Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

|  |
| --- |
| Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры теоретической и практической психологии |
| «27» апреля 2022 г., протокол № 08 |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ**

**2.2.1(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Область науки:** 5. Социальные и гуманитарные науки

**Группа научных специальностей:** 5.3. Психология

**Научная специальность:** 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

**Форма обучения:** очная

**Курс** 2 **Семестр** 4

**Зачет:** 4 семестр

Петропавловск-Камчатский 2022 г.

Разработчик:

кандидат психологических наук, доцент кафедры теоретической и практической психологии

Е.С. Шучковская

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Перечень планируемых результатов прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе прохождения педагогической практики ………………………………………………………………………………………….. | 4 |
| 2. | Задания для оценивания уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики……………………………………………………………………………….. | 5 |
| 2.1. | Индивидуальные задания по практике……………………………………………… | 5 |
| 2.2. | Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике……………………………………………………………………. | 6 |
| 2.3. | Вопросы для подготовки к защите отчета по практике……………………………. | 8 |
| 3. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики…………………………………………………………. | 8 |
| 3.1. | Показатели оценивания сформированности компетенций.………………………... | 8 |
| 3.2. | Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики ………………………………………………………………………………. | 9 |

**1. Перечень планируемых результатов прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе прохождения педагогической практики.**

Прохождение педагогической практики направлено на формирование планируемых результатов обучения аспирантов. Планируемые результаты обучения аспирантов по данной практике являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы.

После прохождения педагогической практики аспиранты должны **овладеть следующими компетенциями**: УК-5; ОПК-2; ПК-1.

|  |
| --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ** |
| Код |

|  |
| --- |
| Краткое содержание/определение и структура компетенции по видам профессиональной деятельности  |

 |
| 1 | 2 |
| **УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)** |
| УК-5 | Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития |
| **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)** |
| ОПК-2 | Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)** |
| ПК-1 | Способность обладать теоретическими знаниями и практическими умениями при осуществлении педагогической деятельности в области профессиональной подготовки обучающихся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций | Этапы практики | Виды работ по прак­тике, включающую работу аспиранта | Трудо-емкость, з.е./ ака­демиче­ских часа | Форма текущего контроля |
| 1. | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Подготови­тельный | *Организационные мероприятия: установочная лекция, инструктаж, согласование индиви­дуального задания, планирование, изучение методиче­ских рекомендаций по практике* | 0,3/11 | *Устный отчет, представление плана практической работы*  |
| 2. | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Основной | *Изучение педагогических традиций Университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и Университета;**самостоятельная учебная аудиторная работа;**участие в проведении промежуточной аттестации аспирантов (при наличии):**учебно-методическая работа;**участие в воспитательной работе;**осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики* | 2,6/94 | *Устный отчет, собеседование*  |
| 3. | УК-5; ОПК-2; ПК-1 | Итоговый | *Подведение итогов и составление отчета: систематизация, ана­лиз, обработка соб­ранного в ходе прак­тики материала, предоставление отчета, защита отчета по практике* | 0,1/3 | *Зачет по результатам комплексной оценки этапов прохождения практики* |

**2. Задания для оценивания уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

**2.1. Индивидуальные задания по практике.**

1. Подготовка к педагогической практике: планирование видов работ, определение курсов, групп, занятий на заседании кафедры.

2. Самостоятельная теоретическая работа: изучение нормативно-правовых основ преподавательской деятельности в системе высшего образования, ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, учебными планами, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д).

3. Изучение педагогических традиций университета и освоение педагогического опыта ведущих преподавателей кафедры и университета:

- изучение рабочих программ нескольких, рекомендованных руководителем практики, дисциплин, реализуемых на кафедре; фонда оценочных средств дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации студентов;

- посещение заседаний кафедр;

- освоение опыта ведущих преподавателей кафедры и университета в ходе посещения учебных лекционных и(или) семинарских занятий;

- оценка использования информационных и педагогических технологий обучения в Университете

4. Самостоятельная учебная аудиторная работа:

- подготовка занятий: разработка плана, текста лекции и наглядных материалов или разработка презентации лекционных занятий в программе PowerPoint. Разработка плана-конспекта семинарского, практического занятия и пр. Подготовка фонда оценочных средств (контрольных, тестов, экзаменационных вопросов);

- проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренных рабочими программами дисциплин, преподаваемых в рамках учебных планов университета;

- проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов.

5. Участие в проведении промежуточной аттестации студентов (при наличии):

- ознакомление с документами, регламентирующими порядок организации и проведения промежуточной аттестации в университете;

- участие в приеме экзаменов и зачетов, защите курсовых работ, отчетов по практике и иных проектов студентов

6. Учебно-методическая работа:

- разработка/ редактирование/обновление рабочих программ дисциплин, преподаваемых соответствующей кафедрой,

- подготовка/обновление фондов оценочных средств;

- участие в методической работе кафедры;

- участие в заседаниях кафедры и проводимых кафедрой или университетом методических мероприятиях.

7. Участие в воспитательной работе: в организации и проведении культурных, образовательных, профессиональных мероприятий университета. Подготовка студентов к выступлениям на конференциях, конкурсах и пр. Участие в работе студенческих кружков.

8. Осуществления иных мероприятий, способствующих достижению целей педагогической практики.

9. Заполнение отчетной документации.

10. Защита на заседании кафедры отчета о прохождении педагогической практики и аттестация.

По итогам выполнения индивидуального плана педагогической практики профильная кафедра проводит аттестацию аспиранта на основании представленного отчета о прохождении практики, материалов, прилагаемых к отчету, отзыва научного руководителя. По результатам аттестации аспиранту выставляется зачет.

**2.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике.**

В отчете содержатся описание проделанной работы и анализ результатов педагогической практики, достижений, полученных аспирантом, его выводы, заключения, предложения, сформированные компетенции. К отчету могут прилагаться документы, их копии, ссылки на электронные ресурсы и материалы, которые аспирант подготовил в период прохождения педагогической практики (конспекты занятий, рабочие программы дисциплин, разработанные/обновленные аспирантом и пр.).

Отчетная документация подписывается аспирантом, согласуется с заведующим выпускающей кафедры и утверждается на заседании кафедры. В случае прохождения педагогической практики в иной организации отчетная документация визируется руководителем соответствующей организации.

*Форма отчета.*

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО)*

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики**

(20\_\_\_- 20\_\_\_ учебный год)

аспиранта

*(ФИО)*

Направление, профиль

*(шифр и название)*

Год и форма обучения

Кафедра

 *(название)*

Научный руководитель

 *(ФИО, должность, ученое звание и степень)*

Место прохождения практики

 *(наименование образовательного учреждения, кафедры)*

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана практики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Выполненные в ходе прохождения практики виды работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ) | Группа | Количество часов | Сроки выполнения | Форма отчетности\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Общий объем часов |  |  |  |  |

\* Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1. План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ……..

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Аспирант«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(расшифровка подписи)* |
| СОГЛАСОВАНО:Заведующий кафедрой«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(расшифровка подписи)* |

**2.3. Вопросы для подготовки к защите отчета по практике.**

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

7. Современные информационные технологии в образовании.

8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.

10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.

11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.

12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

14. Формы и методы организации самостоятельной работы аспирантов.

15. Воспитательный процесс в Университете.

16. Системы учета и оценки успеваемости аспирантов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки аспиранта.

18. Практики в структуре основной образовательной программы.

19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

**3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики.**

**3.1. Показатели оценивания сформированности компетенций.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций |
| Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
|  | УК-5 | + | + | + |
|  | ОПК-2 | + | + | + |
|  | ПК-1 | + | + | + |

**3.2. Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики.**

**Индивидуальное задание по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень сформированности компетенций | Уровень освоения | Критерии оценивания |
| Высокий | Зачтено | *Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, аспирант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению задания* |
| Компетенции не сформированы | Не зачтено | *Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию оформлению собранного материала* |

**Отчет по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень сформированности компетенций | Уровень освоения | Критерии оценивания |
| Высокий | Зачтено | * *соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;*
* *структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.);*
* *индивидуальное задание выполнено полностью;*
* *не нарушены сроки сдачи отчета.*
 |
| Компетенции не сформированы | Не зачтено | * *соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;*
* *нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);*
* *индивидуальное задание не выполнено;*
* *нарушены сроки сдачи отчета.*
 |

**Защита отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень сформированности компетенций | Уровень освоения | Критерии оценивания |
| Высокий | Зачтено | * *аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;*
* *владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы;*
* *дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.*
 |
| Компетенции не сформированы | Не зачтено | * *аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;*
* *не владеет минимально необходимой терминологией;*
* *допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.*
 |