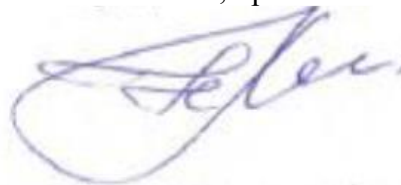


|   |                   |  |                    |
|---|-------------------|--|--------------------|
| Документ подписан простой электронной подписью<br>Информация о владельце:<br>ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич<br>Должность: и.о. ректора<br>Дата подписания: 31.05.2021 01:56:21<br>Уникальный программный ключ:<br>39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c | Рабочая программа |  | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис   |                   |  |                    |

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры экономики и сервиса  
20 июня 2019 г., протокол № 10



и. о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Г.Мищенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)  
Б1.В.04. ТЕХНОЛОГИИ ЭКСКУРСИОННОЙ И ВЫСТАВОЧНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки (специальность): 43.03.01 «Сервис»**

**Профиль подготовки: «Социально-культурный сервис»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Курс 3 Семестр 5**

**Экзамен: 5 семестр**

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 года № 514.

Разработчик:

доцент кафедры экономики и сервиса

(должность, кафедра)



\_\_\_\_\_ Е.И.Сибирцева  
(подпись)

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. Цели и задачи освоения дисциплины подготовки .....              | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ФГОС ВО).....               | 4                                      |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....              | 4                                      |
| 4. Содержание дисциплины .....                                     | 6                                      |
| 5. Тематическое планирование .....                                 | 9                                      |
| 6. Самостоятельная работа .....                                    | 12                                     |
| 7. Тематика контрольных работ, курсовых работ .....                | 27                                     |
| 8. Перечень вопросов к экзамену .....                              | 27                                     |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....          | 28                                     |
| 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента..... | 31                                     |
| 11. Материально-техническая база.....                              | 33                                     |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цели освоения дисциплины** – подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями об экскурсионной работе, овладение профессиональной терминологией, знание этапов подготовки экскурсии и методики ее проведения, приобретение навыков разработки экскурсий и их проведения в музеях, на выставках, на экскурсионных маршрутах. Дисциплина должна показать специфику подготовки экскурсии, экскурсионного обслуживания различных групп экскурсантов с учетом их потребностей и запросов; ознакомить студентов с общими методическими приемами проведения экскурсий, техникой ведения экскурсий; ознакомить студентов с этапами работы в области организации выставочных мероприятий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

*Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.*

Освоение содержания дисциплины связано с изучением таких дисциплин как «Менеджмент в сервисе», «Технология выездного и въездного туризма», «Инновации в сервисе», "Маркетинг в сервисе".

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО (СПО) по направлению подготовки (специальности):

| Код проф. компетенции | Содержание компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенций  | Основание - профстандарт, обобщенная трудовая функция // анализ опыта  |
|-----------------------|---|---|--|
| ПК-2                  | Способность организовать процесс обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий. | ИД-ПК-4.1. Обеспечивает соблюдение процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания требованиям действующих нормативно-правовых актов.<br>ИД-ПК-4.2. Осуществляет коммуникации с потребителями услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, анализирует жалобы и претензии гостей к качеству сервиса, подготавливает предложения по предъявлению претензий к направляющей стороне и контрагентам.<br>ИД-ПК-4.3. Обеспечивает монито- | 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>04.005 Экскурсовод (гид)<br>Анализ отечественного и зарубежного опыта |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |   | ринг удовлетворенности потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания качеством обслуживания<br>ИД-ПК-4.4. Применяет современные технологии обслуживания гостей  |  |
| ПК-7 | Способен разрабатывать новые услуги с учетом меняющихся процессов и требований общества | ИД-ПК-9.1. Участвует в формировании услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с учетом этнокультурных, исторических, религиозных аспектов, с использованием современных технологий<br>ИД-ПК-9.2. Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности.<br>ИД-ПК-9.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. | 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц<br>33.008 Руководитель предприятия питания<br>04.005 Экскурсовод (гид)<br><br>Анализ отечественного и зарубежного опыта<br>Потребность туристической сферы Камчатского края |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

#### 4. Содержание дисциплины

##### Модуль 1. Экскурсионное дело

###### **Тема 1. Сущность, признаки и функции экскурсии. Основные этапы истории развития экскурсионного дела.**

Цели, задачи, структура и содержание дисциплины. Самостоятельная работа студентов по дисциплине. Предмет дисциплины. Формы контроля. Обзор и анализ литературы по предмету. История экскурсионного дела в России. Сущность, признаки и функции экскурсии. Функция экскурсии – главное ее свойство. Классификация экскурсий. Специфические признаки автобусных, музейных, производственных и других экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

###### **Тема 2. Классификация экскурсий.**

Признаки классификации экскурсий. Значение классификации. Экскурсии обзорные и тематические. Группа тематических экскурсий. Пешеходные и транспортные экскурсии. Экскурсия как форма учебной работы.

###### **Тема 3. Тематика и содержание экскурсий. Формы и виды экскурсионного обслуживания.**

Экскурсия как процесс познания. Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как педагогический процесс. Музейная экскурсия. Выставочная работа. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Особенности проведения экскурсии на выставках.

###### **Тема 4. Музейная экскурсия.**

Формы культурно-образовательной деятельности музеев. Жанры музейных экскурсий: театрализованные экскурсии, экскурсии- беседы, экскурсии-уроки и др. Понятие клубные формы музейной работы объединяет лектории, музыкальные и литературные гостиные и салоны, вечера, музейные праздники, кружки и музейные клубы. Значение клубных форм музейной работы, превращающих музей в центры общения, возрастает в современной ситуации господства новых информационных технологий в постиндустриальном обществе.

##### Модуль 2.

###### **Тема 6. Основные этапы разработки и подготовки экскурсии. Структура экскурсии.**

Последовательность процесса подготовки экскурсии. Задачи каждого этапа. Тема и название экскурсии. Определение задач. Отбор экскурсионных объектов. Формирование зрительного ряда. Составление маршрута. Комплектование «портфеля экскурсовода». Составление и утверждение технологической карты экскурсий. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии. Структурные компоненты в экскурсии: экскурсовод-экскурсионный объект-экскурсант. Композиции экскурсоведения. Задача вступления. Организационная и информационная части вступления. Подтема как основа экскурсионной структуры: а) связь общей темы и подтем; б) роль подтем в характеристике экскурсионных объектов. Виды логических переходов. Логические переходы в обзорной экскурсии по городу. Кульминация в экскурсии.

###### **Тема 7. Экскурсионный объект. Формирование зрительного ряда.**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

Отбор экскурсионных объектов. Формирование зрительного ряда. Составление маршрута. Принципы выбора экскурсионных объектов. Экскурсионный объект и культурное наследие. Зрительный ряд и его роль в экскурсии. Принципы формирования зрительного ряда.

### **Тема 8. Разработка экскурсионного маршрута. Составление технологической карты экскурсии.**

Последовательность процесса подготовки экскурсии. Задачи каждого этапа. Тема и название экскурсии. Определение задач. Отбор экскурсионных объектов. Формирование зрительного ряда. Составление маршрута. Комплектование «портфеля экскурсовода». Составление и утверждение технологической карты экскурсий. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.

### **Тема 9. Текст экскурсии. Техника проведения экскурсии. Путевая информация в экскурсиях путешествиях.**

Особые приемы проведения экскурсии. Активизация внимания экскурсантов. Знакомство экскурсовода с группой Выход экскурсантов из автобуса (др. транспортного средства) Расстановка группы у объекта Передвижение экскурсантов Возвращение экскурсантов в автобус Место экскурсовода Соблюдение времени в экскурсии Техника проведения рассказа при движении автобуса Ответы на вопросы экскурсантов Паузы в экскурсии Техника использования портфеля экскурсовода Использование микрофона. Работа при отсутствии микрофона.

### **Тема 10. Наглядность в экскурсии. Основные виды экскурсионной документации.**

Познавательная ценность экскурсии Принципы наглядности Виды наглядности Дополнительный иллюстративный материал, как один из видов наглядности Классификация наглядных пособий «Портфель экскурсовода», его содержание Зависимость «портфеля экскурсовода» от тематики Методика и техника использования «портфеля экскурсовода» Оформление наглядных пособий. Основные требования к ним.

### **Тема 11. Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Профессиональное мастерство экскурсовода.**

Основные требования экскурсионной методики. Приемы показа и рассказа. Методика проведения экскурсий на особо охраняемых природных территориях. Путевая информация в экскурсиях и путешествиях.

### **Тема 12. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Экскурсии на особо охраняемые природные территории**

Сущность, признаки и функции экскурсии. Функция экскурсии – главное ее свойство. Классификация экскурсий. Специфические признаки автобусных, музейных, производственных и других экскурсий. Тематика и содержание экскурсий.

## **Модуль 3. Выставочное дело**

### **Тема 13. Появление и развитие выставочного дела Выставки в России и за рубежом.**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

Зарождение выставочного дела. Выставки-ярмарки в период средневековья. Выставки в эпоху Просвещения. Всемирные выставки. Современные тенденции в выставочном деле. Сущность понятий «выставка», «выставка-ярмарка», «торговая выставка», «экспонент», «экспонат», «стенд», «стендист». Обзор специализированных выставок в туризме и индустрии гостеприимства.

#### **Тема 14. Правовое обеспечение выставочной деятельности.**

Концепция развития выставочной деятельности РФ. Закон РФ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей». ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения». ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг (аутентичный тест ИСО 9002-87)». Общероссийский классификатор услуг населению – ОКУН (ОК 002-93). Обязанности продавца услуг.

#### **Тема 15. Типы и классификации выставок.**

Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы. Принципы классификации. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные. Классификация выставок по направлению работы. Классификация выставок по значимости мероприятия. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение. Классификация по ориентации на группу потребителей. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки). Классификация выставок по частоте проведения. Классификация выставок по территориальному признаку.

### **Модуль 4. Технология и организация выставок**

#### **Тема 16. Экспозиция: основные понятия, принципы и методы. Типы экспозиций. Дизайн и искусство экспозиции.**

Основные определения экспозиции. Принципы построения экспозиции. Методы построения экспозиции. Тематическая структура экспозиции. Экспозиционные материалы. Созерцательные экспозиции. Систематические экспозиции. Ансамблевые экспозиции. Прикладные экспозиции. Интерактивные экспозиции. Ландшафтные экспозиции Стадии подготовки экспозиции: проектирование и осуществление. Организация научной работы над экспозицией. Условия необходимые для создания экспозиции. Создание научной концепции экспозиции. Цвет в ансамбле экспозиции. Выбор темы экспозиции. Определение целей и задач. Выбор экспонатов. Определение необходимого оборудования. Оформление тематико-экспозиционного плана. Особенности искусства художественного решения экспозиции. Организация художественного проектирования. Место и значение подготовительного этапа. Генеральное решение экспозиции. Эскизный проект. Технорабочее проектирование. Цвет в ансамбле экспозиции. Свет как компонент экспозиционного ансамбля. Значение дизайнерского творчества в оформлении выставочного пространства. Линия, форма, перспектива, свет и тень, композиция, стиль, группировка однородных и разнородных предметов. Требования к максимальным и минимальным размерам в экспозиции. Соответствие внешнего вида сотрудников дизайну экспозиции.

Выставочное оборудование, витрины, экспонаты и их аранжировка. Деление выставочного пространства на модули, блоки, павильоны в соответствии с тематикой выставки. Планировка и оформление около выставочного пространства в интересах расширения экспо-



|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

зиционной площади, создания зон отдыха. Музыкальное наполнение выставочного пространства: выбор музыкальных произведений, уровня громкости и тембра звучания, обеспечивающих ощущение комфорта.

**Тема 17. Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная . Цели и задачи специализированных выставок.**

Фаза принятия решения об участии. Предпосылки участия в торговых ярмаках/выставках. Цели участия. Выбор выставки по комплексу характеристик. Способы и стоимость участия. Сбор информации, нацеленность на интересы определенного круга предполагаемых заказчиков и партнеров. Послевыставочная стадия: анализ контактов. Проверка результатов, оценка эффективности участия. Исполнение договоров, расширение сети реализации и партнерского взаимодействия за счет новых контактов. Учет нового опыта в комплексе характеристик товаров и услуг, предлагаемых фирмой, а также в экспозиции, рекламе, оборудовании стенда, методах работы экспозиционного персонала.

**Тема 18. Техническое обеспечение выставочного проекта. Работа на выставке. Особенности работы стендистов.**

**Тема 19. Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Оценка эффективности организации и результатов выставочной и ярмарочной деятельности.**

**Тема 20. Обеспечение безопасности выставочных экспонатов. Авторское право.**

Выставка как массовое мероприятие. Обязательность обеспечения безопасности посетителей и экспонатов. Надежности и контроль. Безопасность в функционировании технических систем при подготовке и проведении выставки. Авторское право, его понятие и задачи в организации выставочного дела и презентаций. История развития авторского права на выставках и презентация и его нарушения. Основные функции авторского права.

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

| №  | Наименование модуля                           | Лекции    | Практики/<br>семинары | Сам.<br>работа | Всего,<br>часов |
|----|---|-----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1  | Модуль 1. Экскурсионное дело                  | 6         | 10                    | 29             | 45              |
| 2  | Модуль 2. Основные этапы подготовки экскурсии | 6         | 10                    | 29             | 45              |
| 3  | Модуль 3. Выставочное дело                    | 6         | 10                    | 29             | 45              |
| 4. | Модуль 4. Технология и организация выставок   | 6         | 10                    | 29             | 45              |
|    | <b>Всего</b>                                  | <b>24</b> | <b>40</b>             | <b>116</b>     | <b>180</b>      |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

### Тематический план

#### Модуль 1. Экскурсионное дело

| № темы | Тема  | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--------|---|--------------|---------------------|
|        | <b>Лекции</b>   | <b>6</b>     |                     |
| 1      | Сущность, признаки и функции экскурсии. Основные этапы истории развития экскурсионного дела.  | 2            | ПК-2, ПК-7          |
| 2      | Тематика и содержание экскурсий. Формы и виды экскурсионного обслуживания.  | 2            | ПК-2, ПК-7          |
| 3      | Классификация экскурсий, развитие новых экскурсионных видов, инновации в экскурсионном деле   | 2            | ПК-2, ПК-7          |
|        | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>29</b>    |                     |
| 1      | Сущность, признаки и функции экскурсии. Основные этапы истории развития экскурсионного дела.  | 10           | ПК-2, ПК-7          |
| 2      | Классификация экскурсий, развитие новых экскурсионных видов, инновации в экскурсионном деле Тематика и содержание экскурсий. Формы и виды экскурсионного обслуживания | 10           | ПК-2, ПК-7          |
| 3      | Классификация экскурсий, развитие новых экскурсионных видов, инновации в экскурсионном деле   | 9            | ПК-2, ПК-7          |

#### Модуль 2. Основные этапы подготовки экскурсии

| № темы | Тема  | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--------|---|--------------|---------------------|
|        | <b>Лекции</b>   | <b>6</b>     |                     |
| 4-5    | Основные этапы разработки и подготовки экскурсии. Структура экскурсии. Экскурсионный объект. Формирование зрительного ряда.                         | 2            | ПК-2, ПК-7          |
| 6,8    | Разработка экскурсионного маршрута. Составление технологической карты экскурсии. Наглядность в экскурсии. Основные виды экскурсионной документации. | 2            | ПК-2, ПК-7          |
| 7      | Текст экскурсии. Техника проведения экскурсии. Путевая информация в экскурсиях путешествиях.  | 2            | ПК-2, ПК-7          |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

|           | <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>29</b> |            |
|-----------|--|-----------|------------|
| <b>4</b>  | Основные этапы разработки и подготовки экскурсии. Структура экскурсии.                                       | 4         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>5</b>  | Экскурсионный объект. Формирование зрительного ряда.   | 4         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>6</b>  | Разработка экскурсионного маршрута. Составление технологической карты экскурсии.                             | 4         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>7</b>  | Текст экскурсии. Техника проведения экскурсии. Путевая информация в экскурсиях путешествиях                  | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>8</b>  | Наглядность в экскурсии. Основные виды экскурсионной документации.   | 4         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>9</b>  | Показ в экскурсии. Рассказ в экскурсии. Профессиональное мастерство экскурсовода                             | 4         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>10</b> | Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию. Экскурсии на особо охраняемые природные территории. | 4         | ПК-2, ПК-7 |

### Модуль 3. Выставочное дело

| <b>№ темы</b> | <b>Тема</b>   | <b>Кол-во часов</b> | <b>Компетенции по теме</b> |
|---------------|---|---------------------|----------------------------|
|               | <b>Лекции</b>   | <b>6</b>            |                            |
| <b>11</b>     | Появление и развитие выставочного дела. Выставки в России и за рубежом. | 2                   | ПК-2, ПК-7                 |
| <b>12</b>     | Правовое обеспечение выставочной деятельности.                          | 2                   | ПК-2, ПК-7                 |
| <b>13</b>     | Типы и классификации выставок.  | 2                   | ПК-2, ПК-7                 |
|               | <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>29</b>           |                            |
| <b>11</b>     | Появление и развитие выставочного дела. Выставки в России и за рубежом. |                     | ПК-2, ПК-7                 |
| <b>12</b>     | Правовое обеспечение выставочной деятельности                           |                     | ПК-2, ПК-7                 |
| <b>13</b>     | Типы и классификации выставок   |                     | ПК-2, ПК-7                 |

### Модуль 4. Технология и организация выставок

| <b>№ темы</b> | <b>Тема</b>   | <b>Кол-во часов</b> | <b>Компетенции по теме</b> |
|---------------|---------------|---------------------|----------------------------|
|               | <b>Лекции</b> | <b>6</b>            |                            |

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

|                               |  |           |            |
|-------------------------------|--|-----------|------------|
| 14                            | Экспозиция: основные понятия, принципы и методы. Типы экспозиций. Дизайн и искусство экспозиции                                  | 2         | ПК-2, ПК-7 |
| 15                            | Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная. Цели и задачи специализированных выставок. | 2         | ПК-2, ПК-7 |
| 16                            | Техническое обеспечение выставочного проекта. Работа на выставке. Особенности работы стендистов.                                 | 2         | ПК-2, ПК-7 |
| <b>Самостоятельная работа</b> |  | <b>29</b> |            |
| 14                            | Экспозиция: основные понятия, принципы и методы. Типы экспозиций. Дизайн и искусство экспозиции                                  | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| 15                            | Стадии специализированных выставочных мероприятий: предвыставочная и организационная. Цели и задачи специализированных выставок  | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| 16                            | Техническое обеспечение выставочного проекта Работа на выставке. Особенности работы стендистов.                                  | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| 17                            | Специализированные торговые выставки в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.                                       | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| 18                            | Обеспечение безопасности выставочных экспонатов  | 5         | ПК-2, ПК-7 |
| 19                            | Оценка эффективности организации и результатов выставочной и ярмарочной деятельности   | 4         | ПК-2, ПК-7 |

## 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- составление текстов экскурсии;
- анализ посещенной выставки;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

### **6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий**

#### ***Семинар № 1. Тема: «Основные этапы истории развития экскурсионного дела в России»***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы.
2. «Ресурсная база» и «ресурсный потенциал» учреждений социально-культурной сферы.
3. Проблемы ресурсного обеспечения учреждений социально-культурной сферы, основные направления поиска решения данных проблем.

#### ***Семинар №2. Тема: «Классификация экскурсий».***

*Вопросы для обсуждения:*

1. Признаки классификации экскурсий.
2. Значение классификации.
3. Экскурсии обзорные и тематические.
4. Группа тематических экскурсий.
5. Пешеходные и транспортные экскурсии.
6. Специфика обзорных и тематических экскурсий.

На каждую тему студент делает подборку экскурсионных маршрутов.

#### ***Семинар № 3. Тема: «Требования к экскурсионным программам в КК».***

1. Принципы выбора экскурсионных объектов.
2. Экскурсионный объект и культурное наследие.
3. Зрительный ряд и его роль в экскурсии.
4. Принципы формирования зрительного ряда.
5. Портфель экскурсовода. Новые технологические средства при формировании портфеля экскурсовода.
6. Зрительный ряд в экскурсии «Авачинская бухта – морские ворота Камчатки».
7. Зрительный ряд экскурсии «Петропавловск-Камчатский – административный, промышленный и культурный центр области».
8. Зрительный ряд в экскурсии «Паратунка – уникальный уголок Камчатской природы».

#### ***Семинар № 4-5. Тема: «Музейная экскурсия на примере экскурсии в областной краеведческий музей».***

*Анализ после посещения:*

1. Классификация музеев.
2. Принципы отбора краеведческого материала при подготовке экскурсии.
3. Знакомство экскурсовода с группой
4. Расстановка группы у объекта
5. Передвижение экскурсантов
6. Место экскурсовода
7. Соблюдение времени в экскурсии
8. Техника проведения рассказа при движении автобуса
9. Ответы на вопросы экскурсантов
10. Паузы в экскурсии

#### ***Семинар № 6-7. Тема: «Музейная экскурсия на примере экскурсии в музей боевой славы».***

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

1. Классификация музея боевой славы
2. Принципы отбора материала при подготовке экскурсии
3. Комбинированная экскурсия (объекты на улице и в здании музея)
4. Расстановка группы у объекта
5. Передвижение экскурсантов из здания к уличным объектам
6. Место экскурсовода
7. Соблюдение времени в экскурсии
8. Ответы на вопросы экскурсантов
9. Паузы в экскурсии

**Семинар № 8. Тема: « Международные выставки. Ведущие выставочные комплексы мира».**

Каждый студент готовит доклад-презентацию об известных выставочных комплексах мира, их истории, выставках, проходящих там, основной тематики выставок:

- Выставочные комплексы Европы.
- Выставочные центры Азии.
- Выставочные центры Северной и Южной Америки.
- Выставочные центры Африки.
- Выставочные комплексы Австралии.
- Выставки стран СНГ.

**Семинар № 9-10 . Тема: «Выставочная работа в КК. Посещение текущей выставки в КВЦ».**

Вопросы для обсуждения до посещения:

1. Выставочная работа.
2. Организация работы на туристских выставках и ярмарках.
3. Рекламная деятельность экскурсионного учреждения.

**Семинар № 11. Тема «Путевая информация в экскурсиях путешествиях».**

1. Особенности путевой информации
2. Однодневные загородные экскурсии
3. Путевая информация в многодневных путешествиях.
4. Приемы проведения путевой информации о различных видах путешествий.
5. Подготовка материалов путевой информации.
6. Контроль за проведение путевой информации.
7. Познавательная ценность экскурсии
8. Принципы наглядности
9. Виды наглядности.
10. Дополнительный иллюстративный материал, как один из видов наглядности.
11. Классификация наглядных пособий.
12. «Портфель экскурсовода», его содержание.
13. Зависимость «портфеля экскурсовода» от тематики.
14. Методика и техника использования «портфеля экскурсовода».
15. Оформление наглядных пособий. Основные требования к ним.
16. Наглядные пособия к экскурсиям «Авачинская бухта - морские ворота Камчатки», «Паратунка – уникальный уголок природы», «Петропавловск-Камчатский – администра-

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

тивный, промышленный, культурный центр области».

**Семинар № 12. Тема «Профессиональное мастерство экскурсовода».**

1. Структурные компоненты в экскурсии: экскурсовод-экскурсионный объект-экскурсант.
2. Композиции экскурсоведения.
3. Задача вступления. Организационная и информационная части вступления.
4. Напишите вступление к образовательной экскурсии по городу Петропавловску-Камчатскому.
5. Подтема как основа экскурсионной структуры.
6. Наименование подтем и перечень основных вопросов обзорной инструкции по Петропавловску-Камчатскому.
7. Виды логических переходов.
8. Логические переходы в обзорной экскурсии по городу.
9. Кульминация в экскурсии.

*Вопросы:*

1. Что такое композиция и композиционный центр в экскурсии? Приведите их примеры в обзорной и тематической экскурсиях.
2. Придумайте сюжетный ход экскурсии со всеми необходимыми структурными элементами, опираясь на знакомые вам объекты.

**Семинар № 13. «Специфика организации экскурсий на ООПТ Камчатского края».**

1. ООПТ Камчатской области
2. Законодательно обеспечение туристской деятельности на ООПТ России.
3. Повышение уровня экологической культуры населения рекреационных территорий:
  - организация природных требований на ООПТ;
  - экскурсия в Центры экологического просвещения природных парков;
  - летние экскурсионные программы для школьников.
4. Организация экскурсий в Долину Гейзеров.
5. Правила поведения на ООПТ.

**Семинар № 14. «Загородная природоведческая экскурсия «Удивительная Камчатка».**

1. Тематика экологических экскурсий на Камчатке.
2. Экскурсионно-туристские маршруты Камчатки и их роль в развитии туризма.
3. Сезонная неравномерность экскурсионного обслуживания Камчаткой области.
4. Разработка экскурсионного маршрута.
5. Транспортное обслуживание экскурсионной услуги.
6. Питание как важная часть экскурсионной услуги.
7. Принципы отбора краеведческого материала при подготовке экскурсии.

**Семинар № 15. «Обзор экскурсионных объектов г. Петропавловска-Камчатского»**

1. Классификация экскурсионных объектов в г. П-К
2. Определение первостепенных и второстепенных объектов в зависимости от темы и целевой аудитории
3. Тематика экскурсий по г. П-К.
4. Презентация обзорной экскурсии по г. Петропавловску –Камчатскому».

**Семинар № 16. Тема «Составление технологической карты обзорной экскурсии по городу Петропавловску-Камчатскому».**

1. Обзор экскурсионных объектов для обзорной экскурсии по г. П-К.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

2. Определение первостепенных и второстепенных объектов обзорной экскурсии по г. П-К.
3. Определение продолжительности и протяженности экскурсии.

**Семинар № 17. Тема «Деловая игра «Принятие решений экскурсоводом на маршруте».**

1. Категории экскурсантов и особенности работы с ними.
2. Психологический контакт экскурсовода с группой.

**Семинар № 18. Тема "Тренинги поведения на выставке"**

**Задание 1.** Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением. Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный вверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов.

Вопрос: **Какую ЛИЧНУЮ выгоду или удовольствие я получаю от участия в выставке?**

Важно, чтобы ответы были связаны именно с личными выгодами, а не с компанией в целом.

**Задание 2. Игра «Выставка»**

Два сотрудника компании стоят у импровизированных выставочных стендов (столы), на которых разложены рекламные материалы. Остальным раздаются бумажки с ролями. Каждый должен проиграть свою роль около обоих стендов. Роли могут быть следующими:

- Вас ничего не связывает с этой выставкой, попали вы сюда случайно.
- Увидев, что здесь можно разжиться шариками, пакетами, а иногда и ручками, ходите от стенда к стенду с умным лицом.
- Вы зашли на выставку «себя показать и людей посмотреть». Но ведете себя, как потенциальный покупатель, партнер и т. д.
- Вы заинтересованы в контакте именно с этой конкретной фирмой, но до поры до времени не спешите показывать свою заинтересованность.
- Вы – «засланный казачок» от фирмы-конкурента. Делаете вид, что вы – заинтересованное лицо, стараетесь разговорить стендиста, дабы вытянуть из него максимум информации.
- Вы – проверяющий от компании, и ваша цель – оценить работу стендиста и дать свое заключение.
- Вы ищете работу. Но напрямую показать свою заинтересованность только в работе стесняетесь и поэтому просто стараетесь обменяться визитками.
- Вы – независимый журналист, должны сделать репортаж с выставки. Кто из представленных фирм станет героем этого репортажа – решать вам.
- Тематика выставки интересна вашей фирме. Вы отправились на нее разузнать «кто и что», собрать максимум информации и передать руководству.
- Вы – организатор выставки. На стенд, к которому вы отправляетесь, поступила жалоба: там якобы слишком громко работает видеодвойка – вы идете разбираться.

**Практическое занятие № 19**



|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

1. Проведение обзорной экскурсии по культурно-историческому центру Петропавловска-Камчатского для школьников. Каждый студент выбирает себе несколько объектов и рассказывает о них.
2. Рефлексия после проведения экскурсии. Разбор ошибок, размышление над проделанной работой.

### **Практическое занятие № 20.**

Решение тестовых заданий.

### **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

*перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. разработка собственной экскурсии;
2. проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);
3. решение задач;
4. решение тестов;
5. изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
6. работа в информационно-справочных системах;
7. аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
8. составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
9. решение задач;
10. подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

### **Примерные вопросы теста по 1 и 2 модулю:**

#### **1. К признакам экскурсии относятся:**

- а) идейность
- б) доступность
- в) показ экскурсионных объектов
- г) убедительность
- д) доходчивость

#### **2. Функции экскурсии:**

- а) научная
- б) психологическая
- в) коммерческая
- г) специализированная

#### **3. В основу экскурсии положены принципы:**

- а) целенаправленности

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

- б) убедительности
- в) информативности
- г) протяженности

**4. В основу классификации экскурсий положены признаки:**

- а) научность
- б) цикличность
- в) идейность
- г) правдивость

**5. К тематическим экскурсиям относятся:**

- а) обзорные
- б) музейные
- в) рекламные
- г) архитектурно - градостроительные
- д) учебные

**6. По месту проведения экскурсии бывают:**

- а) тематические
- б) единичные
- в) производственные
- г) транспортные

**7. По форме проведения выделяют экскурсии:**

- а) пешеходные
- б) комбинированные
- в) учебные
- г) загородные

**8. К подгруппам исторических экскурсий относятся:**

- а) искусствоведческие
- б) этнографические
- в) геологические
- г) литературные

**9. Тематика экскурсий:**

- а) список (картотека) экскурсоводов, которые проводят экскурсии по данной теме
- б) папка с фотографиями, схемами, реконструкциями, копиями документов
- в) путь следования экскурсионной группы
- г) карточки (паспорта) экскурсионных объектов

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

д) совокупность тем, позволяющих поставить организацию экскурсий от эпизодических мероприятий к организации циклов.

**10. К основным показателям экскурсионного обслуживания относятся:**

- а) стоимость арендного транспорта
- б) прибыль от экскурсионных услуг
- в) стоимость проживания в гостинице
- г) стоимость питания экскурсантов

**11. Оказание экскурсионных услуг способствует наличие:**

- а) списка телефонов и домашних адресов экскурсоводов
- б) планы зрелищных мероприятий
- в) программы проводимых кинофестивалей
- г) плакатов театральных афиш

**12. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию решает задачи:**

- а) выбора маршрут экскурсии
- б) способствует максимальному удовлетворению всех запросов экскурсантов
- в) учитывает религиозный аспект
- г) по снижению издержек.

**13. Портфель экскурсовода это:**

- а) наглядные материалы
- б) портфель для необходимых экскурсоводу вещей
- в) сумка для сбора и хранения билетов

**14. Кризис внимания наступает через:**

- а) 10-12 минут
- б) 14-18 минут
- в) 20-25 минут

**15. Количество объектов обзорной экскурсии:**

- а) 15-30
- б) 10-15
- в) 30-40

**16. Темп речи русского человека**

- а) 80
- б) 100
- в) 120

**17. В каких экскурсиях будет уместно использовать комментарий**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

- а) городская тематическая
- б) экскурсия концерт
- в) производственная экскурсия

**18. Когда появилось Российское общество туристов**

- а) 1895
- б) 1903
- в) 1907

**19. Местоположение экскурсовода перед экскурсантами**

- А) в центре группы
- Б) в зависимости от величины объекта, местонахождения объекта и группы
- В) напротив объекта

**20. Какие звуки искажаются при работе с микрофоном**

- А) т,с,ч,ш,п,
- Б) г, р, м, н,щ
- В) е, й, ф, х, ц

**21. Количество объектов тематической экскурсии:**

- а) 15-30
- б) 10-15
- в) 30-40

**22. Разрешено ли сидеть экскурсоводу в автобусе**

- А) да, только рядом с водителем
- Б) нет, не разрешено
- В) можно и сидеть и стоять

**23. Какие приемы показа чаще будут использоваться на смотровых площадках Камчатского края:**

- а) локализации событий
- б) панорамный показ
- в) показ объекта по ходу движения автобуса

**24. Выберите из списка особые методические приемы:**

- а) прием исследования
- б) объяснение
- в) литературный монтаж

**По 3 модулю:**

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

**1. В глобальном экономическом аспекте выставки – это:**

1. «Зеркало» технического развития.
2. Предприятие-экспонент в миниатюре.
3. «Биржа» информации.
4. «Термометр цен».

**2. Участие в торговых выставках играет первостепенную роль в предпринимательском становлении экспонента:**

1. Формирует общественное мнение о нем.
2. Демонстрирует общую картину его отношений с конкурентами.
3. Защищает от ошибочных решений-действий.
4. Способствует связи со средствами массовой информации.

**3. Национальные выставки это:**

1. Выставки имеют сферу действия в радиусе 100 км, представляют одну или несколько отраслей и предназначаются для малых предприятий.
2. Выставки, в которых участвуют 10 % зарубежных экспонентов.
3. Выставки, целью которых является демонстрация продукции национального производства и стимулирования её сбыта.

**4. Универсальные выставки это:**

1. Выставки, имеющие строгую специализацию в отношении экспонируемой на них продукции.
2. Выставки, предлагающие товары/услуги нескольких, обычно родственных, отраслей.
3. Выставки, достигшие расцвета на рубеже 19-20 веков и представляющие собой зеркало национальной экономики той эпохи.

**5. По историческим, геополитическим, экономическим и другим причинам, метрополией торговых выставок является:**

1. Европа.
2. Юго-Восточная Азия.
3. Северо-Американский континент.

**6. Глобально-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**7. Глобально-европейский тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.
2. Выставочное мероприятие, ориентирующееся на предприятия крупного масштаба с развитой международной стратегией маркетинга и являющееся эталоном оценки технико-экономического развития мирового рынка.
3. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

**8. Евро-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**9. Регионально-мировой тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

2. Выставочное мероприятие, которое станет средством показа национальной продукции той или иной страны на общеевропейском рынке.

3. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке.

**10. Евро-региональный тип выставки это:**

1. Выставочное мероприятие, задачей которого будет демонстрация европейской продукции на конкретном рынке

2. Выставочное мероприятие, которое привлекает экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют европейским стандартам.

3. Выставочное мероприятие, где будет демонстрироваться европейское предложение товаров и услуг на мировом рынке.

**11. Какой тип выставок является наиболее динамично развивающимся?**

1. Глобально-мировой.

2. Евро-мировой.

3. Регионально-мировой.

**12. Для внутрирегионального типа выставок характерно:**

1. Привлечение к участию в выставке предприятий с развитой международной стратегией маркетинга.

2. Обращение местного производства к местному спросу.

3. Показ национальной продукции на конкретном рынке.

**13. Что такое выставка?**

1 хранилище историко-культурного наследия, призванного способствовать просвещению

2 внутренняя обстановка, имеющая историческое, мемориальное, художественное и прочее значение, в которой сохраняется или воссоздается на документальной основе размещение предметов в жизни.

3 публичный, как правило, временный показ товаров или художественных произведений, основная форма ознакомления со своей продукцией или произведениями искусства.

**14. Классификация выставок по территориальному признаку (убрать лишнее):**

1. региональные

2. межрегиональные

3. евро-мировые

4. международные

**15. Классификация выставок по отраслевому признаку (убрать лишнее):**

1 универсальные

19

2 национальные

3 многоотраслевые

4 отраслевые / специализированные

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

**16. Классификация выставок по направлению работы (убрать лишнее):**

- 1 выставки сезонные
- 2 выставки по осуществлению Продаж / Заказов
- 3 информационно-ознакомительные
- 4 выставки, проводимые в целях развития контактов

**17. Всемирная выставка – это:**

- 1 мероприятие, имеющее целью продемонстрировать средства, которыми располагает человечество для удовлетворения своих культурных потребностей, и свидетельствующее о достигнутом прогрессе
- 2 мероприятие, привлекающие экспонентов со всего мира, коммерческие предложения которых соответствуют стандартам европейского спроса с точки зрения технических требований и предпочтения потребителей
- 3 выставочное мероприятие, которое организуется как внутри страны, так и за рубежом при участии экспонентов и посетителей из различных стран

**18. Экспозиция – это:**

- 1 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов
- 2 кратковременное, периодически и, в основном, в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого большое количество предприятий с помощью образцов представляют объективный масштаб товаров и услуг
- 3 размещение в выставочных помещениях или на открытом воздухе по определенной системе различных товаров, художественных произведений, памятников материальной культуры и т.д.

**19. Экспонент – это:**

- 1 предмет, выставленный для обозрения
- 2 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет в аренду участнику
- 3 лицо или предприятие, которое участвует в выставке, располагая отдельным стендом с целью продвижения своих профессиональных интересов

**20. Для созерцательного типа экспозиции характерно:**

- 1 представление предметов материальной культуры или искусства предъясняются в эстетическом ключе; экспозиция может быть построена свободно или с учетом маршрута посетителей при осмотре
- 2 размещение и интерпретация однородных предметов в соответствии с классификационной системой конкретной научной дисциплины или отрасли производства
- 3 в структурном отношении представляет собой систему взаимосвязанных и соподчиненных разделов и тем, содержание которых обосновано концепцией

**21. Для ансамблевого типа экспозиции характерно:**

- 1 посредством экспозиционных материалов раскрывает определенную тему или проблему с помощью подтем и подразделов
- 2 воссоздание взаимосвязи и взаимозависимости природных компонентов; их основная структурная единица – биогруппы и ландшафтные диорамы
- 3 сохраняет или реконструирует на основе достоверных научных данных реально существовавшую или типичную для определенной эпохи социокультурную обстановку

**22. Для прикладного типа экспозиции характерно:**

- 1 вовлечение посетителя в диалог с выставкой посредством мультимедийных компьютерных систем

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

2 предоставление возможности посетителям приобрести непосредственный опыт взаимодействия с объектами; обычно для этого используются дубликаты или копии

3 воссоздание атмосферы времени и места/среды, в которой создавались те или иные экспонаты

**23. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:**

1 единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2 площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3 специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

**24. Какой нормативный документ определяет основные термины выставочно-ярмарочной деятельности?**

1. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации

2 ГОСТ Р – 53103-2008 «Деятельность выставочно-ярмарочная».

3 Закон РФ «О рекламе» №38-ФЗ от 13.03.2006.

**25. Выставочно-ярмарочная деятельность – это ...**

1. процесс выработки и осуществления управляющих воздействий на выставочно-ярмарочную деятельность.

2 согласование и упорядочение выставочно-ярмарочной деятельности её основными участниками на федеральном, региональном и местном уровнях.

3 предпринимательская деятельность в сфере выставочных услуг, осуществляемая для содействия становлению и развитию отношений торгово-экономического, научно-технического и инвестиционного сотрудничества.

**По 4 модулю:**

**1. Факторы, определяющие принятие решения об участии в выставке:**

1. Размеры предприятия.

2. Тенденция к участию в выставках в данной отрасли.

3. Масштабы, в которых основные конкуренты используют выставки для продвижения своей продукции.

**2. Что включает анализ внутренней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?**

1. Соответствующий уровень качества товаров или услуг.

2. Определение целей участия в выставке.

3. Возможности по организации участия с точки зрения средств, времени и наличия подходящего персонала.

**3. Что включает анализ внешней конъюнктуры в период принятия решения об участии в выставке?**

1. Поведение основных конкурентов.

2. Общая политико-экономическая обстановка.

3. Размеры предприятия.

**4. Выставка помогает экспоненту:**

1. Предпринять самокритичный анализ хода развития своего предприятия.

2. Увеличить объем продаж.

3. Изучить политику конкурентов.

**5. Каковы общие причины участия в выставке?**

1. Определение экспортной способности товаров или услуг.



|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

2. Развитие сотрудничества.

3. Поиски представителя.

**6. Каковы особые причины участия в выставке?**

1. Презентация новых товаров или услуг.

2. Создание фирменного имиджа предприятия.

3. Наблюдение за конкурентами.

**7. В функциональном аспекте цели участия в выставке могут быть разделены на:**

1. Цели действия.

2. Цели сбыта.

3. Цели контроля.

**8. Цели действия включают:**

1. Исследования рынка.

2. Контакты.

3. Сбыт.

**9. Цели контроля включают:**

1. Исследование политики и методов коммуникации.

2. Исследование рынка.

3. Поиск партнеров.

**10. Определение целей участия зависит:**

1. От вида выставки.

2. От места проведения выставки.

3. От статичности рынка.

**11. Основные критерии оценки выставок.**

1. Многочисленность выставок.

2. Стоимость услуг выставочного центра.

3. Состав экспонентов.

**12. Факторы, определяющие окончательный выбор выставки:**

1. Активное присутствие конкурентов.

2. Возможность обеспечить стенд.

3. Количество экспонентов.

**13. Фаза принятия решения об участии в выставке включает в себя:**

1. Объявление решения сотрудникам.

2. Визит-разведка.

3. Оформление контракта-заявки об участии в выставке.

**14. Выбор способа участия в выставке диктуется следующими факторами:**

1. Размеры предприятия.

2. Низкий уровень поощрения персонала.

3. Наличие необходимых экономических средств.

**15. Положительные факторы участия в национальных павильонах:**

1. Помогает преодолеть робость, характерную для неопытного экспонента.

2. Создает у экспонента потребность в чьей-либо опеке.

3. Уменьшает расходы по участию в выставке.

**16. Отрицательные факторы участия в национальных павильонах:**

1. Освобождает экспонента от организаторских хлопот.

2. Ослабляет чувство ответственности экспонента.

3. Лишает экспонента свободы выбора в отношении вида павильона и стенда.

**17. Наиболее значительными статьями расходов при участии в выставке являются:**

1. Расходы по приёму посетителей.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

2. Расходы по изготовлению и оборудованию стенда.

3. Расходы по аренде выставочных площадок.

**18. Стенд на выставочном мероприятии представляет собой:**

1. единый комплекс площади, которую организатор выставки представляет участнику и элементов конструкции / оформления, с помощью которых последний достигает осуществления своего участия в выставке

2. площадь экспозиционного зала, используемая для размещения экспонатов

3. специальные приспособления для демонстрации экспонатов: витрины, подставки, подиумы, щиты, турникеты и т.д.

**19. Резэкспозиция – это:**

1. предварительное экспериментальное размещение экспозиционного материала

2. обновление содержания и архитектурно-художественного решения части или всей экспозиции

3. первоначальный художественный проект экспозиции

**20. Стенд «полуостров» представляет собой:**

1. стенд, открытый с трех сторон и позволяет экспоненту «контролировать» прилегающую территорию

2. стенд будучи открытым со всех сторон дает возможность полностью контролировать, окружающую территорию и создает большое количество значительных точек концентрации внимания

3. стенд состоит из двух расположенных друг против друга, обычно линейных стендов

**21. Факторы, определяющие выбор цветов при оформлении стенда (убрать лишнее):**

1. вид экспонатов

2. место проведения / группы – адресаты

3. стандарты качества экспонатов

4. фирменные цвета предприятия

**22. Виды текстов в экспозиции (убрать лишнее):**

1. заглавные

2. ведущие

3. пояснительный

4. фонокомментарии

5. этикетки

6. указатели

**23. Процедура подготовки к выставке занимает:**

1. от 20 до 52 недель

2. от 20 до 52 дней

3. от 2 до 5 месяцев

**24. Тематическая структура экспозиции – это:**

1. документация, необходимая для практического воплощения экспозиции – изготовления монтажных листов, оборудования, колористических модулей и т.д.

2. документ, фиксирующие деление проектируемой экспозиции на взаимосвязанные по содержанию и соподчиненные части: разделы, темы, подтемы

3. документ, созданный на основе научной концепции экспозиции; включает расширенный тематический план экспозиции, перечень и характеристику экспозиционных материалов

**25. Фаза работы выставки включает (убрать лишнее):**

1. пресс-конференции

2. интервью

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

3. оформление контракта-заявки об участии

4. работу стенда

**26. Способы участие в выставке (убрать лишнее):**

1. групповое участие

2. международное участие

3. самостоятельное участие

4. заочное участие

**27. Фаза деятельности после закрытия выставки продолжается:**

1. 7 дней

2. 2-3 месяца

3. 1 месяц

**7. Тематика контрольных работ, курсовых работ:** не предусмотрены учебным планом

**8. Перечень вопросов к экзамену**

1. История развития экскурсионной деятельности.
2. Экскурсионный объект. Его сущность. Классификация экскурсионных объектов.
3. Маршрут экскурсий. Принципы составления маршрута.
4. Принципы, заложенные в основу экскурсии; функции экскурсии.
5. Структура экскурсии, ее содержание. Тематика экскурсий, резервы ее расширения.
7. Классификация экскурсий: а) по содержанию; б) по составу участников; в) по форме проведения.
8. Содержание работы экскурсовода, пути ее совершенствования.
9. Тексты экскурсий, их обновление и дополнение.
10. Подготовка экскурсовода к проведению новой для него экскурсии. Сущность и слагаемые экскурсоводческого мастерства.
11. Психологические основы и их влияние на действенность экскурсии. Кризисы внимания на экскурсии и пути их преодоления.
12. Резервы расширения видов и форм экскурсионного обслуживания.
13. Основные этапы подготовки экскурсий. Определение цели экскурсии и ее задачи. Выбор темы экскурсии, название. Отбор литературы, изучение источников, ознакомление с экспозициями музеев. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии, его объезд или обход. Подготовка контрольного текста экскурсии.
14. Наглядные пособия и требования к ним. Портфель экскурсовода.
15. Определение методических приемов проведения экскурсии. Составление технологической карты экскурсии.
16. Виды и средства показа на экскурсии. Методические приемы показа в экскурсиях на различные темы.
17. Контакт экскурсовода с группой; внеречевые средства общения. Конфликтные ситуации и их решение. Личность экскурсовода.
18. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
19. Нормативно-правовые документы, регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
20. Выставка: понятие и основные функции. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

21. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
22. Классификация выставок.
23. Основные принципы построения выставочной экспозиции.
24. Дизайн и его особенности в создании экспозиции.
25. Стадии участия в выставке и их характеристика.
26. Стенд как средство коммуникации. Типы стендов.
27. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
28. Экспозиционное оборудование. Его характеристика. технические средства участия в выставке
29. Документационное обеспечение участия фирмы/организации в выставке.
30. Требования к персоналу на стенде. Должностные обязанности стендистов.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 9.1. Основная литература

1. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — ISBN 5-238-00935-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81815.html> (дата обращения: 22.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Основы выставочно-ярмарочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. Е. Стровский, Е. Д. Фролова, Д. Л. Стровский [и др.] ; под редакцией Л. Е. Стровского. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — ISBN 5-238-00821-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81813.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Сулейманова, Г. В. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 251 с. — ISBN 978-5-7882-1796-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62313.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Крепс, Т. В. Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / Т. В. Крепс. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 99 с. — ISBN 978-5-93926-331-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81859.html> (дата обращения: 23.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

## 9.2. Дополнительная литература

1. Бердышев, С. Н. Организация выставочной деятельности : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 178 с. — ISBN 978-5-394-00136-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/851.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Петелин, В. Г. Основы менеджмента выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000), специальностям «Коммерция» (351300) и «Реклама» (350400) / В. Г. Петелин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 447 с. — 5-238-00935-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34489.html>
3. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html> (дата обращения: 19.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Докашенко, Л. В. Экономика и организация конгрессно-выставочной деятельности : учебное пособие / Л. В. Докашенко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 164 с. — ISBN 978-5-7410-1207-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54176.html> (дата обращения: 17.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Потапова, С. А. Экскурсионно-выставочная деятельность : учебное пособие / С. А. Потапова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. — 99 с. — ISBN 978-5-98079-824-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14533.html> (дата обращения: 19.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Седова, Н. А. Экскурсионный менеджмент : учебное пособие / Н. А. Седова, Л. О. Штриплинг. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 64 с. — ISBN 978-5-93252-264-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12708.html> (дата обращения: 18.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Устный перевод (экскурсионное дело) : учебное пособие / составители Н. Р. Афанасьева, С. А. Тихонова. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 174 с. — ISBN 978-5-7779-1840-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59670.html> (дата обращения: 13.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Долженко, Г. П. Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения / Г. П. Долженко. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 134 с. — ISBN 978-5-9275-0802-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47200.html> (дата обращения: 11.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

### сети «Интернет»

|   | <i>Название электронного ресурса</i>                            | <i>Используемый для работы адрес</i>   |
|---|---|--|
| 1 | Научная электронная библиотека – eLibrary                       | <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>   |
| 2 | Сайт научной библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга                | <a href="http://bibl.kamgpu.ru">:bibl.kamgpu.ru</a>  |
| 3 | Образовательная платформа ЭБС ЮРАЙТ                             | <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>   |
| 4 | Электронная библиотека – IPRBOOKS                               | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>  |
| 5 | Электронный каталог научной библиотеки КамГУ им. Витуса Беринга | <a href="http://bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...">http://<br/>bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...</a> |
| 6 | Справочно-информационная система «Консультант»                  | <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>   |

### Специальные ресурсы по дисциплине:

1. Выставочный портал EXPOMAP [http:// www.expomap.ru](http://www.expomap.ru)
2. Сайт «Выставки России и мира» <http://www.infoexpo.ru>
3. Сайт «Российский Союз выставок и ярмарок» [http:// www.uefexpo.ru](http://www.uefexpo.ru)
4. Сайт Гильдии выставочно-ярмарочных организаций [http:// www.expo.mostpp.ru](http://www.expo.mostpp.ru)
5. Аналитический журнал «Турбизнес» <http://www.tourbus.ru/>
6. Российский союз туриндустрии: официальный сайт <http://www.rostourunion.ru/>
7. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
8. Информация, книги, статьи по туризму. – <http://turbooks.ru/>
9. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://base.garant.ru/>
10. Гости, стандарты, нормативы. – <http://www.gostrf.com/>\_\_

### 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**  
**Текущий контроль**

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения модулей дисциплины (оценка) | Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся   |   |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|--|---|---|
|                                      |  | устный опрос  | индивидуальные устные опросы  | решение заданий в тестовой форме               | выполнение практических заданий   | дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия   |
| Высокий                              | отлично                                      | ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи. | ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи. | Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов; | выставляет обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений; | вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом. |
| Базовый                              | хорошо                                       | ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный ха-                              | ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный ха-                              | Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;   | выставляет обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;  | вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.   |

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| Рабочая программа   |  | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |  |                    |

|  |                                    |   |   |   |   |   |
|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|
|  |                                    | тельный ха-<br>рактер, со-<br>блюдаются<br>нормы лите-<br>ратурной ре-<br>чи, обучаю-<br>щийся де-<br>монстрирует<br>хороший<br>уровень<br>освоения ма-<br>териала.   | рактер, соблю-<br>даются нормы<br>литературной<br>речи, обучаю-<br>щийся демон-<br>стрирует хо-<br>роший уровень<br>освоения мате-<br>риала.  |   |   |   |
| Порого-<br>вый                           | удовле-<br>твори-<br>тельно        | допускаются<br>нарушения в<br>последова-<br>тельности из-<br>ложения<br>ответов на<br>поставленные<br>вопросы, де-<br>монстриру-<br>ются поверх-<br>ностные зна-<br>ния вопроса,<br>имеются за-<br>труднения с<br>выводами,<br>допускаются<br>нарушения<br>норм литера-<br>турной речи.   | допускаются<br>нарушения в<br>последова-<br>тельности из-<br>ложения отве-<br>тов на постав-<br>ленные по раз-<br>делу (модулю)<br>вопросы, де-<br>монстрируются<br>поверхностные<br>знания вопро-<br>сов, изученных<br>в данном раз-<br>деле (модуле),<br>имеются за-<br>труднения с<br>выводами, до-<br>пускаются<br>нарушения<br>норм литера-<br>турной речи.                  | Оценка<br>«удовлетво-<br>рительно» -<br>55–69%<br>правиль-<br>ных отве-<br>тов;   | выставляется<br>каждому<br>обучающе-<br>муся, чей<br>расчет име-<br>ет наруше-<br>ния, но в<br>целом зада-<br>ние выпол-<br>нено, ана-<br>лиз прове-<br>ден поверх-<br>ностно, в<br>том числе с<br>нарушени-<br>ем методи-<br>ки его про-<br>ведения;   | вопрос раскрыт<br>не полно, при-<br>сутствуют гру-<br>бые ошибки,<br>однако есть<br>некоторое по-<br>нимание рас-<br>крываемых<br>понятий |
| Компе-<br>тенции не<br>сформи-<br>рованы | неудо-<br>влетво-<br>ритель-<br>но | материал из-<br>лагается не-<br>последова-<br>тельно, сбив-<br>чиво, не<br>представляет<br>определенной<br>системы зна-<br>ний по дис-<br>циплине,<br>имеются за-<br>метные<br>нарушения<br>норм литера-<br>турной речи,<br>обучающийся<br>допускает<br>существен-<br>ные ошибки в<br>ответах на<br>вопросы, не<br>ориентирует-<br>ся в понятий-<br>ном аппарате. | материал изла-<br>гается непо-<br>следовательно,<br>сбивчиво, не<br>представляет<br>определенной<br>системы зна-<br>ний по разделу<br>(модулю) дис-<br>циплины, име-<br>ются заметные<br>нарушения<br>норм литера-<br>турной речи,<br>обучающийся<br>допускает су-<br>щественные<br>ошибки в отве-<br>тах на вопро-<br>сы, не ориен-<br>тируется в по-<br>нятийном ап-<br>парате. | Оценка<br>«неудовле-<br>творительно» - 54% и<br>менее пра-<br>вильных<br>ответов; | выставляется<br>каждому<br>обучающе-<br>муся, если<br>анализ про-<br>веден в<br>нарушение<br>методики<br>его прове-<br>дения, ре-<br>зультаты не<br>обоснова-<br>ны, не сде-<br>ланы выво-<br>ды, расчет<br>произведен<br>с грубыми<br>нарушени-<br>ями и не<br>соответ-<br>ствует по-<br>ставленной<br>задаче. | ответ на во-<br>прос отсут-<br>ствует или в<br>целом не ве-<br>рен.   |



|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

### Промежуточная аттестация

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины      | Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)  |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|
|                                      |                                  | зачет  |
| Высокий                              | отлично (зачтено)                | расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности |
| Базовый                              | хорошо (зачтено)                 | полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности  |
| Пороговый                            | удовлетворительно (зачтено)      | понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию  |
| Компетенции не сформированы          | неудовлетворительно (не зачтено) | отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию   |

### 11. Материально-техническая база

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.

|   |                    |
|---|--------------------|
| Рабочая программа   | СМК-РПД-В1.П2-2019 |
| Рабочая программа по дисциплине Б1.В.04. «Технологии экскурсионной и выставочной деятельности» направление подготовки 43.03.01 «Сервис» профиль – социально-культурный сервис |                    |

- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю «Социально-культурный сервис» направления «Сервис».