

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.с. сектора Дата подписания: 11.05.2019 12:03:15 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 «Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
---	--	----------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры информатики
7 мая 2019 г., протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.А. Кашутина

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе»

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»

Год набора: 2019, 2020

Квалификация выпускника: прикладной бакалавр

Форма обучения: очная

Петропавловск-Камчатский, 2019 г.

ОПОП		СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»		

Разработчик:

старший преподаватель кафедры информатики _____ О.В. Кудринская

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля	4
1.1. Формы текущего контроля	4
1.2 Вопросы и задания текущего контроля	4
1.2.1 Планы практических занятий.....	4
1.2.2 Задания самостоятельной работы.....	27
1.2.3 Тест	38
2. Критерии оценивания по формам текущего контроля	42
3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации)	43
3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации)	43
3.2 Перечень вопросов на зачет	44
4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации)	44

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

1. Контрольно-измерительные материалы текущего контроля

1.1. Формы текущего контроля

В процессе изучения данной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- отчет по практической работе;
- отчет по заданиям самостоятельной работы;
- тест.

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы информационных технологий.	44	УК-1, ОПК-1	Отчет по практической и самостоятельной работе
2	Аппаратное и программное обеспечение ИТ.	10	УК-1, ОПК-1	Отчет по практической и самостоятельной работе
3	Интернет-технологии.	60	УК-1, ОПК-1	Отчет по практической и самостоятельной работе
4	Применение информационных технологий.	30	УК-1, ОПК-1	Отчет по практической и самостоятельной работе

1.2 Вопросы и задания текущего контроля

1.2.1 Планы практических занятий

Практическая работа 1. Теоретические основы информационных технологий. Эволюция информационных технологий.

Цели: теоретические знания об информации, информационных процессах и информационных технологиях

Ход работы

1. Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 1.ppt»

Вопросы	Ответы
Причины возникновения информационной технологии	
Технология - это	
Информационная технология - это	
Цель ИТ	
Свойства ИТ	
Эволюция ИТ. На какие этапы делится развитие ИТ?	
1 этап	
2 этап	
3 этап	
4 этап	

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

5 этап	
6 этап	
Классификация по методологии и использованию ИТ	

2.Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 2.ppt»

Вопросы	Ответы
Новая информационная технология - это	
Инструментарий ИТ включает:	

3.Познакомится с материалами презентации «Информационная технология 3.ppt»

Вопросы	Ответы
Понятие информации	
Свойства информации	
Информационные процессы:	
Компьютерная обработка информации	

Задание на самостоятельную работу:

- Составить доклад (конспект) на предложенную тему.

Темы докладов

- Моноблок.
- Карманный ПК.
- Современные мониторы - плоские(ЖК, плазма и тд.). Принципы строения и основные особенности.
- Сенсорные устройства. (сенсорная технология и работа со стилусом. Виды устройств с сенсорной поверхностью.)
- Электронные книги.
- Электронный планшет. Ipad.
- Netbook и ноутбуки. Ультрабуки.
- Электронные записные книжки.
- Современные накопители (флэшкарта, вн. жесткий диск, Blu-raydisk, Holographic Versatile Disc – HVD)
- Устройства нового поколения. Цифровые новинки. (последние достижения).
- Электронные устройства с искусственным интеллектом.
- Приставки игровые. Kinect, PSMove, WiIMote.

Контрольные вопросы:

- Что такое информация? Какие свойства у информации?
- Что такое информационные процессы?
- Что такое информационная технология?
- Какие этапы развития ИТ существуют?

Практическая работа 2. Буклет.

Цель: знакомство с возможностями Microsoft Publisher, умение создания буклета.

Ход работы

Задание: Создайте буклет про страну в программе MSPublisher

Буклет должен содержать титульную страницу, на которой находится следующая информация:

- Слово - буклет,

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

- название буклета,
- данные о разработчике

Название буклета - объект WordArt (правая вертикальная панель инструментов слева – 4 кнопка сверху)

На каждой странице буклета - текст, заголовок и картинки

Все **заголовки** должны иметь один единый стиль, шрифт, размер.

Оформление картинок границами и создание тени:

- Выделить картинку в буклете
- Щелкнуть по кнопке Вид линии и обррамление (кнопка с линиями) и создать рамку



- Для создания цвета у линий рамки нажмите на кнопку с цветной кисточкой и выбрать цвет.
- Для создания тени нажать на кнопку Стиль тени (с зеленым квадратом с тенью)
- Для вращения картинки – наведите на зеленый маркер указатель мыши и разверните картинку

Создание фона буклета

Фон должен быть на в едином стиле надвух листах буклета.

Формат-фон – Дополнительные типы фона

Образец буклета:



Контрольные вопросы:

1. Что такое публикация?
2. Какие типы публикаций можно создать в программе Microsoft Publisher?
3. Что такое буклет?

Практическая работа 3. Оформление документа по образцу в текстовом редакторе

Цель: научиться оформлять документы по образцу и создавать колонки.

Ход работы

1. Создайте файл «Колонки.docx» и откройте его
2. Установка полей и ориентации документа:

На вкладке «Разметка страницы» – кнопка «Поля» – выберите «настраиваемые поля» – на вкладке поля установить:

- Верхнее поле - 2 см

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

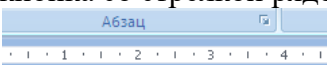
- Левое поле -3 см
 - Правое поле– 1см
 - Нижнее поле - 2 см
 - Ориентация –книжная
3. Настройка текста:

На вкладке «Главная» установите следующие параметры:

• Тип шрифта текста –Times New Roman	
• Размер – 14 пт.	
• Выравнивание текста – по ширине	
• Цвет текста – черный	

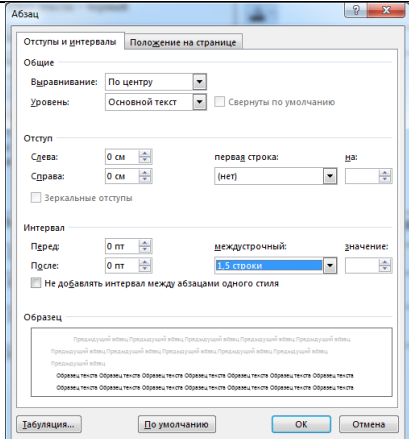
4. Настройка оформления абзацев:

Вкладка «Главная» – раздел «Абзац» – кнопка со стрелкой рядом со словом абзац.



Междустрочный интервал – полуторный.

В разделе интервал перед и после должны стоять - 0 пт (для того, чтобы между абзацами не было дополнительного интервала)



5. Введите текст и оформите по образцу, используя кнопки выделения :

• Полужирное начертание	Ж
• Курсивного начертание	<i>К</i>
• Подчеркивание текста	<u>Ч</u>

Образец текста:

1450-1610

Программы для работы с текстовыми документами

Программы для работы с текстовыми документами можно разделить на две группы:

Группы программ для работы с текстовыми документами

Первая группа – это **программы просмотра текстовых документов**. Они предназначены только для просмотра и печати документов, созданных с помощью программ подготовки текстовых документов.

Вторая группа – это **программы подготовки текстовых документов**, которые разделяются на: *текстовые редакторы, текстовые процессоры, издательская система, редакторы Web-страниц*.

текстовые редакторы – это программы, которые предназначены для набора и редактирования неформатированных текстов;

текстовый процессоры – это программы. Позволяющие не только набирать и редактировать текст. Но и включающие разные инструменты оформления содержимого текстовых документов;

издательские системы – это комплекс программ для подготовки изданий (газет, журналов, брошюр, книг) к печати на типографском оборудовании;

редакторы Web-страниц – это программы, которые предназначены для подготовки текстовых документов, ориентированных, прежде всего, для просмотра в электронной форме (не обязательно для размещения в Интернете).

MSWord – это текстовый редактор.

6. Оформите документ по образцу:

14⁵⁰-1610

ПРОГРАММЫ ДЛЯ РАБОТЫ С ТЕКСТОВЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Программы для работы с текстовыми документами можно разделить на две группы:

Группы программ для работы с текстовыми документами

<p>Первая группа – это программы просмотра текстовых документов. Они предназначены только для просмотра и печати документов, созданных с помощью программ подготовки текстовых документов.</p>	<p>Вторая группа – это программы подготовки текстовых документов, которые разделяются на: <i>текстовые редакторы, текстовые процессоры, издательская система, редакторы Web-страниц</i>.</p>
--	--

<p><i>текстовые редакторы</i> – это программы, которые предназначены для набора и редактирования неформатированных текстов;</p>	<p><i>текстовый процессоры</i> – это программы. Позволяющие не только набирать и редактировать текст. Но и включающие разные инструменты оформления содержимого текстовых документов;</p>	<p><i>издательские системы</i> – это комплекс программ для подготовки изданий (газет, журналов, брошюр, книг) к печати на типографском оборудовании;</p>	<p><i>редакторы Web-страниц</i> – это программы, которые предназначены для подготовки текстовых документов, ориентированных, прежде всего, для просмотра в электронной форме (не обязательно для размещения в Интернете).</p>
---	---	--	---

MSWord – это текстовый редактор!

© Давыдов М.А. Информатика. М.: Сов.Россия, 1996 - 500 с.

Практическая работа 4. Microsoft Excel. Фильтрация и сортировка данных.

Цель: научиться применять фильтр и автофильтр в табличном редакторе.

Ход работы

Фильтрация списков

Фильтр — это быстрый и легкий способ поиска подмножества данных и работы с ними в списке. В отфильтрованном списке отображаются только строки, отвечающие условиям, заданным для столбца.

Основное отличие фильтра от упорядочивания - это то, что во время фильтрации записи, не удовлетворяющие условиям отбора, временно скрываются (но не удаляются), в то время, как при сортировке показыва-ются все записи списка, меняется лишь их порядок.

В отличие от сортировки, фильтр не меняет порядок записей в списке. При фильтрации временно скрываются строки, которые не требуется отображать. Строки, отобран-ные при фильтрации в Microsoft Excel, можно редактировать, форматировать, создавать на их основе диаграммы, выводить их на печать, не изменяя порядок строк и не перемещая их.

В Microsoft Excel доступны две команды для фильтрации списков (виды филь-тров):

- Обычный фильтр (Автофильтр)
- Расширенный фильтр для более сложных условий отбора.

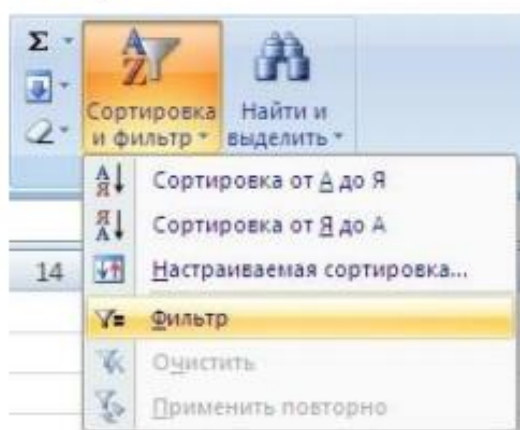
Фильтрация при помощи Автофильтра

1 способ.

При использовании вкладки ленты главного меню Данные - кнопка Фильтр включается Автофильтр и справа от названий столбцов в фильтруемом списке появляются кнопки со стрелками .

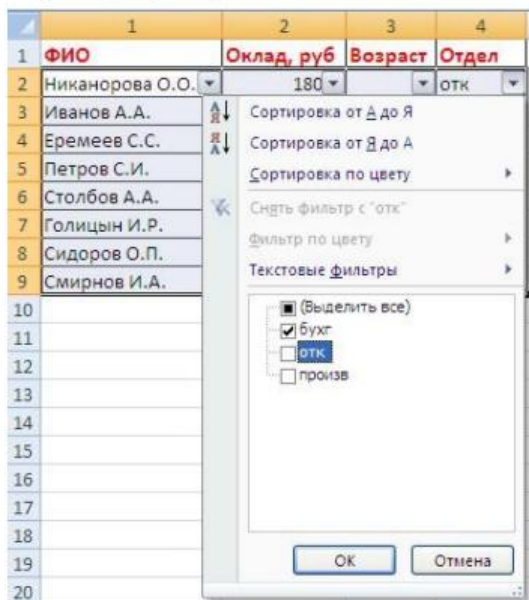
2 способ.

Для применения автофильтра нажмите ту же кнопку, что и при сортировке "Сортировка и фильтр" и выберите пункт "Фильтр" (перед этим должен быть выделен диапазон ячеек).



Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

В столбцах списка появятся кнопки со стрелочками, нажав на которые можно настроить параметры фильтра.



Поля, по которым установлен фильтр, отображаются со значком воронки.

Если подвести указатель мыши к такой воронке, то будет показано условие

фильтрации.

Снимается автофильтр отжатием кн. Фильтр. Автофильтр в конкретном столбце можно снять через список автофильтра этого столбца.

Для настройки условий нажмите у нужного столбца по галочке – в списке выберите – текстовые фильтры – настраиваемые фильтры.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

	1	2	3	4	5
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел	
2	Никанорова О.О.	180		отк	
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал	
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал	
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал	

Для формирования более сложных условий отбора предназначен пункт "Текстовые фильтры" или "Числовые фильтры". В окне "Пользовательский автофильтр" необходимо настроить окончательные условия фильтрации.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	180		отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв

Пользовательский автофильтр

Показать только те строки, значения которых:

отк

равно

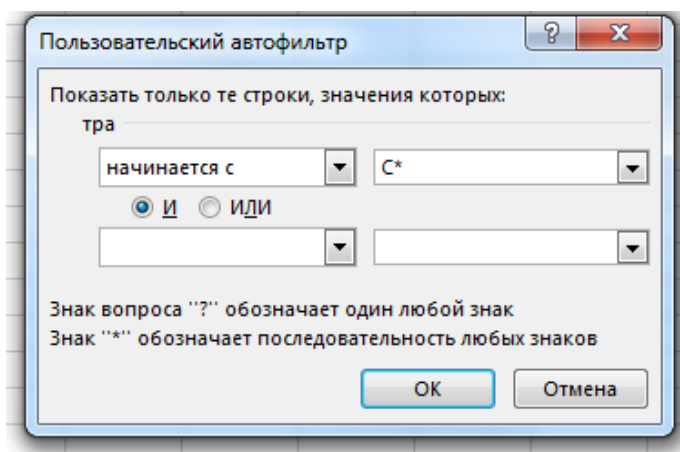
И ИЛИ

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак
Знак "*" обозначает последовательность любых знаков

ОК Отмена

Задание 2:

1. Создайте копию 1 листа. Назовите его 2 пример.
2. Все действия с пользовательским автофильтром при помощи PrintScreen копируйте в документ Отчет по спискам.
3. При помощи автофильтра осуществите поиск сотрудников у которых фамилия начинается на букву «С». Снимите условие фильтра.



4. При помощи автофильтра осуществите поиск сотрудников у которых оклад менее 15000. Снимите условие фильтра.
5. При помощи автофильтра осуществите поиск сотрудников у которых фамилия начинается на букву «С» или на «Е» с окладом менее 11000. Снимите условие фильтра.
6. При помощи автофильтра осуществите поиск сотрудников у которых фамилия начинается на букву «С» с окладом менее 11000 и возрастом более 22 лет. Снимите условие фильтра.
7. При помощи автофильтра осуществите поиск сотрудников у которых окладом менее 11000 и более 12000 и возрастом более 25 лет. Снимите условие фильтра.

РАСШИРЕННЫЙ ФИЛЬТР

При использовании расширенного фильтра критерии отбора задаются на рабочем листе.

Для этого надо сделать следующее:

Задание 3:

1. Создайте копию 1 листа. Назовите его 3 пример.
2. Все действия с расширенным фильтром при помощи PrintScreen копируйте в документ Отчет по спискам.
3. Скопируйте 1 строчку таблицы и вставьте ее в свободное место на Листе (например под таблицей).

ОПОП		СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»		

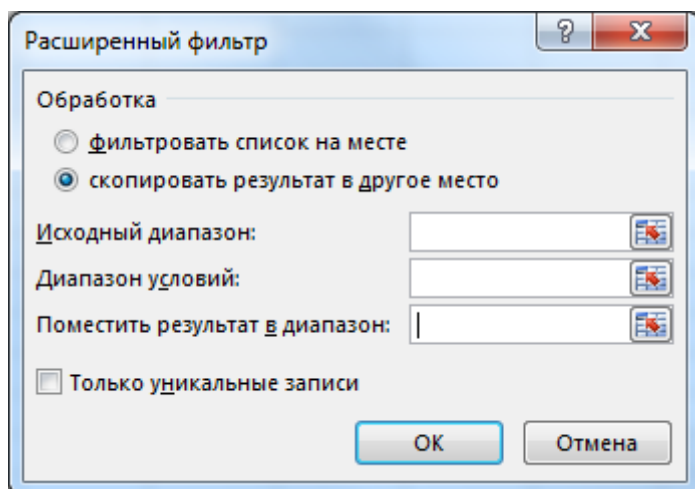
	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв
10				
11				
12				
13	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел

4. Введите условия фильтрации во второй таблице с условиями.

	1	2	3	4
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк
3	Иванов А.А.	15000	45	бухгал
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухгал
5	Петров С.И.	12000	28	произв
6	Столбов А.А.	12000	33	отк
7	Голицын И.Р.	10000	23	произв
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухгал
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв
10				
11				
12				
13	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
14			<25	

5. Выделите главную таблицу с названиями столбцов (таблицу Исходный диапазон, из которого будет идти выборка)
6. На вкладке ленты главного меню Данные - кнопка Дополнительно в разделе «Сортировка и фильтр» и появляется окно Расширенный фильтр

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»



7. Установите галочку – скопировать результат в другое место.



Выделить каждый диапазон, нажимая на кнопку

Исходный диапазон – A1:D9

Диапазон условий – A13:D14

Диапазон с результатом – F1:I9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФИО	Оклад, руб.	Возраст	Отдел				
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк				
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг				
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг				
5	Петров С.И.	12000	28	произв				
6	Столбов А.А.	12000	33	отк				
7	Голыцин И.Р.	10000	23	произв				
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг				
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв				
10								
11								
12								
13	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел				
14			<25					
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								

Расширенный фильтр

Обработка

фильтровать список на месте

скопировать результат в другое место

Исходный диапазон: R1C1:R9C4

Диапазон условий: R13C1:R14C4

Поместить результат в диапазон: Лист1!R13C6:R9C9

Только уникальные записи

OK Отмена

В результате отфильтрованные данные появятся в новом списке.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел	ФИО	Оклад, руб	Возраст	Отдел
2	Никанорова О.О.	18000	50	отк	Голыцин	10000	23	произв
3	Иванов А.А.	15000	45	бухг	Сидоров	10000	21	бухг
4	Еремеев С.С.	12000	29	бухг	Смирнов	10000	24	произв
5	Петров С.И.	12000	28	произв				
6	Столбов А.А.	12000	33	отк				
7	Голыцин И.Р.	10000	23	произв				
8	Сидоров О.П.	10000	21	бухг				
9	Смирнов И.А.	10000	24	произв				

Расширенный фильтр удобно использовать в случаях, когда результат отбора желательно поместить отдельно от основного списка.

Задание 3:

1. При помощи расширенного фильтра осуществите поиск сотрудников у которых оклад более 11000. Диапазон условий A16:D17
2. При помощи расширенного фильтра осуществите поиск сотрудников у которых фамилия начинается на букву «С» с окладом менее 12000. Диапазон условий A19:D20

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

3. При помощи расширенного фильтра осуществите поиск сотрудников у которых фамилия начинается на букву «С» с окладом менее 11000 и возрастом более 23 лет. Снимите условие фильтра. **A21:D22**

Практическая работа 5. Описание структуры сайта.

Цель: разрабатывать структуру сайта.

Ход работы

Создать документ «Документация к проекту». Заполнить его.

Темы сайтов:

- Турфирма «...»
- Отель «...»
- Собственная тема.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРОЕКТУ «САЙТ «...»»

Разработчик сайта (ФИО, группа, курс):

Тема сайта:

Целевая группа:

Цель сайта:

Программа или web-сервис разработки:

Описание сайта:	
Структура сайта (описание)	
Структура сайта (схема)	
Описание и структура 1 страницы сайта	
Описание и структура 2 страницы сайта	
Описание и структура 3 страницы сайта	
Описание и структура 4 страницы сайта	

Скриншоты страниц сайта

Главная страница	Скриншот
Страница 1	
Страница 2	
Страница 3	
Страница 4	

Практическая работа 6. Создание дизайна сайта. Шаблон сайта

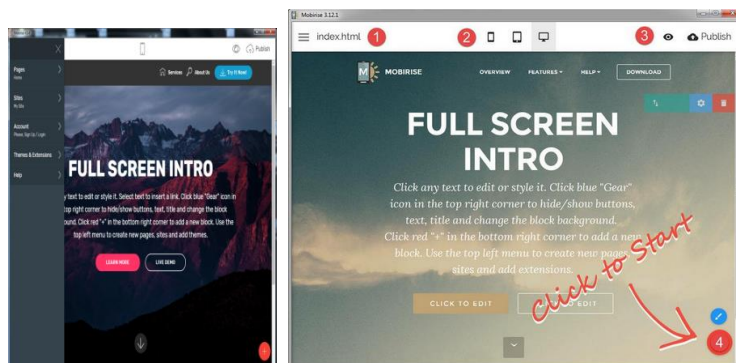
Цель: научиться разрабатывать дизайн сайта.

Ход работы

Конструктор сайтов Mobirise

Mobirise – это **оффлайн приложение** для Windows и Mac, с помощью которого быстро создавать небольшие вебсайты, лендинги, онлайн-резюме и портфолио, промо сайты для приложений, событий, услуг и продуктов.

Окно программы

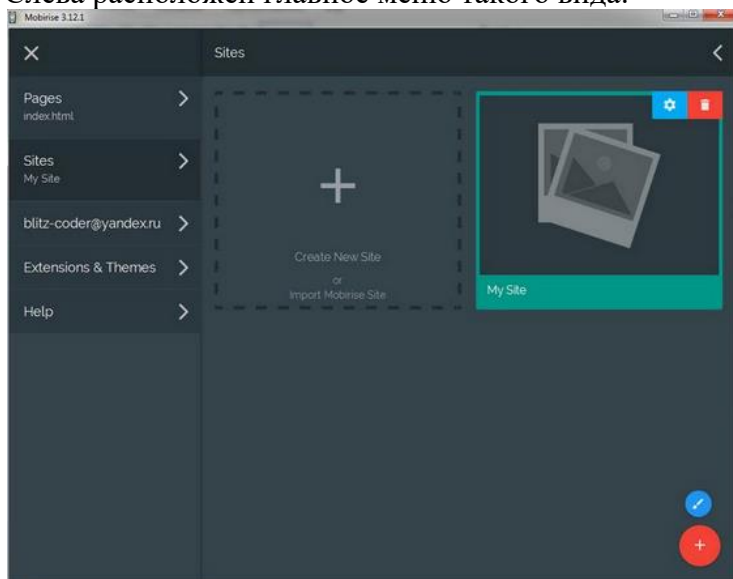


Основные области окна программы:

1. Кнопка, показывающая меню.
2. Иконки, при нажатии на которые можно посмотреть, как страница будет выглядеть на компьютере, планшете и смартфоне.
3. Просмотр страницы в браузере или загрузка на сервер для окончательной публикации – для публикации надо сначала указать настройки FTP, чтобы программа смогла подключиться к серверу и загрузить туда сайт.
4. Кнопка, на которую ведет стрелка с надписью «**Click to Start**» — приглашение к работе. Открывает боковую панель со «строительными блоками».

Главное меню

Слева расположен главное меню такого вида:



Pages – здесь можно создавать дополнительные страницы, если на сайте будет их больше одной.

Sites – здесь сохраняются созданные страницы. Например, при закрытии и повторном открытии программы здесь можно выбрать какой-то из прошлых проектов, вместо создания нового. Здесь же их можно удалить совсем – красная кнопка с корзиной.

Учетная запись, с которой регистрировались при первом запуске программы.

Extensions & Themes – расширения и темы. Здесь открывается магазин Mobirise.Store, где можно купить и установить другие темы (с другими блоками) и разные расширения. Про это дальше.

Дизайн

В отличие от других конструкторов, на Mobirise нет обширной базы шаблонов. Здесь не найти даже десяток примитивных макетов – на вкладке «Расширения и темы» есть один

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

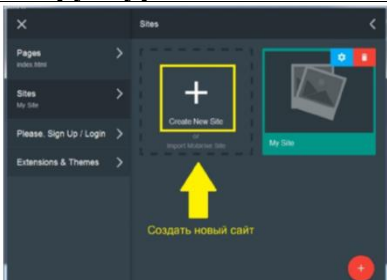
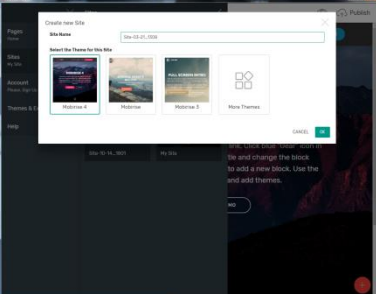
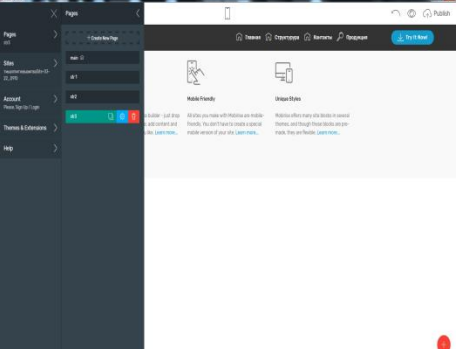
бесплатный и два платных макета, а также разные предложения по добавлению инструментов кастомизации.

Сайт создается блоками, которые можно располагать в произвольном порядке, сохраняя вертикальную верстку. Собирая сайт в Mobirise, понимаешь, почему подобные сервисы называются конструкторами – каждая страница выстраивается блок за блоком простым перетаскиванием. У каждого блока есть отдельные настройки, помогающие кастомизировать тему сайта.

Внешний вид можно настроить, изменив цветовую схему и шрифты. Кроме того, есть несколько опций – например, закругление кнопок или анимация при скролле страницы. Интересно, что шрифт устанавливается отдельно для заголовка, подзаголовка и основного текста. Вроде бы мелочь, но этого порой не хватает на других конструкторах, которые позволяют выбрать только один шрифт для сайта.

Если встроенных инструментов кастомизации не хватает, можно купить за 69\$ возможность редактировать HTML и CSS код. Для редактирования потребуются знания языков программирования, так что новичкам такая функциональность не нужна, а вот опытные веб-мастера должны оценить открывающиеся перспективы.

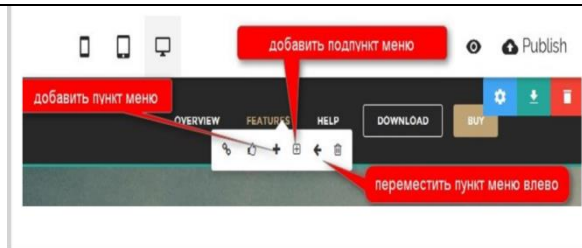
Разработка структуры сайта

<p>Чтобы создать новый сайт, надо перейти в раздел сайты – создать новый сайт.</p>	
<p>Выбрать шаблон сайта - ОК</p>	
<p>Для создания структуры сайта необходимо создать страницу MAIN и перенести на нее главный объект меню.</p>	

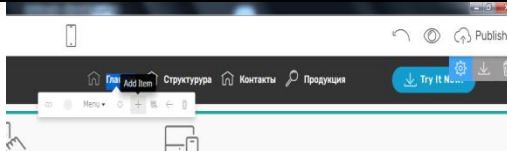
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Добавление пунктов меню на сайт:
Нажмите пункт меню. Вы увидите всплывающее окно. В нем появится значок + и -.

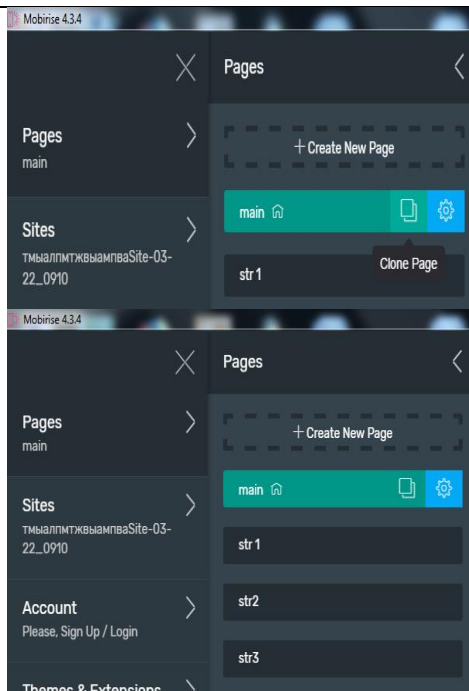
Появится новый пункт меню
Для перемещения пункта меню влево, нажмите значок со стрелкой влево



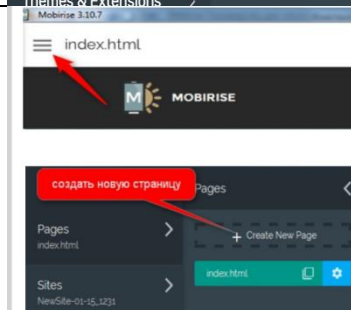
Изменить пункты меню на главной странице (это структура сайта) – 2 раза щелкнуть по кнопке меню и ввести название (на русском языке)
Для добавления новых разделов в меню в подменю выбрать кнопку «+» (появится дубликат кнопки меню)



Создать страницы сайта при помощи кнопки Clone Page, изменяя название

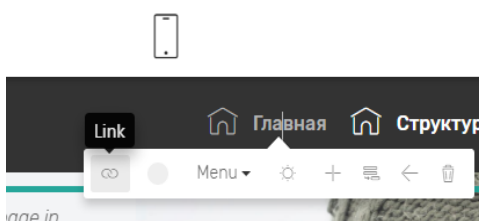


Добавление страниц на сайт
Нажмите на значок «четыре строки меню» для открытия главного меню
Нажмите на кнопку «Страницы» - создать новую страницу.



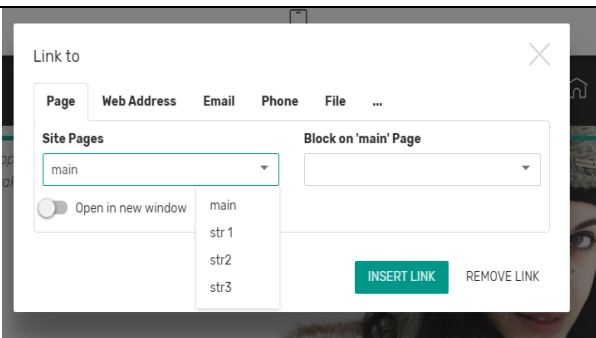
Настройка ссылок

Перейти на страницу main и настроить на главной странице гиперссылки на пункты меню. Выбрать первый значок гиперссылки и на вкладке Page выбрать нужную страницу для пере-

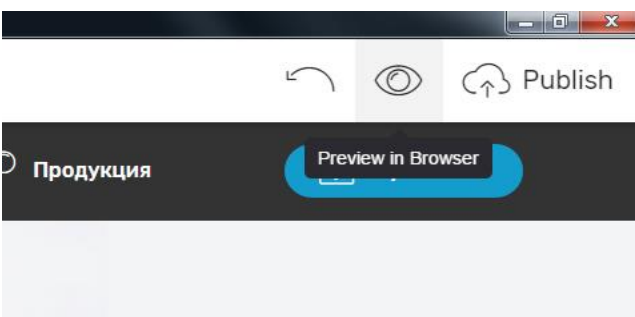


Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

хода



Проверить структуру сайта!!! В правом углу выбрать кнопку Preview in Browser (кнопка с глазом)



Практическое задание:

Создайте сайт «ФИО название сайта»

Создайте структуру сайта. Сайт должен состоять из нескольких страниц:

- Главная
- Страница 1
- Страница 2
- Страница 3
- Страница 4
- Контакты

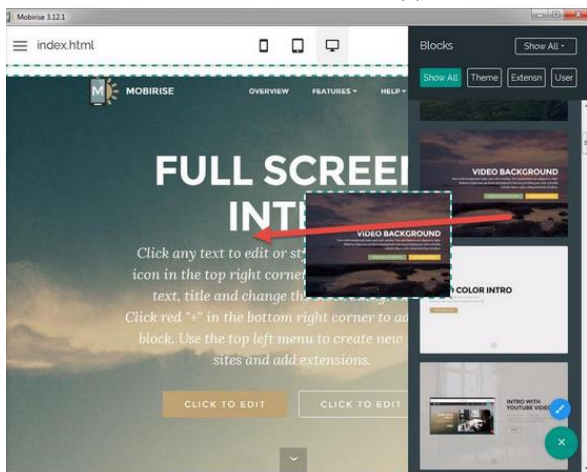
На каждой странице должно быть горизонтальное меню для перехода на страницы сайта.

Практическая работа 7. Заполнение страниц сайта информацией

Цель: заполнить все страницы сайта текстовой и графической информацией.

Ход работы

Боковая панель выглядит так:



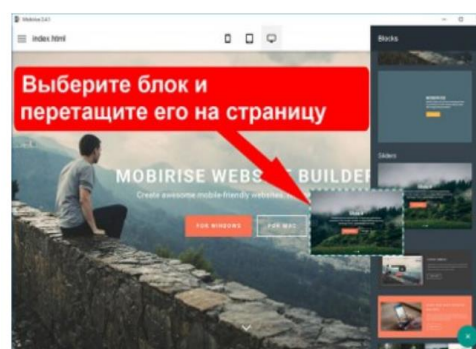
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Проматывая список блоков, можно кликать по нужным, и они будут добавляться в конец страницы. Или можно перетаскивать их в нужное место, если надо вставить где-то в конкретном месте.

После добавления блока можно просто кликать по тексту и писать свой. Рядом с курсором появляется небольшая панель, где можно выбрать шрифт, цвет и прочие параметры текста.

Можно (и нужно) настраивать и вид самого блока – для этого у него справа есть панелька пиктограммами. Та, которая в виде шестеренки, и вызывает окно настроек панели. Здесь можно включать или отключать отображение разных элементов, включать параллакс, менять фоновую картинку или задать просто фоновый цвет или даже видео. В каждом блоке свои настройки, разобраться с ними очень просто.

Добавление блока на сайт
Перетащите выбранный блок на страницу



Меню блока

- Просто поместите курсор мыши на блоке и вы увидите всплывающее меню блока.
- Здесь можно задать:
- Параметры блока.
- Переместить блок вверх вниз .
- Добавить блок в пользовательские блоки.
- Удалить блок.



Изменение параметров блока (на примере шапки блока)

- Здесь можно включить/выключить показ заголовка, кнопок, текста, стрелочек, эффект параллакса (параллакс эффект в веб дизайне - это такой прием, при котором фоновое изображение в перспективе движется медленнее, чем элементы переднего плана) и выровнять контент. Существует возможность вставки любого видеоролика на фон помимо обычно картинки, а также активации затенения в гамме выбранного цвета (степень прозрачности можно регулировать).



ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

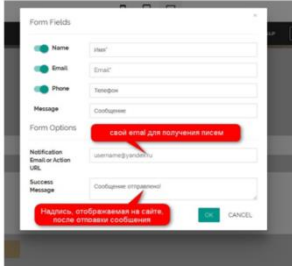
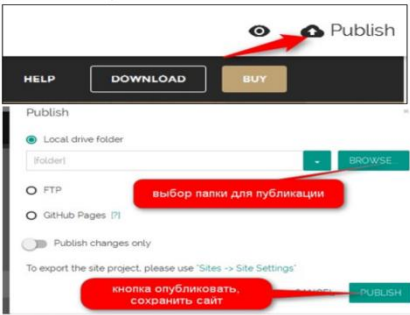
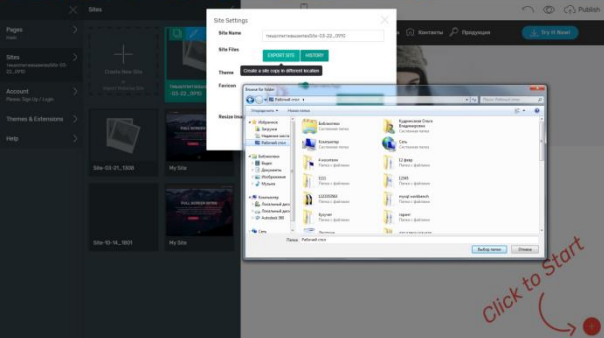
<p>Редактирование текста</p> <p>Расположите курсор на тексте и выберите шрифт и размер текста</p>	
---	--

Практическое задание: Заполните все страницы сайта блоками с текстом и графическими изображениями. Заполните данные блоки информацией по выбранной теме сайта.

Практическая работа 8. Настройка сайта.

Цель: настройка сайта.

Ход работы

<p>Контактная форма</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите на контактную форму. Здесь необходимо задать адрес почты для входящих писем от пользователей, картинку или цвет фона, а также выбрать, какие из полей будут отображаться (имя, почта, телефон). Никаких серверных настроек не понадобится - все работает "из коробочки". 	
<p>Сохранение сайта на компьютере</p>	<p>Сохранение сайта на компьютере.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Нажмите на кнопку «опубликовать», выберете «обзор» найдите или создайте папку в вашей системе, и , наконец , нажмите «publish».
<p>Экспорт сайта как проекта</p> <p>2. Выбрать кнопку экспорт сайт и выбрать отдельную папку для экспорта проекта сайта и нажать ок</p>	 <p>Click to Start</p>

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

<p>При загрузки экспортированного сайта на другом компьютере где нет данного проекта – надо выбрать кнопку Import Mobirise Site и выбрать папку откуда импортировать проект сайта</p>	
<p>Выгрузка сайта на хостинг</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Для выгрузки сайта на хостинг, нажмите на кнопку «опубликовать» • В появившемся окне, нажмите пункт FTP • В настройках введите, данные хостинга, на котором зарегистрирован ваш домен, нажмите «ОК» и « PUBLISH»

Практическая работа 9. Защита проекта сайта.

Цель: научиться защищать проекты.

Методические рекомендации.

Для защиты необходимо:

1. Предоставить отчеты с документацией к проекту (сайту).

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРОЕКТУ «САЙТ «...»»

Разработчик сайта (ФИО, группа, курс):

Тема сайта:

Целевая группа:

Цель сайта:

Программа или web-сервис разработки:

Описание сайта:	
Структура сайта (описание)	
Структура сайта (схема)	
Описание и структура 1 страницы сайта	
Описание и структура 2 страницы сайта	
Описание и структура 3 страницы сайта	
Описание и структура 4 страницы сайта	

Скриншоты страниц сайта

Главная страни-	Скриншот
-----------------	----------

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

ца	
Страница 1	
Страница 2	
Страница 3	
Страница 4	

2. Продемонстрировать проект (сайт) в электронном виде.

Сайт оценивается по следующим критериям:

- Работа сайта (переходы по страницам)
- Структура сайта
- Теоретический материал сайта
- Стиль сайта и блоков на странице
- Наличие графических объектов (рисунков, схем)

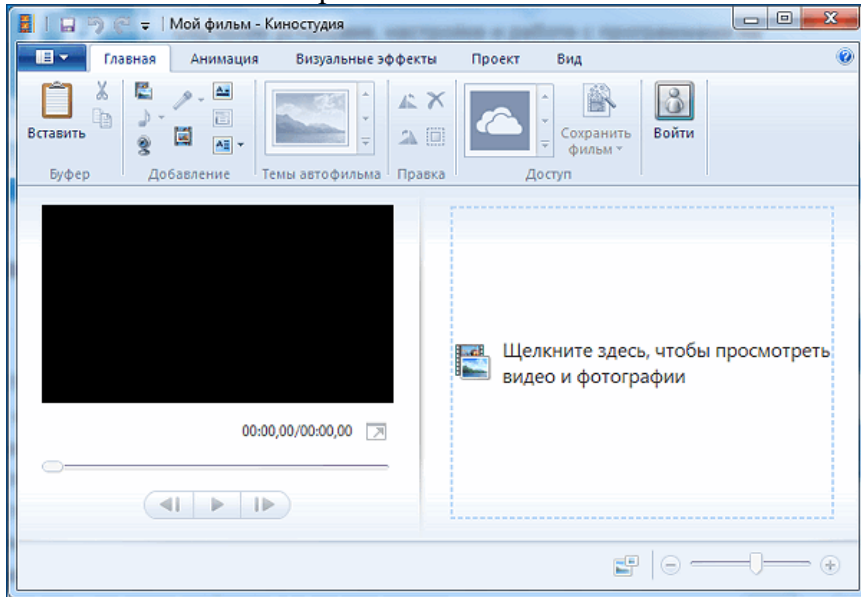
Практическая работа 10. Создание ролика.

Цель: разрабатывать структуру ролика, наполнение слайдов.

Ход работы

Киностудия WindowsLive

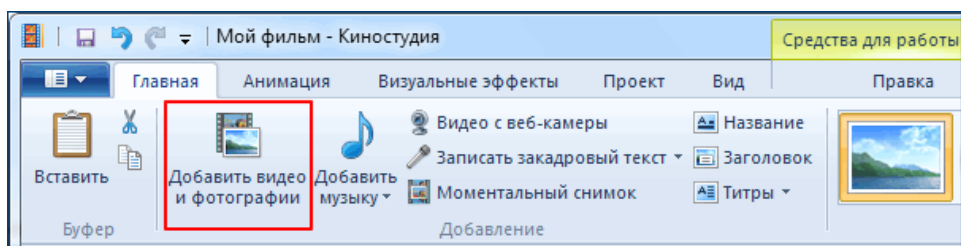
Запускаем программу Киностудия из главного меню вашего компьютера. В открывшемся окне имеется две области: слева плеер для просмотра фильма, справа - область раскадровки, в которой отображаются кадры из нашего фильма, звуковая дорожка и другие элементы нашего проекта.



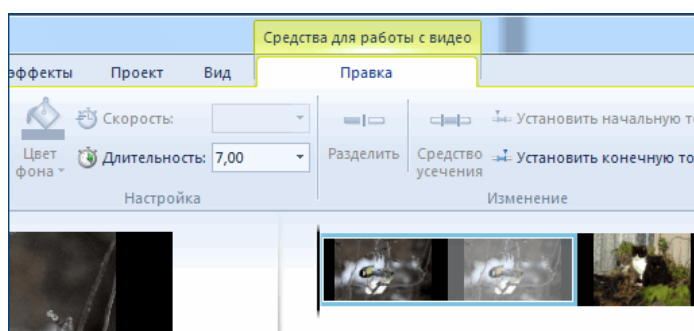
Добавление фотографий в проект

Нажимаем кнопку **Добавить видео и фотографии**. Выбираем папку, содержащую фото. Фотографии можно добавлять по одной или сразу несколько, выделив их мышкой.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»



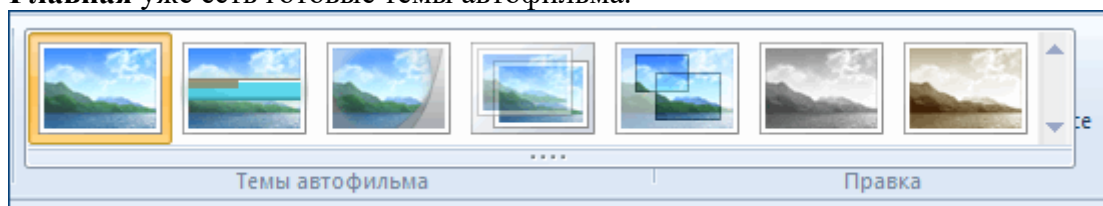
Внимание! Рекомендуется изменить размер оригинальных фото перед добавлением в проект. Так как размер видео HD 1280x720, то и размер добавляемых фотографий не должен превышать этих параметров. Каждое фото в слайд шоу будет показано определенное время, (**Средства для работы с видео –Правка – Длительность – для изменения времени**)



Изменять длительность можно как для одной фотографии, так и сразу для нескольких. Выделение группы соседних фото делается так: сначала выделяем одно крайнее левое фото затем удерживая кнопку **Shift** на клавиатуре кликаем крайнее правое фото. Для выделения не соседних фото нужно кликать по ним удерживая кнопку **Ctrl** на клавиатуре.

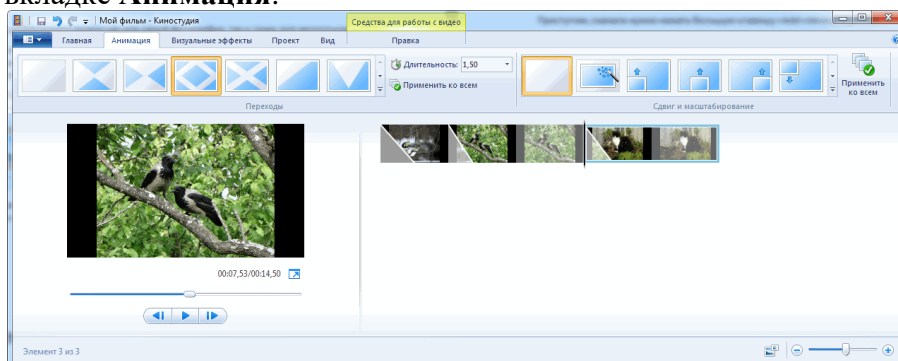
Добавление эффектов

После добавления фотографий можно задать эффекты смены слайдов. На вкладке **Главная** уже есть готовые темы автофильма.



Если эти заготовки не устраивают, то тогда можно самостоятельно сделать переходы между снимками и добавить к каждому свой эффект (на вкладке анимация).

Чтобы добавить **Переход** (анимационный эффект смены отображаемого фото следующим), нужно выделить снимок и выбрать вариант перехода на панели **Переходы** во вкладке **Анимация**.



Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Внимание! Кнопка **Применить ко всем** автоматически изменит все ранее установленные переходы на текущий вариант.

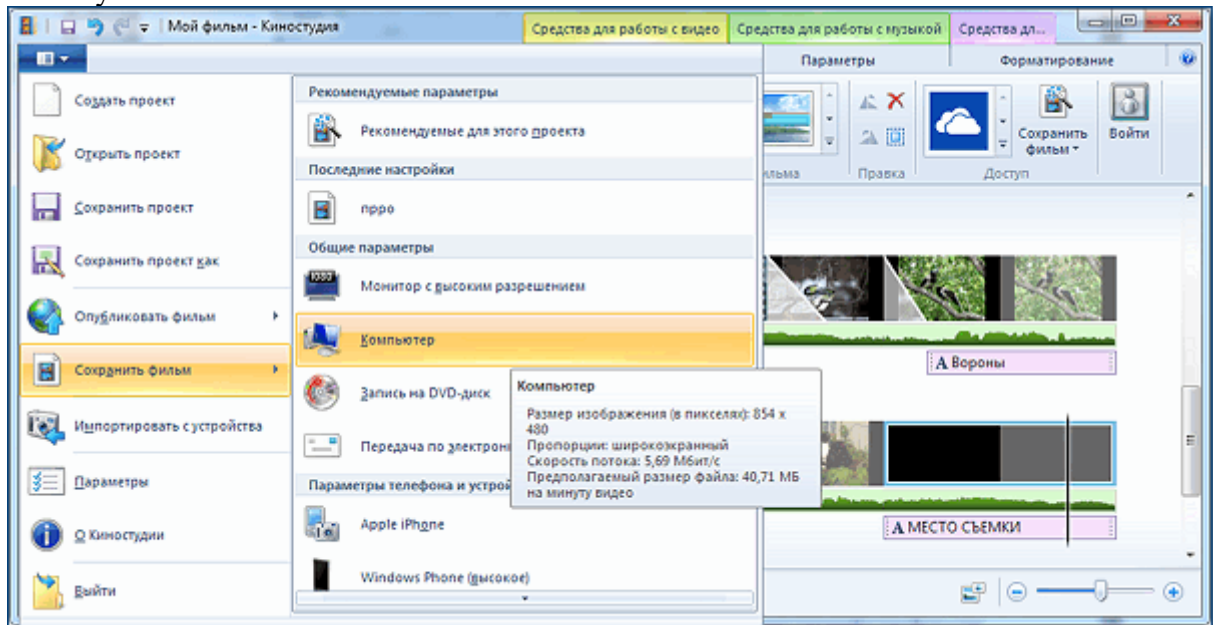
На каждое фото также можно добавить эффект, чтобы придать динамику при показе текущего снимка, то есть он будет медленно двигаться или приближаться. Сделать это можно в панели **Сдвиг и масштабирование**.

Сохранение проекта.

Теперь нужно сохранить проект нашего фильма, то есть сохранить в отдельный файл информацию о добавленных фото, видео, эффектах. Это необходимо сделать в самом начале после добавления первых фото, а далее в процессе редактирования, через некоторые промежутки времени нажимать кнопку **Сохранить**.

Сохранение фильма (ролика)

Открываем главное меню программы и выбираем пункт **Сохранить фильм**. Далее в раскрывающемся списке выберите устройство на котором вы будете просматривать его. Список можно прокручивать колесиком мыши. Задержитесь на некоторое время на каком-либо пункте и во всплывающей подсказке вы увидите параметры сохранения для выбранного пункта.



Обратите внимание на размер кадра и размер конечного файла на минуту видео. Определившись с выходными данными, следует указать место для сохранения нашего фильма и задать ему имя. Далее жмем **Сохранить**. И ждите окончания обработки и сохранения фильма

Практическое задание

Создайте ролик «ФИО название ролика»

Создайте структуру ролика. Ролик должен состоять из нескольких слайдов:

- Главный (тема)
- Слайд с текстом, изображениями (с подписями)
- Слайд с текстом, изображениями (с подписями)
- Слайд с текстом, изображениями (с подписями)
- Слайд с текстом, изображениями (с подписями)
-
- Конец ролика
- Информация про разработчиков

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Ролик должен содержать:

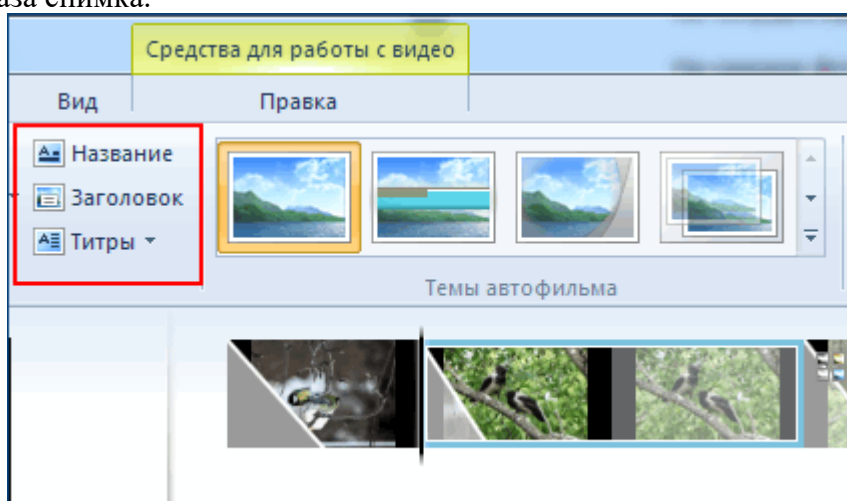
- Текст
- Изображения с подписями
- Анимационные переходы между слайдами
- Анимацию к картинкам

Практическая работа 11. Настройка ролика.

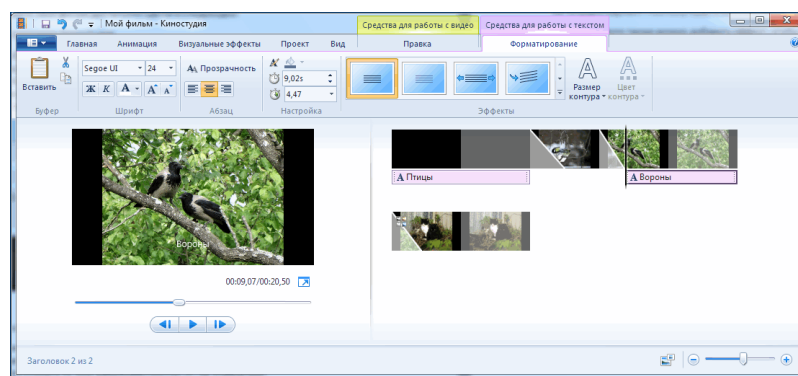
Цель: научиться настраивать ролик.

Титры и подписи

На вкладке **Главная** для каждой выбранной фотографии можно добавить название. Оно будет отображаться перед показом фото. Или заголовок, тогда подпись будет видна во время показа снимка.



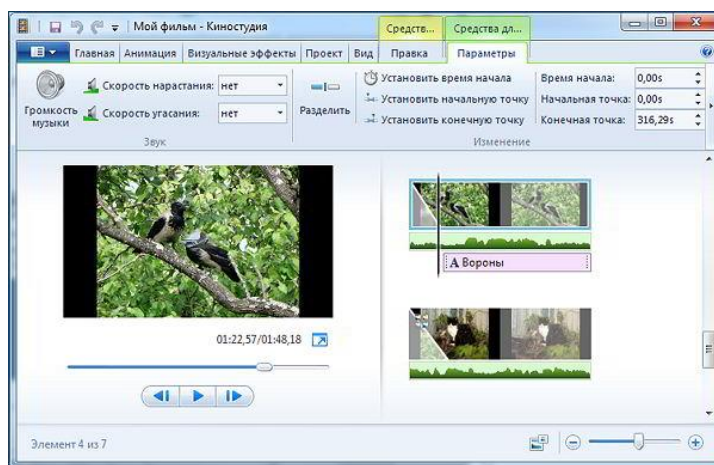
При выборе любого из этих режимов в области просмотра фильма вы увидите подсказку, куда следует ввести ваш текст. Также станет активна новая панель инструментов **Форматирование** на вкладке **Средства для работы с текстом**. Здесь вы сможете сделать надпись.



Кнопка **Титры** является раскрывающимся списком, в котором вы найдете несколько вариантов заготовок для пояснительных надписей к вашему фильму: титры, режиссёр ролика, в ролях и другие.

Музыкальное оформление ролика

На вкладке **Главная** выберем кнопку **Добавить музыку**. Под эскизами слайдов появится звуковая дорожка и станет доступна вкладка **Средства работы с музыкой**.



Здесь можно задать громкость музыкального фрагмента. В окне просмотра видео с помощью ползунка (кнопки прокрутки) можно найти нужное место в звуковой дорожке. Вертикальная линия маркер покажет нам текущее место в нашем фильме на шкале раскадровки справа.

Добавление видео в ролик

Перед добавлением необходимо установить линию-маркер в нужное место на раскадровке. Именно в это место будет вставлен видеофрагмент. Станет активна вкладка **Средства работы с видео**, на которой есть все необходимые инструменты для простых операций с видео: обрезка, разделение на несколько фрагментов, ускорение воспроизведения, изменение громкости видео.

Практическое задание

- Настройте ролик
- Ролик должен содержать:
- Титры и подписи
 - Музыкальное сопровождение
 - Встроенный видеоролик на слайде

Защита итогового ролика

Продемонстрировать ролик в электронном виде.

Ролик оценивается по следующим критериям:

- Структура ролика
- Единый стиль
- Наличие: текста, изображений с подписями, титров и подписей.
- Наличие анимационных переходов между слайдами
- Наличие анимации у картинок
- Музыкальное сопровождение
- Наличие встроенного видеоролика на слайде
- Соответствие стиля, материалов теме ролика

1.2.2 Задания самостоятельной работы.

Тема 1: Перспективы развития информационных технологий. Интернет-технологии.

Цель: Знакомство с информационными ресурсами сети Интернет.

Методические рекомендации.

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию из 15 – 20 слайдов с материалом доклада.

Обязательные требования к презентации: наличие:

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов

1. Информационные технологии. Виды ИТ.
2. История развития ИТ в 2010-2015 г.
3. История развития вычислительной техники. Поколения ЭВМ.
4. Сетевые информационные технологии будущего. Интернет-технологии.
5. Нанотехнологии.
6. Гаджеты будущего.

Задания:

- Составить доклад на предложенную тему.
- Создать презентацию по теме доклада.

Литература:

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

Тема 2: Аппаратное и программное обеспечение ИТ

Цель:

- Знакомство с информационными ресурсами Интернет.
- Знакомство с сайтами по информатике и информационным технологиями.

Методические рекомендации.

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию. Презентация должна состоять из 10 и более слайдов.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов (рефератов)

- Аппаратное обеспечение ИТ.
- Архитектура ПК.
- Периферийные устройства ПК.
- Программное обеспечение ИТ. Программа. Программный принцип управления ПК.

Литература:

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

Тема 3: Тематический буклет

Цель: знакомство с возможностями Microsoft Publisher, умение создания буклета.

Методические рекомендации.

Задание: Создайте буклет про страну в программе MSPublisher

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Буклет должен содержать титульную страницу, на которой находится следующая информация:

- Слово - буклет,
- название буклета,
- данные о разработчике

Название буклета - объект WordArt (правая вертикальная панель инструментов слева – 4 кнопка сверху)

На каждой странице буклета - текст, заголовок и картинки

Все заголовки должны иметь один единый стиль, шрифт, размер.

Оформление картинок границами и создание тени:

- Выделить картинку в буклете
- Щелкнуть по кнопке Вид линии и обрамление (кнопка с линиями) и создать рамку



- Для создания цвета у линий рамки нажмите на кнопку с цветной кисточкой и выбрать цвет.
- Для создания тени нажать на кнопку Стиль тени (с зеленым квадратом с тенью)
- Для вращения картинки – наведите на зеленый маркер указатель мыши и разверните картинку

Создание фона буклета

Фон должен быть на в едином стиле надвух листах буклета.

Формат-фон – Дополнительные типы фона

Тема буклета:

Информационные технологии в профессиональной деятельности менеджера по туризму

Тема 4: Сервисы для создания персонального сайта

Цель: знакомство с сервисами для создания сайтов.

Методические рекомендации.

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию из 15 – 20 слайдов с материалом доклада.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов

- Бесплатные сервисы для создания персонального сайта
- Платные сервисы для создания персонального сайта

Задания:

- Составить доклад на предложенную тему.
- Создать презентацию по теме доклада.

Литература:

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

Тема 5: Создание структуры персонального сайта.

Цель: создание структуры сайта.

Методические рекомендации.

Создать документ «Документация к проекту». Заполнить его.

Тема сайта:

- Персональный сайт путешественника.
- Туры по Камчатке
- Сайт о природе Камчатки.
- Собственная тема.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРОЕКТУ «САЙТ «...»»

Разработчик сайта (ФИО, группа, курс):

Тема сайта:

Целевая группа:

Цель сайта:

Программа или web-сервис разработки:

Описание сайта:	
Структура сайта (описание)	
Структура сайта (схема)	
Описание и структура 1 страницы сайта	
Описание и структура 2 страницы сайта	
Описание и структура 3 страницы сайта	
Описание и структура 4 страницы сайта	

Скриншоты страниц сайта

Главная страница	Скриншот
Страница 1	
Страница 2	
Страница 3	
Страница 4	

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

Конструктор сайтов WIX. Примеры сайтов и шаблоны. Регистрация.

1. ПРИМЕРЫ САЙТОВ, СОЗДАННЫХ В КОНСТРУКТОРЕ WIX

1. Зайдите на сайт:

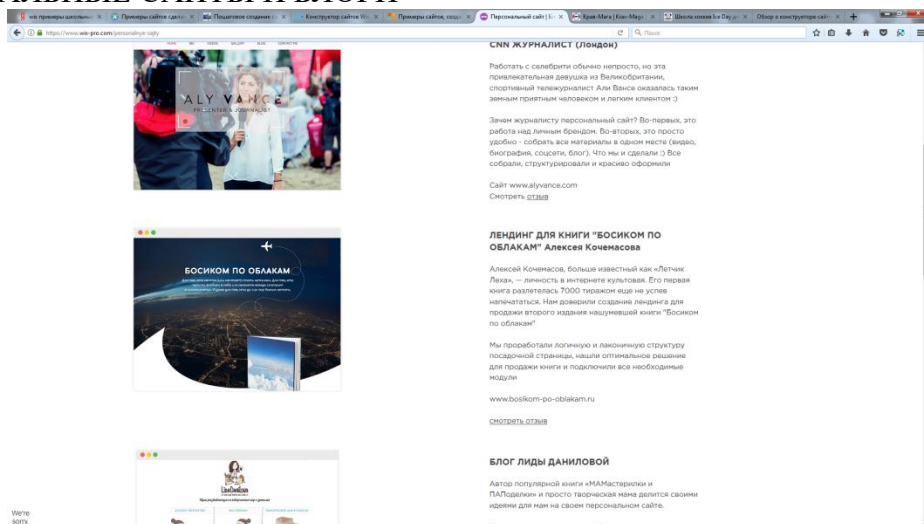
<https://www.wix-pro.com/wix-portfolio-site>

Откроется сайт «САЙТЫ, СОЗДАННЫЕ на WIX».

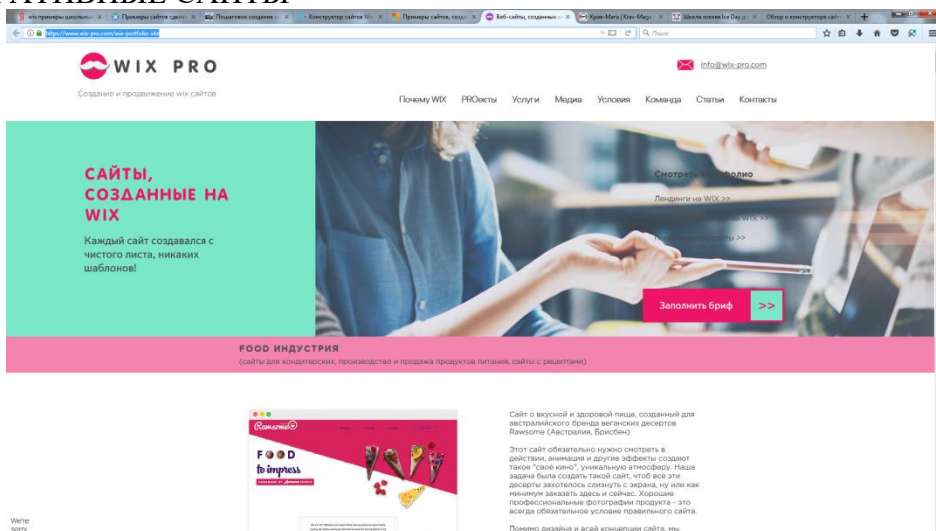
Все примеры делятся на :

Персональные сайты и блоги	https://www.wix-pro.com/personalnye-sajty
ЛЕНДИНГИ НА wix	https://www.wix-pro.com/landing-page-wix
Корпоративные сайты	https://www.wix-pro.com/wix-portfolio-site
Интернет-магазины	https://www.wix-pro.com/internet-magazin-na-wix

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ САЙТЫ И БЛОГИ



2. КОРПОРАТИВНЫЕ САЙТЫ



Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

Примеры корпоративных сайтов разбиты на категории:

FOOD ИНДУСТРИЯ

(сайты для кондитерских, производство и продажа продуктов питания, сайты с рецептами)

СТИЛЬ и КРАСОТА

(сайты для визажистов, стилистов, косметологов)

СПОРТ И ХОББИ

(сайты для спортивных клубов и секций)

ДИЗАЙН и ИСКУССТВО

(сайты для художественных студии, продажа картин, сайты для фотографов)

БИЗНЕС И ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

(сайты для рекламных, маркетинговых агентств, сайты для юристов и др.)

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

(сайты для event-агентств, свадебных агентств)

БЫТОВЫЕ УСЛУГИ

(сайты для компаний, предоставляющих бытовые услуги)

СТРОИТЕЛЬСТВО

(сайты для строительных компаний, строительной техники)

3. ЛЕНДИНГИ НА WIX

The screenshot shows a browser window displaying three landing page examples on the Wix website. Each example includes a visual representation of the landing page and a short text description.

- Example 1:** A landing page for 'WIX WEB-DESIGN COMMUNITY (BRISBANE)'. The description states: '2017 год начался для нас большим событием! WIX короновал нас своим представителем в Австралии (город Брисбен). Теперь мы не просто создаем классные сайты на WIX, но и учим их создавать жителей прекрасной страны, проводим регулярные воркшопы и мастер-классы, посвященные веб-дизайну и онлайн-маркетингу. Если будете в наших краях, забегайте на наши мероприятия, подробности на этом лендинге, который был сделан, к слову, за один день'. The website is www.wix-community.com.au.
- Example 2:** A landing page for 'AFFINITY'. The description states: 'Промо-страница для нового мобильного приложения AFFINITY (Australia, Brisbane). Это новая социальная сеть, нацеленная на объединение людей с общими интересами. Мы написали продающие тексты, продумали логику и юзабилити страницы и смастерили этот классный лендинг. Вот видео как создавался лендинг (3 мин)'. The website is www.affinityhq.com.
- Example 3:** A landing page for 'HEIDELBERG COATINGS'. The description states: 'Посадочная страница с модулем магазина WIX создана для представителя на рынке России знаменитого немецкого бренда лакокрасочной продукции HEIDELBERG.'.

2. ЗНАКОМСТВО С КОНСТРУКТОРОМ WWW.WIX.COM

Перейдите на сайт:

www.wix.com

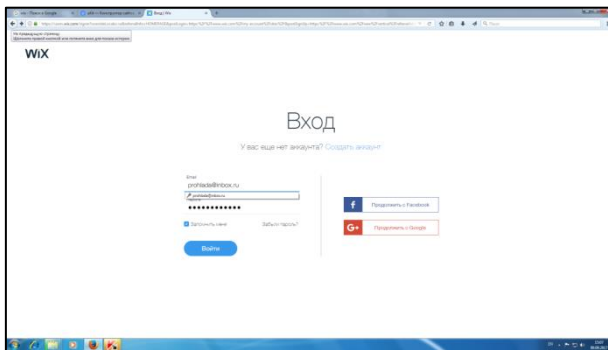
Выберите шаблоны – категория – туризм- просмотрите шаблоны.

3. РЕГИСТРАЦИЯ НА САЙТЕ WWW.WIX.COM

Зарегистрируйтесь на сайте www.wix.com

- Выберите любой шаблон из раздела туризм, наведите мышь на шаблон и нажмите редактировать.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»



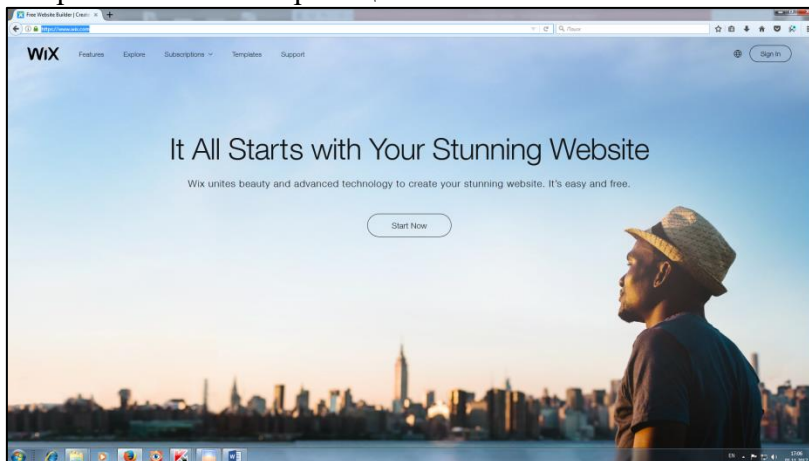
Нажмите создать аккаунт и заполните поля: логин, пароль, повторный пароль, почта

Открытие сайта и авторизация/регистрация.

Шаг 1. Открытие сайта и авторизация/регистрация.

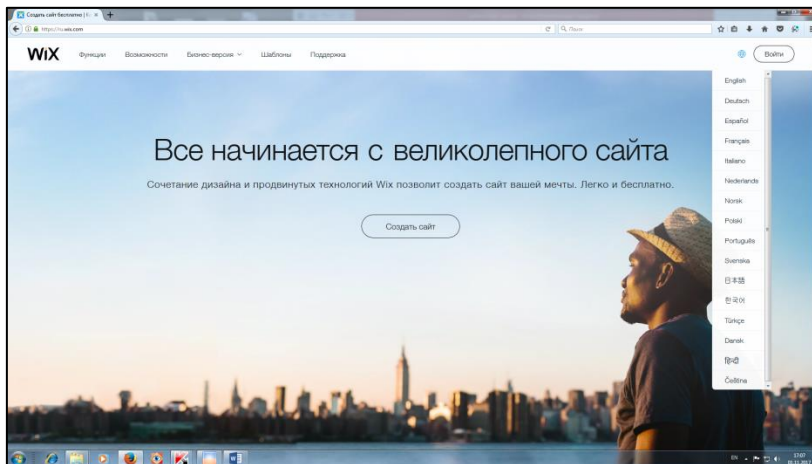
Откройте браузер и введите в адресной строке www.wix.com

Откроется главная страница:

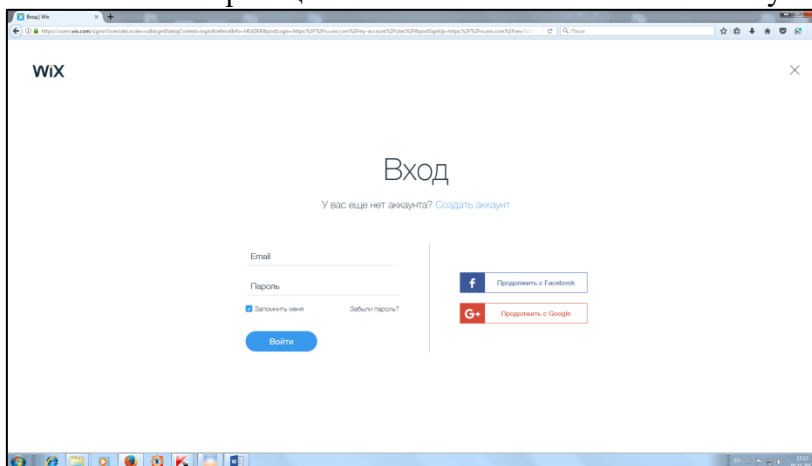


Если страница на английском языке открылась, то выберите в качестве основного языка – русский

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»



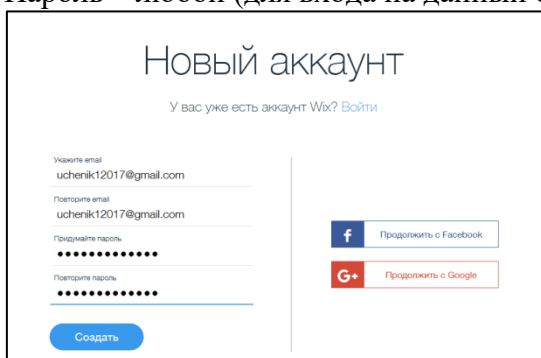
Выполните авторизацию на этом сайте. Нажмите кнопку **ВОЙТИ**.



Выберите команду **СОЗДАТЬ АККАУНТ** и заполните поля:

Email - адрес электронной почты

Пароль – любой (для входа на данный сайт)

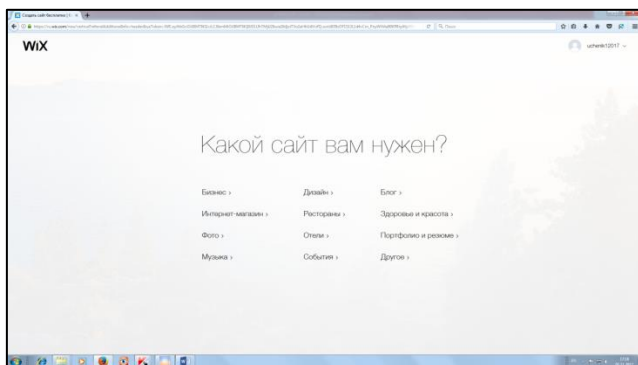


Нажмите кнопку **СОЗДАТЬ**.

Ваш личный логин расположен в верхнем правом углу. Теперь можно переходить к созданию личного Интернет ресурса.

Шаг 2. Выбор шаблона.

Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»

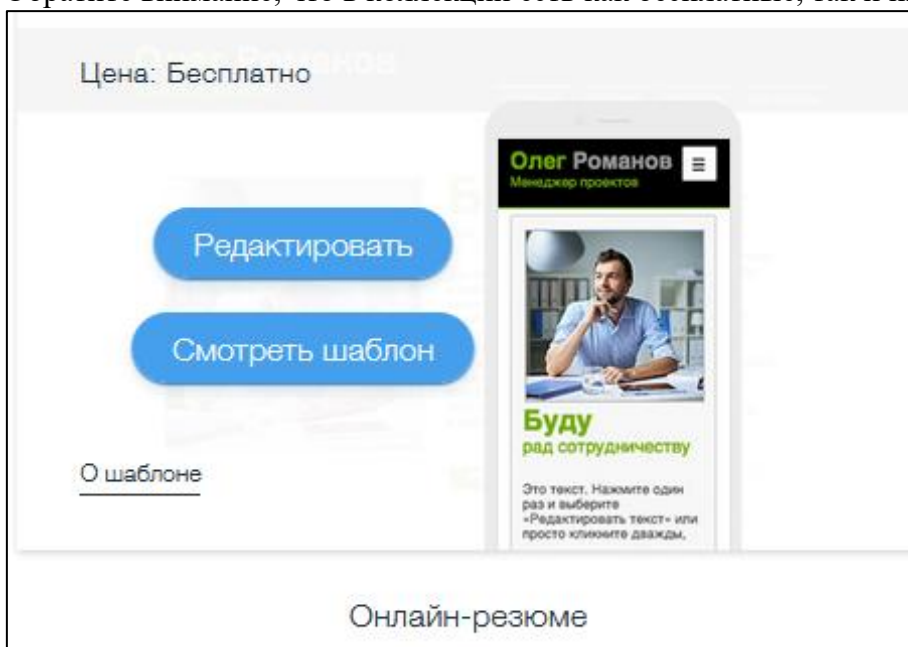


Выберите категорию шаблона: другое - туризм

Найдите подходящий шаблон.

Наведите указатель мыши на шаблон Онлайн-резюме

Обратите внимание, что в коллекции есть как бесплатные, так и платные шаблоны .



Посмотрите информацию о шаблоне – нажмите кнопку О ШАБЛОНЕ

Посмотрите сам шаблон – нажмите кнопку СМОТРЕТЬ ШАБЛОН

Шаг 3. Редактирование и оформление сайта

Для редактирования данного шаблона – нажмите кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ. Откроется шаблон в конструкторе WIX.

Действие 3.1 Сначала необходимо назвать сайт. Изменить его потом можно в любой момент.

Выберите САЙТ – команду СОХРАНИТЬ

Действие 3.2 Посмотрите количество страниц на сайте и переименуйте их, если необходимо, создайте новые страницы.

Тема 6: Заполнение сайта информацией

Цель: распределение информации по страницам сайта.

Методические рекомендации.

Практическое задание:

- Заполните все страницы собственного сайта текстовой и графической информацией в конструкторе сайтов WIX. Все страницы должны быть в едином стиле.

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

- Создайте галерею изображений.
- Создайте блок для связи с вами через электронную почту на одной из страниц сайта

Тема 7: Защита проекта

Цель: представление и защита проекта.

Методические рекомендации.

Для защиты необходимо:

2. Предоставить отчеты с документацией к проекту (сайту).

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ПРОЕКТУ «САЙТ «...»»

Разработчик сайта (ФИО, группа, курс):

Тема сайта:

Целевая группа:

Цель сайта:

Программа или web-сервис разработки:

Описание сайта:	
Структура сайта (описание)	
Структура сайта (схема)	
Описание и структура 1 страницы сайта	
Описание и структура 2 страницы сайта	
Описание и структура 3 страницы сайта	
Описание и структура 4 страницы сайта	

Скриншоты страниц сайта

Главная страница	Скриншот
Страница 1	
Страница 2	
Страница 3	
Страница 4	

2. Продемонстрировать проект (сайт) в электронном виде.

Сайт оценивается по следующим критериям:

- Работа сайта (переходы по страницам)
- Структура сайта
- Теоретический материал сайта
- Стилль сайта и блоков на странице
- Наличие графических объектов (рисунков, схем)

Тема 8: Новые технические изобретения 21 века

Цель: знакомство с новыми техническим новинками.

Методические рекомендации.

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию из 15 – 20 слайдов с материалом доклада.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов

- Новые технические изобретения 21 века.
- Робототехника.
- Машины-автоматы
- Умный дом.

Задания:

- Составить доклад на предложенную тему.
- Создать презентацию по теме доклада.

Литература:

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

Тема 9: Новые технологии

Цель: знакомство с новыми технологиями в профессиональной деятельности.

Методические рекомендации.

Для защиты данной работы необходимо создать презентацию из 15 – 20 слайдов с материалом доклада.

Обязательные требования к презентации: наличие:

- единого стиля оформления слайдов
- графических рисунков
- схем
- анимационных эффектов

Темы докладов

- Квадрокоптер
- Система видеонаблюдения. Управление системой видеонаблюдения.
- Автоматизированный номер в отеле.
- Сервисы и специализированное ПО в деятельности турфирмы
- Глобальные системы бронирования
- Сервисы и специализированное ПО в деятельности отеля

Задания:

- Составить доклад на предложенную тему.
- Создать презентацию по теме доклада.

Литература:

- Михеева Е.В. Практикум по информатике. – М.: Академия, 2013. – 186 с.
- Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: Академия, 2013. – 254 с.

Тема 10: Защита работ

Для защиты предоставьте презентации или отчет по работе.

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

Презентация оценивается по основным критериям:

- Теоретический материал презентации
- Наличие единого стиля оформления слайдов
- Наличие графических рисунков
- Наличие схем
- Наличие анимационных эффектов
- Наличие слайда с информационными источниками

1.2.3 Тест

1. ... – практическая часть научной области информатики, представляющая собой совокупность средств, способов, методов автоматизированного сбора, обработки, хранения, передачи, использования, продуцирования информации для получения определенных, заведомо ожидаемых, результатов.

Информационный практикум

Информационная техника

Информационная технология

2. Информация – это...

некоторое сообщение об окружающем нас мире, обогащающее наше мировоззрение и расширяющее наши знания

материальные объекты произвольной формы, выступающие в качестве средства представления информации

сведения о лицах, предметах, фактах независимо от формы их представления

3. Сбор, обмен, накопление, хранение, обработка, накопление – это...

технические средства обучения

информационная технология

информационные процессы

информатизация

4. ... -деятельность субъекта, в ходе которой он получает сведения об интересующем его объекте. Данный информационный процесс может производиться или человеком, или с помощью технических средств и систем – аппаратно.

Сбор информации

Обработка информации

Накопление информации

Хранение информации

Обмен информацией

5. ... – процесс, в ходе которого источник информации ее передает, а получатель – принимает.

Накопление информации

Хранение информации

Обмен информацией

Сбор информации

Обработка информации

6. ... – это процесс поддержания исходной информации в виде, обеспечивающем выдачу данных в требуемые сроки.

Хранение информации

Обработка информации

Сбор информации

Обмен информацией

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

Накопление информации

7. ... – это упорядоченный процесс ее преобразования в соответствии с алгоритмом решения задачи.

Хранение информации

Обмен информацией

Обработка информации

Накопление информации

Сбор информации

8. ... – это материальная основа информационной технологии, с помощью которой осуществляются сбор, хранение, передача и обработка информации.

Информационный процесс

Информационная техника

Информатизация

Технические средства обучения

9. Основные виды информационных технологий:

ИТ обработки данных

ИТ управления

ИТ автоматизированного офиса

ИТ поддержки принятия решений

ИТ экспертных систем

ИТ стратегического менеджмента

ИТ бытового уровня

10. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

база данных

текстовый процессор

электронная почта

аудиопочта

11. Компонентами информационной технологии автоматизированного офиса являются:

база данных

текстовый процессор

электронная почта

аудиопочта

12. Обеспечивающие ИТ это:

технологии обработки информации, которые могут использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различных задач

такая модификация обеспечивающих ИТ, при которых реализуется какая-либо из предметных технологий

13. К устройствам для работы с информацией на твердых носителях можно отнести:

копир

ризограф

шредер

монитор

мышь

14. Дигитайзеры делятся на:

электростатические

электромагнитные

цифровые

термографические

15. По виду резки шредеры можно разделить на:

- шредеры с параллельной резкой
- шредеры с перекрестной резкой
- шредеры с горизонтальной резкой
- шредеры с вертикальной резкой

16. По числу пользователей различают шредеры:

- персональные
- офисные
- промышленные

17. Машины для оформительских работ делятся:

- фальцевальные машины
- брошюровальные машины
- листоподборочные машины
- конвертосклеивающие машины
- переплетные машины
- адресовальные машины
- маркировальные машины
- штемпелевальные машины

18. К скрепляющему оборудованию относятся:

- фальцевальные машины
- листоподборочные машины
- конвертосклеивающие машины
- переплетные машины
- адресовальные машины
- маркировальные машины
- степлер
- скрепки

19. К устройствам вывода информации на бумажные носители можно отнести:

- принтер
- плоттер
- факс
- ксерокс
- монитор
- проектор

20. К устройствам ввода информации можно отнести:

- принтер
- плоттер
- факс
- ксерокс
- монитор
- проектор
- клавиатура
- мышь
- джойстик
- дигитайзер

21. К устройствам отображения информации можно отнести:

- плоттер
- факс

монитор

проектор

клавиатура

3D монитор

Дигитайзер

22. Режимы работы видеоадаптера:

графический

текстовый

символьный

23. К устройствам виртуальной реальности можно отнести:

3D-монитор

3D-шлем

3D-сканер

3D-проектор

246. Основные службы Интернет:

электронная почта

списки рассылки

служба телеконференций

служба WWW

служба передачи файлов

ICQ

25. Средство для просмотра Web-документов – ...

Adobe Photoshop

Microsoft Front Page

браузер

MicrosoftAccess

26. Какие угрозы выделяют при работе с электронной почтой:

утечка конфиденциальной информации

отказ в обслуживании

заражение вирусом

проникновение на компьютер активного содержимого

27. К базовым функциям почтовых клиентов относят:

прием сообщений и автономный просмотр

создание новых сообщений

поддержка множественных учетных записей

функции массовой рассылки

28. Сообщение электронной почты состоит из:

темы сообщения

заголовка сообщения

тела сообщения

29. Выделите типы поисковых систем в Интернет:

экстрасеть

интрасеть

поисковая машина

каталог

30. Выделите поисковые системы ориентированные на русскоязычного пользователя:

AltaVista

HotBot

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

Rambler
 Lykos
 Yahoo
 Яндекс
 Infoseek
 31. Выделите поисковые системы ориентированные на англоязычного пользователя:
 AltaVista
 HotBot
 Rambler
 Lykos
 Yahoo
 Яндекс
 Infoseek

2. Критерии оценивания по формам текущего контроля

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		Устный/письменный опрос	Отчет по лабораторной работе	Выполнение заданий самостоятельной работы	Прохождение теста
Высокий	отлично (зачтено)	Обучающийся ответил на все вопросы и продемонстрировал полноту знаний по изучаемому материалу	Содержит все задания лабораторной работы, оформлен в соответствии с требованиями	Студент безошибочно ответил на все основные вопросы, а также продемонстрировал свободное владение материалом при ответе на дополнительные вопросы; работа выполнена в полном объеме и в точном соответствии с требованиями; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибоч-	86-100% правильных ответов на вопросы

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

				но применяет его при решении задач, сформулированных в задании	
Базовый	хорошо (зачтено)	Обучающийся ответил на большую часть вопросов и продемонстрировал понимание изучаемого материала	Содержит большинство заданий лабораторной работы, оформлен в соответствии с требованиями	Студент безошибочно ответил на основные вопросы, но не точно или не в полном объеме раскрыл дополнительные вопросы; работа выполнена в полном объеме и в точном соответствии с требованиями; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя	71-85% правильных ответов на вопросы
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	Ответ обучающегося содержал ошибки и недочеты	Содержит меньшую часть заданий лабораторной работы, оформление не соответствует требованиям	Студент затрудняется в ответах на вопросы и отвечает только после наводящих вопросов, демонстрирует слабое знание при ответе на дополнительные вопросы; работа выполнена в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки	51-70% правильных ответов на вопросы
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не ответил на поставленные вопросы	Отчет не предоставлен	Студент не ответил ни на один вопрос; работа не выполнена	0-50% правильных ответов на вопросы

3. Контрольно-измерительные материалы промежуточного контроля (аттестации)

3.1 Формы промежуточного контроля (аттестации)

В процессе изучения данной дисциплины применяются следующие виды текущего контроля знаний:

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

– дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Компетенция
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

3.2 Перечень вопросов на зачет

1. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
2. История развития вычислительной техники.
3. Информационные технологии. Виды ИТ.
4. Информационные ресурсы и информационные технологии.
5. История развития ИТ. Эволюция информационных технологий.
6. Информационные процессы.
7. Виды информации.
8. Программное обеспечение.
9. Офисное ПО.
10. Аппаратное ИТ
11. Программное обеспечение ИТ.
12. Периферийные устройства.
13. Сеть Интернет.
14. Способы поиска информации в сети Интернет.
15. Образовательные информационные ресурсы.
16. Интернет-технологии.
17. Виды сайтов.
18. Создание сайта.
19. Сервисы для создания сайта.
20. Этапы создания сайта.
21. Буклет.
22. Тематический ролик.

4. Критерии оценивания по формам промежуточного контроля (аттестации)

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Уровень сформированности	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		дифференцированный зачет

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Фонд оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Информационные технологии в сервисе» для направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль подготовки «Социально-культурный сервис»	

компетенции	ны	
Высокий	отлично	Студент показал всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений
Базовый	хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности
Пороговый	удовлетворительно	Студент показал фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Студент не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач