

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.01 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2019

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры экономики и сервиса
«__» _____ 2019 г., протокол №__
Зав. кафедрой экономики и сервиса
_____ Н.Г. Мищенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.01 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Магистерская программа: государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная

Зачет: 4 семестр

Петропавловск-Камчатский 2019г.

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.01 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским)/лабораторным занятиям.....	стр. 5
2.	Планы практических занятий.....	стр. 5
3.	Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.....	стр. 7
4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 11
4.1.	Основная литература.....	стр. 11
4.2.	Дополнительная литература.....	стр. 11
4.3.	Нормативные правовые акты.....	стр. 11
4.4.	Ресурсы сети Интернет.....	стр. 12
5.	Материально-техническое обеспечение.....	стр. 12

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Освоение дисциплины «Трудовое право» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Освоение дисциплины является частью освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Цель практических занятий по дисциплине "Трудовое право" состоит в приобретении навыков критического анализа законодательства, регулирующего трудовые отношения, умения применять теоретические знания на практике.

Практические занятия способствуют формированию правового мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с нормативными правовыми актами, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче.

Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме практического занятия, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников практического занятия на оппонирующие группы.

В ходе практического занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На практическом занятии каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме.

2. Планы практических занятий

Модуль 1. Трудовое право

1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
2	Субъекты трудового права	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
3	Правовое регулирование трудоустройства	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
4	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1

5	Рабочее время и время отдыха	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
6	Заработная плата и нормирование труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
7	Дисциплина труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
8	Охрана труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1

Практическое занятие № 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

1. Понятие права на труд в его историческом развитии.
2. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли.
3. Регулирование труда на различных этапах общественного развития.
4. Цели и задачи трудового права.
5. Перспектива развития трудового права.

Практическое занятие № 2. Субъекты трудового права

1. Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.
3. Трудовой коллектив.
4. Представители работников как субъекты трудового права.
5. Права и роль профсоюзов.
6. Представители работодателей как субъекты трудового права.
7. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

Практическое занятие № 3. Правовое регулирование трудоустройства

1. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права.
2. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права.
5. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Практическое занятие № 4. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров

1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров.
2. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
3. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.01 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.

4. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
7. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Практическое занятие № 5. Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени
2. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды.
3. Работа в выходные и праздничные дни.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день.
5. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
6. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.

Практическое занятие № 6. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
2. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
6. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы.

Практическое занятие № 7. Дисциплина труда

1. Понятие и правовое регулирование трудовой дисциплины.
2. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения.
3. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности.
4. Материальная ответственность сторон трудового договора.
5. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда.
6. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника.
7. Обстоятельства, исключаящие материальную ответственность работника.
8. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Практическое занятие № 8. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные

- требования охраны труда.
- 2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
- 3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда.
- 4. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 5. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
- 6. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
- 7. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
- 8. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения.
- 9. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.

Практическое занятие № 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда

- 1. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.
- 2. Условия наступления юридической ответственности.
- 3. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- 4. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
- 5. Ответственность сторон социального партнерства.

3. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; работа над обобщающими вопросами.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии.	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)

		Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)

		(знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет (экзамен)	Контрольная работа (для заочной формы обучения)
Высокий	зачтено // отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений	Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы

		смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.
Базовый	зачтено // хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или	Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

		незначительные ошибки.	
Пороговый	зачтено // удовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.</p>	<p>Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.</p>
Компетенции не сформированы	не зачтено // неудовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические</p>	<p>Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>

		знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	
--	--	---	--

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова; отв. ред. Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 573 с.
2. Трудовое право России [Текст] : учебник для бакалавров / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 673 с. :
3. Трудовое право [Текст] : учебник / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Академия труда и социальных отношений (Москва). - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 616 с. –
4. Юридический словарь / И. С. Масликов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2012. – 318 с.

4.2 Дополнительная литература

1. Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2013. - 379 с.
2. Трудовое право России 3-е изд. [Текст] : учебник + cd. / отв. ред. Сафонов В.А., Хохлов Е.Б. — М. : Юрайт, 2010. — 671 с. — URL.: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22524>
3. Оробец В., Яковлев Д. Трудовое право [Текст] : учебное пособие. 2-е изд. — СПб. : Питер, 2010. — 272 с. – URL.: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22006>.

4.3 Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998) // Российская газета. – 1998. – 16 (декабря).
2. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 154 (1981 г.) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2.
4. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
5. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
6. Экономический пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. № 122 // БВС РФ. – 1994. – №12
7. Конвенция МОТ №179 (1996г.) «О трудоустройстве моряков» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
8. Конвенция МОТ № 81 (1947 г.) «Об инспекции труда в промышленности и торговле» // Ратифицирована РФ в Международном бюро труда 2 июля 1988 г. // Бюллетень

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.01 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

- Минтруда России. – 1988. – № 3.
9. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
 10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
 11. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации.. – 1996. – № 17. – Ст.195.
 12. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996.№ 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. – Ст. 148.
 13. Об объединениях работодателей [Текст] : федеральный закон от 27.11.2002 № 156–ФЗ // Российская газета. – 2002. – № 228.
 14. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 50. – Ст. 4952
 15. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 // САПП РФ. – 1992. – №9.
 16. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с приложениями 1, 2, 3, 4) [Текст] : Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 № 7 // Бюллетень Минтруда России. — 2003. — № 2.

4.4 Ресурсы сети Интернет

Сайт библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgu.ru](http://bibl.kamgu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ <http:// bibl.kamgu.ru/index.php/elresonlin...>

1. Информационно-справочные и поисковые системы:
 - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.

