

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 23.11.2021 04:42:24

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0

ОПОП

Рабочая

40.03.01

Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

СМК-РПД-В1.П2.-2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«26» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  С.В. Завьялова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.09 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная
набор с 2021 года

Петропавловск-Камчатский, 2021

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

Рабочая программа составлена с учетом Положения о порядке и формах зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры юриспруденции



(подпись)

С.В. Завьялова

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	8
7. Перечень вопросов на экзамен	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	14
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	15
10. Материально-техническая база	16

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование системы знаний об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни, системе субъектов, ее осуществляющих, особенностях правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере административного права;
- формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства;
- формирование системы знаний о системе субъектов, осуществляющих, особенностях административных правоотношений, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- формирование компетенций по направлению подготовки.

Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.

Выделен 1 модуль:

МОДУЛЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (обязательная часть).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенций
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Обладает знанием отраслевого законодательства (норм материального и процессуального права) и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе. ОПК-2.2. Обладает знанием практики применения положений отраслевого законодательства, основ правоприменительной деятельности, природу и содержание актов правоприменительного процесса. ОПК-2.3. Свободно применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-4	Способен взаимодействовать на профессиональной основе с должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, участвующими в частноправовых и связанных с ними правоотношений	ПК-4.1. Знает положения отраслевого законодательства, регулирующего деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления, формы их взаимодействия. ПК-4.2. Анализирует деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в частноправовых отношениях и их должностных лиц. ПК-4.3. Владеет навыками личного обращения, а также направления коллективных и индивидуальных обращений должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления. ПК-4.4. Способен осуществлять общественный контроль за

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

		деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия.
ПК-6	Способен на основе действующего законодательства осуществлять, с учетом специфики конкретной ситуации, предупреждение правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-6.1. Определяет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, пределы деликтной ответственности в российском праве;</p> <p>ПК-6.2. Квалифицирует обстоятельства, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, с учетом специфики конкретной ситуации.</p> <p>ПК-6.3. Владеет навыками осуществления на основе действующего законодательства, с учетом специфики конкретной ситуации, предупреждения правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Тема 1. Предмет, метод и система административного права. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права. Источники административного права, его система. Административное право в правовой системе России, его соотношение с другими отраслями права.

Тема 2. Управление, государственное управление, исполнительная власть. Управление как социальное явление, его функции и элементы. Механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений. Государственное управление, его признаки и принципы. Исполнительная власть и ее место в системе властей.

Тема 3. Административно-правовые нормы. Понятие, содержание и структура административно-правовых норм. Административные нормы и методы государственного управления. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

Тема 4. Административно-правовые отношения. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Сущность административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Критерии их классификации.

Тема 5. Субъекты административного права. Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус субъектов отношений. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права. Государственные служащие, предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы, классификация государственных должностей и государственных служащих, вопросы стимулирования управленческой деятельности.

Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Понятие, основные черты административно-правовых методов государственного управления. Виды и содержание административно-правовых методов государственного управления. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Тема 7. Ответственность по административному праву. Понятие и особенности административной ответственности. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Тема 8. Административное право и законность в управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

Тема 9. Административно-процессуальная деятельность. Понятие и принципы административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Участники административного процесса. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Административно-правовая организация управления в сфере экономики. Управление в области промышленности и энергетики. Управление в области сельского хозяйства. Управление транспортным комплексом. Управление в сфере экономического развития и торговли. Управление в сфере регионального развития РФ.

Тема 11. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере. Управление в области образования и науки. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Тема 12. Управление в административно-политической сфере. Управление в области обороны РФ. Государственное управление в области безопасности РФ. Государственное управление внутренними делами РФ. Государственное управление в сфере юстиции.

5. Тематическое планирование

- Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: Б1.О.09 Административное право
- Направление подготовки**
Шифр по ФГОС, Наименование 40.03.01 Юриспруденция
- Форма обучения**
Форма обучения, курс, семестр очно-заочная форма, 3 курс, 5 семестр

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Административное право	12	18	150	180
	Всего	12	18	150	180

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Предмет, метод и система административного права	2	ОПК-2
2	Административно-правовые отношения. Субъекты административного права	2	ОПК-2
3	Ответственность по административному праву	2	ОПК-2
4	Административно-процессуальная деятельность	2	ОПК-2

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

5	Административно-правовая организация управления в сфере экономики	2	ОПК-2
6	Административно-правовая организация управления в социально-культурной и административно-политической сферах	2	ОПК-2
Практические занятия (семинары)			
1	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
2	Административно-правовые отношения.	2	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
3	Субъекты административного права	2	ОПК-2, ПК-4
4	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	ОПК-2, ПК-4
5	Ответственность по административному праву	2	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
6	Административное право и законность в управлении	2	ОПК-2
7	Административно-процессуальная деятельность	2	ОПК-2
8	Административно-правовая организация управления в сфере экономики	2	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
9	Административно-правовая организация управления в социально-культурной и административно-политической сферах	2	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
Самостоятельная работа			
1	Понятие, предмет, метод, источники административного права	4	ОПК-2, ПК-6
2	Административное право в правовой системе. Система административного права	4	ОПК-2, ПК-6
3	Общее понятие управления. Управление как социальное явление	4	ОПК-2, ПК-6
4	Государственное управление: сущность, функции	4	ОПК-2, ПК-6
5	Исполнительная власть: понятие, основные функции. Принципы организации исполнительной власти	4	ОПК-2, ПК-6
6	Формы осуществления исполнительной власти	4	ОПК-2, ПК-6
7	Структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм	6	ОПК-2, ПК-6
8	Реализация административно-правовых норм	6	ОПК-2, ПК-6
9	Административно-правовые отношения	6	ОПК-2, ПК-6
10	Субъекты административного права	6	ОПК-2, ПК-6
11	Граждане как субъекты административного права	6	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
12	Органы исполнительной власти. Принципы построения органов исполнительной власти.	6	ОПК-2, ПК-6
13	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	6	ОПК-2, ПК-6
14	Правительство РФ и его полномочия	6	ОПК-2, ПК-6
15	Органы исполнительной власти субъектов РФ	6	ОПК-2, ПК-6
16	Органы местного самоуправления как субъекты административного права	6	ОПК-2, ПК-6
17	Государственная служба: понятие, принципы. Государственные служащие.	6	ОПК-2, ПК-6
18	Ответственность по административному праву. Административное взыскание	6	ОПК-2, ПК-4, ПК-6
19	Обстоятельства, отягчающие и смягчающие ответственность	6	ОПК-2, ПК-6
20	Административный процесс	6	ОПК-2, ПК-6

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

21	Производство по делам об административных правонарушениях	6	ОПК-2, ПК-6
22	Расследование дел об административных правонарушениях	6	ОПК-2, ПК-6
23	Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела административных правонарушениях	6	ОПК-2, ПК-6
24	Исполнение решений по делам об административных правонарушениях	6	ОПК-2, ПК-6
25	Производства по отдельным видам дел об административных правонарушениях	6	ОПК-2, ПК-6
26	Административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере	6	ОПК-2, ПК-6
27	Административное право зарубежных стран	6	ОПК-2, ПК-6

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа заключается в следующих формах:

- подготовка сообщений по вопросам практических (семинарских) занятий;
- решение задач;
- работа над обобщающими вопросами, изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах (по темам самостоятельной работы);
- подготовка к сдаче экзамена.

6.1 Планы практически (семинарских) занятий

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

МОДУЛЬ 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Практическое занятие № 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть

1. Вопросы для обсуждения:
 - Управление: понятие, функции, элементы.
 - Стадии управленческого цикла.
 - Признаки и принципы государственного управления.
 - Исполнительная власть и ее место в системе властей.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.
3. Решение задач.

Практическое занятие № 2. Административно-правовые отношения

1. Вопросы для обсуждения:
 - Понятие и общая характеристика административного правоотношения.
 - Структура административного правоотношения.
 - Объект административного правоотношения.
 - Субъекты административного правоотношения.
 - Содержание административного правоотношения.
 - Виды административных правоотношений, основания их классификации.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

предупреждения правонарушений.

3. Решение задач.

Практическое занятие № 3. Субъекты административного права

1. Вопросы для обсуждения:

- Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
 - Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
 - Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
 - Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - Понятие органа исполнительной власти, содержание его административно-правового статуса.
 - Виды органов исполнительной власти, основания их классификации.
 - Структура и полномочия Правительства Российской Федерации.
 - Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения.
 - Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
2. Коллективные и индивидуальные обращения к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления (оформление проектов документов).
3. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.

Практическое занятие № 4. Административно-правовые формы и методы государственного управления

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие государственного управления.
 - Признаки государственного управления.
 - Понятие и юридическая сущность административно-правовых форм.
 - Классификация правовых форм.
 - Понятие, основные признаки и виды актов, порядок их подготовки и регистрации.
 - Система нормативно-правовых актов исполнительной власти и их классификация.
 - Административное принуждение, его виды.
 - Административно-правовые методы: понятие и виды: метод власти-подчинения; метод рекомендации; метод согласования; метод равенства; метод дозволения; метод запрета.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.

Практическое занятие № 5. Ответственность по административному праву

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие и особенности административной ответственности.
 - Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
 - Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
 - Понятие и виды административных наказаний.
 - Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.
3. Решение задач.

Практическое занятие № 6. Административное право и законность в управлении

1. Вопросы для обсуждения:

- Понятие государственного управления, соотношение исполнительной власти с

- государственным управлением
- Общие понятие законности. Понятие способов обеспечения законности в государственном управлении.
 - Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.
 - Контрольно-надзорная деятельность органов административной власти. Проблема определения данной правовой категории.
 - Общественный контроль за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия.
 - Надзор органов прокуратуры.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.

Практическое занятие № 7. Административно-процессуальная деятельность

1. Вопросы для обсуждения:
- Понятие и принципы административного процесса.
 - Участники административного процесса.
 - Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
 - Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
 - Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
 - Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Моделирование практических ситуаций по теме занятия с позиций субъекта общественного контроля за деятельностью органов власти, квалификаций причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, установление мер предупреждения правонарушений.

Практическое занятие № 8. Административно-правовая организация управления в сфере экономики

1. Вопросы для обсуждения:
- Управление в области промышленности и энергетики.
 - Управление в области сельского хозяйства.
 - Управление транспортным комплексом.
 - Управление в сфере экономического развития и торговли.
 - Управление в сфере регионального развития РФ.
2. Моделирование конкретной ситуации, требующей предупреждения правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.

Практическое занятие № 9. Административно-правовая организация управления в социально-культурной и административно-политической сферах

1. Вопросы для обсуждения:
- Управление в области образования и науки.
 - Управление в области здравоохранения и социального развития.
 - Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
 - Управление в области обороны РФ.
 - Государственное управление в области безопасности РФ.
 - Государственное управление внутренними делами РФ.
 - Государственное управление в сфере юстиции.
2. Моделирование конкретной ситуации, требующей предупреждения правонарушений, в том числе частных и публичных деликтов, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

6.2 Работа над обобщающими вопросами, изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах (по темам самостоятельной работы), решение задач

I. Работа над обобщающими вопросами

1. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов.
2. Государственное регулирование и управление внутренними делами.
3. Государственное регулирование и управление в области внешних сношений.
4. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
5. Государственное регулирование и управление в области культуры.
6. Государственное регулирование и управление в области образования.
7. Государственное регулирование и управление в области науки.
8. Государственное регулирование и управление в области социального обеспечения.
9. Государственное регулирование и управление промышленным комплексом.
10. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
11. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
12. Государственное регулирование и управление агропромышленным комплексом.
13. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
14. Государственное регулирование и управление юстицией
15. Государственное регулирование и управление в финансово-кредитной сфере.
16. Государственное регулирование и управление основ обеспечения безопасности.
17. Понятие и виды административно-правовых режимов.
18. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
19. Административно-правовой режим военного положения.

II. Решение задач:

Ситуация 1. Гражданин США Смит женился на гражданке России Смирновой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. Устраиваясь на работу в конструкторское бюро, Смит прошел предварительное собеседование и получил отказ в приеме на работу, так как предлагаемая работа была связана с государственной тайной. Законно ли решение об отказе в приеме на работу Смита? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

Ситуация 2. 17 февраля 2014 г. гражданин Сударев обратился с письменной жалобой к начальнику городского УМВД в связи с тем, что сотрудником УМВД лейтенантом Белкиным, по мнению Сударева, были нарушены его права (он был незаконно обыскан). С 10 марта по 10 мая 2014 г. Сударев находился в командировке. Вернувшись, Сударев обнаружил, что ответа на жалобу за время своего отсутствия он так и не получил. Сударев решил обратиться в суд. Примет ли суд жалобу Сударева к рассмотрению?

Ситуация 3. 10 июля 2013 г. в суд г. Иваново поступила жалоба от жильцов дома № 10 по ул. Красногвардейской, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 5 февраля 2013 г. «Об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома». В жалобе было сказано, что данное решение создает препятствия к осуществлению ими права на отдых, а также угрозу для жизни и здоровья жильцов. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, мотивировав это тем, что коллективные жалобы судом не рассматриваются, кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так как клуб не является государственным органом. Имеются ли нарушения законности в решении судьи?

Ситуация 4. Глава областной администрации присутствовал в качестве официального должностного лица на церемонии крестного хода в недавно отреставрированном на средства администрации храме, открытие которого было приурочено к празднику Пасхи. От настоятеля храма в качестве благодарности церковнослужителей и прихожан за помощь в открытии храма он получил в подарок старинную икону. Законны ли действия главы администрации?

Ситуация 5. Петухов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение государственной должности в одном из отделов Министерства культуры РФ. Придя в министерство, Петухов познакомился со служащим министерства Марсовым, которому рассказал, что в соседнем

отделе министерства работает мать Петухова. Марсов дал дружеский совет Петухову забрать заявление об участии в конкурсе, так как принять на государственную службу Петухова не смогут из-за близкого родства. Прав ли Марсов? Какие существуют ограничения на занятие государственных должностей?

Ситуация 6. Студент 2-го курса университета Елкин А. П. пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния, он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Елкин А.П. закурил и, прервав лектора, громко, через всю аудиторию, обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечание лектора Елкин А. П. ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Елкин А.П. стал вырезать ножом на стуле свое имя -“Леша” . К каким видам юридической ответственности может быть привлечен Елкин А.П. за совершенные им действия?

Ситуация 7. Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Хорьков совершил мелкое хулиганство, предусмотренное. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Хорьков является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи КоАП РФ штрафа. При этом в постановлении указывалось, что штраф должен был быть взыскан с родителей Хорькова. Допустил ли ошибки судья при рассмотрении дела? Каков порядок исполнения постановления о наложении штрафа?

Ситуация 8. За систематическое нарушение правил сезонной охоты охотник-промысловик Дождев был подвергнут штрафу и лишен права охоты на четыре года. Могло ли быть применено к Дождеву подобное административное наказание? Каков порядок исполнения постановления о лишении права охоты?

Ситуация 9. Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, превысил допустимую скорость движения на 50 км/час. Остановивший Петушкова сотрудник ППС наложил на Петушкова штраф. Через месяц Петушков решил обратиться в суд с жалобой на незаконное наказание. Каково должно быть решение районного суда по жалобе Петушкова?

Ситуация 10. При нарушении правил дорожного движения (превышении скорости движения, проезд на красный сигнал светофора) и невыполнении законного требования сотрудника полиции об остановке транспортного средства был задержан водитель Веселов, который подвергся административному задержанию на одни сутки. Правомочны ли действия органов внутренних дел? Каков процессуальный порядок административного задержания?

Ситуация 11. Проезжая в пассажирском поезде “Москва-Киев”, пассажир Стеклов, желая разыграть друзей, закурил, надымил в купе зажженной сигаретой и остановил поезд с помощью стоп-крана с криками «Пожар». Начальник пассажирского поезда от имени органов железнодорожного транспорта назначил Стеклову административное наказание. Законно ли решение начальника поезда?

Ситуация 12. Цементный завод вследствие недостаточной мощности газоочистных и пылеулавливающих установок, а также их частых выходов из строя выбрасывает в атмосферный воздух вредные вещества со значительным превышением нормативов, за что неоднократно его администрация предупреждалась Государственной инспекцией по охране атмосферного воздуха Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Кого можно привлечь в данном случае к административной ответственности? По какой правовой норме и какие наказания можно назначить виновным?

Ситуация 13. Металлургическое предприятие при реконструкции литейного цеха должно было усовершенствовать технологический процесс и установить очистные сооружения, обезвреживающие вещества, выбрасываемые в атмосферу. Однако из-за перерасходования средств при реконструкции, денег на установку очистных сооружений не хватило, и эти сооружения исключили из проекта переоборудования цеха. В результате цех был введен в эксплуатацию без очистных сооружений, вследствие чего в атмосферу начали выбрасываться вредные вещества со значительным превышением нормативов. Кого и на основании какой правовой нормы можно привлечь в данном случае к административной ответственности? Какое наказание может быть назначено виновным?

Ситуация 14. Житель Крайнего Севера Павлов поймал в тайге трех соболей редкой породы (в районе, относящемся к государственному заповеднику) и попытался вывезти их за границу для продажи. В соответствии с какими правовыми нормами Павлов может быть привлечен к административной ответственности?

Ситуация 15. У гражданина Блинова было изъято 250 г. наркотического вещества (марихуаны), которое он, как выяснилось, распространял среди своих ближайших друзей. Принимая во внимание значительное количество наркотического вещества как отягчающее ответственность обстоятельство, судья назначил Блинову наказание в виде штрафа в максимально возможном размере. Законно ли данное решение?

Ситуация 16. Вследствие неисправности электропроводки в цехе вспыхнул пожар. Прибывшая на место происшествия пожарная команда не сумела своевременно его ликвидировать из-за неисправности пожарного гидранта. Как выяснилось, начальник цеха Мышкин, являющийся ответственным за соблюдение противопожарных правил, знал о его неисправности, но никаких мер для устранения неполадок не принял. Может ли быть привлечен к административной ответственности начальник цеха Мышкин и в каком порядке? Нормативная литература: Кодекс РФ об административных правонарушениях.

Ситуация 17. Являются ли данные деяния административными правонарушениями: а) неявка военнообязанного по вызову в военкомат по причине напряженного графика работы; б) систематическая неявка призывника в военкомат из-за продолжительной болезни; в) несообщение военнообязанными в военкомат об изменении места жительства, места работы, семейного положения; г) несообщение должностными лицами органов ЗАГС военкоматам о перемене военнообязанными и призывниками фамилии, семейного положения, а также о случаях регистрации их смерти; д) несообщение должностным лицом вуза об отчислении из вуза студента, состоящего на воинском учете? Если являются, то какие наказания за них предусмотрены?

Ситуация 18. Гражданка Марсова, которой исполнилось 22 года, пришла в паспортный стол отделения полиции по месту жительства для того, чтобы узнать порядок оформления и получения нового паспорта по достижении 20 лет. Узнав, что она нарушила правила, предусмотренные Положением о паспорте гражданина РФ, пропустив срок замены паспорта, и ей грозит административное наказание, Марсова решила обратиться в полицию с заявлением о потере паспорта, чтобы избежать ответственности. Какой ответственности подлежит Марсова в обоих случаях? Влечет ли за собой административное наказание утрата паспорта по небрежности, утрата в результате кражи?

7. Перечень вопросов на экзамен

Теоретическая часть:

1. Понятие административного права. Предмет и метод административного права
2. Источники административного права, его система. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Управление как социальное явление, его функции элементы. Стадии управленческого цикла.
4. Государственное управление, его признаки и принципы.
5. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
6. Механизм административно-правового регулирования. Принципы административного права.
7. Понятие, структура и виды административно-правовых норм, способы их реализации.
8. Административно-правовые отношения, их содержание и основные черты. Юридические факты.
9. Понятие субъектов административного права, их виды. Административная право и дееспособность.
10. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации.
11. Гражданство, государственные органы, ведающие делами о гражданстве.
12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
13. Понятие и административно-правой статус органов исполнительной власти.
14. Органы местного самоуправления.
15. Понятие государственной и муниципальной службы.
16. Административно-правовой статус гражданских государственных служащих.
17. Понятие и виды унитарных предприятий и учреждений, основы их административно-правового статуса.
18. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
19. Административно-правовой статус религиозных образований.
20. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

21. Понятие и виды правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
22. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов государственного управления.
23. Административное принуждение: сущность, основание и виды.
24. Социально-психологические и экономические методы государственного управления. Административное поощрение.
25. Понятие и особенности административной ответственности.
26. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
27. Понятие и виды административных наказаний.
28. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности.
29. Государственный контроль и его виды.
30. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.
31. Понятие и признаки административного процесса.
32. Административно-процедурная деятельность.
33. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
34. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
35. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
36. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
37. Управление в области промышленности и энергетики.
38. Управление в области сельского хозяйства.
39. Управление транспортным комплексом..
40. Управление в области экономического развития и торговли.
41. Управление в сфере регионального развития РФ.
42. Управление в области образования и науки.
43. Управление в области здравоохранения и социального развития.
44. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
45. Управление в области обороны РФ.
46. Государственное управление в области безопасности РФ.
47. Государственное управление внутренними делами РФ.
48. Государственное управление в сфере юстиции.

Практическая часть: представить результаты самостоятельной работы: решения задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев; отв. ред. Л.Л. Попов. - М. : РГ-Пресс, 2013. - 563 с.
2. Административное право [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / Ю. А. Копытов; Европейско-Азиатский ин-т упр. и предпринимательства. - М.: Юрайт, 2013. - 645 с.
3. Административное право : учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 280 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-449620.

8.2. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
3. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации» от 06.11.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
4. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2.-2021
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

5. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О безопасности дорожного движения» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
6. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об обороне» // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
7. Федеральный закон РФ «Об органах федеральной службы безопасности» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
8. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
9. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
10. Указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 (ред. от 22.03.2010) «О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах» // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1139.
11. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 01.11.2013) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
12. Указ Президента РФ от 01.11.2013 № 819 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 44. – Ст. 5729.
13. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 (ред. от 02.11.2013) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 31. – Ст. 4758.
14. Приказ ФСБ России от 02.11.2010 № 544 (ред. от 04.07.2012) «Об объявлении органами федеральной службы безопасности официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности» // Рос. газ. – 2010. – № 259.

8.3 Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Д. В. Осинцев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 485 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-428519.
2. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н.М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 431 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-429063.

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Выполнение практических заданий
			Критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Продемонстрированы	глубокие знания программного материала, а также сформированность	Верно выполнено от

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2.-2021	
Рабочая программа дисциплины Б1.О.09 Административное право, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»			
		всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	91 до 100 % заданий
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	Верно выполнено от 76 до 90 % заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.	Верно выполнено от 50 до 75 % заданий
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	Верно выполнено менее 50 % заданий

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Экзамен
		Критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.	
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.