

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. декана

Дата подписания: 02.04.2019 10:49:17

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК-РПД-В1.П2-2019

ОПОП

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.26 «Практикум по орфографии и пунктуации»* для направления подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*; профили *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«30» апреля 2019 г., протокол № 5
зав. кафедрой русской филологии
_____ И.С. Янченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.26 «ПРАКТИКУМ ПО ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: «Начальное образование» и «Русский язык»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 1

Семестр: 2

Зачет: 2 семестр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 года № 91.

Разработчик:

доцент кафедры русской филологии _____ О.В. Малоземлина
(подпись)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью систематизация блока орфографических и пунктуационных сведений, полученных обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания принципиальной основы правил орфографии и пунктуации; развитие умения свободно применять эти правила к речевым фактам;
- подготовка к пониманию и усвоению курсов лингвистического цикла;
- тренировка навыков распознавания орфограмм и пунктограмм, навыков применения правил правописания к самостоятельно найденным орфограммам и пунктограммам;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.26 Цикл дисциплин вариативной части. Курс призван способствовать совершенствованию орфографических и пунктуационных навыков студентов на основе обобщенных сведений об орфографии и пунктуации, полученных в среднем общеобразовательном учреждении в рамках учебного предмета «Русский язык», и подготовке к изучению основных разделов современного русского языка.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Результаты освоения компетенции
ОК-4	Способность к коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнёра», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как

Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»

		<p>продукт», «адекватность перевода»;</p> <p>социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия;</p> <p>основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности</p> <p>Умеет:</p> <p>пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства;</p> <p>выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения;</p> <p>демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнёрами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряжённых со сферой подготовки в бакалавриате;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую – в вербальную информацию;</p> <p>использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряжённых с образовательной программой;</p> <p>вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках;</p> <p>коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и чётко;</p> <p>налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-</p>
--	--	--

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

		<p>либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов);</p> <p>выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей¹ и способов их снятия;</p> <p>правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях);</p> <p>создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определённой тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский;</p> <p>выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский;</p> <p>редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p>Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знает:</p> <p>нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

		<p>методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p>Умеет:</p> <p>организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач;</p> <p>навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов педагогического коллектива;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.</p>
ПК-3	Способность решать задачи воспитания и духовно нравственно о развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p>Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основы методики и содержание воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода; виды и приемы современных педагогических технологий; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; содержание духовно-нравственного развития обучающихся в условиях начального общего, основного общего, среднего общего образования; специфику организации основных видов учебной и внеурочной деятельности с учетом</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

		<p>возможностей образовательной организации и историко-культурного своеобразия региона; содержание, формы, методы и средства организации учебной и внеурочной деятельности (учебной, исследовательской, проектной, игровой, культурно-досуговой и т. д.); виды деятельности (учебной, исследовательской, проектной, игровой, культурно-досуговой и т. д.) для обучения, воспитания и развития обучающихся; методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения обучающихся.</p> <p>Уметь: планировать учебную и внеурочную деятельность с различными категориями обучающихся; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; определять содержание и требования к результатам основных видов учебной и внеурочной деятельности; управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; проектировать ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную и духовно-нравственную сферу ребенка; формировать у обучающихся толерантность и навыки социально осознанного поведения в изменяющейся поликультурной среде.</p> <p>Владеть: современными, в том числе интерактивными формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности для решения воспитательных задач и задач духовно-нравственного развития обучающихся; навыками организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся в рамках конкретного вида деятельности; навыками выполнения поручений по организации учебно-исследовательской, проектной, игровой и культурно-досуговой деятельности обучающихся.</p>
ПК-4	Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметн	Знать: специфику начального общего, основного общего, среднего общего образования и особенности организации образовательного пространства в условиях образовательной организации; основные психолого-педагогические подходы к проектированию и организации образовательного пространства (культурно-исторический, деятельностный, личностный) для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

	<p>ых и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов</p>	<p>обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; основные характеристики и способы формирования безопасной развивающей образовательной среды; современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; методы и технологии поликультурного, дифференцированного и развивающего обучения.</p> <p>Уметь: применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности; поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу для обеспечения безопасной развивающей образовательной среды; формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения; навыками регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной развивающей образовательной среды.</p>
--	---	---

4. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные вопросы русской орфографии

Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне. Правописание гласных после шипящих и *Ц*. Правописание букв *Ъ* и *Ь*. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание имен числительных. Правописание сложных слов. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание наречий. Правописание *Н* и *НН* в разных частях речи. Правописание предлогов, союзов, частиц. Правописание *НЕ* и *НИ* с различными частями речи.

Употребление прописных букв. Правила написания аббревиатур и графических сокращений. Правила слитного, дефисного и отдельного написания слов. Алгоритмы орфографических правил.

Модуль 2. Основные вопросы русской пунктуации

Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах. Знаки препинания при оборотах со значениями

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

включения, исключения и замещения. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях.

Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложных синтаксических конструкциях.

Знаки препинания перед словом *КАК*. Знаки препинания при прямой речи и цитатах. Сочетание знаков препинания, их последовательность на письме. Знаки препинания при утвердительных, отрицательных и вопросительно-восклицательных словах.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основные вопросы русской орфографии	2	14	0	40	56
2	Основные вопросы русской пунктуации	2	14	0	36	52
	Всего	4	28	0	76	108

Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Русская орфография: история, принципы и основные понятия	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Практические занятия (семинары)		
1	Обозначение согласных и гласных на письме. Употребление разделительных Ъ и Ь	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
2	Орфография и словообразование: правописание приставок, корней и суффиксов	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
3	Правописание Н и НН в различных частях речи. Употребление отрицательных частиц НЕ и НИ	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
4	Правописание сложных слов	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
5	Правописание имён существительных	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
6	Имя прилагательное и его правописание	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
7	Имя числительное, особенности его употребления и склонения	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

8	Правописание глаголов и глагольных форм	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
9	Употребление и правописание служебных частей речи	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
10	Диктант "Ничто не проходит бесследно"	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
11	Контрольная работа по орфографии	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Контроль самостоятельной работы		
1	Контроль самостоятельной работы	5	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Самостоятельная работа		
1	Орфография современного русского языка и ее принципы	4	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
2	Правописание Н и НН в различных частях речи	9	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
3	Трудные вопросы орфографии и пунктуации	4	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
4	Правописание наречий: гласные на конце наречий, шипящий на конце наречий, слитное, дефисное и раздельное написание	8	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
5	Алгоритмы орфографических правил	8	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
6	Правила написания аббревиатур и графических сокращений. Правила употребления прописных и строчных букв	8	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
2	Система современной пунктуации	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Практические занятия (семинары)		
12	Знаки препинания в простом предложении	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
13	Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
14	Знаки препинания в сложносочинённом предложении	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
15	Знаки препинания в сложноподчинённом предложении	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
16	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

17	Знаки препинания в сложном предложении	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
18	Контрольная работа по орфографии и пунктуации	2	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Контроль самостоятельной работы		
2	Контроль самостоятельной работы	4	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
	Самостоятельная работа		
7	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	7	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
8	Знаки препинания при употреблении обращений	10	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4
9	Итоговая творческая работа	10	ОК-4; ОПК-5; ПК-4; ПК-4

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» включает две составные части: самостоятельную аудиторную работу и самостоятельную внеаудиторную работу.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- изучение тем, вынесенных на самостоятельное освоение;
- выполнение упражнений;
- аналитическая обработка текста (конспектирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам практических занятий.

6.1. Планы практических занятий

План практического занятия № 1

Обозначение гласных и согласных на письме.

Употребление разделительных Ъ и Ь

Теоретические вопросы:

1. Правописание безударных гласных.
2. Правописание чередующихся гласных.
3. Правописание непроверяемых гласных.
4. Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.
5. Непроизносимые согласные на письме.
6. Двойные согласные.
7. Употребление разделительных Ъ и Ь.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Вставьте пропущенные буквы, укажите в скобках проверочные слова.

Упл...тнить сроки, прил...скать собаку, обн...жить пороки, раск...лить сковороду, усл...жнить обстановку, обл...котиться о перила, отд...лить поездку, погл...щать энергию, отк...заться от услуг, угр...жать расправой, опр...вдать поступок, в...пиющий произвол,

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

юный зап...вала, зар...дить ружье, см...гчение приговора, обр...мление картины, зач...рованный взгляд, истинное загл...дение, вечное см...рение, внезапное озл...бление, упр...щенный пример, далекая ст...рона.

Задание № 2. Подберите по два контекста к каждому слову так, чтобы от этого менялось его написание. Пример: зал...зять – залЕзять на дерево, залИзять рану.
Зап...вать, нав...вать, ч...стота, ум...лять, разв...ваться, пос...деть, прим...рять, сл...зять.

Задание № 3. Выполните упражнения № 38, 52, 74 из пособия Д.Э. Розенталя.

Задание № 4. Выполните упражнение № 112 из пособия В.Ф. Грекова.

Задание № 5. Вставьте пропущенные буквы. При работе обращайтесь к орфографическому словарю.

Ар...мат, к...нгломерат, п...н...рама, г...ризонт, л...леять, к...нделябры, инд...веть, л...т...рея, в...ст...бюль, д...кламировать, пр...рогатива, д...летант, д...л...катес, к...т...строфа, п...лемика, м...р...диан, верм...шель, мар...над, д...з...нтерия, пр...з...дент, апл...дисменты, фр...кадельки, с...рпантин, пр...оритет, р...зонанс, б...рдюр, в...н...грет, опт...мизм, корп...рация, кабр...олет, р...естр, конт...нгент, акр...бат, сн...гирь.

План практического занятия № 2

Орфография и словообразование: правописание приставок, корней и суффиксов

Теоретические вопросы:

1. Гласные *И, Ы* в корне после приставок.
2. Правописание приставок на *З, С* и приставка *С-*.
3. Правописание приставок *ПРЕ-* и *ПРИ-*.
4. Буквы *О, Е* после шипящих в различных частях речи.
5. Буквы *О, Е* после *Ц* в различных частях речи

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Вставьте пропущенные буквы, объясните правописание.

Пр...бывать к месту работы, пр...городный поезд, пр...вилегированное сословие, пр...дать оттенок, пр...ступить к занятиям, пр...клоняться перед красотой, пр...сесть на скамью, пр...глушенные голоса, пр...существовать на пр...мьере, пр...творить мечты в реальность, пр...езд в город, пр...морский бульвар, выглядеть пр...зентабельно, пр...емник традиций, радиопр...емник, камень пр...ткновения, пр...ткнуться в уголок, пр...емлемый вариант, сидеть в пр...зидиуме, пр...дать осмеянию, пр...дать друга, отвергнуть пр...тязания, пр...рогатива, пр...вратно понимать, искусная пр...творщица, пр...стижная профессия.

Задание № 2. Выполните упражнения № 116, 131, 143 из пособия В.Ф. Грекова.

Задание № 3. Вставьте пропущенные гласные *И* или *Ы*, объясните свой выбор.

Без...скусственный, небез...вестный, пред...стория, сверх...зысканный, без...сходный, меж...нститутский, вз...мать, из...мать, суб...нспектор, транс...орданский, об...скать, дез...нформация, об...ндевать, под...тожить, пост...мпрессионистский, сверх...ндустриализация, спорт...гра, пред...юльский, с...змала, от...менный, пан...сламизм, фин...спектор.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

План практического занятия № 3 Правописание *Н* и *НН* в различных частях речи. Употребление отрицательных частиц *НЕ* и *НИ*

Теоретические вопросы:

1. Принципы русской орфографии, понятие о норме, варианте и орфографическом правиле.
2. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных.
3. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
4. Правописание отрицательных частиц *НЕ* и *НИ*.

Практические задания:

Задание № 1. Выполните конспект «Принципы русской орфографии» (Русский язык и культура речи / Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2003. – С. 321-336).

Задание № 2. Составьте схемы-таблицы «*НН* в суффиксах прилагательных», «*НН* в суффиксах причастий», «Правописание *НЕ* и *НИ* с разными частями речи».

Задание № 3. Письменно выполните следующие упражнения:

- упражнение № 93 из пособия И.Б. Голуб (с. 217);
- упражнение № 117, части III, IV, V из пособия И.Б. Голуб (с. 223);
- упражнение № 234 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 103);
- упражнение № 241 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 106);
- упражнение № 286 (предложения 1-10) из пособия Д.Э. Розенталя (с. 136).

План практического занятия № 4 Правописание сложных слов

Теоретические вопросы:

1. Сложные слова с соединительными гласными *О* и *Е*.
2. Сложные слова без соединительных гласных.
3. Сложные слова с элементами *ПОЛ-*, *ПОЛУ-*.
4. Правописание сложных имен существительных.
5. Правописание сложных имен прилагательных.

Практические задания:

Задание № 1. Подберите материал (не менее 30 единиц) для проверки знаний по теме «Правописание сложных слов». Материал *оформите на карточке (!) следующим образом*: лес(...)степь, светло(серый), акв(...)ланг, пол(лимона).

Задание № 2. Письменно выполните следующие упражнения:

- упражнение № 173, 178, 179, 182, 185 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 75-80);
- упражнение № 51 из пособия И.Б. Голуб (с. 201-202).

План практического занятия № 5 Правописание имён существительных

Теоретические вопросы:

1. Имя существительное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
2. Употребление различных форм имен существительных:
 - правописание падежных окончаний имен существительных;
 - форма именительного падежа множественного числа имен существительных (окончания *а/я* и *и/ы*);
 - форма родительного падежа множественного числа имен существительных.
3. Правописание суффиксов имен существительных:
 - суффиксы субъективной оценки (*-оньк-*, *-еньк-*, *-ищ-* и др.);
 - словообразующие суффиксы (*-чик-*, *-щик-*, *-ин-*, *-изн-* и др.).
4. Несклоняемые имена существительные.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Определите род имен существительных, составьте с ними словосочетания.

Авокадо, ампула, бильбоке, боа, болеро, бунгало, буриме, бюро, импресарио, инженеру, какаду, какао, Кармен, кенгуру, Килиманджаро, консоме, кули, кутюрье, леди, марабу, паспарту, пенни, перу, портмоне, протезе, регби, рококо, Руссо, сирокко, цеце, кашне, Осло, Гюго, трико, филе, фуэте.

Задание № 2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа.

Паспорт, договор, офицер, приговор, инспектор, торт, сорт, катер, лектор, директор, лист, тормоз, жемчуг, год, доктор, купол, сектор, лагерь, цвет, конденсатор, бухгалтер, окорок, корректор, композитор, пояс, тон, соболь, веер.

Задание № 3. Выполните упражнения № 162, 167, 171, 172 из пособия В.Ф. Грекова.

Задание № 4. Вставьте пропущенные буквы, выделите окончания. Укажите склонение имен существительных.

1. Грохот руж... встретил передовой отряд выходивших к реке казаков.
2. Пирует с дружиною вещей Олег при звон... веселом стакана.
3. Владимиру не приходилось рассчитывать на снисхождение суд... .
4. Когда-то сердце молодом мечта о счастье... пела громко.
5. И день и ночь по снеговой пустынь... спешу к вам голову сломя.
6. Образы прошедшего стали возникать в его воображен... .
7. Осень и зиму Корчагин не любил, они приносили ему много страдан... .
8. Сережа спал, не раздеваясь, на отцовской постел... .
9. В комнат... были следы вчерашнего обеда и ужина.
10. Вошел молодой кондуктор в белом кител... .
11. Пахло земл... и морозц... .
12. Председатель постучал карандаш... .
13. В этой област... ему нет равных: так играть на роял... не мог никто.

План практического занятия № 6
Имя прилагательное и его правописание

Теоретические вопросы:

1. Имя прилагательное как часть речи: его значение, разряды и грамматические категории.
2. Правописание окончаний имен прилагательных.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

3. Правописание суффиксов имен прилагательных.
4. Правописание сложных прилагательных.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Перепишите. Выделите суффиксы прилагательных, определите разряд имен прилагательных.

Башен...й кран, камен...я ограда, пламен...е чувство, имен...й список, родств...ые отношения, станци...ый поезд, стекл...ая посуда, серебр...ый портсигар, глин...ая чашка, юн...ые спортсмены, казах...ий, рум...ые яблоки, ветр...ое утро, матрос...ий, рыба...ий приют, безветр...ый день, ветр...ая мельница, француз...ий, ветр...ая оспа, плат...ой шкаф, клюкв...ый сироп, дискуссии...ый вопрос, черкес...ие горы, кож...ый диван, октябр...ий праздник, петуш...ый крик, маши...ый зал, гигант...ий завод, стари...ый циферблат, гус...ые лапки, урал...ий говор, торжеств...ый день, низ...ий домик.

Задание № 2. Выполните упражнение № 203 из пособия В.Ф. Грекова.

Задание № 3. Поставьте прилагательные в нужную форму, выделите окончание.

1. Летний день что (зимний) неделя. 2. (Хороший) дело два века живет. 3. (Вчерашний) дня не воротись. 4. (Бездонный) бочку водой не наполнишь. 5. На (острый) косу много покосу. 6. В (летний) ночь заря с зарею сходится. 7. В (колючий) кустарнике не спрячешься. 8. Днепр серебрился, как (волчий) шерсть среди ночи. 9. Удивительные вещи увидели мы на (птичий) базаре. 10. Река Сица считается (хороший охотничий) местом. 11. Для довершения сходства фрак на нем был совершенно (медвежий) цвета. 12. На другой день, в 8 часов утра, Анна вышла одна из (извозчиный) кареты и позвонила у большого подъезда своего (бывший) дома. 13. Зверолов заранее осматривает (волчий и лисий) тропы. 14. (Волчий) воем пели снасти. 15. Уж за горой (дремучий) погас вечерний луч, едва струей (гремучий) сверкает жаркий ключ. 16. Сотни разбились по (окрестный помещичий) усадьбам.

Задание № 4. Объясните правописание слов.

Лесозащитный, круглогодичный, засухоустойчивый, восточноевропейский, древнерусский, вечнозеленый, вечно занятый, многоступенчатый, малокультурный, северо-западный, рабоче-крестьянский, социально-экономический, социально опасный, общественно-политический, общественно-полезный, темно-красный, иссиня-черный, исторически важный, историко-литературный, диалектико-материалистический, подлинно народный, юго-восточный.

План практического занятия № 7

Имя числительное, особенности его употребления и склонения

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика имени числительного.
2. Грамматические особенности собственно количественных имен числительных.
3. Употребление собирательных, порядковых и дробных имен числительных.
4. Особенности склонения и правописания падежных форм имен числительных.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Выполните упражнения № 215, 216, 217, 218 из пособия В.Ф. Грекова и др.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Задание № 2. Просклоняйте числительные № 79, 143, 3487, 43 678, 144529, 1845 год, 2001 год, 1,5 (полтора), полтора.

Задание № 3. Укажите ошибки в употреблении количественных числительных. Отредактируйте предложения.

1. В митинге участвовало более 4,5 тысячи горожан. 2. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие времена не превысили 10,4 триллионов. 3. Метростроевцы обещают завершить строительство трассы к 25 декабря. 4. К 1 апрелю тысяча девятьсот пятьдесят восьмому году Мальцев выполнил эскиз на 1/20 размера живописного полотна. 5. В первенстве по прыжкам в воду с трамплина на первое место вышел спортсмен с результатом 125,55 баллов. 6. К зачету допускаются студенты, выполнившие три и более контрольных заданий. 7. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

Задание № 4. Дайте оценку употреблению в речи собирательных числительных. В случае необходимости замените их количественными. Замените, если необходимо, количественные числительные собирательными. Отредактируйте предложения.

1. Четверым балеринам предложили участвовать в конкурсе. 2. Пока бригада укомплектована полностью, но в ближайшее время трое уходят в декрет, и работать станет труднее. 3. Так мы и живем: семь в одной комнате. 4. Подойдем поближе к этим троим студентам, послушаем, о чем они говорят. 5. Эти двести метров, отделяющие оба института, преодолеть не так уж сложно. 6. Мы с композитором заметили, что в обоих песнях припев почти одинаковый. 7. Благодаря рационализации на новой линии сейчас заняты вместо семерых только пять человек. 8. Время существования в космосе второго спутника – 93 суток.

Задание № 5. Дайте оценку употреблению в речи счетных существительных. По мере необходимости замените их числительными. Отредактируйте предложения.

1. Премию вручили А.Ф. Осиневой: ей исполняется шесть десятков. 2. Пару раз мы его высмеяли, и он перестал у нас появляться. 3. Самодеятельных духовых оркестров в нашей республике более полуторасот. 4. Спортивный клуб уже дюжину лет держится в первых рядах высшей лиги.

План практического занятия № 8 Правописание глаголов и глагольных форм

Теоретические вопросы:

1. Основные морфологические категории глагола (вид, наклонение, время, лицо, переходность).
2. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний.
3. Суффиксы *-ова-*, *-ева-*, *-ива-*, *-ыва-* и *-ва-*.
4. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями.
5. Образование деепричастий. Деепричастный оборот.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Задание № 1. Определите спряжение глагола, образуйте форму 3 лица множественного числа.

Знать, клеить, заметить, замечать, водить, гнать, постигать, отыскать, заведовать, отделить, отделять, ощутить, заведовать, узнать, строить, чтить, беспокоиться, беречь, смотреть.

Задание № 2. Образуйте формы повелительного наклонения единственного и множественного числа. Выделите формообразующие суффиксы.

Трогать, бежать, ехать, класть, сесть, положить, портить, встать, отстать, отправиться, бросить, лечь, проверить.

Задание № 3. Вставьте пропущенные буквы, объясните свой выбор. Выделите суффиксы.

Воспит...вать, вывед...вать, созд...вать, потч...вать, доклад...вать, совет...вать, развед...вать, завид...вать, проповед...вать, команд...вать, отскак...вать, одол...вать, накрап...вать, прислуш...ваться, доклад...вать, разд...ваться.

Задание № 4. Выполните упражнения № 231, 234, 243 из пособия Д.Э. Розенталя.

План практического занятия № 9 Употребление и правописание служебных частей речи

Теоретические вопросы:

1. Предлог как часть речи. Предлоги простые и составные, производные и непроизводные.
2. Правописание предлогов.
3. Союз как часть речи. Правописание союзов.
4. Частица как часть речи. Виды частиц. Раздельное и дефисное написание частиц.
5. Употребление частиц *НЕ* и *НИ*.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Перепишите, раскрыв скобки и вставив пропущенные буквы, свой выбор аргументируйте.

(В) следствии... сильного снегопада, делать (на) перебор желани..., узнать (на) счет подписки, перевести деньги (на) счет фирмы, (в) следствии... по делу, (в) заключение выступления, находиться (в) заключени..., (в) место благодарности, (в) продолжени... утра, (в) продолжени... романа, (на) подобие куба, (во) время дождя, (не) что (в) роде шара, (в) виду приближения осени, (в) течени... пяти лет, (в) течении... реки, (не) смотря на неудачу; шел, (не) смотря по сторонам; беспокоиться (на) счет поездки, иметь (в) виду, отправиться (на) встречу с друзьями, лететь (на) встречу солнцу.

Задание № 3. Определите правильное написание союзов, местоимений и наречий.

1. Надо было узнать эту тайну, (по) этому я согласился. 2. Будем жить так, что (бы) все любили нас. 3. И что (бы) мы ни делали, всегда мы заодно. 4. Этим он спас мне жизнь, рискуя ею так (же), как и я. 5. (И) так, все осталось по-прежнему. 6. В пяти верстах от (того) места, где происходила переправа, был перекинут мост. 7. Пароход приближался к пристани, (от) того настроение у всех было приподнятое, радостное. 8. На дворе все так (же) сверкали звезды и сухой снег колол лоб. 9. Снегу было мало, снежных буранов то (же). 10. По (тому), что говорил «дед», было ясно, что Витька сдержал слово.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

11. Женщины о тяжелораненых заботились так (же) нежно, как о детях. 12. Что (бы) вы порекомендовали мне почитать? 12. Песня над домом смолкла, за (то) над прудом соловей заводил свою. 13. Я пришел, что (бы) поговорить с вами. 14. Что (бы) я ни делал, все напрасно. 15. Сколько ты заплатил за (то) учебное пособие, которое мне показывал?

Задание № 4. Выполните упражнения № 272, 283, 285 из пособия Д.Э Розенталя.

План практического занятия № 10 **Подготовка к написанию диктанта «Ничто не проходит бесследно»**

Повторите следующие темы:

1. Правописание безударных, чередующихся и непроверяемых гласных.
2. Непроизносимые согласные на письме. Двойные согласные.
3. Употребление разделительных *Ъ* и *Ь*.
4. Правописание приставок.
5. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи.
6. Правописание сложных слов.
- 7.
8. Правописание суффиксов имен существительных.
9. Употребление форм именительного падежа множественного числа и форм родительного падежа множественного числа имен существительных.
10. Правописание имен прилагательных.
11. Особенности употребления и правописания имен числительных.
12. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
13. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий.
14. *НЕ* с причастиями и деепричастиями.
15. Правописание служебных частей речи.

Выполните следующие задания (письменно!):

Задание № 1. Сгруппируйте слова в соответствии с основными правилами правописания. Удивляться, восхищаться, заниматься, приехали, скакать, выпрыгивать, затрагивать, сумасшедший, кинобоевики, увлечение, решенный вопрос, прирожденный хирург, дрессировщица, поразительный танец, призвание, происходило.

Задание № 2. Сделайте синтаксический разбор предложений.

Люди, которые нас восхищают, – вот истинные вехи на нашем пути. В поредевшем саду далеко была видна дорога к большому шалашу, усыпанная соломой, и самый шалаш, около которого мещане обзавелись за лето целым хозяйством. Улицы, площади, парки, каналы, дома напоминают мне родной город.

План практического занятия № 11 **Контрольная работа по орфографии**

Повторите следующие темы:

1. Правописание безударных, чередующихся и непроверяемых гласных.
2. Непроизносимые согласные на письме. Двойные согласные.
3. Употребление разделительных *Ъ* и *Ь*.
4. Правописание приставок.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

5. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи.
6. Правописание сложных слов.
7. Употребление форм именительного падежа множественного числа и форм родительного падежа множественного числа имен существительных.
8. Правописание суффиксов имен существительных.
9. Правописание имен прилагательных.
10. Особенности употребления и правописания имен числительных.
11. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
12. Образование причастий. *Н* и *НН* в суффиксах причастий. Правописание частицы *НЕ* с причастиями и деепричастиями.
13. Правописание служебных частей речи.

Письменно выполните упражнение № 293 из пособия Д.Э. Розенталя.

План практического занятия № 12 Знаки препинания в простом предложении

Теоретические вопросы:

1. Однородные члены предложения: понятие об однородных членах, однородные определения, условия постановки знаков препинания при однородных членах.
2. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
3. Тире между подлежащим и сказуемым.
4. Тире в неполном предложении.
5. Повторите орфограмму «Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данной теме.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Подготовьте таблицу «Второстепенные члены предложения»:

Член предложения (с примером)	Какой частью речи преимущественно выражено?	На какие вопросы отвечает?	Какие виды (разряды) имеет?	Как выделяется при синтаксическом разборе? Приведите пример
Дополнение				
Определение				
...				

Задание № 2. Расставьте необходимые знаки препинания, объясните их постановку.

I.

1. Ненависть девятнадцатого века к Романтизму это ярость Калибана не находящего в зеркале своего отражения.
2. Мысль и Слово для художника средства Искусства.
3. Высокообразованный сведущий человек вот современный идеал.
4. Единственный способ отделаться от искушения уступить ему.
5. В общественной жизни он был верным сторонником своего лидера а в частной сторонником хорошей кухни.
6. Американцы очень интересный народ обладающий большим здравым смыслом.
7. Зарывшись лицом в прохладную массу цветов Дориан упивался их ароматом, как жаждущий вином.
8. Перелить свою душу в другого дать ей побыть в нем; слышать отзвуки собственных мыслей усиленные музыкой юности и страсти; передавать другому

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

свой темперамент это истинное наслаждение. 9. Самое верное утешение отбить поклонника у женщины. 10. Стать зрителем собственной жизни это значит уберечь себя от земных страданий.

II.

1. Искусство зеркало отражающее того кто в него смотрится. 2. Налетевший ветерок стряхнул несколько цветков с деревьев; тяжелые кисти сирени словно сотканые из звездочек медленно закачались в разнеженной зноем сонной тишине. 3. Минут десять Дориан стоял неподвижно с полуоткрытым ртом и странным блеском в глазах. 4. Он хотел навестить своего дядю лорда Фермора добродушного хотя и резковатого старого холостяка. 5. Даже рассказанная в общих чертах история эта взволновала его своей необычайностью своей почти современной романтичностью. 6. Они сидят затаив дыхание и смотрят на Сибилу. 7. В ее застенчивой грации и робком выражении глаз было что-то напоминавшее молодую лань. 8. Минуту он постоял в дверях озирая тихую площадь окна домов наглухо закрытые ставнями или пестрыми шторами. 9. В нем чувствовалась искренность и чистота юности ее целомудренная пылкость. 10. Щеки ваши пожелтеют и ввалятся и глаза потускнеют. 11. Дориан не отвечая с рассеянным видом прошел мимо мольберта затем повернулся к нему лицом. 12. Даже руки его прохладные белые и нежные как цветы таили в себе странное очарование.

Задание № 3. Подберите по два контекста на каждое пунктуационное правило:

- обособление определений;
- обособление приложений;
- обособление обстоятельств;
- обособление дополнений.

План практического занятия № 13 Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций

Теоретические вопросы:

1. Знаки препинания при употреблении обращений.
2. Пунктуационные правила в предложениях с вводными словами и конструкциями.
3. Знаки препинания в предложениях со вставными конструкциями.
4. Пунктуация при союзе *КАК*.
5. Повторите орфограммы «Правописание суффиксов имен прилагательных», «Правописание сложных имен прилагательных». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данным темам.

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Письменно выполните упражнения № 45(1), 47, 46 из пособия Э.И. Борисоглебской (с. 334-336).

Задание № 2. Выполните упражнение № 4 из пособия Э.И. Борисоглебской (с. 357-358).

План практического занятия № 14 Знаки препинания в сложносочинённом предложении

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Теоретические вопросы:

1. Сложносочиненное предложение: средства связи (союзы) и их разновидности, характер отношений между частями.
2. Пунктуация при одиночных и повторяющихся союзах.
3. Тире между частями сложносочиненного предложения.
4. Повторите орфограммы, связанные с правописанием приставок. Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данным темам.
5. Повторите пунктограмму «Знаки препинания при сравнительных оборотах».

Практические задания (все задания выполняются письменно!):

Задание № 1. Выполните упражнения № 412, 414 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 222-224). Постройте схемы к предложениям из данных упражнений.

Задание № 2. Выполните упражнения № 415, 416 из пособия Д.Э. Розенталя (обозначьте грамматические основы, дайте характеристику союзам и отношениям между предикативными частями).

План практического занятия № 15
Знаки препинания в сложноподчиненном предложении

Теоретические вопросы:

1. Общая характеристика сложноподчиненного предложения. Разряды сложноподчиненных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.
2. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
3. Повторите орфограммы «Правописание безударных гласных», «Правописание чередующихся гласных», «Правописание непроверяемых гласных». Подготовьтесь к написанию словарного диктанта по данным темам.

Практические задания:

Задание № 1. Подготовьте таблицу «Виды придаточных предложений»:

Вид придаточного предложения	С помощью каких союзов (союзных слов) присоединяется к главному?	Примеры
Придаточное определительное		
...		

Задание № 2. Спишите, расставив знаки препинания. Укажите грамматические основы предложений.

1. Он решил сходить к Туркиным посмотреть что за люди.
2. Я не понимал чем и для чего живут все эти шестьдесят пять тысяч людей.
3. Сестра и Анюта хотели спросить как мне тут живется но обе молчали и только смотрели на меня.
4. Затем она стала расспрашивать меня где я работаю.
5. Изредка она останавливалась и плача приподнимая то одну озябшую лапу то другую старалась дать себе отчет как это могло случиться что она заблудилась.
6. Искатель женьшеня приютил меня покормил не спрашивая откуда я и зачем сюда пришел.
7. Весь простор будто затянут паутиной и не разберешь где кончается

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

море и начинается небо. 8. Нескошенные луга так душисты что с непривычки туманится и тяжелеет в голове. 9. Я начал читать и зачитался так что к огорчению взрослых не обратил внимания на нарядную елку. 10. Я видел счастливого человека заветная мечта осуществилась так очевидно который достиг цели в жизни получил то что хотел который был доволен самим собой и своей судьбой.

Задание № 3. Письменно выполните упражнения № 58, 64, 72 из пособия Э.И. Борисоглебской (с. 341-349).

Задание № 4. Устно выполните упражнения № 59, 61 из пособия Э.И. Борисоглебской (с. 341-349).

План практического занятия № 16 **Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении**

Теоретические вопросы:

1. Типы отношений в бессоюзном сложном предложении.
2. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практические задания:

Задание № 1. Подберите по два бессоюзных сложных предложения с разными знаками препинания между частями:

- с запятой;
- с двоеточием;
- с тире.

Задание № 2. Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы.

1. Алексей Александрович вернувшись после обедни проводил все утро дома. В это утро ему предстояло два дела (во)первых принять и направить отправляющуюся в П...тербург и находившуюся теперь в Москве д...путацию (во)вторых написать обеща...ое письмо ...двокату. Д...путация хотя и вызва...ая по ин...циативе Алексея Александровича представляла много (не)удобств и даже опас...ностей и Алексей Александрович был очень рад что застал ее в Москве. Члены д...путации были увере...ы в том что дело их с...стоит в том что(бы) изл...гать свои нужды и настоящее пол...жение вещей прося помощи пр...вительства и действительно (не)пон...мали что (не)которые их за...вления и требования по...ерживали вр...ждебную партию и потому губили все дело. Алексей Александрович долго в...зился с ними нап...сал им програ...у из которой они не должны были вых...дить и отпустив их нап...сал письма в П...тербург. Окончив это написал и письмо ...двокату.

Задание № 3. Письменно выполните упражнения № 435, 437, 440 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 239-242).

Задание № 4. Устно выполните упражнение № 444 из пособия Д.Э. Розенталя (с. 243).

План практического занятия № 17 **Знаки препинания в сложном предложении**

Теоретические вопросы:

1. Понятие о сложном предложении.
2. Пунктуация при одиночных и повторяющихся союзах в сложносочиненном предложении. Тире между частями сложносочиненного предложения.
3. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
4. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Практические задания:

Задание № 1. Перепишите текст, расставьте недостающие знаки препинания; вставьте пропущенные буквы. Обозначьте пунктограммы и орфограммы, встретившиеся в тексте.

Однажды днем месяц спустя Дориан Грей распол...жившись в удобном кресле сидел в (не) большой библиотеке лорда Генри в его доме на Мэйфер. Это была красивая комната с высокими дубовыми (оливково)зелен...ыми п...нелями желт...ватым фризом и лепным потолком. По (кирпично)красному сукну покрывавшему пол разброса...ы были ш...лковые персидские коврики с длин...ой б...хромой на столике красного дерева стояла ст...ту...тка Клордиона а рядом лежал экземпляр "Les Cent Nouvelles" в переплете работы Кловиса Эв. Книга принадлежала н...огда Маргарите Валуа и переплет ее был усеян золотыми маргаритками этот цветок королева избрала своей эмблемой. На к...мине кр...совались пестрые тюльпаны в больших голубых вазах китайского ф...рфора.

Лорд Генри еще не вернулся он поставил себе за правило всегда опаздывать считая что пунктуальность вор времени. И Дориан (не)довольно хмурясь рассея...но перелистывал превосходно ил...юстрирова...ное издание «Манон Леско» найде...ное им в одном из книжных шкафов. Размере...но тикали часы в стиле Людовика (ч/Ч)етырнадцатого и даже это раздр...жало Дориана. Он уже (не)сколько раз порывался уйти (не)дождавшись хозяина но (на)конец за дверью слышались шаги и она отв...рилась.

Задание 2. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить двоеточие между предикативными частями.

1. Пофилософствуй ум вскружится.
2. Служить бы рад прислуживаться тошно.
3. Теперь положение ее стало странным нужно было и в гимназию ходить рассуждать там о древнерусской письменности или о типе Онегина и в то же время править постоянным двором.
4. Я знаю их всех; все там мошенники весь город там такой мошенник на мошеннике сидит и мошенником погоняет.
5. Подписано так с плеч долой.
6. Мне все мало к печали я так же легко привыкаю, как к наслаждению.

Задание 3. Укажите номера предложений, в которых нужно поставить тире между предикативными частями.

1. Бросился к лестнице густые облака дыма поднимались навстречу мне.
2. Пощадишь врага погубишь общее дело и себя.
3. Перед дождем пониже к земле опускаются насекомые в погоне за пищей низко над землей летают ласточки.
4. Хищнику разинувшему было пасть чтобы проглотить меч-рыбу или фугака приходится ретироваться шар усаженный шипами в его глотку не пройдет.
5. Яков открыл свое лицо оно было бледно как у мертвого.

Задание 4. Составьте предложения, пользуясь схемами:

1. 1 , чтобы , кто .

2. , , и .
3.
и
4.
5. не то , не то

План практического занятия № 18 Контрольная работа по орфографии и пунктуации

Повторите следующие темы:

1. Буквы *О, Е* после шипящих и *Ц* в различных частях речи.
2. Правописание сложных слов.
3. Спряжение глагола. Правописание личных окончаний глаголов.
4. *Н* и *НН* в суффиксах причастий и прилагательных.
5. Правописание служебных частей речи.
6. Однородные члены предложения и знаки препинания при них.
7. Обособленные члены предложения: обособленные определения, обстоятельства, приложения, дополнения.
8. Употребление обращений, сравнительных оборотов, вводных и вставных конструкций.
9. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
10. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.
11. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Письменно выполните упражнение № 235 из пособия Д.Э. Розенталя. Сделайте пунктуационный анализ первых 4-х предложений.

6.2 Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» предполагает обязательные самостоятельные занятия обучающихся по заданию преподавателя (выполнение студентами текущих учебных заданий во внеаудиторное время – дома, в читальных залах, кабинете русского языка КамГУ им. Витуса Беринга и т.д.).

Виды заданий для самостоятельной работы определяются главной целью рабочей программы и особенностью контингента обучающихся и в связи с этим могут изменяться и дополняться по усмотрению преподавателя.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы студентов

1. Требования к оформлению работы над ошибками диктанта

1. В работе над ошибками объясняются студентом все отмеченные случаи неверного правописания.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

2. Необходимо выписать слово или предложение, в котором была допущена ошибка.
3. Обязательно графически или словесно объяснить правильность выбора правописания.
4. Привести на данный случай три аналогичных примера.
5. Образец оформления:

Еще не скошенное поле. НЕ с причастием пишется отдельно, так как есть зависимое слово *еще*. Примеры: *не выполненное вовремя задание, не видимые невооруженным глазом, не открытое мною окно.*

Сердце не камень. Тире между подлежащим и сказуемым не ставится, если между ними есть частица *не*, сравнительный союз или вводная конструкция. Примеры: *Бедность не порок. Севастопольский день как хрустальный стакан, налитый синей водой. Обь, кажется, крупнейшая река Сибири.*

2. Выполнение конспекта

2.1 Советы по составлению конспекта

1. Необходимо внимательно прочесть материал, предлагаемый для конспекта. Это позволит вам определить тип текста, его особенности, сложности, терминологию.
2. Необходимо прочесть текст повторно, но теперь уже анализируя во время чтения. Ваша задача – определить главное в тексте, расположить информацию в нужной последовательности. Отметьте для себя основные мысли – тезисы, которые можно записать и как цитаты, используя способы цитирования. Не забудьте указать ссылку на источник цитирования и автора.
3. Структурируйте свой конспект: необходимо выделение заголовков, подзаголовков, выводов, не забывайте отделять одну тему от другой графически. Соблюдайте абзацы при написании отдельных параграфов или пунктов плана. Важные составляющие конспекта можно заключить в рамки.

В конспектировании можно использовать условные обозначения и сокращения, которые намного облегчают работу. Если вы пользуетесь сокращениями, в конце тетради отмечайте их.

4. Важное правило: постарайтесь сфокусировать внимание на самых необходимых словах, все второстепенные не употребляйте, тогда не потеряете и главную мысль.

2.2 Требования к оформлению конспекта книги (главы учебника, научной статьи и т.п.)

Конспект (от лат. *conspectus* – обзор) – краткое изложение, запись содержания какого-либо сочинения, доклада.

Конспект должен содержать *три части*: вступительную часть, тезисный план и основное содержание. Тезисный план является факультативной частью, наличие / отсутствие которой определяет сам студент.

Во вступительной части конспекта необходимо указать фамилию автора, инициалы, название книги, место издания, название издательства, год издания, количество страниц.

Образец: *Введенская Л.А. Культура и искусство речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов – на / Д.: «Феникс», 1996. – 576 с.*

Язык, стиль, общение // Русский язык и культура речи / Под ред. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2003. – С. 4-100.

В основном содержании следует отразить определения раскрываемых автором понятий или терминов, главные мысли тех или иных частей конспектируемой книги, цитаты, необходимые для понимания смысла содержания книги или дальнейшего использования.

Продумайте систему условных обозначений и сокращений для вашего конспекта.

Например: *СРЛЯ (современный русский литературный язык), сл/с (словосочетание).*

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Объем конспекта научной статьи, главы или параграфа учебника не должен превышать 3-5 страниц рукописного текста; объем конспекта монографии или книги вариативен и определяется студентом.

3. Составление алгоритма

Алгоритм – такое предписание, которое определяет содержание и последовательность операций, превращающих исходные данные в искомый результат.

При обучении орфографии существуют такие разновидности алгоритмов, как:

- 1) *алгоритмы поиска*, которые обеспечивают правильное вычленение грамматических признаков и безошибочное, быстрое выявление в тексте тех мест, где надо применять один из разрешающих алгоритмов;
- 2) *разрешающие алгоритмы*, служащие разграничению сходных написаний и грамматических категорий и форм.

Основными свойствами алгоритма, по признанию современных лингвистов, являются:

- 1) определенность (простота и однозначность операций);
- 2) массовость (приложимость к целому классу задач);
- 3) результативность (обязательное подведение к ответу);
- 4) дискретность (членение на элементарные шаги).

Таким образом, составленный вами алгоритм должен быть понятным и состоять из нескольких шагов (3-4, можно больше), в любом случае приводить к верному решению.

При подготовке алгоритма орфографического правила необходимо учесть случаи исключения из правила.

Пример № 1

Правописание окончаний имен прилагательных

Поставь вопрос от существительного (окончания совпадают!)

туманом	(какИМ?)	синИМ
о тумане	(какОМ?)	синЕМ
птицу	(какУЮ?)	летающУЮ
меха	(чьЕГО?)	лисьЕГО

Пример № 2

Буквы *Е* и *И* в падежных окончаниях имен существительных

1. Выясни, относится ли данное имя существительное к 3-му склонению

да	нет
пиши <i>И</i>	

2. Относится ли данное слово к существительному 2-го склонения на *-ий*, *-ие*?

да	нет

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

пиши *И*

3. Относится ли данное слово к существительному 1-го склонения на *-ия*?

↓	↓
да	нет
↓	↓

пиши *И*

4. Стоит ли оно в родительном падеже?

↓	↓
да	нет
↓	↓
пиши <i>И</i>	пиши <i>Е</i>

4. Подготовка презентации

Этапы подготовки презентации:

- Выбор темы. В качестве объекта презентации может быть выбрана любая орфографическая или пунктуационная тема.
- Составление плана презентации, выделение основных пунктов. Структура регулируется целью данной работы. В процессе работы вы излагаете правило, предлагаете алгоритм действия для решения орфографической/пунктуационной задачи, акцентируете внимание на особых случаях (исключениях); возможно распространение материалов за счет подобранных упражнений на тему.
- Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:
 - как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
 - что будет изображено на слайде?
 - как будет сделан переход к следующему слайду?
 Слайд должен хорошо читаться, быть в меру красочным, но не перегруженным анимацией и иллюстрациями.
- Изготовление презентации с помощью одной из возможных программ.

График контроля самостоятельной работы студентов

№	Тема	Формы текущего контроля успеваемости	Срок отчетности
1.	Орфография современного русского языка и ее принципы	Конспект «Принципы русской орфографии» (Русский язык и культура речи /Под ред. В.Д. Черняк. – М., 2003. – С. 321-336)	Практическое занятие № 2
2.	Правописание <i>Н</i> и <i>НН</i> в различных частях речи. Употребление <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи	Схемы-таблицы « <i>НН</i> в суффиксах прилагательных», « <i>НН</i> в суффиксах причастий», «Правописание <i>НЕ</i> и <i>НИ</i> с разными частями речи»	Практическое занятие № 3
3.	Трудные вопросы орфографии и пунктуации	Работа над ошибками диктанта «Ничто не проходит бесследно»	Занятия КСР (после изучения Модуля 1)
4.	Правописание наречий:	Составление таблицы	Практическое занятие

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

	гласные на конце наречий, шипящий на конце наречий, слитное, дефисное и раздельное написание	«Правописание наречий»	№ 11 (контрольная работа)
5.	Алгоритмы орфографических правил. Подготовка к контрольной работе	Составление алгоритмов орфографических правил (не более 5)	Практическое занятие № 11 (контрольная работа)
6.	Правила написания аббревиатур и графических сокращений. Правила употребления прописных и строчных букв	Составление конспектов «Знаки препинания при прямой речи и цитатах», «Правила написания аббревиатур и графических сокращений» (Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М., 2008. – С. 191-195, 301-313).	Практическое занятие № 18 (контрольная работа)
7.	Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций	Составление конспекта «Вводные слова и предложения» Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М., 2008. – С. 261-273).	Практическое Занятие № 12
8.	Знаки препинания при употреблении обращений	Составление конспекта (Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник. – М., 2008. – С. 273-276). Выполнение упражнения № 48 из пособия Э.И. Борисоглебской «Русский язык»	Практическое занятие № 18 (контрольная работа)
9.	Итоговая творческая работа	Подготовка презентации / сценария / сказки на орфографическую тему	Занятия КСР (после изучения Модуля 2)

7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом.

8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)

1. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова.
2. Правописание непроверяемых безударных гласных в корне слова.
3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.
4. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в корне слова.
5. Правописание гласных *О* и *Е* после шипящих в окончаниях и суффиксах слов.
6. Правописание гласных после *Ц*.
7. Правописание непрониносимых согласных в корне слова.
8. Правописание двойных согласных в корне слова.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

9. Правописание глухих и звонких согласных в корне слова.
10. Правописание гласных и согласных в приставках.
11. Условия написания приставок *ПРЕ-*, *ПРИ-*.
12. Правописание гласных на стыке приставки и корня (*Ы* – *И* после приставок на твердый согласный).
13. Использование разделительного *Ъ*.
14. Использование *Ь* в качестве разделительного и для смягчения предшествующего согласного. Использование *Ь* в некоторых грамматических формах.
15. Правописание окончаний имен существительных.
16. Правописание суффиксов имен существительных (*-ик*, *-ек*, *-ец*, *-иц*, *-ичк*, *-ечк*, *-инк*, *-енк*, *-оньк*, *-еньк*, *-ышк*, *-юшк*).
17. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ев-*, *-ов-*, *-ив-*, *-чив-*, *-лив-*, *-чат-*).
18. Правописание суффиксов имен прилагательных (*-ск-*, *-к-*, *-оньк-*, *-еньк-*).
19. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах прилагательных, образованных от существительных.
20. Правописание *Н* и *НН* в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных.
21. Правописание суффиксов причастий (*-ущ-*, *-ющ-*, *-ащ-*, *-ящ-*, *-ем-*, *-им-*, *-енн-*, *-нн-*).
22. Написание *Н* и *НН* в кратких причастиях и прилагательных.
23. Правописание сложных слов с соединительными гласными.
24. Правописание сложных слов без соединительной гласной.
25. Правописание сложных слов с *ПОЛ-* / *ПОЛУ-*.
26. Правописание сложных имен существительных.
27. Правописание сложных имен прилагательных.
28. Правописание гласных на конце наречий.
29. Правописание отрицательных наречий.
30. Правописание наречий на шипящую.
31. *Н* и *НН* в наречиях, образованных от прилагательных.
32. Слитное написание наречий.
33. Раздельное написание наречий, наречных выражений.
34. Дефисное написание наречий.
35. Условия выбора частиц *НЕ* и *НИ*.
36. Слитное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
37. Раздельное написание частицы *НЕ* с разными частями речи.
38. Правописание личных окончаний глаголов.
39. Правописание суффиксов глаголов.
40. Значение и образование деепричастий.
41. Правописание предлогов.
42. Правописание союзов.
43. Правописание междометий и звукоподражательных слов.
44. Тире между составом подлежащего и составом сказуемого.
45. Тире в неполном предложении.
46. Знаки препинания при однородных членах предложения, не соединенных союзами. Знаки препинания при повторяющихся словах.
47. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных неповторяющимися союзами.
48. Знаки препинания при однородных членах предложения, соединенных повторяющимися или двойными союзами.
49. Однородные и неоднородные определения.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

50. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
51. Обособление вводных слов, вводных и вставных конструкций.
52. Знаки препинания при обращении.
53. Обособление определений.
54. Обособление приложений.
55. Обособление обстоятельств.
56. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
57. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
58. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.
59. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.
60. Знаки препинания при сравнительных оборотах.
61. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
62. Знаки препинания при прямой и косвенной речи. Знаки препинания при диалоге.
63. Правила оформления цитат.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная учебная литература

1. Русский язык для бакалавров и магистров. Орфография. Пунктуация. Часть 1: учебно-методическое пособие / А. А. Голубева, Н. В. Медведева, О. В. Филина, Л. С. Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-85218-818-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70651.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Елисеева М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449182> (дата обращения: 12.04.2020).

2. Лекант П. А. Русский язык: справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452515> (дата обращения: 12.04.2020).

3. Медведева Н. В. Русский язык для бакалавров и магистров. Трудные вопросы языковых разделов. Часть 2: учебно-методическое пособие / Н. В. Медведева, Л. С. Фоминых; под редакцией Н. В. Медведева. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-85218-827-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70652.html> (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

4. Современный русский язык в 3 т. Том 1. Фонетика. Орфография. Лексикология. Словообразование: учебник и практикум для вузов / С. М. Колесникова [и др.]; под редакцией С. М. Колесниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12640-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447914> (дата обращения: 12.04.2020).

5. Штоль А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-379-02021-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65290.html> (дата обращения: 08.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сайт библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга – Режим доступа: <http://bibl.kamgu.ru/>
2. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://urait.ru/>
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: <http://grammar.ru/>
6. Интерактивные словари русского языка [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа: www.slovari.ru

9.4 Информационные технологии

1. Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
2. Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Текущий контроль

Уровень	Уровень освоения	Форма текущего контроля
---------	------------------	-------------------------

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

освоения компетенции	дисциплины (оценка)	Устный опрос (сообщение, доклад, реферат, домашняя работа и др.)	Письменный опрос (решение (составление) задач, тестов, оформление проектов документов и пр.)	Лабораторная работа
		Универсальные критерии оценивания		
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)	Все задания выполнены верно, оформление работы соответствует требованиям, студентом дан четкий безошибочный ответ на все поставленные вопросы.
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)	Все задания выполнены верно, оформление работы соответствует требованиям, студент ответил на поставленные вопросы с замечаниями.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)	Все задания выполнены с замечаниями; оформление работы имеет замечания, студент ответил на поставленные вопросы с замечаниями
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий (задач)	Задания выполнены неправильно (не выполнены), оформление работы имеет замечания, студент ответил на поставленные вопросы с ошибками или не ответил на поставленные вопросы.

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма промежуточной аттестации			
		Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен	Курсовая работа
		Универсальные критерии оценивания			
Высокий	зачтено // отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.		Продемонстрировано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические	

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

		<p>Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.</p>	<p>выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии.</p>
Базовый	зачтено // хорошо	<p>Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.</p>	<p>Продемонстрировано глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.</p>
Пороговый	зачтено // удовлетворительно	<p>Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.</p>	<p>Продемонстрировано в основном владение материалом, а также умение работать с источниками, делать выводы. Вместе с тем, недостаточно четко отражены результаты исследования, студентом допущены ошибки.</p>
Компетенции и не сформированы	не зачтено // неудовлетворительно	<p>Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.</p>	<p>Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса (проблематики исследования) с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.</p>

11. Материально-техническая база

Используемые инструментальные и программные средства. Программное обеспечение: библиотека, электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием. В рамках изучения дисциплины

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.26 Практикум по орфографии и пунктуации для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование» и «Русский язык»	

применяется доска, мультимедийный проектор для демонстрации презентаций и видеоматериалов.