

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 00:05:05

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры (УМКС)

«___» _____ 201__ г., протокол №___
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.25 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 Семестр 6

Зачет: 6 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Разработчик:

доцент кафедры экономики и сервиса

(должность, кафедра)

_____ Е.В. Этингф

(подпись)

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	5
2. Планирование и организация самостоятельной работы.....	5
3. Методические указания по выполнению отдельных видов работ	6
4. Система контроля самостоятельной работы.....	12

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Общие положения.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов. Углубления и расширения теоретических знаний: формирования знаний, умений и навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития научно-исследовательских умений. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная-внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, выполняется на учебном занятии, по заданию преподавателя под его непосредственным руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. ФГОС ВО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной нагрузки в целом по теоретическому обучению и по циклам дисциплин. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студента должен найти отражение: в рабочем плане по каждому направлению, в рабочих программах дисциплин, тематических планах.

2. Планирование и организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение тестов, задач, кейс-стадий;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка реферата, эссе, курсовой работы и пр.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер учитывающий специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Перед выполнением студентом самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме; в качестве форм и

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала, умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность компетенций.

3. Методические указания по выполнению отдельных видов работ

При изучении дисциплины особую роль играют семинары, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей: закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов политической науки; формирование навыков научного анализа; развитие творческого мышления и познавательной мотивации; получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач. Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи экзамена, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах. В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ: во-первых, анализ учебной и научной литературы, во-вторых, отслеживание текущей политической информации, знакомство и работа со СМИ и Интернет-ресурсами, в-третьих, выполнение ряда учебных задач и тестовых заданий, в-четвертых, подготовка устных выступлений и докладов.

3.1 Работа с литературой, аналитическая обработка текста.

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам. Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается тем докладов. При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы. Изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине.

3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим)/лабораторным занятиям.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Выполнение упражнений и задач. В темах семинарских занятий вы можете столкнуться с рядом интеллектуальных и ситуационных задач и упражнений. В рамках

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

курса предполагается подготовка докладов, написание рефератов, решение различного рода задач, поиск ответов на тестовые задания и т.д. таблиц. Необходимо ответственно подойти к выполнению заданий, поскольку их цель - освоить технику анализа сложных общественно - политических явлений и структурировать полученные теоретические знания.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов семинара посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала. После изучения научной литературы, отбора фактов и данных по проблемам семинара прочтите внимательно изучите лекционный материал, методические рекомендации к каждой теме семинарского занятия.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется студентами самостоятельно во время лабораторных и (или) практических занятий. Студент имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

– использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

– представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений,

взаимозависимости и связи с другими вопросами;

– грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы,

схемы, графики, диаграммы;

– отработать решение типовых заданий;

– подготовить презентацию.

3.4. Подготовка письменных научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов при курсовом и дипломном проектировании связана с разработкой специальных разделов с элементами научного поиска и исследования выполняемые в процессе решения реальных задач конкретных предприятий. Рекомендации по их выполнению представлены в методических рекомендациях по курсовым работам и выпускным квалификационным работам.

Подготовка реферата.

Написание рефератов по темам практических занятий можно отнести к научно-исследовательской работе.

В ходе учебного процесса студент может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

– как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

3.5 Подготовка к зачету (экзамену).

Студент должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет зачета (экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

Подготовка к экзаменам является особым видом самостоятельной работы. Основное его отличие состоит в том, что студенты готовятся к экзамену по содержанию курса и ищут в различных источниках ответы на конкретные вопросы (первоисточники, монографии, конспект лекций, периодическая литература, учебные издания). При подготовке к зачету (экзамену) желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге, полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Студентам рекомендуется составлять лист опорных терминов и понятий, содержащий важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, основные положения лекции, что может служить постоянным справочником по предмету. Основной смысл подготовки опорных терминов – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

4. Система контроля самостоятельной работы

4.1 Формы контроля и самоконтроля.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом направления подготовки, являются едиными и обязательными для всех форм обучения, включают сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам текущего контроля и промежуточной аттестации можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, дают возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов, возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, возможность проверить обоснованность оценки, уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Текущий контроль является средством коррекции процесса усвоения новых знаний и умений. Он может быть фронтальным (охватывает весь состав студентов) и проводится в виде устного опроса, контрольной письменной работы, тестов, решения профессиональных задач или выборочным (отдельные лица) и проводится как индивидуальные собеседования, проверка конспектов, контрольный опрос в начале занятия.

Особый вид – контроль остаточных знаний студентов, то есть той части изученного материала, которая годами остается в памяти обучающегося.

Основные формы текущего и промежуточного контроля.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются федеральным государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими программами дисциплины. Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

Формы текущего контроля

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, лабораторная, и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля вступительные, текущие, тематические, тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины), гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов: нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом), критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления бланковые, компьютерные ординарные, компьютерные адаптивные.

5. по целям обучающие (предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения), аттестующие (использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации). Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам.

Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачета; экзамена (по дисциплине, модулю); отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); (учебно-ознакомительной, учебной, производственной, преддипломной и т.д.) курсовой работы. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Знания студента на экзамене оцениваются по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах – «зачтено» и «не зачтено». По отдельным дисциплинам, по курсовым проектам (работам), по практикам может быть предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Отчеты по практикам и НИР являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции: способность работать самостоятельно и в составе команды; готовность к сотрудничеству, толерантность; способность организовать работу исполнителей; способность к принятию управленческих решений; способность к профессиональной и социальной адаптации; способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности владение навыками здорового образа жизни и физической культурой. Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Тема 1. Бухгалтерский учет: сущность, предмет, методы, счета бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

1. Сгруппировать счета бухгалтерского учета по назначению и структуре, по экономическому содержанию, определить, к какой классификационной группе какие счета относятся.
2. На основании составленной группировки хозяйственных средств ООО «Вектор» составить бухгалтерский баланс на 01. 01. 2005 г.
3. Открыть журнал регистрации хозяйственных операций и записать в нем операции. Определить тип изменений в балансе, вызываемый конкретной хозяйственной операцией, составить проводки:
 - Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет кредита банка — 64000 руб.;
 - Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда рабочим и служащим — 420000 руб.;
 - Выдана из кассы оплата за труд рабочим и служащим - 420000 руб.;
 - Поступило на склад общества масло машинное от поставщика до его оплаты -1710 руб.;
 - Оплачено поставщику с расчетного счета в банке за полученное от него ранее масло машинное;
 - Начислена плата за труд производственным рабочим — 175000 руб.;
 - Оприходована на склад общества готовая продукция, выпущенная из производства - 22000 руб.
- Получены безвозмездно три швейных машины по 9000 руб. каждая.

Тема 2. Учет отдельных хозяйственных операций, их влияние на бухгалтерский баланс

Определить, к каким видам ресурсов или источникам их образования относятся приведенные в табл. 1 хозяйственные средства ООО «Вектор», результаты представить в табл. 2, подсчитать итоги.

Таблица 1

Хозяйственные средства и их источники на 1.01.2003	Сумма
Здание офиса	1230000
Стулья конторские, 17 шт.	17000
Задолженность за прочими кредиторами	770
Денежная наличность в банках	10000

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

	Земля и здания	50000
	Нераспределенная прибыль	37400
	Задолженность по оплате труда	5000
	Резервный капитал	287200
	Незавершенное производство	8000
	Здание детского сада	208000
	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение технологии	1280000
	Задолженность за ООО «АГАП» за отгруженную продукцию	140000
	Уставный капитал	5900000
	Задолженность по подотчетным суммам экспедитора Куликова	1900
	Целевое финансирование	115400
	Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье	350000
	Добавочный капитал	400000
	Сейф	4470
	Денежные средства в кассе	1300
	Задолженность прочим организациям и предприятиям	64000
	Машины швейные, 10 шт.	212000
	Материалы	980000
	Специальные инструменты	27900
	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	200400
	Задолженность по налогам и сборам	100600
	Задолженность за ООО «Рим» за отгруженные ему товары	170000
	Автомашина «Москвич», 1 шт.	106420
	Часы настенные 5 шт.	6500
	Кирпичная ограда хозяйственного двора	21040
	Шкафы конторские, 10 шт.	30500
	Автомашины грузовые, 10 шт.	708000
	Здание цеха	4100000
	Готовая продукция	570000
	Отгруженная готовая продукция	170000
	Задолженность по подотчетным суммам экспедитору Степанову	33800
	ИТОГО	

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Таблица 2

№	Средства по видам ресурсов	Сумма	№	Средства по источникам образования ресурсов	Сумма
1	Внеоборотные активы		3	Собственный капитал	
2	Оборотные активы		4	Долгосрочные обязательства	
			5	Краткосрочные обязательства	
	Всего хозяйственных средств			Всего источников образования хозяйственных средств	

Учет кассовых операций

1. На основе данных для выполнения задания заполнить первичные документы, перечислить классификационные признаки по заполненным документам.

Приходный кассовый ордер № 203 от 24. 04. 2003 г. В кассу организации ООО «Вектор» поступили денежные средства (остаток задолженности по подотчетным суммам), полученные от Балаганова А. С. Деньги получены кассиром Козлевицем А. К. Приходный кассовый ордер утвержден бухгалтером Берлагой В. П.

Расходный кассовый ордер № 476 от 24.04.2005 г. Экспедитору Паниковскому В. К. выдано в подотчет на командировочные расходы 8500 руб.

Основание: приказ директора Фунта П. С. от 24.04.2005 г. Деньги выдал кассир на основании паспорта Паниковского В. К (5 КУ № 603715 выдан 05. 10. 01 г. Ленинским ОВД г. Арбата). Выдачу разрешил директор ООО «Рога и копыта» Фунт П. С. и главный бухгалтер Бен дер О. С.

2. Составить отчеты кассира Козлевича А. К. № 25 за 1—14. 04. и № 26 за 15—30. 04. 2005 г. и провести их бухгалтерскую обработку (условно без составления первичных документов, но с указанием номеров кассовых ордеров):

Приходный кассовый ордер (ПКО) № 200 (02. 04. 05 г.) от экспедитора Паниковского В. К. — возврат излишне выданной суммы оплаты труда- 1000 руб.

ПКО № 201 от инженера Генриха М. З. (12. 04. 05 г.) в погашение ранее взятой ссуды банка на индивидуальные нужды - 3000 руб.

ПКО № 202 от бухгалтера Берлаги В. П. . (18. 04. 05 г.) - за реализованную им продукцию № 1 — 19000 руб.

ПКО № 203 для выдачи аванса оплаты труда рабочим и служащим -65000 руб. (25. 04. 05 г.).

Расходный кассовый ордер (РКО) № 474 (02. 04. 05) - за подписку на газеты и журналы на апрель-декабрь 2005 г. - 560 руб.

РКО № 475 (09. 04. 05) - депонированная оплата труда главного бухгалтера Бендера О. С. - 12000 руб.

РКО № 475 оплата труда рабочим и служащим - 62340 руб. (25. 04. 05 г.);

РКО № 476 (25.04.05 г.) сдана сверхлимитная наличность в банк — 2000 руб.

Учет денежных средств на расчетных счетах

Учет движения денежных средств на расчетном счете. Используя коды операций (табл. 3), обработать выписки коммерческого банка за август (табл. 4) и отразить факты хозяйственной деятельности в журнале операций.

Таблица 3

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Коды фактов хозяйственной деятельности, используемые банком в выписке из расчетного счета

Код факта	Содержание факта хозяйственной деятельности	
	по дебету	по кредиту
01	Списано согласно платежному поручению владельца счета	Зачислено согласно прилагаемой копии платежного поручения
02	Оплачены платежные требования	Зачислено по оплаченным платежным требованиям
03	Оплачен наличными денежный чек	Поступили наличные деньги на счет
04	Оплачен расчетный чек	Поступило согласно реестру расчетных чеков
05	Выставлен аккредитив, выдана чековая книжка, открыт особый счет согласно заявлению	Зачислен остаток неиспользуемого аккредитива, возвращенных чеков, особого счета
06	Списано со счета согласно приложению к выписке	Зачислено на счет согласно приложению к выписке
07	Погашена ссуда	Зачислена ссуда

Таблица 4

Выписка банка из расчетного счета

Дата	Номер документа	Код факта	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.	
				дебет	кредит
1	2	3	4	5	6
02			Сальдо	5 200 000	
02	2795	03	Возврат долгосрочного займа	25 000	
03	302	01	Плата за текущую аренду		12 500
04	164	02	За основные средства		115 000
03	165	02	За продукцию		155 000
04	166	02	За нематериальные активы		85 000
04	167	02	За материалы		150 000
04	420	02	За материалы		132 000
05	-	05	Неиспользуемая сумма аккредитива		20 000
06	132	01	Единый социальный налог		12 500
06	133	01	Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации	67 000	
06	134	01	Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования	8 200	
09	1134	01	Ранее выданный аванс		130 000
09	135	01	Налог на доходы физических лиц	18 500	
10	1320	01	Задолженность по векселю полученному		25 000

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

10	18	04	За продукцию		181 000
10	225	02	За материалы	103 000	
Итого					
И	245	01	По претензии		50 000
12	19	04	За продукцию		262 000
13	136	01	Вклад в уставный капитал	250 000	
16	181	02	За продукцию		1 500
16	1812	01	Арендная плата магазина		30 000
17	-	07	Дисконтирован краткосрочный вексель		60 000
18	1918	01	Целевые поступления		10 000
18	185	01	Краткосрочный заём		100 000
19	138	01	За лицензию на право торговли	80 000	
20	188	02	Транспортной организации за доставку бракованной продукции	16 000	
20	139	01	В оплату рекламы	6 000	
20	140	01	По выданному векселю	210 000	
20	140	01	Проценты по выданному векселю	20 000	
Итого					
23	-	05	Получена чековая книжка	50 000	
23	142	01	За акции	100 000	
23	20	04	За продукцию		45 000
23	2126	02	За материалы	28 000	
24	1842	02	За комплектующие изделия	35 000	
24	1445	02	За топливо	25 000	
24	224	02	Ошибочно зачислена сумма по платежному требованию		30 000

Поступление основных средств

Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный месяц (табл. 6).

Таблица 5

Исходные данные, руб.

Остатки по счетам на начало отчетного месяца:		
01	Основные средства	5 501 810
02	Амортизация основных средств	2 059 860
08	Вложения во внеоборотные активы (затраты на строительство производственного	272 060

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

	здания)	
10	Материалы	165 300
51	Расчетные счета	137 250
75	Расчеты с учредителями, субсчет 1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»	518 250

Таблица 6

Факты хозяйственной деятельности организации за отчетный месяц

№	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
1	2	3
	Принято к учету после приемки и регистрации объекта недвижимости согласно акту приемки-передачи введенное в эксплуатацию построенное производственное здание первоначальной стоимостью. На здание открыта инвентарная карточка № 206 и ему присвоен инвентарный номер 242062	272 060
	Отражена по акту приемки-передачи стоимость предоставленного одним из учредителей оборудования и других основных средств в качестве вклада в уставный капитал в согласованной оценке за вычетом начисленной по ним амортизации	232 405
	Приняты к бухгалтерскому учету предоставленные одним из учредителей оборудование и другие основные средства в согласованной оценке за вычетом начисленной по ним амортизации	232 405
	Отражена сумма начисленной амортизации по основным средствам, принятым в качестве вклада в уставный капитал	35 095
	Отражена по акту приемки-передачи текущая рыночная стоимость полученного безвозмездно от организации-партнера нового оборудования, не бывшего в эксплуатации	196 500
	Отражены расходы по доставке, установке и доведению до состояния готовности к использованию безвозмездно полученного оборудования:	
	израсходованные материалы	3 560
	заработная плата, начисленная рабочим	855
	отчисления на социальные нужды	238
	фактическая себестоимость услуг собственного транспорта	1 900
	Итого	6 555
	Оприходовано безвозмездно полученное оборудование по первоначальной стоимости, включающей в себя его рыночную стоимость и расходы по доставке, установке и доведению до состояния готовности к использованию (196 500 руб. + 6 555 руб.)	203055
	Принят к оплате счет поставщика на оборудование, не требующее монтажа, и расходы на доставку этого оборудования:	
	покупная стоимость оборудования	65685
	расходы на доставку	260
	налог на добавленную стоимость	11870
	Итого	77815
	Перечислено с расчетного счета поставщику за оборудование, не требующее монтажа, и расходы на доставку	77815
	Оприходовано в состав основных средств на основании акта приемки-передачи приобретенное оборудование первоначальной стоимостью	65945
	Списана сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного поставщику за оборудование, на уменьшение задолженности бюджету	11870

Начисление амортизации основных средств

Рассчитать и начислить амортизацию основных средств карьера по добыче песка, записать бухгалтерские проводки, используя исходные данные (табл. 7).

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Таблица 7

Начисление амортизации основных средств

	Основное средство	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, г.	Метод начисления амортизации
1	Автомобиль «Камаз» для перевозки песка	3600000	6	линейный
2	Здание управления	25000000	26	уменьшаемого остатка
3	Станок фрезеровальный авторемонтного цеха	1256000	4	по сумме чисел лет срока полезного использования

Методы оценки материально-производственных запасов

Выполнить последовательно операции по определению фактических затрат на материалы, списанные в основное производство.

Исходные данные

На 1 июня остаток материалов на складе организации, учитываемых по учетной цене на счете 10 «Материалы», субсчет 1 «Сырье и материалы», составил 23 600 руб. Сумма положительных отклонений, отражаемая по дебету счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», составила 4750 руб. Остаток материалов в пути, учитываемых по фактической себестоимости на дебите счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», составил 23 400 руб. В учетной политике организации за учетную цену принята цена поставщика.

За июнь совершены следующие хозяйственные операции (табл. 8).

Таблица 8

Факты хозяйственной деятельности за отчетный месяц

№п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
1	Акцептован счет поставщика материалов	32 340
2	Оприходованы материалы на склад	32 340
3	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов в июне	2 100
4	Акцептован счет сторонней организации за посреднические услуги, связанные с приобретением материалов	1 360
5	Списаны материалы в производство	28 900
6	Оприходованы материалы, расчетные документы на которые поступили в мае (числились как материалы в пути)	16 570
7	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов, которые были получены в апреле	3 640
8	Акцептован счет поставщика материалов	34 820
9	Оприходованы материалы	34 820
10	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов в июне	4 740
11	Списаны материалы в производство	44 260
12	Акцептован счет сторонней организации за посреднические услуги, связанные с приобретением материалов, которые еще не поступили в организацию	12 850
13	Акцептован счет поставщика материалов, которые еще не поступили в организацию	11 600
14	Оприходованы материалы, расчетные документы на которые поступили в мае (числились как материалы в пути)	3 200

Учет кредитов и займов

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Зарегистрировать в журнале операций и записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный месяц (табл. 12.1).

Таблица 9

Остатки по счетам на начало отчетного месяца:

51	Расчетные счета	250 000
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	112 150
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	165 187

Таблица 10

Факты хозяйственной деятельности за отчетный месяц

№п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
	Получен краткосрочный заем комплектующими изделиями	20 000
	Начислены проценты за пользование займом	2 000
	Возвращен заимодавцу полученный ранее краткосрочный денежный заем	100 000
	Перечислены проценты по займу	10 000
	Проданы краткосрочные облигации по рыночной стоимости:	
	номинальная стоимость	50 000
	разница между рыночной и номинальной стоимостью	10 000
	Возвращен заимодавцу полученный ранее долгосрочный денежный заем	150 000
	Перечислены проценты по займу (начисленные)	12 500
	Проданы долгосрочные (три года) облигации по рыночной стоимости:	
	номинальная стоимость	70 000
	разница между рыночной и номинальной стоимостью	10 000

Учет расчетов с поставщиками и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами

Задание: произвести расчеты и на счетах бухгалтерского учета выполнить необходимые записи.

ЗАО «Бьюти» по договору с ООО «Аякс» обязуется отгрузить материалы на сумму 80 000 руб., а ООО «Аякс» оплатить их в течение 30 календарных дней после поставки. По условиям договора за несвоевременное выполнение обязательств стороны должны заплатить пени. Их размер составляет 0,15 % от стоимости материалов за каждый день просрочки.

ЗАО «Бьюти» выполнило свои обязательства, а ООО «Аякс» оплатило материалы только через 35 календарных дней после их отгрузки. Следовательно ООО «Аякс» должен заплатить пени. ЗАО «Бьюти» приняло решение не платить с полученных пеней НДС.

Таблица 11

Факты хозяйственной деятельности

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
	Отражены признанные покупателем пени			
	Получены пени			
	Начислены пени к уплате			
	Уплачены пени			

Расчеты с персоналом, отчисления на социальные нужды

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

Задание: выполните необходимые расчеты и отразите результаты на счетах бухгалтерского учета.

Организация в сентябре начислила заработную плату работникам в сумме 505 000 руб., в том числе работникам:

- основного производства – 400 000 руб.;
- управленческому персоналу – 70 000 руб.;
- отдела продаж – 35 000 руб.

Взнос на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; уплачивается по ставке 3%, а совокупная ставка взносов на обязательное государственное страхование –30%. (Для упрощения примера предполагается, что при исчислении налога на доходы физических лиц работники организации не имеют права на стандартные налоговые вычеты).

Таблица 12

Факты хозяйственной деятельности

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Начислена заработная плата рабочим основного производства			
	Начислен взнос на страхование от НС и ПЗ			
	Начислены взносы в ФСС			
	Начислены взносы в ФОМС			
	Начислены взносы в ПФ РФ			
	Удержан НДФЛ с заработной платы рабочих основного производства			
	Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства			
	Начислена заработная плата управленческому персоналу			
	Начислен взнос на страхование от НС и ПЗ			
	Начислены взносы в ФСС			
	Начислены взносы в ФОМС			
	Начислены взносы в ПФ РФ			
	Удержан НДФЛ с заработной платы управленческого персонала			
	Выдана из кассы заработная плата управленческому персоналу			
	Начислена заработная плата работникам отдела продаж			
	Начислен взнос на страхование от НС и ПЗ			
	Начислены взносы в ФСС			
	Начислены взносы в ФОМС			
	Начислены взносы в ПФ РФ			
	Удержан НДФЛ с заработной платы работников отдела продаж			
	Выдана из кассы заработная плата работникам отдела продаж			

Учет доходов и расходов по видам деятельности

Задание: составьте бухгалтерские проводки.

Таблица 14

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Закрыто в конце отчетного года сальдо по счету продаж			
	В конце отчетного месяца определен финансовый результат (прибыль) по обычным видам деятельности			
	В конце отчетного месяца определен финансовый результат (убыток) по обычным видам деятельности			
	Закрыто в конце отчетного года сальдо по счету прочих доходов и расходов			
	Списано сальдо прочих доходов и расходов за отчетный месяц (прибыль)			
	Списано сальдо прочих доходов и расходов (убыток)			
	Заключительными записями декабря списана сумма чистой прибыли отчетного года			
	Заключительными записями декабря списана сумма чистого убытка отчетного года			

Учет финансовых результатов

ООО «Вуди» организовано в октябре, оборотов по счетам не имело. В ноябре ООО «Вуди» реализовало на 2 300 000 руб. товаров себестоимостью 2000000 руб.; в декабре было реализовано товаров на 1 900 000 руб. себестоимостью 1 600 000 руб. Расходы на продажи ежемесячно составляли по 100 000 руб.

Задание: определите финансовый результат и завершающими оборотами по окончании года. произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

Таблица 15

Дата	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
Ноябрь	Отражена выручка за проданные товары			
	Списана себестоимость проданных товаров			
	Списаны расходы на продажи за ноябрь			
	Выделен НДС с реализованных за ноябрь товаров			
	Выявлен финансовый результат за ноябрь			
Декабрь	Отражена выручка за проданные товары			
	Списана себестоимость проданных товаров			
	Списаны расходы на продажи за декабрь			
	Выделен НДС с реализованных за декабрь товаров			
	Выявлен финансовый результат за декабрь			
	Завершающие обороты года			
	Закрыт субсчет 90-1 «Выручка»			
	Закрыт субсчет 90-2 «Себестоимость продаж»			
	Закрыт субсчет 90-3 –«НДС»			

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Задание:

- 1) составить вступительный бухгалтерский баланс;
- 2) расписать на счетах хозяйственные операции;
- 3) сформировать оборотную ведомость;
- 4) составить заключительный бухгалтерский баланс.

Исходные данные:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Остатки по счетам на начало месяца (тыс. руб.):

- Касса – 2,0
- Нематериальные активы – 25,0
- Основные средства – 224,0
- Материалы – 34,0
- Расчётный счёт – 177,0
- Расчёты с подотчётными лицами – 10,0
- Расчёты с дебиторами – 85,0
- Уставный капитал – 327,0
- Нераспределённая прибыль – 65,0
- Расчёты по оплате труда – 45,0
- Расчёты по соц. страхованию и обеспечению – 20,0
- Расчёты с поставщиками – 100,0

Таблица 16

Журнал регистрации хозяйственных операций за ___200___ год, тыс. руб.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
	Материалы от поставщиков поступили на склад	44,0		
	Учтён НДС за материалы			
	Перечислено с расчётного счёта поставщикам за материалы	40,0		
	Поступили деньги с расчётного счёта на заработную плату	45,0		
	Перечислено с расчётного счёта в погашение задолженности по социальному страхованию и обеспечению	15,0		
	Выдана из кассы заработная плата	42,0		
	Не выданная заработная плата оформлена как депонированная заработная плата	3,0		
	Отражается поступление депонированной заработной платы на расчётный счет организации	3,0		
	Поступило наличными от дебиторов	62,0		
	На расчётный счет организации поступили денежные средства	7,0		
	Выданы денежные средства подотчетному лицу	6,0		
	Оприходованы канцтовары от подотчетного лица	5,2		
	Учтён НДС за канцтовары			
	Погашена задолженность по подотчетным суммам			
	Погашена задолженность перед поставщиками			

Отчет о прибылях и убытках

Задание: на основе следующих данных составить отчет о прибылях и убытках организации.

Таблица 17

Показатели деятельности за месяц

Показатель	Значение
Объем закупок товара, шт.	1000
Объем продаж, шт.	875
Цена закупки, руб./шт.	480
Цена реализации, руб./шт.	600
Транспортные расходы, руб.	70000

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Прочие издержки обращения, руб.	43700
---------------------------------	-------

Бухгалтерская отчетность

Задание:

- Составить баланс на 01.01.200 _____ г. (см. табл. 18).
- Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. 19).
- Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. 19 операции.
- Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.02.200_г.
- Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- Составить баланс на 01.02.200 ____ г.

Таблица 18

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.200 г.

Название счета	Сумма, руб.
1. Основные средства	1 150 000
2. Сырье, основные материалы	150 000
3. Запасные части	1 100
4. Уставный капитал	1 400 000
5. Топливо	10 000
6. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 000
7. Краткосрочные кредиты банков	50 000
8. Незавершенное производство	9 000
9. Готовая продукция	65 000
10. Касса	1 500
11. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда	2 000
12. Расчетный счет в Сбербанке	85 000
13. Товары в розничной торговле	1 900
14. Дебиторская задолженность	1 500
15. Кредиторская задолженность	13 000

Таблица 19

Журнал регистрации операций за январь 200_г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1.	Зачислена краткосрочная ссуда Сбербанка	200 000		
2.	Поступило топливо, расчет с поставщиками не произведен	200 000		
3.	Отпущено топливо в основное производство	80 000		
4.	Получены наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим	54 000		
5.	Выданы денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды	50 000		
6.	Приобретено топливо за счет подотчетных сумм	30 000		
7.	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	2 000		
8.	Выплачена зарплата рабочим и служащим	2 000		
9.	Выявлена при инвентаризации недостача материальных ценностей в розничной торговле	1 800		
10.	Недостача материальных ценностей в розничной торговле отнесена на убытки, ввиду отсутствия виновника	800		
	Итого:			

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Тема 4. Анализ основных фондов организации

Задание:

1. Проанализировать структуру основных средств, динамику ее изменений за анализируемый период.
2. Определить абсолютные изменения и темпы роста основных средств в целом и по отдельным группам.
3. Рассчитать коэффициенты, характеризующие движение основных средств.
4. Определить коэффициенты годности и износа основных фондов, абсолютное отклонение и темпы роста по показателям.
5. Рассчитать фондоотдачу, фондоемкость, фондорентабельность и фондовооруженность труда работников предприятия.
6. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение фондоотдачи, и провести факторный анализ этого показателя.
7. Оценить влияние факторов использования основных средств на изменение объема производства
8. Дать общую оценку эффективности использования основных средств в организации и назвать пути ее повышения.

Тема 5. Анализ оборотных активов организации

Задание:

1. Проанализировать структуру оборотных средств, динамику ее изменений за анализируемый период.
2. Рассчитать влияние на изменение объема продаж величины оборотных активов и их оборачиваемости, используя прием абсолютных разностей.
3. Определить потребность в материалах на отдельные группы продукции и общую потребность на квартал.
4. Рассчитать отклонения по расходу материалов за счет изменения норм расхода, объема производства вафель и цен на материалы.
5. Рассчитать коэффициенты экстенсивности и интенсивности использования материалов.
6. Оценить эффективность использования материалов на основании проведенных расчетов.

Тема 6. Анализ трудовых ресурсов организации

Задание:

1. Проанализировать состав и структуру кадров, динамику их изменения.
2. Определить влияние изменения численности работающих и рабочих на объем проданной продукции.
3. Определить абсолютное изменение и темпы роста показателей, характеризующих движение кадров в отчетном году по сравнению с предыдущим.
4. Рассчитать коэффициенты по приему, выбытию и текучести работающих предприятия в отчетном и предыдущем годах, найти их изменение.
5. Рассчитать показатели использования рабочего времени: число дней, отработанных одним рабочим в год; продолжительность рабочего дня; среднечасовую выработку.
6. Рассчитать показатели производительности труда и провести их сравнительный анализ.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

7. Составить факторную модель зависимости выработки продукции на одного рабочего от количественных и качественных факторов.
8. Оценить влияние факторов использования рабочего времени и производительности труда на изменение объема продукции
9. Оценить состав фонда заработной платы работающих организации за отчетный и предыдущий годы.
10. Провести анализ структуры фонда заработной платы и оценить динамику ее изменения.
11. Рассчитать изменение себестоимости проданной продукции вследствие опережения (отставания) темпов роста производительности труда по сравнению с темпами роста средней заработной платы.
12. Определить влияние на изменение фонда заработной платы выявленных факторов, используя известные методы факторного анализа.
13. Оценить влияние факторов использования фонда заработной платы на изменение объема производства.

Тема 7. Анализ себестоимости и производства продукции

Задание

1. Оценить динамику прямых и косвенных затрат в себестоимости продукции.
2. Рассчитать удельный вес прямых и косвенных затрат, их соотношение, оценить изменение структуры себестоимости.
3. Рассчитать переменные затраты на 1 рубль продукции в целом и по группам продукции (услуг).
4. Оценить динамику объема и себестоимости продаж, а также затрат на 1 рубль продукции.
5. Рассчитать влияние на изменение общих затрат на 1 рубль продукции структуры продаж и затратно-емкости отдельных групп продукции (услуг).
6. Рассчитать величину затрат на 1 рубль продукции по плану и фактически, а также по плану в пересчете на фактический выпуск и фактически в плановых ценах на продукцию.
7. Провести факторный анализ затрат на 1 рубль продукции.
8. Используя прием прямого счета цепных подстановок, рассчитать влияние изменения затрат на 1 рубль продукции и рентабельности продаж на изменение рентабельности затрат.

Тема 8. Анализ рентабельности

Задание

1. Проанализировать влияние факторов на рентабельность продаж,
2. Оценить рентабельность активов по группам и капиталов по группам.

Тема 9. Анализ финансовых результатов деятельности организации

1. Проанализировать динамику и структуру доходов и расходов организации в предыдущем и отчетном году.
2. Рассчитать соотношение доходов и расходов организации и определить его изменение.
3. Оценить динамику прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли и факторов их формирования.
4. Оценить структуру прибыли до налогообложения и ее использования в предыдущем и отчетном году.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

5. Определить динамику прибыли от продаж и рассчитать влияние различных факторов на ее изменение.
6. Охарактеризовать экономическое содержание показателей: маржинальный доход, критический объем продаж (порог рентабельности), запас финансовой прочности и методику их расчета.
7. Рассчитать названные показатели в предыдущем и отчетном годах.
8. Оценить качественный уровень финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и его динамику.

Внеаудиторная самостоятельная работа

Виды и формы деятельности студентов в рамках самостоятельной работы:

- самостоятельный поиск литературы по данному курсу;
- самостоятельное изучение литературы;
- самостоятельное решение контрольных заданий;
- решение теста по дисциплине.

Форма отчётности:

- решение контрольного задания сдается преподавателю в письменном виде до экзамена в течение 3 семестра;
- контроль самостоятельной работы проводится проверкой теста в конце семестра.

Самостоятельная работа студентов должна проводиться планомерно в течение всего семестра. Студенты должны овладеть навыками поиска литературы в различных источниках информации: библиотеке, электронной библиотеке, системе Интернет и т.д.

Студенты, фамилии которых начинаются на букву «А» и до «Е» (включительно), выполняют работу по I варианту, на букву «Ж» и до «М» (включительно) - по II варианту, на букву «Н» и до «Т» (включительно) - по III варианту, на букву «У» и до «Ш» (включительно) - по IV варианту, на букву «Щ» и до «Я» (включительно) - по V варианту. Работы, выполненные не в соответствии с вышеуказанным вариантом, не принимаются на рецензирование и возвращаются без проверки.

Методические указания по выполнению задач:

1. Составить баланс, определив, какие статьи относятся к активу (средства предприятия по их составу), какие - к пассиву баланса (источники образования этих же средств) в соответствии с типовой формой № 1 «Бухгалтерский баланс»
2. Записать в Журнал регистрации операций (по форме, приведенной ниже), номер операции, ее краткое содержание, сумму; дебетуемый и кредитуемый счета. В каждом варианте задачи имеются свои операции (см. табл. Б выполняемого варианта).

Примечание. Наименования счетов следует указывать в соответствии с действующим Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н). После записи всех операций подсчитать в Журнале регистрации итог за месяц.

Таблица 22

Журнал регистрации операций за месяц 200 г.

№	Краткое содержание	Сумма, руб.	Запись на счете	
			дебет	кредит
1.	Полученные с расчетного счета наличные деньги на выплату	60000	50	51

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

заработной платы рабочим и служащим.			
Итого:			

3. Открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало месяца - (сальдо (н)). Для этого следует воспользоваться данными таб. А, Б выполняемого варианта, а затем отразить все операции на счетах в соответствии с Журналом регистрации операций. При этом необходимо дополнительно открыть счета, которые не имели остатка на начало месяца. По всем синтетическим счетам записи следует производить схематически по такому образцу:

Таблица 23

Счет 51 «Расчетный счет в Сбербанке»

Дебет	Кредит
Остаток (н) 200	
Оборот 60000	
Остаток (к) 60 200	

Примечание. При отражении операции на счетах обязательно указывать номер операции в соответствии с Журналом регистрации операций.

Когда все операции будут отражены на счетах, необходимо подсчитать в них обороты и определить остатки на начало следующего месяца - (сальдо (к)).

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам:

Таблица 24

Оборотно-сальдовая ведомость за январь 20__ г.

Название счетов	Сальдо на 01.01.20__ г.		Обороты за январь 20__ г.		Сальдо на 01.02.20__ г.	
	дт	кт	дт	кт	дт	кт
«Касса»	200		60000		60200	
Итого:						

Все счета в оборотной ведомости следует расположить в порядке номеров их шифров по действующему Плану счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий (от 31.10.2000 г.).

Не забудьте сверить итоги оборотов в оборотной ведомости по дебету и кредиту с итогом Журнала регистрации операций - они должны быть равны.

5. Составить новый баланс на 1-е число следующего за отчетным месяца по следующей форме:

Таблица 25

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	3	4
I. Внеоборотные активы		
II. Оборотные активы		
БАЛАНС		
ПАССИВ	На начало отчетного года	На конец отчетного периода
1	3	4
III. Капитал и резервы		
IV. Долгосрочные обязательства		
V. Краткосрочные обязательства		
БАЛАНС		

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Задания для самостоятельной работы

ВАРИАНТ I.

Задача.

1. Составить баланс на 01.01.20____ г. (см. табл. А).
2. Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. Б).
3. Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. Б операции.

Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.02.200__ г.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить баланс на 01.02.20__ г.

Таблица А

Остатки по синтетическим счетам на 01.01.20__ г.

Название счета	Сумма, руб.
1	2
1. Основные средства	1 150 000
2. Сырье, основные материалы	150 000
3. Запасные части	1 100
4. Уставный капитал	1 400 000
5. Топливо	10 000
6. Нераспределенная прибыль отчетного года	10 000
7. Краткосрочные кредиты банков	50 000
8. Незавершенное производство	9 000
9. Готовая продукция	65 000
10. Касса	1 500
11. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда (переходящая им)	2 000
12. Расчетный счет в Сбербанке	85 000
13. Товары в розничной торговле	1 900
14. Дебиторская задолженность	1 500
15. Кредиторская задолженность	13 000

Таблица Б

Журнал регистрации операций за январь 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Зачислена краткосрочная ссуда Сбербанка	200 000		
2.	Поступило топливо, расчет с поставщиками не произведен	200 000		
3.	Отпущено топливо в основное производство	80 000		
4.	Получены наличные деньги для выдачи зарплаты рабочим и служащим	54 000		
5.	Выданы денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды	50 000		
6.	Приобретено топливо за счет подотчетных сумм	30 000		
7.	Перечислено в погашение задолженности поставщикам	2 000		
8.	Выплачена зарплата рабочим и служащим	2 000		
9.	Выявлена при инвентаризации недостача материальных ценностей в розничной торговле	1 800		
10.	Недостача материальных ценностей в розничной торговле	800		

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

	отнесена на убытки, ввиду отсутствия виновника			
	Итого:			

ВАРИАНТ II

1. Составить баланс на 01.04.20__ г. (см. табл. А).
2. Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. Б).
3. Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. Б операции. Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.05.200__ г.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
5. Составить баланс на 01.05.200__ г.

Таблица А

Остатки по синтетическим счетам на 01.04.20__ г.

Название счета	Сумма, руб.
1	2
1. Основные средства.	1 095 600
2. Товары на складах	32700
3. Строительные материалы	19400
4. Покупные полуфабрикаты	2400
5. Уставный капитал	1 146 810
6. Неиспользованная прибыль отчетного года	5900
7. Расчеты с рабочими и служащими (переходящая им задолженность)	2690
8. Расчетный счет в Сбербанке	17400
9. Касса	80
10. Подотчетные лица (задолженность за ними)	40
11. Краткосрочные ссуды Сбербанки	5000
12. Кредиторская задолженность	10000
13. Дебиторская задолженность	2780

Таблица Б

Журнал регистрации операций за апрель 200__ г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Отпущены строительные материалы в основное производство	800		
2.	Начислено рабочему по листку нетрудоспособности	2000		
3.	Удержано по исполнительным листам с рабочих и служащих	190		
4.	Получены наличные деньги для выдачи заработной платы рабочим и служащим	14700		
5.	Выплачена заработная плата рабочим и служащим	2600		
6.	Депонированы суммы оплаты труда	1900		
7.	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	40		
8.	Отнесены на финансовые результаты, депонированные суммы оплаты труда	600		
9.	Выявлена при инвентаризации недостача товаров на складе	8500		
10.	Недостача товаров на складе отнесена на материально ответственное лицо	2500		
	Итого:			

ВАРИАНТ III

1. Составить баланс на 01.07.20__ г.
2. Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. А).
3. Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. Б операции.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.08.200__ г.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

5. Составить баланс на 01.08.20__ г.

Таблица А

Остатки по синтетическим счетам на 01.07.200 г.

Название счета	Сумма, руб.
1	2
1. Основные средства	903 000
2. Готовая продукция	15200
3. Сырье, основные материалы	800
4. Топливо	200
5. Уставный капитал	952 000
6. Неиспользованная прибыль отчетного года	13000
7. Расчеты с рабочими и служащими (переходящая им задолженность)	3500
8. Расчетный счет в Сбербанке	100400
9. Касса	1430
10. Подотчетные лица (остаток неиспользованных подотчетных сумм)	20
11. Краткосрочные ссуды Сбербанка	102 000
12. Кредиторская задолженность	550
13. Недостачи материальных ценностей	50000

Таблица Б

Журнал регистрации операций за июль 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
1.	Получена долгосрочная ссуда Сбербанка	100000		
2.	Отпущено сырье в основное производство	600		
3.	Выданы денежные средства в подотчет на хозяйственные нужды	1000		
4.	Подотчетные суммы использованы на отгрузку и реализацию продукции	620		
5.	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм	20		
6.	Начислена заработная плата за проработанное время основным производственным рабочим	12000		
7.	Начислено рабочему по листку нетрудоспособности	200		
8.	Начислены отчисления в пенсионный фонд за счет заработной платы работников предприятия	1800		
9.	Выявленная недостача основных средств отнесена на материально ответственное лицо	35000		
10.	Удержано из заработной платы материально ответственного лица за недостачу основных средств	11000		
	Итого:			

ВАРИАНТ IV

6. Составить баланс на 01.08.20__ г.

7. Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. А).

8. Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. Б операции.

Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.09.200__ г.

9. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

10. Составить баланс на 01.09.20__ г.

Таблица А

Остатки по синтетическим счетам на 01.08.200 г.

Название счета	Сумма, руб.
1	2
Основные средства	352 000
Сырье и материалы	62 000
Касса	400
Расчетные счета	270 000
Прочие дебиторы	1 000
Уставный капитал	192 200
Нераспределенная прибыль	150 000
Резервный капитал	100 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38 200
Краткосрочные ссуды банка	60 000
Расчеты с поставщиками	45 000

Таблица Б

Журнал регистрации операций за август 20__ г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочной ссуды банка	60 000		
	В кассу с расчетного счета по чеку №45121 получены денежные средства	100 000		
	Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости	98 000		
	Отчисление в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	15 000		
	Перечислены по платежным поручениям денежные средства в погашение задолженности поставщикам	15 000		
	Перечислены по платежным поручениям денежные средства в погашение задолженности органам социального страхования	38 200		
	Выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петрову Н.И.	1 200		
	Поступили основные материалы от поставщика	46 800		
	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы	20 000		
	Итого:			

ВАРИАНТ V

11. Составить баланс на 01.09.20__ г.

12. Составить счетные формулы по заданным операциям (см. табл. А).

13. Открыть синтетические счета, отразив на них приведенные в табл. Б операции. Подсчитать в счетах обороты и определить остатки (сальдо (к)) на 01.10.200__ г.

14. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

15. Составить баланс на 01.10.20__ г.

Таблица А

Остатки по синтетическим счетам на 01.09.200 г.

Название счета	Сумма, руб.
1	2
Основные средства	400 000

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Сырье и материалы	150 000
Касса	5 000
Расчетные счета	300 200
Прочие дебиторы	6 000
Уставный капитал	250 000
Резервный капитал	50 000
Нераспределенная прибыль	100 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	180 000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	63 000
Краткосрочные ссуды банка	85 000
Расчеты с поставщиками	133 200

Таблица Б

Журнал регистрации операций за сентябрь 20 г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Запись на счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5
	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочной ссуды банка	80 000		
	В кассу с расчетного счета по чеку №45121 получены денежные средства	150 000		
	Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости	140 000		
	Отчисление в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия	10 000		
	Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	100 000		
	Перечислены по платежным поручениям денежные средства в погашение задолженности органам социального страхования	38 200		
	Выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петрову Н.И.	2 000		
	Поступили основные материалы от поставщика	20 800		
	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы	20 800		
	Итого:			

4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ.

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительн	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательн	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляет ся обучающем уся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

		ых пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.		всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использованному методу или инструменту анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

		<p>поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p>	<p>поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.</p>	<p>х ответов;</p>	<p>нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;</p>	<p>понимание раскрываемых понятий</p>
<p>Компетенции не сформированы</p>	<p>неудовлетворительно</p>	<p>материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>	<p>материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;</p>	<p>выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.</p>	<p>ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.</p>

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.25 «Налоги и налогообложение» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата