

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.О. Ректор	СМК-В1.П2-2019
<b>Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»</b>	
Дата подписания: 19.04.2021 06:39:53 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b01880fd2e07183dabc77db685db2d16770f6e7c	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено на заседании кафедры  
 педагогики  
 Протокол заседания кафедры педагогики  
 № 9 от 25 мая 2019 г.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

**Направление подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование»**

**Направленность (профиль) подготовки: «Физическая культура»**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Кафедра: педагогики**

Составитель: доцент кафедры педагогики Прошина И.И.  
 доцент кафедры педагогики Башун О.В.

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
РАБОТ СТУДЕНТОВ  
по направлению подготовки

44.03.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ  
«ПСИХОЛОГИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА» (БАКАЛАВР)

44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «НАЧАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ» (БАКАЛАВР)

44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «ФИЗИЧЕСКАЯ  
КУЛЬТУРА» (БАКАЛАВР)

44.03.01 «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», ПРОФИЛЬ «ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ» (БАКАЛАВР)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	13
4. ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	18
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	19
7. ПРИЛОЖЕНИЕ А РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВКР	
8. ПРИЛОЖЕНИЕ Б ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (ГОСТ Р 7.0.5-2008) <sup>1</sup> В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ	20
9. ПРИЛОЖЕНИЕ В ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
10. ПРИЛОЖЕНИЕ Г ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ	25
11. ПРИЛОЖЕНИЕ Д ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	26
12. ПРИЛОЖЕНИЕ Е ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	27

---

<sup>1</sup> С полным текстом ГОСТа можно ознакомиться на сайте: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа - студенческое научно-методическое исследование, отражающее уровень образованности и готовности выпускника к научной, практической и научно-практической педагогической, социально-педагогической деятельности в различных социокультурных условиях. В ВКР отражается владение выпускником основными методами научного поиска, умение проектировать образовательный процесс на основе анализа психолого-педагогических ситуаций, обобщать и рефлексивно осмысливать собственный и иной педагогический опыт, анализировать научную литературу, давать описание задач, хода и результатов своей научной работы, грамотно выстраивать текст и др.

***Выпускные работы могут быть комплексными и не комплексными.***

Вариант 1. Комплексная работа, включающая в себя психолого-педагогическое исследование проблемы, инновационные методические решения, содержательную часть по дисциплинам предметного блока основной или основной и дополнительной специальности, на базе которых разрабатываются методические рекомендации.

Вариант 2. Комплексная работа, содержащая исследования в области дисциплин предметного блока основной или основной и дополнительной специальности, инновационные технологические (методические) разработки с психолого-педагогическим обоснованием их использования в педагогической практике.

Вариант 3. Не комплексная выпускная работа - это работа, в которой раскрываются результаты исследования выпускника либо в области дисциплин психолого-педагогического блока, либо по циклу дисциплин предметного блока основной специальности.

Завершённая выпускная квалификационная работа представляется студентом на ***выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня*** до начала государственной итоговой аттестации.

Текст выпускной квалификационной работы ***должен быть переплетён или сброшюрован и иметь твёрдую обложку и титульный лист.***

В случае выполнения выпускной квалификационной работы по заказу предприятия в состав работы включается заказ на выполнение выпускной квалификационной работы, акт внедрения и другие материалы.

***Научный руководитель представляет письменный отзыв***, в котором даётся характеристика проделанной работы по всем разделам работы.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, даётся характеристика самостоятельности проведённого исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются его личностные характеристики, общекультурные и профессиональные компетенции.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за ВКР, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему

работа не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закреплённые календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться **одна из двух рекомендаций**:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки, закреплённые календарным графиком.

ВКР рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

ВКР не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные профессиональные и общекультурные компетенции сформированы.

Выпускник **имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом** научного руководителя.

Могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию о выпускнике, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершённых курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и внеакадемических.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество. Обучающемуся следует отобрать самостоятельно не более шести единиц дополнительных приложений, которые наилучшим способом отражают достижения обучающегося, успехи, заслуги. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

## 2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### ***Выбор темы ВКР***

Важнейшим шагом в дипломном проектировании является выбор темы ВКР, который происходит на подготовительном этапе. Чтобы определиться с темой исследования, необходимо начинать с выбора объектной области, т.е. той сферы деятельности, в которой накопились важные, требующие разрешения проблемы. Выбор объектной области определяется такими объективными факторами, как ее значимость, наличие нерешённых проблем, новизна, перспективность, и субъективными – образованием, жизненным опытом, склонностями, интересами исследователя, его связью с тем или иным направлением практической деятельности, научным коллективом, в котором выполняется исследование, и ориентированным на определённую тематику научным руководителем.

Для сознательного определения темы необходимо выявление проблемы исследования. В научном смысле проблема – это объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Проблема не выдвигается произвольно, а является результатом глубокого изучения состояния практики и научной литературы, отражает противоречия процесса познания на его определённом этапе. Проблема и тема исследования между собой тесно связаны. По сути, тема должна содержать проблему.

Примерная тематика ВКР разрабатывается кафедрой педагогики, представляется в виде отдельного документа, ежегодно обновляется.

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР. Студент может предложить свою тему исследования с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Студенты заочного отделения могут выбрать тему ВКР, связанную с их профессионально-педагогической деятельностью, если последняя соответствует получаемой ими квалификации.

### ***Подбор и изучение литературы, составление библиографического списка по теме***

Педагогическое исследование предполагает опору на достижения науки. В ВКР необходимо представить обзор литературы по заявленной проблеме, анализ существующих точек зрения по исследуемой проблеме, обосновать актуальность, показать степень разработанности рассматриваемой проблемы, а также необходимо представить чёткую формулировку выводов собственного исследования.

После определения структуры ВКР необходимо составить список источников информации (с полным библиографическим описанием), в котором все источники информации систематизированы по разделам работы. В дальнейшем первоначальный вариант библиографического списка может уточняться и корректироваться.

*Рекомендуется использовать литературу последних 5 лет издания около 25% от общего объёма библиографического списка.*

***Работа над введением*** (определение объекта и предмета, цели и задач, методов исследования)

На основе анализа литературы и педагогического опыта определяются объект, предмет, формулируются цель, задачи и методы исследования.

Изучив источники информации по теме исследования, студент может перейти к структурированию информации по разделам и подразделам.

### ***Разработка основной части ВКР***

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

На основании структурированной информации по теме исследования студент оформляет *теоретический раздел* ВКР.

Затем идёт работа над выполнением *проектного раздела*.

Если тема ВКР носит исследовательскую направленность, то студенты осуществляют деятельность по реализации плана эксперимента по его определённым этапам (констатирующий, преобразующий, контрольный).

Проведение эксперимента возможно в образовательных организациях, как правило, во время педагогической методической практики.

### ***Оформление работы.***

## СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**Обязательными компонентами работы являются:** титульный лист, аннотация на русском и английском языках, оглавление, введение, главы и параграфы, заключение, библиографический список, приложения.

Каждое приложение в тексте **начинается с новой страницы.**

**Объем текста квалификационной работы должен быть 30-40 страниц,** за исключением библиографического списка и приложений.

### **Обязательные компоненты ВКР**

#### **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ») ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение ВКР**

**АННОТАЦИЯ** представляет собой сжатое описание содержания работы объемом 8-10 строк. В ней формулируется проблема, рассматриваемая в работе, а также тезисно характеризуется содержание каждой главы. Аннотация пишется на русском языке; ниже дается ее перевод на английский язык.

#### **ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**

**ОГЛАВЛЕНИЕ** включает названия всех основных частей работы: введение, названия разделов и подразделов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц. Номера страниц в содержании указываются арабскими цифрами на расстоянии не менее 10-15 мм от соответствующего названия. Слово «стр.» («С.») не пишется. Между названием и номером страницы используются точки в качестве заполнителя. Формулировки оглавления должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими и точно отражать ее внутреннюю логику.

**ВВЕДЕНИЕ** (рекомендуемый объем 4-4,5 страницы) Во введении обосновывается актуальность темы исследования; формулируется проблема; описывается состояние изученности проблемы; формулируются объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; очерчивается структура исследования.

**Актуальность исследования** требует ответа на следующие вопросы:

- *Почему новое научное знание, которое предполагается получить в результате исследования, необходимо для современного общества, образования в целом, конкретной практической деятельности педагога, для личности воспитанника?*
- *Чем эта тема интересна для Вас?*
- *Какова основная идея исследования?*

**Степень разработанности выбранной темы.** Составляется краткий обзор литературы, который должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

- *Описание степени разработанности выбранной темы требует ответа на вопрос: что сделано исследователями до Вас, и что предстоит сделать Вам?*

**Проблема исследования.** Проблема - это вопрос, представляющий существенный теоретический или практический интерес, требующий решения. Чаще всего проблема формулируется в виде вопроса. Например, «какова взаимосвязь...?», «при каких условиях формируется...?»; «при каких социально-педагогических условиях эффективно...?», «каковы механизмы педагогического воздействия на ...?».

- *При выявлении проблемы исследования ответьте на вопрос: что надо изучить из того, что ранее не было изучено?*



**Объект педагогического исследования** всегда лежит в области целенаправленного учебно-воспитательного процесса: его теории и методики организации, его содержания и принципов, изучения сложившихся и создания новых форм, методов и приёмов деятельности воспитателей и воспитанников, учителей и учеников.

- При определении объекта исследования следует ответить на вопрос: что будет исследоваться?

**Предметом исследования** могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области педагогического объекта, в которой вычленяется проблема, требующая решения).

- При определении предмета исследования следует ответить на вопрос: какие новые отношения, свойства, аспекты, стороны функции и т. д. объекта подлежат исследованию или углублённому изучению?

**Цель исследования** – предполагаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- обоснование содержания, форм, методов и средств ...;
- описание нового эффекта, явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- разработка основ формирования (воспитания, развития) у кого-либо чего-либо; создание классификаций, типологий;
- разработка методики;
- адаптация методик.

**Гипотеза исследования** (для студентов, которые выбрали классический педагогический эксперимент и работают на базе исследования) – развёрнутое предположение, где максимально представлена технология (методика), обеспечивающая предполагаемый результат исследования. Чаще всего гипотеза формулируется по схеме: «Если..., то...»; «Чем..., тем...».

**Задачи исследования** – это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели. В работе может быть поставлено несколько задач. Каждая задача формулируется в повелительном наклонении:

- изучить ...,
- выявить...,
- обосновать ...,
- разработать ...,
- определить...,
- доказать ... и др.

**Методы исследования.** Исследователь упоминает только те методы, которые использовались!

1. Методы теоретического исследования (теоретический анализ и синтез, абстрагирование и конкретизация, восхождение от абстрактного к конкретному, моделирование);
2. Методы эмпирического исследования (изучение литературы и других источников, наблюдение, беседа, опрос, тестирование, изучение продуктов деятельности, оценивание, эксперимент);

### 3. Методы математической обработки данных и статистические методы.

**База исследования.** Исследователь указывает учреждение на базе которого было организовано исследование.

**Структура исследования** – исследователь указывает количество глав, таблиц, исследуемых источников, приложений.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** (содержит части, разделы, подразделы; крупные структурные элементы обычно завершаются выводами)

**ПЕРВАЯ ГЛАВА** (рекомендуемый объем 15-18 страниц, по 5-9 страниц на каждый параграф)

Теоретическая часть исследования выполняет несколько функций: знакомство с состоянием проблемы вообще и с конкретным направлением исследования в частности; изучение приоритетной научно-методологической точки зрения по данной проблеме.

Теоретический раздел должен показать знание студентом специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора можно систематизировать в определённой логической последовательности. Исследователь осуществляет анализ сущности, особенностей изучаемой проблемы, феномена или процесса и методики работы педагога по решению проблемы исследования. Типичные формулировки названия глав и параграфов:

#### *Глава 1 Теоретические подходы к проблеме ....*

##### *1.1 Сущность изучаемой проблемы, феномена или процесса*

##### *1.2 (на выбор)*

- *содержание...;*
- *компоненты...;*
- *стадии...;*
- *этапы развития...;*
- *особенности...;*
- *виды...;*
- *типы данного явления, процесса...;*
- *критерии оценки ...;*
- *психолого-педагогические подходы...;*
- *предпосылки...;*
- *факторы...*

##### *1.3 (на выбор)*

- *педагогические условия...;*
- *методы...;*
- *приёмы...;*
- *средства...;*
- *формы работы...;*
- *способы преодоления...;*
- *психолого-педагогическая работа, направленная на...;*
- *методика работы...;*
- *технология...*

Заканчивается глава общим выводом!

**ВТОРАЯ ГЛАВА** (рекомендуемый объем 15 страниц). Глава может включать в себя 2-3 параграфа. В экспериментальную часть включают конкретные разработки содержания и методов совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми или учащимися, методики проведения работы. Здесь же показывают пути решения

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

поставленных проблем и задач, дают методические рекомендации по внедрению полученных результатов в практику работы образовательных учреждений.

**Студенты, работающие на базе исследования** могут реализовать в рамках квалификационного исследования полноценный педагогический эксперимент (констатирующий, преобразующий и контрольный этапы).

Модель наиболее типичного педагогического эксперимента строится на сравнении экспериментальной и контрольной групп. Результат эксперимента проявляется в изменении, которое произошло в экспериментальной группе по сравнению с группой контрольной. При помощи статистических процедур выясняется, отличаются ли экспериментальная и контрольная группы. Сравниваются данные, полученные перед экспериментом и по его окончании, либо только в конце экспериментального исследования.

**Студенты, не работающие на базе исследования** могут реализовать в рамках квалификационного исследования **фрагмент** педагогического эксперимента (разработать модель констатирующего этапа эксперимента (подобрать пакет диагностических методик, обосновать свой выбор), разработать модель преобразующего этапа эксперимента (варианты см. таб.1).

В таблице представлены возможные варианты содержания экспериментальной главы исследования. Жирным шрифтом выделены пункты неприемлемые для фрагмента педагогического эксперимента.

Таблица 1 - Варианты содержания экспериментальной главы исследования

№ параграфа	Шаблоны названий параграфов	Содержание параграфов
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Диагностика...</b></li> <li>– Подбор и обоснование диагностических методик по проблеме исследования...</li> <li>– Моделирование исследования психолого-педагогических проблем....</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и обоснование исследовательского инструментария, методик исследования.</li> <li>2. <b>Изучение начального состояния педагогической системы с помощью выбранных методик, диагностируется (на выбор):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личность школьника (интересы, способности, уровень знаний, умений и навыков, уровень воспитанности и др.);</li> <li>– качества школьных коллективов (классных, клубных, общественно-политических, неформальных объединений);</li> <li>– мастерство учителей, воспитателей, руководителей;</li> <li>– содержание, методы, организационные формы и средства обучения;</li> <li>– отдельные направления воспитательного процесса: идейно-политическое, нравственное, трудовое, эстетическое, физическое; передовой педагогический опыт;</li> <li>– общественное мнение: образ мыслей и отношение к учёбе учащихся, воспитанников, суждение о школе родителей, общественных кругов условия педагогического процесса (режим, элементы организации, материальное оснащение и др.);</li> <li>– действия участников педагогического процесса</li> </ul> </li> </ol>

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

		<p>(мероприятия, встречи, собрания, беседы, официальные и неофициальные контакты и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отношения (мнения, оценки, точки зрения, суждения участников эксперимента) к учёбе, к труду, к окружающему миру;</li> <li>– компоненты педагогического процесса (цели, содержание, методы, средства, включая состав педагогов);</li> <li>– социальные характеристики объектов, демографические данные;</li> <li>– показатели педагогического процесса (успеваемость, посещаемость, дисциплина);</li> <li>– специфические предметно-методические показатели (скорость чтения, число ошибок и др.)</li> </ul>
2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация...</li> <li>– Внедрение в практику...</li> <li>– Моделирование...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– программа элективного или профильного курса;</li> <li>– авторское учебно-методическое пособие;</li> <li>– программа факультативных занятий и кружков;</li> <li>– дидактические материалы;</li> <li>– анализ программ, реализуемых в системе образования;</li> <li>– методические рекомендации для проведения профилактических мероприятий, уроков, внеклассных мероприятий и т. д.;</li> <li>– методические рекомендации по использованию различных средств обучения и пр.;</li> <li>– комплекс занятий, упражнений, других мероприятий педагогической, социально-педагогической работы, направленной на практическое решение выявленной и изученной в ходе исследования проблемы;</li> <li>– анализ и характеристику современной практики работы учителя, социального педагога в контексте проблемы исследования.</li> </ul>
2.3	Динамика...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение конечного состояния педагогической системы с помощью выбранных методик.</li> <li>2. Сравнение и анализ данных, их интерпретация и получение выводов.</li> </ol>

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (рекомендуемый объем 2-2,5 страницы) В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы, к которым пришёл автор; указываются их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения работы.

*В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:*

- Зачем было предпринято исследование?
- Что сделано?

- *К каким выводам пришёл автор?*

В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, дать рекомендации по внедрению полученных результатов (в учебных заведениях, на практике) и дальнейшему развитию темы, указать научную, социальную, образовательную и иную значимость работы.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК** (рекомендуемый объем **40-45 источников**)

Библиографическим списком является перечень научных книг, статей из сборников и журналов. Литература, приведённая в списке, должна включать наиболее важные и значимые издания по исследуемой проблеме. Библиографический список может включать перечень документов, нормативно-правовых актов, образовательных стандартов, учебных программ и учебников для общеобразовательных учреждений.

Научно-теоретическая литература должна составлять значительную часть библиографического списка квалификационной работы. Это могут быть монографии (книги одного автора); коллективные труды (книги авторского коллектива); сборники научных статей; материалы научных конференций, симпозиумов, съездов; авторефераты диссертаций; статьи из научных периодических изданий (журналов); библиографические справочники; словари. При составлении библиографии необходимо учитывать публикации последних лет.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** не являются обязательным компонентом квалификационной работы.

Приложения могут быть различными: таблицы, схемы, графики, диаграммы, не включённые в основной текст работы и т.д. В приложении помещаются промежуточные математические выкладки и расчёты; таблицы вспомогательных цифровых данных; описания средств, используемых при проведении эксперимента, измерений, испытаний; примеры: инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и применённых в исследовательской (экспериментальной) работе; таблицы, графики, иллюстрации. Это могут быть также рабочие программы исследования, анкеты, любые работы учащихся, дидактический материал и т.п.

В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения оформляются как продолжение текстовой части работы со сквозной нумерацией листов и не засчитываются в заданный объём квалификационной работы.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

#### ***Общие требования***

Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - кегль 14, абзацный отступ - 1,25 см.

Текст ВКР следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: размеры полей: левое – 25 – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их чёткого воспроизведения. В ВКР должны быть чёткие линии, буквы, цифры и знаки.

#### ***Нумерация страниц***

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР, но номер страницы на нем не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, размещённые в тексте ВКР на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 (297x420) учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

#### ***Стиль изложения***

При изложении материала не следует употреблять местоимение «я». В отдельных случаях можно прибегать к выражениям типа «на наш взгляд», «мы считаем» и т.п. Однако наиболее предпочтительно использовать обороты типа:

- «изучение материала свидетельствует о том, что ...»,
- «на основе выполненного анализа можно сделать вывод о том, что...»,
- «проведённое исследование подтверждает мнение о том, что...»,
- «наиболее убедительной представляется точка зрения, согласно которой...»,
- «думается, что...» и т.п., т.е. выражать мысли в безличной форме.

В тексте работы, описывая взгляды того или иного учёного и выражая своё отношение к данной точке зрения, можно использовать глаголы типа: *анализирует, возражает, высказывает мнение, выявляет, выясняет, добавляет, доказывает, допускает, задаёт вопрос, излагает, изучает, констатирует, надеется, находит, начинает, (не) разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обосновывает, объясняет, одобряет, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, полагает, предлагает, предполагает, представляет, признает, принимает точку зрения, приходит к выводу, разбирает вопрос, разделяет, размышляет, разрешает (проблему), разъясняет, рекомендует, решает проблему, следует, соглашается, сомневается, сообщает, спрашивает, ссылается, считает. Указывает, упоминает, устанавливает, утверждает, уточняет и т.п.*

Необходимо помнить о том, что ВКР представляет собой научное исследование, и придерживаться стиля научного изложения, избегая разговорных слов и выражений.

Желательно не допускать повторения одних и тех же слов в одном или соседних предложениях. Не следует начинать предложение с союза «А».

При подведении итога главы, параграфа целесообразно использовать слова и сочетания клише (*в заключение этого раздела (главы, параграфа), указанное выше позволяет сделать вывод, ранее описаны подходы, итак, таким образом, учитывая вышесказанное, подводя итог обсуждению, как отмечалось ранее, изложенный подход даёт возможность сделать вывод, иными словами, подчеркнём ещё раз, в заключение*).

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) машинным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов ВКР, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные в тексте ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия учреждений в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. **Имена следует писать в следующем порядке:** имя, отчество, фамилия или – инициалы через пробелы, фамилия. При этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Например: «Как отмечал А.Р. Лурия...». При упоминании персоналий в скобках в виде перечисления, инициалы пишутся также перед фамилией: (Л.С. Выготский, А.Р. Лурия, Д.Б. Эльконин и др.).

Перечисление персоналий приводится либо в алфавитном порядке, либо в историческом; зарубежные и отечественные исследователи обычно перечисляются раздельно.

Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте ВКР выполняется по ГОСТ 7.12-93, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.11-2004.

Не допускаются сокращения следующих слов и словосочетаний: «так как», «так называемый», «таким образом», «так что», «например».

Если в ВКР принята особая система сокращения слов и наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведён в структурном элементе ВКР «Определения, обозначения и сокращения».

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать введённые их автором буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Текст ВКР (вместе с приложениями) должен быть переплетён.

### ***Нумерация разделов и подразделов***

Наименования структурных элементов «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК» являются заголовками структурных элементов ВКР и пишутся в тексте соответствующих частей **ВКР прописными буквами и располагаются по центру, без точки, не подчёркиваются**.

*В листе оглавления* наименования всех разделов пишутся строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с указанием номеров разделов, подразделов.

Основную часть ВКР следует делить на разделы (главы) и подразделы. Количество разделов (глав) и подразделов не ограничено, но название и содержание каждого должно последовательно раскрывать избранную тему. Название раздела (главы), подраздела должно быть чётким, лаконичным и соответствовать его содержанию. Слово Глава в основной части ВКР не пишется.

***Каждый структурный элемент ВКР следует печатать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения.***

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер подраздела включает номер раздела и подраздела, разделённые точкой. Например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

***После номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.***

Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчёркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. *Заголовок подраздела не должен быть последней строкой на странице.*

### ***Ссылки и цитаты***

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Ссылки делаются в квадратных скобках, внутри которых проставляется порядковый номер источника информации и номер используемой страницы (страниц).

Пример:

Ш. А. Амонашвили считал, что педагогика сотрудничества не есть абсолют для педагогической науки и практики [14, 43].

14 – это номер книги в библиографическом списке, составленном в алфавитном порядке, 43 – это номер страницы, на которой напечатана эта фраза.

При цитировании авторский текст оригинала заключается в кавычки, если студент передаёт его дословно. Если чьё-либо суждение излагается своими словами, достаточно просто сделать ссылку на номер источника и страницу, кавычки при этом не ставятся. Если нужно просто перечислить литературу, в которой рассматривались указанные вопросы, в скобках следует перечислить номера источников через запятую [11, 13, 18, 26].

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке.

В тексте ВКР допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторских написаний должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний;
- д) если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами “Цит. по:”

Пропуск слов, предложений, абзацев допускается при цитировании лишь тогда, когда это не искажает всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на местах пропуска.



### ***Иллюстрации***

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед номером обозначения приложения. Например, Рисунок А.3 - Наименование

Все иллюстрации в тексте ВКР (графики, чертежи, схемы, диаграммы и др.) размещают непосредственно после первой ссылки на них (или на следующей странице) и обозначают словом «Рисунок».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под иллюстрацией: «Рисунок 1 – Наименование». Точку после номера рисунка и наименования не ставят. Жирный шрифт не применяем.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

### ***Таблицы***

Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей слева, в одну строку с её номером через тире: «Таблица 1 - Наименование», при этом точку после номера таблицы и наименования не ставят. Жирный шрифт не применяем.

Таблицу слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф пунктирными и диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другой частью пишут слова. «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист название таблицы не повторяют.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, например «Таблица А.1» (с добавлением перед номером обозначения приложения).

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте. Допускается размещать таблицу вдоль длинной стороны листа так, чтобы её можно было читать с поворотом по часовой стрелке, при этом номер страницы ставится в нижней середине короткой части листа.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки.

Допускается применять в таблице размер шрифта меньший, чем в тексте. Например, основной текст - кегль 14, текст в таблице - кегль 12.

Все графы таблицы должны иметь заголовки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Заголовок каждой графы должен располагаться непосредственно над ней.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер в пределах всей ВКР.

### *Даты*

Учебный, хозяйственный, бюджетный, операционный год пишут через косую линейку: в учебном 2012/2013 г., в зиму 2007/2008 г. В остальных случаях между годами ставится тире: в 2007–2009 гг. **Принятое сокращение слова годы – гг.**

Если числовой интервал представлен цифрами, которые следуют одна за другой, используется дефис, *например, 1-2 дня, 5-6 вариантов*. Правило гласит, что *дефис (без пробелов)* между числительными пишется в том случае, если между ними по смыслу можно поставить союз «или»: *один или два дня*.

Если же числовой интервал предполагает пропуск хотя бы одной цифры или показателя, используем *тире (без пробелов)*: 1–3 дня, 10–15 процентов. В данном случае союз «или» по смыслу не подходит, т.к. имеется в виду интервал, который можно представить предлогами «с... по», «с... до», «от... до»: от одного до трёх дней. Так же поступаем и с дробными числительными: в 1,5–1,7 раза.

Века следует писать римскими цифрами, используя принятые при этом условные сокращения (VI–IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами, например, во 2-м столетии н.э., 70-80-е гг. XX в.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.», «в.» и т. д.

Следует разделять все сокращения и цифры: 2007 г., 2008–2014 гг.

Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, то возможно различное написание:

- цифрами: 22.08.2007;
- словами и цифрами: 22 августа 2007 года; 22 августа 2007 г.;
- только словами: двадцать второе августа две тысячи седьмого года.

Если дата записывается цифрами, то слово года или сокращение г. после даты не требуется.

## НУЖНЫ ЛИ ВАМ БУКВЕННЫЕ ОКОНЧАНИЯ ПОСЛЕ ЦИФР?

VK.COM/LOVE\_RUSSIAN\_LANGUAGE

### НЕ НУЖНЫ

В ЗАПИСИ **КОЛИЧЕСТВЕННЫХ** ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ

●

В ЗАПИСИ **ДАТЫ**

●

В ЗАПИСИ **РИМСКИХ ЦИФР**

●

### НУЖНЫ

В ЗАПИСИ **ПОРЯДКОВЫХ** ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ

●

ЕСЛИ В ДАТЕ ОПУЩЕНО НАЗВАНИЕ **МЕСЯЦА**, СЛОВО **ГОД** ЛИБО ЧИСЛО СТОИТ **ПОСЛЕ НИХ**

●

ЕСЛИ ПЕРЕД ВАМИ **НЕСКОЛЬКО** ПОРЯДКОВЫХ ЧИСЛИТЕЛЬНЫХ:

1-й и 2-й; 80-е, 90-е,  
НО 1, 2, 3-й; 70, 80, 90-е.

Я ЛЮБЛЮ РУССКИЙ ЯЗЫК!

### **Знаки препинания**

Знаки препинания должны применяться в соответствии с правилами русской пунктуации.

**Точки.** Есть несколько случаев, в которых *точки не ставятся*: в конце заголовков, в подписях таблиц и рисунков; во многих сокращениях (мм, кг и пр.); в качестве разделителя десятичных знаков (для этого предназначена запятая).

**Кавычки** следует использовать *только угловые*. Обычные кавычки используются только в английских текстах.

**Чёрточки.** Различают дефис и тире. Дефис (короткая чёрточка) используется для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами. От дефиса отличается знак тире – знак препинания, используемый в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка.

**Пробелы.** Пробел используется для отделения единиц измерения от числа (127 м), для разделения порядков в больших числах (10 000 км), при этом необходимо следить, чтобы не возникало переносов. Пробелом не отделяются от чисел знаки процента и градусов (99%), показатели степени. *Не ставится пробел* перед закрывающей и после открывающей

скобок. После знака № пробел следует ставить. Не следует отбивать красную строку пробелами. После любого знака препинания ставится пробел.

**ДЕФИС** В СЛОВАХ С ЦИФРАМИ И АББРЕВИАТУРАМИ  
*Я люблю русский язык!*

[vk.com/love\\_russian\\_language](https://vk.com/love_russian_language)

Любые **ЦИФРЫ** или **БУКВЫ** любого алфавита

**ПОСТАВЬТЕ ДЕФИС**

**СЛОВО**

СЛОЖНОЕ СЛОВО

**НАПРИМЕР**

IT-служба, 25-летие Ларисы, ВИП-ложа, 5-этажный дом,  
2-симочный телефон, s-образный изгиб, PDF-файл,  
3-часовой семинар, IP-телефония, HD-формат,  
ДНК-тест, СМС-рассылка

The infographic features a dark blue header with the title 'ДЕФИС' in large yellow letters and a subtitle 'В СЛОВАХ С ЦИФРАМИ И АББРЕВИАТУРАМИ' in white. Below the header is a yellow bar with the URL 'vk.com/love\_russian\_language'. The main content area is light blue and contains text and illustrations. On the left, it says 'Любые ЦИФРЫ или БУКВЫ любого алфавита' with a small tree icon. In the center, a red arrow points to a branch with the text 'ПОСТАВЬТЕ ДЕФИС' above it and 'СЛОВО' to its right. Below this, a dashed line indicates 'СЛОЖНОЕ СЛОВО'. On the right, there is a colorful illustration of a bird. At the bottom, a yellow box contains the word 'НАПРИМЕР' followed by a list of examples: 'IT-служба, 25-летие Ларисы, ВИП-ложа, 5-этажный дом, 2-симочный телефон, s-образный изгиб, PDF-файл, 3-часовой семинар, IP-телефония, HD-формат, ДНК-тест, СМС-рассылка'. There are also small green leaf icons scattered around the text.

*Оформление списков*

# КАК ВЫ ОФОРМЛЯЕТЕ СПИСКИ?

Больше всего я ненавижу:



- *списки,*

Тут должна быть строчная буква?

- *пустые интриги,*

А здесь запятая или точка с запятой?

- *кое-что ещё.*

А точку всегда надо?

**ПРАВИЛО ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ**

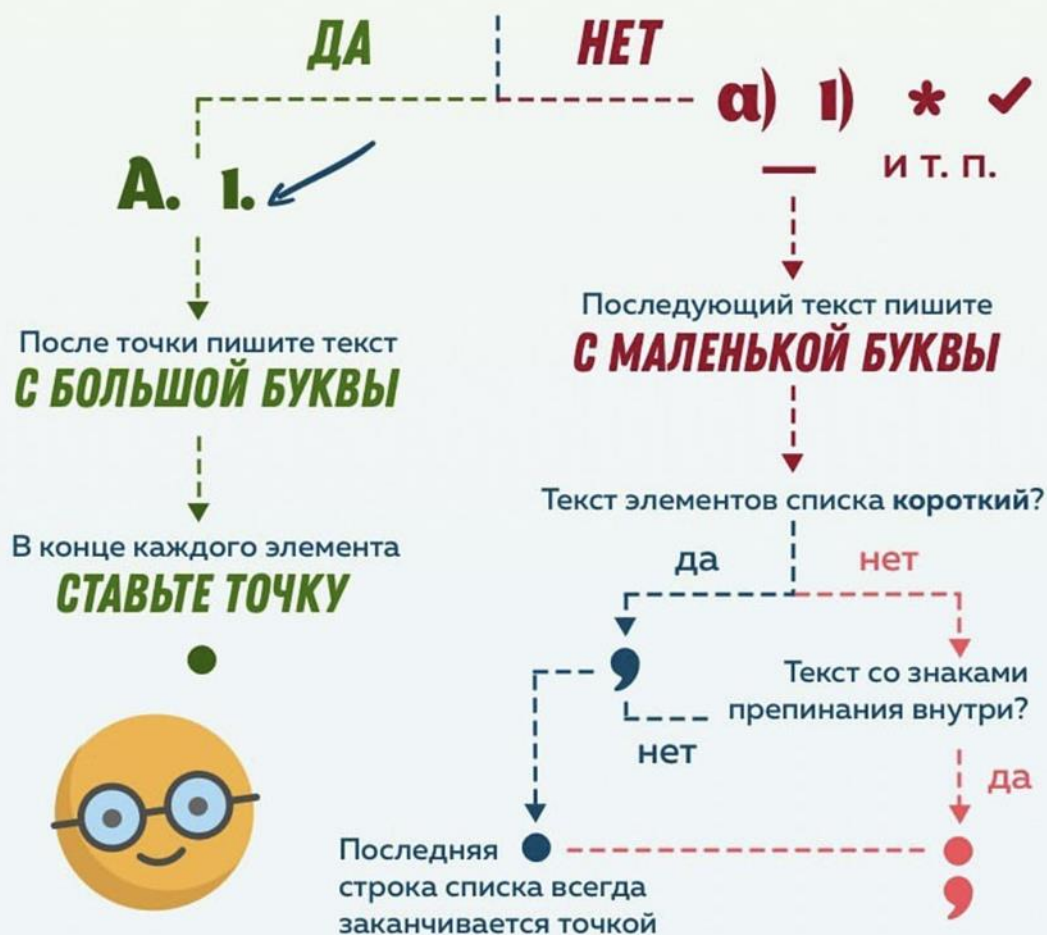




## ИТАК, КАКИЕ ЗНАКИ ВАМ НУЖНЫ В СПИСКАХ

Я люблю русский язык!

## ПУНКТЫ СПИСКА ОТБИТЫ ТОЧКОЙ?



**Обратите внимание:** для ВКР выбираете единый стиль оформления списков по всей работе. И это либо 1.( арабская цифра с точкой) Либо – (тире)

### Оформление приложений

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделён на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

#### 4 ПРЕДЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед выходом на государственную итоговую аттестацию студент обязан пройти ДВЕ предзащиты ВКР в установленной кафедрой форме (выступление с докладом на студенческой конференции и предзащита на специальной комиссии). Сроки предзащиты определяются кафедрой педагогики по согласованию с деканом.

На предзащиту приглашаются все студенты, обучающиеся по соответствующей программе.

Первую предзащиту ВКР кафедра педагогики организует после прохождения студентами профессионально-педагогической практики на 4 курсе в форме выступления студентов с докладом на студенческой конференции, которая проходит в сроки проведения ежегодной научно-практической конференции студентов КамГУ имени Витуса Беринга (обычно в апреле месяце).

Вторая предзащита ВКР организуется по согласованию с деканом и проходит в сроки не позднее последней недели октября-первой недели ноября за девятый семестр.

С этой целью на кафедре создаётся комиссия из числа высококвалифицированных преподавателей кафедры, которая даёт заключение о готовности или неготовности студента к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

*На первой предзащите студент представляет методологический аппарат исследования и план экспериментальной работы с первыми результатами констатирующего этапа эксперимента.*

*На второй предзащите студент представляет полный текст работы* и для членов кафедры – раздаточный материал (актуальность выбранной темы; выявленные противоречия; проблему, цель и задачи исследования; объект и предмет исследования и т.д.).

В случае если студент не проходит вторую предзащиту, ему назначается дополнительная предзащита, но не ранее, чем через 2 недели после первой процедуры и **не позднее последней недели ноября за девятый семестр.**

В случае *отрицательного результата* предзащиты ВКР, подтверждения факта несамостоятельного выполнения большей части ВКР (степень оригинальности не менее 60%) и/или нарушение установленных сроков сдачи работы студент к ГИА не допускается. Заведующим кафедрой педагогики делается соответствующая запись на титульном листе ВКР. Декан факультета на основании представленного заведующим кафедрой педагогики развёрнутого мотивированного представления (с указанием причины отказа в допуске к защите ВКР) подаёт на имя ректора представление об отчислении студента-исполнителя из университета.

После предзащиты студент с научным руководителем обсуждают результаты процедуры, по необходимости вносят изменения и уточнения в работу.



## 5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Защита начинается с краткого (в пределах 15 минут) сообщения автора работы. В этом сообщении необходимо обосновать актуальность темы, ознакомить слушателей с научным аппаратом исследования, с полученными результатами и выводами. Основная часть выступления может представлять собой краткую характеристику содержания всей работы или изложение наиболее значимого фрагмента, или совокупность главных положений, выносимых на защиту. Студент, защищающий квалификационную работу, имеет право во время выступления пользоваться заранее подготовленным текстом, тезисами или планом.

После оглашения отзыва научного руководителя, студент отвечает на замечания и задаваемые ему вопросы, далее происходит обмен мнениями, в котором могут принять участие все присутствующие. Затем автору предоставляется возможность выступить с кратким заключительным словом.

Решение государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии (или при его отсутствии заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии) обладает правом решающего голоса.

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

## 6 ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВКР

1. Продолжительность – 8-10 минут.
2. Количество слайдов – 10-12.
3. Цветовое оформление – выдержанная контрастная цветовая гамма.
4. Звуковое сопровождение (если имеется) и шрифты должны соответствовать теме и содержанию презентации.
5. Титульный слайд.
6. Краткий перечень целей, задач, проблем – один слайд на цветном фоне.
7. Последовательность слайдов должна соответствовать логике доклада.
8. Слайды с таблицами на нейтральном (белом) фоне должны отражать содержание исследуемой проблемы.
9. Диаграммы, таблицы и рисунки – цветные и контрастные на слайде.
10. Фоторяд может содержать фотографии, сделанные автором и свидетельствующие о деятельности автора. Фотографии обязательно подписываются.
11. Анимация применяется в презентации только в тех случаях, если не мешает восприятию содержания слайда, как правило, при смене слайдов.
12. Возможно включение в презентацию видеоряда (в пределах выделенного времени).
13. Последний слайд – «Спасибо за внимание»

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ (ГОСТ Р 7.0.5-2008)<sup>2</sup> В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ

(источники нумеруются и приводятся в алфавитном порядке, а не по типам изданий как в данном примере)

**Ссылки на текстовые источники****Книги. Монографии.**

1. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304 с.<sup>3</sup>
2. Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. – Волгоград: Перемена, 1999. – 274 с.<sup>4</sup>
3. Белл Р.Т. Социоллингвистика. Цели, методы, проблемы / пер. с англ. – М.: Международные отношения, 1980. – 318 с.<sup>5</sup>
4. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.<sup>6</sup>

**Учебники. Учебные пособия.**

1. Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. – 5-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2006. – 363 с.
2. Борботько В.Г. Принципы формирования дискурса: От психоллингвистики к лингвосинергетике. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: КомКнига, 2007. – 288 с.
3. Белянин В.П. Психоллингвистика: учебник. – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2005. – 232 с.<sup>7</sup>
4. Майерс Д.Дж. Социальная психология: интенсив. курс. – 3-е междунар. изд. – СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: ОЛМа-Пресс, 2000. – 510 с.<sup>8</sup>

**Издания с несколькими авторами**

1. Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. – М.: Моск. филос. фонд, 1995. – 322 с.
2. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.<sup>9</sup>

<sup>2</sup> С полным текстом ГОСТа можно ознакомиться на сайте: <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=-1&page=0&month=-1&year=-1&search=&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=165614>

<sup>3</sup> В отличие от ГОСТа Р 7.1-2003, между инициалами автора пробела нет, так же, как нет и запятой после фамилии автора перед инициалами. Не отделяется пробелом и двоеточие после места издания.

<sup>4</sup> Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.

<sup>5</sup> Если документ является переводным, то это указывают после вида документа (или непосредственно после названия, если вид не отражен), отделяя косой чертой. Перед косой чертой и после (в каком бы месте описания она ни стояла, что бы ни разделяла) – пробелы.

<sup>6</sup> Информации об издании (какое оно по счету, стереотипное, исправленное, дополненное ли и т.п.), если она есть, дается после сведений о переводе, отделяясь от них точкой и тире. Если издание непереводное, то информация об издании идет сразу после вида документа (как в пункте 5) или названия, если вид не прописан (как в пункте 6).

<sup>7</sup> После места издания (города, где издан документ) следует издательство, отделяясь от места издания двоеточием. Если издательства два, то двоеточие ставится сначала после места издания, а затем после первого издательства.

<sup>8</sup> Если мест издания два или более, то после перечисления издательств первого места издания ставится точка с запятой, а затем следует второе место издания с издательством и т.д.

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

3. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.10

#### **Части изданий (главы, статьи сборников)**

1. Барт Р. Лингвистика текста // Новое в зарубежной лингвистике. – М.: Прогресс, 1978. – Вып. VIII: Лингвистика текста. – С. 442-449.
2. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14-19.11
3. Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2004. – Ч. 1. – С. 215-228.

#### **Статьи, авторефераты диссертаций**

1. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64–79.12
2. Асмус Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2005. – 23 с.13
3. Школовая М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации : дис. ... канд. филол. наук. – Тверь, 2005. – 174 с.14

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом<sup>15</sup>:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2005. – 496 с.
2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2005. Вып. 4: Жанр и концепт. – С. 336-351.
3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. – 1995. – № 3. – С. 67-79.

#### **Ссылки на электронные ресурсы**

<sup>9</sup> Если авторов двое или трое, то все они указываются в начале описания (как в пункте 9), если же авторов более трех, то описание начинается с названия, а три первых автора перечисляются после косой черты. Если указано, под чьей редакцией документ, то это также отражают после еще одной косой черты.

<sup>10</sup> Если имеется указание на выпуск, том, часть и т.п., то они следуют после года издания. См. также пункт 12, 13 и 14.

<sup>11</sup> Если в ссылке указывается не общее количество страниц документа, а только те, на которых он находится в более крупном документе, то между страницами ставится тире (не дефис), а пробелы отсутствуют.

<sup>12</sup> При описании статьи из журнала сначала указывается год, а затем номер журнала.

<sup>13</sup> Описание автореферата диссертации ничем не отличается от описания других источников, как это было по ГОСТу Р 7.1-2003. Перед многоточием и после него – пробел.

<sup>14</sup> В описании диссертации отсутствует издательство, поскольку это рукопись. Также оно может опускаться и при описании авторефератов.

<sup>15</sup> Следует отметить, что все ссылки должны быть оформлены единообразно: либо с тире и точкой, либо только с точкой.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»<sup>16</sup>.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.<sup>17</sup>

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте (см. пункт 8). Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).
2. Борхес Х.Л. Страшный сон // Письмена Бога: сборник. – М.: Республика, 1992. – 510 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://literature.gothic.ru/articles/nightmare.htm> (дата обращения: 20.05.2008).
3. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).
4. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).
5. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: [http://ihtik.lib.ru/edu\\_21sept2007/edu\\_21sept2007\\_685.rar](http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar) (дата обращения: 17.05.2007).
6. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 05.10.2008). С. 15.

<sup>17</sup> См. примеры 4 и 5.

<sup>18</sup> В электронных публикациях часто дата, которую включают в описание. Сначала следует год, а затем число и месяц.

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

7. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006).
8. Общие ресурсы по лингвистике и филологии: сайт Игоря Гаршина. – 2002 [Электронный ресурс]. Дата обновления: 05.10.2008. – URL: <http://katori.pochta.ru/linguistics/portals.html> (дата обращения: 05.10.2008).

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА  
ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_

(название и шифр)

Учебная группа \_\_\_\_\_

Тема работы « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Этапы работы и мероприятия	Сроки выполнения	Выполнение
1	Составление предварительного плана ВКР и согласование его с руководителем		
2	Подбор и реферирование литературы по теме ВКР, составление списка литературы		
3	Разработка и представление на проверку первой (теоретической) части ВКР		
4	Сбор эмпирических данных		
5	Проведение эксперимента		
6	Первичная классификация эмпирического материала (анализ полученных данных)		
7	Описание результатов обработки практического материала и представление на проверку второй части ВКР		
8	Согласование с научным руководителем ВКР выводов и предложений		
9	Представление материалов ВКР на предзащиту на кафедре		
10	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями		
11	Разработка тезисов доклада, презентации и раздаточных материалов для защиты ВКР		
12	Сдача окончательного варианта ВКР на кафедру		
13	Проверка текста ВКР на антиплагиат		

Научный руководитель ВКР: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество; подпись)

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Отзыв научного руководителя пишется в свободной форме.

В заголовке отзыва указывается: тема ВКР, ФИО, факультет и направление подготовки и профиль (направленность) образовательной программы студента-исполнителя.

В отзыве руководителя должны быть охарактеризованы:

- охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед студентом-исполнителем при выполнении ВКР, указано, в каком объёме они решены (достигнуты);
- оценена логическая последовательность изложения материала; объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента-исполнителя;
- отмечена степень самостоятельности выполнения исследования;
- определён уровень общей подготовки студента-исполнителя, способность его к профессиональной деятельности;
- практическая и теоретическая ценность исследования;
- качество выполнения исследования и его соответствие требованиям к оформлению ВКР.

Отзыв должен быть подписан научным руководителем с полным указанием фамилии, имени, отчества, учёного звания, учёной степени, места работы и занимаемой должности. ***Отзыв научного руководителя печатью не заверяется.***



ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки «Физическая культура»	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Глава 1 Теоретические основы профессиональной ориентации подростков.....	7
1.1 Современная концепция профессиональной ориентации молодёжи .....	7
1.2 Содержание и структура профессиональной ориентации подростков.....	12
1.3 Формы и методы профессиональной ориентации подростков .....	17
Глава 2 Профориентационные игры с подростками.....	22
2.1 Игра как средство профессионального самоопределения подростков .....	27
2.2 Дидактические игры в профориентационной работе с подростками .....	32
2.3 Формирование профессионального самоопределения подростков в процессе учебной деятельности .....	37
Заключение .....	40
Библиографический список.....	41
Приложение А.....	45
Приложение Б.....	60

ОПОП	СМК-В1.П2-2019
Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль подготовки « <b>Физическая культура</b> »	

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа посвящена проблеме выявления и апробации педагогических условий организации волонтерской деятельности детско-молодежного объединения в современной школе.

В результате исследования осуществлён социально-педагогический анализ развития волонтерского движения в России и за рубежом; обоснованы концептуальные основы подготовки к волонтерской деятельности школьников; выявлены и экспериментально проверены педагогические условия организации волонтерского движения в современной школе.

В работе представлено содержательно-технологическое обеспечение организации экологического волонтерского отряда в школе; показаны пути взаимодействия школы и других социальных институтов в процессе развития социальной активности молодежи.