

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 12.04.2021 07:13:30

Уникальный программный ключ:

39428e82d61435c898492176010f0d2c07162daab0c77db08930d281637f0be7c

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**Цель изучения дисциплины:** совершенствование технических навыков чтения и перевода текстов деловой тематической направленности, в т.ч. профессиональные; овладение речевыми ситуациями, применительно к сферам бизнеса и профессиональной подготовки.

**Задачи изучения дисциплины:**

- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры магистрантов;
- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

**Содержание (основные разделы):** Бизнес организации. Типология компаний с точки зрения их правовой основы. Обрабатывающая промышленность и сфера услуг. Процесс разработки продукта. Инновации и изобретения. Покупатели, продавцы и рынок. Рыночная конкуренция. Ориентация маркетинга. Товары и торговые марки. Ценовая политика. Ценообразование. Места продаж. Раскрутка товара. Интернет и электронная коммерция.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):** ОПК-1.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет, зачет с оценкой.

## АННОТАЦИЯ

### РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование системы представлений о науке как особой форме интеллектуальной и творческой деятельности, формирование у студентов навыков методологически грамотного осмысления научных проблем и их исторической оценки.

Студент должен знать характеристики науки как особой формы познания, роль и место науки в системе культуры, существующие подходы к проблеме критериев научности знания; существующие подходы к классификации наук; основные этапы истории развития науки; историческую динамику форм научного мышления, методологии и научной рациональности. Студент должен уметь актуализировать в историческом контексте предметные поля, проблемы, методологии естественных, социально-гуманитарных, технических наук; критически анализировать парадигмы современной науки. Студент должен иметь навыки исторической и философской рефлексии при постановке и решении конкретных теоретико-методологических проблем.

**Содержание дисциплины.** Наука в системе познания. Возникновение науки и основные стадии ее развития. Модели развития науки. Традиции и новации в развитии науки. Научные революции. Наука как социальный институт. Классификации наук. Функции науки. Мировая наука 20-начала 21 века. Этика ученого. Методология научного познания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Формы научного познания. Философия науки как раздел философии. Научная картина мира. Критерии научности. Социально-гуманитарное познание, его специфика и методология. Методы социологических исследований. Философия техники.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (компетенции):** ОПК-3; ОК-1; ОПК-2; ОК-2.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## АННОТАЦИЯ

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.03 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины – формирование системного представления о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций; получение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области законов, принципов и механизмов функционирования организационных систем, формирование системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи курса:

- исследование различных типов организаций и моделей управления ими;
- изучение концепций, моделей и теорий, объясняющих поведение индивидов и организаций;
- формирование навыков эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды;
- формирование знания о развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
- овладение принципами и законами формирования и развития организации;
- изучение источников и способов формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации;
- получение необходимых знаний о разнообразии организаций, сущности и элементарных процессах преобразования систем, о процессах самоорганизации;
- формирование знаний, необходимых менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

#### **Содержание дисциплины**

Понятие организации и ее роль в жизни общества. Социальные и социально-экономические системы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационно- правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Организационная культура. Понятие организационной культуры, ее элементы и типы. Формирование организационной культуры в организации.

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности; закон анализа и синтеза; закон композиции и пропорциональности; закон гармонии.

Микротеории организации. Различные подходы к развитию организаций. Индивидуальное поведение и личность в организации. Факторы, влияющие на индивидуальное поведение. Теории личности. Восприятие и процесс восприятия. Законы и эффекты восприятия. Установки и ценности. Теории поведения человека в организации. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Ценности. Критерии

ясности личностных ценностей. Изменение ценностей. Установки. Функции установок. Изменение установок. Вовлеченность в работу и приверженность организации.

Влияние стратегического направления на структуры организации. Модели стратегического управления организацией Оценка эффективности организаций. Проектирование организаций, основные принципы и процесс. Типы структур. Взаимосвязь организации и среды.

Мотивационные механизмы и их использование в управлении организацией и поведением работников Коммуникационные процессы, особенности протекания и критерии эффективности в организациях различного вида Эффективность мотивации, коммуникаций и их влияние на развитие организации.

Природа и характеристики группы. Формальные и неформальные группы и команды. Стадии развития группы и команды. Потенциальные преимущества работы в группе. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами. Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Принятие решений в группе. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами

Культура организации. Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Формирование репутации организации. Организационная культура и изменения.

Сущность карьеры и жизненный цикл работника. Состав и содержание карьеры. Управление карьерой. Эффективность карьеры. Компетенции персонала. Управление поведением индивидов внутри организации.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ПСК-2; ПСК-1; ОПК-1; ОК-3

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 РЫНОК ТРУДА И ЗАНЯТОСТЬ**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование необходимого объема знаний о теоретических положениях и практических вопросах рынка труда и занятости населения на всех уровнях управления экономикой.

#### *Задачи освоения дисциплины:*

- получение студентами знаний общей теории рынка труда и занятости населения.
- усвоение студентами социально-экономической сущности занятости населения на уровне государства, предприятий, организаций и отдельных граждан; теоретических основ гибких форм занятости и их практическое применение; регулирование занятости населения.
- овладение знаниями основных причин безработицы, применение мер по ее сокращению, по преодолению негативных последствий безработицы.
- углубленное понимание понятия высвобождения, факторов определяющих высвобождение работников, порядка высвобождения, определения пособий и других выплат потерявшим работу.
- ознакомление студентов с зарубежным опытом решения проблем занятости населения.

### **Содержание дисциплины**

Рынок труда: сущность, условия возникновения, модели. Безработица, государственная политика в сфере занятости. Занятость населения. Состояние и перспективы развития рынка труда в России. Государственное регулирование рынка труда. Проблемы безработицы. Высвобождение и трудоустройство работников. Зарубежный опыт решения проблем занятости и безработицы.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-5

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.5 «ОСНОВЫ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ»**

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – познакомить студентов с методикой научных исследований и техникой оформления квалификационных работы и с процедурой ее публичной защиты.

#### *Задачи освоения дисциплины:*

- дать представление о методологическом аппарате научного исследования;
- способствовать умению анализировать конкретные проблемные ситуации;
- сформировать навыки составления основных научных документов (в т.ч. публикаций научного характера);
- дать представления о правилах и приемах ведения научно-исследовательской работы;
- научить основам оформления научной работы и правилам ее презентации;
- подготовить студента к написанию выпускной научно-квалификационной работы.

#### **Содержание дисциплины**

Научное исследование: сущность, цели, задачи, типология. Методология и методика подготовки магистерской диссертации. Типовая структура научного исследования. Планирование и этапы диссертационного исследования. Элементы магистерской диссертации. Подготовка автореферата магистерской диссертации.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОК-3, ОПК-3.

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 «ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование знаний и умений в области проектирования кадровой политики, применения технологии управления персоналом, а также разработки и реализации управленческих решений, направленных на оптимизацию работы персонала организации.

#### *Задачи освоения дисциплины:*

- изучение основных принципов управления персоналом организации;
- овладение основными кадровыми технологиями;
- изучение правовых основ регулирования трудовых отношений;
- оценка эффективности системы управления персоналом;
- оценка затрат на персонал.

#### **Содержание дисциплины**

Кадровая политика и планирование трудовых ресурсов. Набор персонала. Отбор и прием на работу персонала. Профорientация и трудовая адаптация персонала. Управление карьерой. Развитие персонала. Аттестация персонала и рабочих мест.

Мотивация и стимулирование в процессе управления персоналом. Управление поведением персонала. Управление конфликтами.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОПК-2; ПК-2; ПК-1

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

*Цели освоения дисциплины* – освоение фундаментальных знаний о сущности и роли управленческой деятельности, о развитии человека как субъекта управленческой деятельности, о психологических и социальных аспектах управленческой деятельности, негативных феноменах, связанных с управлением персоналом и методах их профилактики, изучение современных теорий управления и моделей управленческой деятельности относительно их эффективности в современных условиях, формирование представлений об эффективных психологических технологиях управления, формирование соответствующих навыков.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление с основными направлениями развития психологии управления, ее прикладном аспекте, об основных технологиях в сфере психологии управления, о профессионально-значимых качествах человека применительно к сфере управления;
- овладение системным анализом сферы управления в макро-и микроконтексте, отбором и применением технологий для решения конкретных управленческих задач;
- анализ конфликтов и следствий неоптимальных управленческих решений;
- формирование представления о месте и роли управленческой деятельности в развитии современного социума, его функциях и закономерностях;
- выработка практических умений проводить мониторинг управленческой ситуации, направленный на исключение негативных проявлений, ассоциированных с неправильной организацией профессиональной трудовой деятельности;
- обучение приемам составления индивидуального подхода в рамках общего процесса управления и соотношения общих организационных целей с индивидуальными трудовыми целями и спецификой работника;

*Содержание дисциплины:* Методологические основы психологии управления. Уровни управления. Функции управления. Содержание деятельности руководителей различных уровней управления. Психология решения управленческих задач. Технологический аспект реализации основных функций руководителя (функция планирования, функция организации, функция мотивации, функция контроля). Стиль руководства: технологии оптимизации. Конфликты в управлении: основные подходы к их прогнозированию, профилактике и преодолению. Роль психологических факторов в психологии управления. Динамика развития групп в организациях.

*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО по направлению подготовки: ОК-3, ОПК-2, ПК-1.*

*Форма промежуточной аттестации: зачет.*

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Цель освоения дисциплины* – получение обучающимся комплексной системы знаний в части правовых основ управленческой деятельности освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов правового регулирования общественных отношений и отношений в сфере управления организацией.

*Задачи освоения дисциплины:*

- формирование системы теоретических знаний правовых основ управленческой деятельности;
- формирование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

*Содержание дисциплины:* Теоретические основы права. Отрасли частного права. Отрасли публичного права. Корпоративное управление. Корпоративные права и обязанности. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации. Регулирование труда работников корпоративной организации. Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм. Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации

*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО по направлению подготовки:* ПСК-3; ПК-2; ПК-1

*Форма промежуточной аттестации:* экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование у студентов знаний, необходимых для эффективной организации, нормирования и оплаты трудовой деятельности на предприятии отрасли.

*Задачи дисциплины:*

- изучение специальной терминологии и специфики организации труда и его оплаты;
- обучение практическим приемам анализа и проектирования систем организации, нормирования и оплаты труда;
- формирование представлений о методах организации, нормирования и оплаты труда;
- обеспечение комплексного, системного подхода к решению взаимосвязанных проблем технического, экономического, психофизиологического и социального характера.

### **Содержание дисциплины**

Социально-экономические основы организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация обслуживания рабочих мест. Приемы и методы труда. Условия труда и отдыха. Сущность нормирования труда и структура норм времени. Методы изучения затрат рабочего времени для нормирования труда. Особенности организации нормирования труда рабочих, руководителей и специалистов. Организация заработной платы. Пути совершенствования организации заработной платы. Анализ и оценка экономической эффективности организации, нормирования и оплаты труда.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: ПСК-2; ПСК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

## **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Целью освоения дисциплины** является формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового права: приобретение знаний о содержании российского трудового законодательства, тенденциях его развития, государственной политике правового обеспечения социально-трудовых отношений, формирование практических навыков правоприменения и разрешения трудовых конфликтов; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

### Задачи освоения дисциплины:

➤ формирование системы знаний положений науки трудового права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений трудового права; основах социального партнерства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и соглашений;

➤ формирование системы знаний основных гарантий занятости населения; порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; законодательной регламентации рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам; дисциплине труда;

➤ формирование системы знаний об охране труда и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; основаниях и условиях наступления материальной ответственности сторон трудового договора; особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников; основных способах защиты трудовых прав и свобод.

➤ выработка умений практического применения норм трудового права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области трудового права.

➤ формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;

➤ формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

➤ выработка навыков анализа и оценки, социально значимых проблем и процессов, навыков юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства относится к праву и закону;

➤ выработка умений применять нормативные правовые акты, решать юридические задачи, в основе которых лежат нормы трудового права, формулировать и обосновывать решения юридических казусов, толковать различные правовые акты.

➤ формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Содержание дисциплины:** Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития; предмет, метод, принципы и система трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; социальное партнерство в сфере труда; правовое регулирование трудоустройства; трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров; профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников; рабочее время и время отдыха; заработная плата и нормирование труда; дисциплина труда; охрана труда; юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда;

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет; особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями; особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству; особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев; особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах; особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом; особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц; особенности регулирования труда надомников; особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; особенности регулирования труда работников транспорта.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП ВО по направлению подготовки:** ПСК-3; ПК-2; ПК-1

*Форма промежуточной аттестации:* зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.06 КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цель освоения дисциплины* – формирование необходимых знаний для практической работы по организации кадрового делопроизводства и документированию трудовых отношений. Знания, полученные в рамках данной дисциплины, студенты актуализируют при освоении других курсов учебного плана.

*Задачи курса* - познакомить студентов с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими работу с документами по личному составу (кадровой документацией); изучить правила оформления кадровых документов, их систематизации; изучить специфику формирования и хранения личных дел в делопроизводстве организации; рассмотреть особенности комплектования, хранения, учета и использования документов по персоналу в архивах.

### **Содержание дисциплины**

Кадровая политика в современных условиях. Понятие документа и делопроизводства. Организация документооборота в кадровой службе. Оформление процедуры приема на работу, перевода, увольнения сотрудника. Введение трудовых книжек работников. Документирование оценки деятельности работников. Современные способы и техника создания документов.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: ОК-3; ОК-1; ПСК-3; ПК-4

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## **АННОТАЦИЯ**

### **РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.07 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

##### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цель изучения курса «Управление деятельностью подразделения»:*

Формирование у студентов системы знаний об общих теоретических основах управления человеческими ресурсами организации, формирование современного подхода к системам управления в области кадрового менеджмента, понимание эффективности управления человеческими ресурсами, освоение современных технологий в области управления человеческими ресурсами.

*Задачи изучения курса «Управление деятельностью подразделения»:*

- развитие навыков управления кадрами в контексте расстановки, найма, увольнения, профессионального и карьерного развития, планирования и документирования;
- освоение методов экономической оценки типов группового поведения в организации, методических подходов социально-психологических аспектов управления;
- формирование практических умений разработки систем стимулирования и наиболее эффективной мотивации трудового поведения;
- формирование у магистрантов системы навыков, умений, профессиональных деловых и личностных качеств, необходимых для успешной адаптации в профессиональной деятельности.

##### **Содержание дисциплины**

Модель человека в социально-экономических системах. Управление мотивацией и стимулированием трудового поведения. Кадровые процессы, протекающие в структурном подразделении. Оценка эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

##### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»: ОК-2, ПК-5, ПСК-1, ПСК-2.

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.08 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

*Цель освоения дисциплины* – формирование системного представления о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций; получение будущим выпускником теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области законов, принципов и механизмов функционирования организационных систем, формирование системных знаний о закономерностях поведения человека, группы, организации в целом и на этой основе формирование умений и навыков управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур, выявления причин недостаточной результативности организации для повышения эффективности ее функционирования в постоянно меняющейся внешней среде, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

*Задачи курса:*

- исследование различных типов организаций и моделей управления ими;
- изучение концепций, моделей и теорий, объясняющих поведение индивидов и организаций;
- формирование навыков эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды;
- формирование знания о развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;
- овладение принципами и законами формирования и развития организации;
- изучение источников и способов формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации;
- получение необходимых знаний о разнообразии организаций, сущности и элементарных процессах преобразования систем, о процессах самоорганизации;
- формирование знаний, необходимых менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

**Краткое содержание.** Организация как социально-экономическая система. Основопологающие законы организаций. Теория организации и личность в организации. Стратегия, структура и эффективность организаций. Мотивация, коммуникации и развитие организации. Формирование группового поведения в организации. Корпоративная культура и поведение организации. Управление карьерой и формирование поведения индивида.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ПСК-1; ПСК-2, ПК-5.

**Форма промежуточной аттестации: зачет.**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.09 «ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование необходимого объема знаний и практических умений для решения макроэкономических и микроэкономических проблем, связанных с использованием труда и повышением его эффективности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- получение студентами теоретических знаний и практических навыков в решении проблем использования труда;
- приобретение знаний и умений использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие использование труда;
- освоение навыков применения различных методик расчетов основных трудовых показателей;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной работе в государственных органах всех уровней, в органах системы социального партнерства, в экономических службах организаций различных отраслей экономики и форм собственности.

### **Содержание дисциплины**

Развитие науки о труде. Понятие о труде: виды, формы, классификация. Производительность труда. НОТ. Управление трудом в рыночных условиях: сущность, типы, методы, формы, уровни. Заработная плата: сущность, функции, системы и формы оплаты труда. Теории потребностей и мотиваций и место оплаты труда в них. Организация оплаты труда на макроуровне. Социально-защитная функция государства. Социальное страхование в РФ. Пенсионное страхование в РФ. Конфликты в социально-трудовой сфере.

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОПК-2, ПК-4.

**Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области структуры и содержания современных теорий, моделей и методов управления финансами предприятий и организаций, а также понимание той ведущей роли, которую играют финансы в жизни современного предприятия.

#### **Задачи дисциплины:**

- дать знания студентам о методах и инструментах управления финансами современного предприятия (организации), в том числе об управлении источниками финансирования, оборотными средствами, денежными потоками предприятия;
- сформировать навыки финансовых расчетов, формирования основного бюджета предприятия, составления платежного календаря, расчета показателей оценки эффективности инвестиций.

### **Содержание дисциплины**

Финансовое управление на предприятии: понятие, цели, структура. Бюджетирование на предприятии: понятие, цели и структура. Центры финансовой ответственности на предприятии. Этапы введения системы бюджетирования на предприятии. Управление капиталом предприятия (собственным и заемным). Дивидендная политика. Выбор оптимального кредита и составление плана его погашения. Финансовые риски на предприятии. Операционный и финансовый рычаг. Структура капитала. Основы управления оборотным капиталом. Управление дебиторской задолженностью и запасами. Управление запасами. Спонтанное финансирование.

Использование векселя как метода управления дебиторской задолженностью. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности. Управление денежными средствами и потоками. Составление графика движения денежных средств. Основные положения инвестиционного проектирования. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования. Методы оценки эффективности инвестиций.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ПК-1, ПК-3.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ**

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование у будущих специалистов современных фундаментальных знаний в области структуры и содержания современных теорий, моделей и методов управления финансами предприятий и организаций, а также понимание той ведущей роли, которую играют финансы в жизни современного предприятия.

*Задачи дисциплины:*

-дать знания студентам о методах и инструментах управления финансами современного предприятия (организации), в том числе об управлении источниками финансирования, оборотными средствами, денежными потоками предприятия;

- сформировать навыки финансовых расчетов, формирования основного бюджета предприятия, составления платежного календаря, расчета показателей оценки эффективности инвестиций.

#### **Содержание дисциплины**

Финансовое управление на предприятии: понятие, цели, структура. Бюджетирование на предприятии: понятие, цели и структура. Центры финансовой ответственности на предприятии. Этапы введения системы бюджетирования на предприятии. Управление капиталом предприятия (собственным и заемным). Дивидендная политика. Выбор оптимального кредита и составление плана его погашения. Финансовые риски на предприятии. Операционный и финансовый рычаг. Структура капитала. Основы управление оборотным капиталом. Управление дебиторской задолженностью и запасами. Управление запасами. Спонтанное финансирование. Использование векселя как метода управления дебиторской задолженностью. Расчет дебиторской и кредиторской задолженности. Управление денежными средствами и потоками. Составление графика движения денежных средств. Основные положения инвестиционного проектирования. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования. Методы оценки эффективности инвестиций.

#### **Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ПК-1, ПК-3.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 «АУДИТ И КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА»**

#### **Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – формирование системы знаний основных принципов осуществления аудита человеческими ресурсами. обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики контроллинга и аудита работников, воспитание практических

навыков по организации контроллинга и проведению аудита персонала на предприятиях разного профиля.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучить методы проведения аудита персонала;
- сформировать умения работать с результатами аудита и контроллинга персонала.
- изучить методы и цели реализации системы контроллинга персонала организации;
- сформировать навыки проведения оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации;
- сформировать навыки аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

**Содержание дисциплины**

Сущность задачи и направления аудита персонала. Контроллинг в системе управления персоналом. Методология аудита персонала. Анализ кадрового потенциала организации. Оценка результативности труда персонала. Оценка затрат на персонал организации. Оценка эффективности реализации кадровых решений. Оценка деятельности службы управления персоналом.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.02.02 «СОЦИАЛЬНЫЙ АУДИТ»**

**Цель и задачи освоения дисциплины**

*Цели освоения дисциплины* – сформировать у студентов теоретические знания и навыки анализа социально значимых явлений и процессов в рамках экономической и организационно-управленческой деятельности; формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в социальной сфере, которые дадут будущему специалисту необходимые компетенции для регулирования социально-трудовых отношений на современных предприятиях и выстраивания взаимоотношений с институтами социальной политики.

**Задачи освоения дисциплины:**

- формирование системы теоретических знаний в области управления социальной ответственности и проведения социального аудита и их актуализация;
- приобретение практических умений и навыков по разработке социальной отчетности, их использование в деятельности и формировании имиджа организации;
- приобретение практических умений и навыков по созданию в организации систем менеджмента, их сертификации и организации внешнего и внутреннего аудита;
- формирование мировоззрения, основанного на понимании общечеловеческих ценностей, социальной ответственности, устойчивого развития;
- развитие практических навыков по составлению и представлению социальной отчетности организации в соответствии с требованиями и рекомендациями международных организаций;
- формирование умения проводить внутренний и внешний аудит.

**Содержание дисциплины**

Аудит как форма социального управления. Сущность и предмет социального аудита. Принципы, цели, задачи и инструменты проведения социального аудита. Социальный аудит и принятие стратегических решений социально-экономических субъектов. Сущность и виды социальной отчетности.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПСК-1, ПСК-2.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен.**

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.01 СТРЕСС-МЕНЕДЖМЕНТ**

*Цель освоения дисциплины* – формирование у студентов системных представлений о стрессе, его причинах, проявлениях и последствиях, и технологиях управления стрессом в профессиональной деятельности

*Задачи освоения дисциплины:*

- формирование представления о «стресс-менеджменте» как научной дисциплине, ее месте в системе управления;
- сформировать у студентов умения самостоятельно систематизировать и анализировать причины возникновения стресса и профессионального выгорания;
- сформировать у студентов основы понимания механизмов возникновения и управления стрессами;
- сформировать умения проводить научно обоснованную диагностику стресса и состояний сниженной работоспособности;
- овладеть навыками управления стрессом в организации

**Содержание дисциплины:** Стресс и проблема адаптации. Стресс и нарушения поведенческой адаптации. Социально-экономические и медико-демографические аспекты изучения стресса. Критерии оценки влияния стресса на здоровье человека. Профессиональный стресс и здоровье человека. Понятия «психическое здоровье», «профессиональное здоровье». Стресс и надежность деятельности. Стресс и пограничные состояния. Основные сферы изучения стресса в современных психологических исследованиях. Современные подходы к анализу профессионального стресса. Экологический подход к изучению стресса. «Витаминная модель» психического здоровья П. Варра. «Профессиональная эпидемиология»: прогноз нарушений здоровья и личностной дезадаптации по риск-факторам профессиональной среды (В. Касл).. Когнитивная модель развития психологического стресса Р. Лазаруса. Стратегии стратегий совладания/преодоления стресса (копинг-механизмы). Индивидуальные формы совладающего поведения (модель С. Хобфолла). Трансактная модель стресса Т. Кокса. Регуляторные модели динамики состояний человека (Д. Бродбент, А.Б. Леонова).

Стресс-менеджмент. Принципы стресс-менеджмента: предотвращение (контроль вреда и подверженности ему путем моделирования и обучения персонала для снижения вероятности появления симптомов стресса у работников, имеющих негативный опыт); своевременная реакция, основанная на управлении и групповом решении проблем для улучшения способности организации (или менеджеров) распознавать и разбираться с проблемами по мере их возникновения; реабилитация, требующая усиленной поддержки (включая консультации) для помощи персоналу справляться с обязанностями и оправляться от проблем. Оценка и управление рабочими стрессами.

Синдромы личностных и поведенческих деформаций стрессового типа. Профессионально-личностные акцентуации. Методы профилактики и коррекции стресса. Основные подходы к борьбе со стрессом. Общая классификация методов профилактики и коррекции стресса. Исследования в области оценки и управления рабочими стрессами. Модель управления стрессами.

Стресс и управление стрессом в профессиональной деятельности. Организационные меры управления стрессами: изменение организационного климата, создание специализированных программ. Индивидуальные меры управления стрессами.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине** процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОК-2, ОПК-2, ПК-4.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.03.02 ПСИХОДИАГНОСТИКА В ОЦЕНКЕ ПЕРСОНАЛА**

**Цель освоения дисциплины** – формирование представлений о роли психодиагностики в оценке персонала и базовых навыков владения методами подбора и оценки персонала.

**Краткое содержание:** Оценка персонала как компонент кадровой работы. Основные задачи в процессе оценки персонала. Экспертный и инструментальный подходы к оценке персонала. Критерии оценки управленческого персонала. Методы выявления компетенций (требований) при оценке управленческого персонала (диагностика карьерных компетенций). Резюме. Характеристика. Интервью как метод оценки персонала. Тесты профессиональной пригодности. Метод самооценок и самоотчетов в системе оценки персонала. Ассесмент-центр («Центр оценки персонала»). Нормативы, этические принципы создания и проведения, планирование ассесмент-центра. Диагностика и профессионального стресса у персонала.

**Конечные результаты обучения:** В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться **знания:** о задачах, которые решает эксперт в ходе оценке персонала как одном из видов кадровой работы, о тестовых и нетестовых методах оценки персонала, о принципах организации и функционирования ассесмент-центров, о базовых критериях оценки персонала.

В процессе изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие **умения и навыки:**

- умение сформулировать перечень показателей, подлежащих оценке в ходе осуществления процедуры отбора персонала в соответствии с квалификационными характеристиками;
- умение составить программу оценки персонала в соответствии с запросом заказчика (работодателя);
- умение использовать традиционные тестовые методы психодиагностики для оценки персонала и для принятия управленческих решений по отбору персонала;
- навыки работы со специализированной литературой, навыки разумной организации самостоятельной работы и распределения внеаудиторного времени.

**Краткое содержание:** Оценка персонала как компонент кадровой работы. Основные задачи в процессе оценки персонала. Экспертный и инструментальный подходы к оценке персонала. Критерии оценки управленческого персонала. Методы выявления компетенций (требований) при оценке управленческого персонала (диагностика карьерных компетенций). Резюме. Характеристика. Интервью как метод оценки персонала. Тесты профессиональной пригодности. Метод самооценок и самоотчетов в системе оценки персонала. Ассесмент-центр («Центр оценки персонала»). Нормативы, этические принципы создания и проведения, планирование ассесмент-центра. Диагностика и профессионального стресса у персонала.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-2, ПСК-1, ПК-4.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.