

ОПОП

СМК-МР СРС.-В1.П2-2019

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: и.о. ректора

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечение сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»

Дата подписания: 31.05.2021 02:01:43

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b0181d02c07182daab574b185ab2d16370f8e92

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры экономики и сервиса
20 июня 2019 г., протокол № 10



и. о. зав. кафедрой _____ Н.Г.Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.О.24 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЕРВИСА**

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Профиль подготовки: Социально-культурный сервис

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 **Семестр** 6

Дифференцированный зачет: 6 семестр

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

Составитель:

доцент кафедры юриспруденции

_____ С.В. Завьялова

(подпись)

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Планирование и организация самостоятельной работы | 5 |
| 3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ | 5 |
| 3.1. Работа с нормативными правовыми актами и литературой, аналитическая обработка текста | 5 |
| 3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим) занятиям | 7 |
| 3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса | 9 |
| 3.4. Подготовка к дифференцированному зачету | 9 |
| 4. Система контроля самостоятельной работы | 9 |
| 4.1. Формы контроля и самоконтроля | 9 |
| 4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ | 9 |

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

1. Общие положения

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине подготовлены с учетом Положения об организации самостоятельной работы студентов Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (далее – КамГУ им. Витуса Беринга).

Целью методических рекомендаций является повышение эффективности образовательного процесса, в котором студент становится активным субъектом единого целенаправленного процесса воспитания и обучения, что означает:

- осознание потенциальных возможностей, психологическую готовность и стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства;
- инициирование познавательной деятельности на основе внутренней мотивации;
- умение планировать и прогнозировать деятельность по овладению знаниями, умениями и навыками, развитию способностей и опыта применения знаний в повседневной жизни;
- готовность мобилизовать усилия для приобретения знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Самостоятельная работа обучающихся выступает важной организационной формой индивидуального и группового обучения, а методом ее проведения является самостоятельная работа студентов над программным материалом. В связи с чем задача образовательной организации заключается не только в предоставлении обучающимся необходимого комплекса современных знаний, но и в привитии им умения и навыки выбирать из огромной массы информации то ценное, что потребуется для профессиональной деятельности, научить творчески мыслить и грамотно применять знания на практике, выработать постоянную потребность и стремление приобретать знания самостоятельно.

Способность человека к самостоятельному поиску информации, усвоение на ее основе профессиональных знаний, умение творчески использовать их в жизненных ситуациях – это воспитываемое качество личности, формирующееся на протяжении всей жизни человека и особенно интенсивно в период обучения.

В современных условиях дидактические цели самостоятельной работы обучающихся состоит в том, чтобы:

- научить обучающихся самостоятельно добывать знания, формировать навыки и умения, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- повысить ответственность обучающихся за свою профессиональную подготовку, формирование личностных и профессионально-деловых качеств;
- развить самостоятельность в планировании, организации и выполнении своей предстоящей служебной деятельности.

Достижение этих целей обеспечивается организацией в университете различных видов самостоятельной подготовки и многообразием методов самостоятельной работы студентов.

Целью самостоятельной работы является овладение в полном объеме знаниями и компетенциями изучаемых дисциплин. Самостоятельная работа воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности, ответственность и организованность, побуждает к научно-исследовательской работе.

Виды самостоятельной работы студентов:

➢ Репродуктивная самостоятельная работа: написание конспекта учебной лекции, изучение, осмысление, конспектирование учебной литературы, публикаций в периодической печати; аналитическая обработка текста, составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию и др.

➢ Познавательно-поисковая самостоятельная работа: работа в информационно-справочных (в т.ч. правовых) системах; работа с материалами правоприменительной практики, составление юридического словарика; подготовка сообщений, докладов, выступлений по вопросам семинарских занятий; решение ситуационных задач и др.

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

2. Планирование и организация самостоятельной работы

Планирование и организация самостоятельной работы студентов осуществляется на основе нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по учебному курсу.

Объем времени в т.ч. самостоятельной работы по темам каждого учебного курса доводится до сведения обучающихся в содержании тематического планирования по учебной дисциплине, отраженного в учебно-методических материалах для студентов на текущий учебный семестр, размещаемых в ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга.

Содержание самостоятельной работы, задания для самостоятельной работы по темам каждого учебного курса, а также формы ее контроля, планы семинарских занятий, перечни основной, дополнительной литературы и Интернет ресурсов, перечни примерных вопросов к дифференцированному зачету доводится до сведения обучающихся в содержании учебно-методических материалов для студентов на текущий учебный семестр, размещаемых в ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение следующих этапов:

- установление объема времени по видам аудиторной и внеаудиторной работы;
- изучение методических рекомендаций по самостоятельной работе;
- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- выбор оптимального способа решения задачи и достижения цели;
- выполнение самостоятельной работы;
- контроль со стороны преподавателя.

3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ

3.1. Работа с нормативными правовыми актами и литературой, аналитическая обработка

текста. Важной составляющей самостоятельной подготовки ко всем видам контактной работы: лекционным, семинарским, практическим занятиям, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях, является работа с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики, литературой, публикациями в периодической печати (далее – источники). Большую помощь при овладении программой курса окажет студентам и доступ к базе данных «Консультант-Плюс», которая содержит электронные версии актов законодательных и исполнительных органов власти Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, изучаемых в рамках учебной дисциплины.

Умение работать с источниками означает умение осмысленно пользоваться ими. Прежде чем приступить к освоению содержания нормативных правовых актов и материалов судебной практики, рекомендуется изучение учебников, учебных пособий и периодических изданий.

Изучать литературу нужно с большим разбором и начинать с книг, которые дают основную массу информации и формируют каркас знаний. Чтение книги начинается с просмотра ее оглавления. При работе с книгой нужно одновременно выписывать номера страниц для ксерокопирования. В своих копиях (на ксерокопированных страницах) можно делать подчеркивания и закладки, подцветывать фрагменты рисунков, схем и графиков.

Каждый студент должен владеть навыками *динамического* чтения – способностью изменять как скорость чтения, так и коэффициент усвоения в зависимости от цели чтения и сложности текста. Чтение бывает *выборочное* (с пропуском отдельных участков текста) и *сплошное*. Сплошное чтение делится на ознакомительное, изучающее, корректорское и критическое; выборочное – на ориентировочное, поиск, просмотр. Рассмотрим сначала виды выборочного чтения. *Ориентировочное* используется при первом знакомстве с книгой (автор, название, аннотация, предисловие, оглавление) и позволяет определить, стоит ли её читать. Поиск и отбор литературы обязательно связаны с ориентировочным чтением.

Чтение-поиск выполняется при поиске конкретной информации в энциклопедиях, справочниках, реферативных изданиях. Здесь помогают оглавления, предметные и алфавитные указатели. *Просмотр* производится для выявления в короткий срок основного содержания

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

текста. Максимально точно записываются формулы, определения, схемы и т.п. Выписки делаются обязательно с указанием источников – в том виде, в каком это нужно для включения в библиографию.

Ознакомительное и изучающее сплошное чтение связано с работой памяти. Память обеспечивается процессами запоминания, сохранения, узнавания и воспроизведения. Она бывает образной, эмоциональной, двигательной и словесно-логической. Лучше, если используется комбинация видов памяти. Запоминанию текста способствует его запись¹.

Методы работы с источником. Метод повторения: прочитанный текст заучивается. Существенно, что простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, полученные таким путем сведения легко забываются.

Метод кодирования, в силу которого необходимо произвести ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение источника требует ведения рабочих записей (в т.ч. глоссария). Форма записей может быть различной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

➤ **План** – основа какой-либо письменной работы, определяющая последовательность изложения материала. Наиболее краткая и потому самая доступная формой записей содержания источника информации. План может быть простым и развернутым, отличие состоит в степени детализации содержания и в объеме.

Планирование содержания источника позволяет:

- наилучшим образом уяснить логику материала составляющего содержание источника, упрощает понимание главных моментов;
- быстро и глубоко проникнуть в сущность смыслового построения текста, обеспечить возможность свободной ориентации в его содержании;
- при повторном обращении к тексту источника – быстрее восстановить в памяти ранее прочитанное;
- отыскивать в источнике конкретные необходимые статьи, толкования (разъяснения), факты, цитаты и т.д.

➤ **Выписки** – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. Выписки – не что иное, как заимствования из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести наиболее важные моменты текста источника, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Одной из форм работы с источником, опосредующей сложную форму записей содержания исходного источника информации является формирование глоссария. Глоссарий является одной из наиболее удобных форм работы с терминами и понятиями изучаемого курса. Глоссарий может быть оформлен в виде свободных записей, однако целесообразно структурировать материал по разделам. Разделы могут дополняться впоследствии дополнительной полученной информацией, их сохранение даст возможность студенту более полно освоить курс.

➤ **Тезисы** – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной форме. Отличие тезисов от выписок состоит в том, что тезисам присуща более высокая степень концентрации материала. В тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования. Основное преимущество тезисов в их незаменимости для

¹ Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов / сост.: Е.М. Ильинская; СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения. – СПб.: Изд.: СПб гос. ун-т аэрокосмического приборостроения, 2011. – 31 с.

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

➤ **Аннотирование** – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Характерной особенностью аннотации наряду с краткостью и обобщенностью ее содержания является и то, что пишется аннотация всегда после того, как завершено ознакомление с содержанием исходного источника информации. Аннотация в крайне редких случаях содержит в себе небольшие выдержки оригинального текста.

➤ **Резюме** – краткая оценка содержания изученного источника, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания источника, а из его заключительной части, прежде всего, выводов. Как и в случае с аннотацией, резюме излагается в свободной форме – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

➤ **Конспект** – сложная запись содержания текста источника, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Для работы над конспектом следует:

- определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения текста источника;
- в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания текста источника – в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
- выполнить анализ записей и на его основе – дополнение записей собственными замечаниями, выводами, представлениями;
- завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей текста источника, а также общих выводов.

Систематизация изученных источников позволяет повысить эффективность их анализа и обобщения. Итогом этой работы должна стать логически выстроенная система сведений по существу исследуемого вопроса. Необходимо из всего материала выделить существующие точки зрения на проблему, проанализировать их, сравнить, дать им оценку.

В записях и конспектах следует (необходимо) указывать названия источников, авторов, год издания, страницы или статьи.

3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим) занятиям

а) Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

При подготовке к лекции следует предварительно ознакомиться с учебным материалом по теме занятия и при конспектировании лекции акцентировать внимание на новых теоретических положениях, правовых и иных данных, не нашедших отражения в учебной литературе.

Для успешного изучения дисциплины студенту рекомендуется систематически готовиться к каждому занятию по следующей схеме:

- повторить материал предыдущей лекции, используя конспекты, учебную и специальную литературу, нормативные правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- ответить на контрольные вопросы по изучаемой теме.

б) Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия посвящены углубленному теоретическому изучению основных проблем учебной дисциплины по направлению подготовки, отработке практических навыков и формирования компетенций. Тематика семинарских (практических)

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

занятий уточняет и расширяют содержание тем учебной дисциплины, поэтому требуют глубокой теоретической подготовки.

Цель проведения семинарских (практических) занятий – изучение материала через развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой. Формирования у студентов навыка выражения своих мыслей с использованием правового понятийно-категориального аппарата.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию предлагается следующий алгоритм действий:

- внимательное прочтение заявленных для обсуждения вопросы, определение рассматриваемых институтов;
- поиск в списке источников и литературы, предложенных для изучения при подготовке к данному занятию, актов и литературы соответствующих заявленной тематике.
- осуществление поиска литературы в библиотеке, глобальной информационной сети и др.
- аналитическая обработка текста нормативных правовых актов, материалов судебной практики и литературы, определение в их содержании соответствующих изучаемой теме разделов, глав, статьи;
- прочтение конспекта лекции, раздела учебника и поиск материала, на который есть ссылки в данных текстах;
- оформление конспекта ответов на поставленные для рассмотрения на семинарском занятии теоретические вопросы;
- выписка определений основных понятий темы в свой юридический словарь, их запоминание.

Логика построения занятия предполагает последовательное рассмотрение всех заявленных вопросов, поэтому, выборочная подготовка по отдельным вопросам семинарского занятия недопустима. В ходе занятия предусматривается подробное освещение пунктов плана, их коллективное обсуждение в виде дискуссий со ссылками на источники, аргументированным обоснованием собственной позиции и уважительного отношения к другому мнению.

При ответе докладчиков учитывается его полнота, научность, структурность и лаконичность изложения, а так вопросы, дополнения и замечания студентов с мест.

Поскольку основная деятельность студента в процессе изучения курса должна осуществляться самостоятельно, необходим ее регулярный текущий контроль, поэтому в начале каждого занятия проводится экспресс-опрос.

в) Методические рекомендации по решению ситуационных задач.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо уяснить содержание ситуационной задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации. Студенту необходимо с точки зрения действующего законодательства определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в условии задачи, и квалифицировать их.

3. Формулировка выводов. Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст норм необходимо в соответствующей части процитировать. Решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа нормы².

² Волкова О.А. Методические материалы для специальности 030900 – Юриспруденция. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2014. – [Электронный ресурс]. – URL.: https://studopedia.ru/4_163519_metodicheskie-rekomendatsii-po-resheniyu-zadach.html. – 06.05.2018.

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса

Одним из направлений самостоятельной работы обучающихся выступает самостоятельное изучение отдельных тем конкретного учебного курса (самостоятельная работа над обобщающими вопросами). Перечень тем (вопросов, заданий) доводится до сведения обучающихся в содержании учебно-методических материалах для студентов на текущий учебный семестр, размещаемых в ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга.

Самостоятельное изучение материала сопровождается составлением конспекта. Форма конспекта может быть произвольной, но целесообразно строить его в виде плана-конспекта: слева на полях выделяя основные подразделы, порядок расположения которых в конспекте должен соответствовать требованиям построения системы опорных знаний.

Форма отчетности – устный или письменный опрос.

3.4 Подготовка к дифференцированному зачету

Для подготовки к зачету рекомендуется самоконтроль с помощью контрольных вопросов по каждой теме, приведённых в учебниках, учебно-методических материалах для студентов по дисциплине (размещённых в ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга).

Рекомендуется регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебников в течение всего семестра. Своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы и сдача результатов преподавателю: подготовка к лекционными и семинарским (практическим) занятиям, позволят студенту вовремя получить допуск к зачету.

4. Система контроля самостоятельной работы

4.1 Формы контроля и самоконтроля

По дисциплине в течение семестра применяются контрольные испытания текущего и промежуточного контроля.

Текущие испытания проводятся в процессе изучения дисциплины в виде контрольных опросов на семинарских (практических) занятиях, проверки конспектов лекций. Текущие испытания направлены на определение уровня подготовленности по разделу, фрагменту дисциплины.

Формой *промежуточной аттестации* выступает: дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация направлена на определение уровня достижения планируемых результатов освоения и уровня подготовленности обучающего по учебной дисциплине.

4.2 Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения модулей дисциплины (оценка) | Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся | |
|--------------------------------------|--|--|---|
| | | Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий, ответ на дифференцированном зачете | Решение задач, работа над обобщающими вопросами и пр. |
| Высокий | Отлично | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное. | Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач) |
| Базовый | Хорошо | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, | Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач) |

| | |
|--|------------------------|
| ОПОП | СМК-МР СРС.-В1.П2-2019 |
| Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов по дисциплине Б1.О.24 Правовое обеспечения сервиса, направление подготовки: 43.03.01 Сервис, профиль подготовки: «Социально-культурный сервис» | |

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|--|--|
| | | содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках. | |
| Пороговый | Удовлетворительно | Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня. | Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач) |
| Компетенции не сформированы | Неудовлетворительно | Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа. | Верно решено менее 50 % заданий (задач) |