

СМК		Шифр МР-21-03-2019
-----	--	--------------------

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2019

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
Кафедры экономики и сервиса
«__» _____ 2019 г., протокол №__
Зав. кафедрой экономики и сервиса
_____ Н.Г. Мищенко

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профили подготовки: государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная

Зачет: 6 семестр

Петропавловск-Камчатский 2019г.

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским)/лабораторным занятиям.....	стр. 5
2. Планы практических занятий.....	стр. 5
3. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.....	стр. 7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 11
4.1. Основная литература.....	стр. 11
4.2. Дополнительная литература.....	стр. 11
4.3. Нормативные правовые акты.....	стр. 11
4.4. Ресурсы сети Интернет.....	стр. 12
5. Материально-техническое обеспечение.....	стр. 12

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Освоение дисциплины «Административное право» предлагает практическое осмысление ее разделов и тем на практических занятиях, которые должны способствовать

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Освоение дисциплины является частью освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Цель практических занятий по дисциплине "Административное право" состоит в приобретении навыков критического анализа законодательства, регулирующего отношения в системе государственного управления, умения применять теоретические знания на практике.

Практические занятия способствуют формированию правового мышления, тренируют умение убедительно и аргументировано защищать свою точку зрения.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать всю рекомендованную литературу, размещенную на бумажных или электронных носителях. Практическое занятие является важнейшей формой усвоения знаний. Важным фактором результативности данного вида занятий, его высокой эффективности является процесс подготовки.

Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара.

Подготовка к семинару активизирует работу студента с нормативными правовыми актами, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» студента становится богаче.

Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

Студент может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме практического занятия, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников практического занятия на оппонирующие группы.

В ходе практического занятия студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На практическом занятии каждый студент имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами.

В ходе практического занятия каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой литературы, на словарь по данной теме.

2. Планы практических занятий

Модуль 1. Административное право

1	Предмет, метод и система административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
2	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
3	Административно-правовые нормы	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
4	Административно-правовые отношения	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8

5	Субъекты административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
6	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8

Модуль 1. Административное право

Практическое занятие № 1. Предмет, метод и система административного права

1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права.
3. Источники административного права, его система.
4. Административное право в правовой системе России, его соотношение с другими отраслями права.

Практическое занятие № 2. Управление, государственное управление, исполнительная власть

1. Управление: понятие, функции, элементы.
2. Стадии управленческого цикла.
3. Признаки и принципы государственного управления.
4. Исполнительная власть и ее место в системе властей.

Практическое занятие № 3. Административно-правовые нормы

1. Понятие, содержание и структура административно-правовых норм.
2. Административные нормы и методы государственного управления.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм.

Практическое занятие № 4. Административно-правовые отношения

1. Понятие и общая характеристика административного правоотношения.
2. Структура административного правоотношения.
 - 2.1. Объект административного правоотношения.
 - 2.2. Субъекты административного правоотношения.
 - 2.3. Содержание административного правоотношения.
3. Виды административных правоотношений, основания их классификации.

Практическое занятие № 5. Субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие органа исполнительной власти, содержание его административно-правового статуса.
6. Виды органов исполнительной власти, основания их классификации.
7. Структура и полномочия Правительства Российской Федерации.
8. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Практическое занятие № 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления.

1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
2. Понятие и виды правовых актов управления.
3. Понятие, основные черты административно-правовых методов государственного управления.
4. Виды и содержание административно-правовых методов государственного управления.
5. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

Модуль 2. Административное право

Практическое занятие № 1. Ответственность по административному праву.

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Сущность и состав административного правонарушения.
3. Субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды.
4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Практическое занятие № 2. Административное право и законность в управлении.

1. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
2. Принципы законности.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды.
4. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

Практическое занятие № 3. Административно-процессуальная деятельность.

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Участники административного процесса.
4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Практическое занятие № 4. Административно-правовая организация управления в сфере экономики.

1. Управление в области промышленности и энергетики.
2. Управление в области сельского хозяйства.
3. Управление транспортным комплексом.
4. Управление в сфере экономического развития и торговли.
5. Управление в сфере регионального развития РФ.

Практическое занятие № 5. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.

1. Управление в области образования и науки.
2. Управление в области здравоохранения и социального развития.

3. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

Практическое занятие № 6. Управление в административно-политической сфере.

1. Управление в области обороны РФ.
2. Государственное управление в области безопасности РФ.
3. Государственное управление внутренними делами РФ.
4. Государственное управление в сфере юстиции.

3. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; работа над обобщающими вопросами.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков,	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)

		причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	
Пороговые	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

		<p>уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.</p>	
--	--	--	--

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет (экзамен)	Контрольная работа (для заочной формы обучения)
Высокий	зачтено // отлично	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом продемонстрирована готовность к</p>

		студентом самостоятельно.	самостоятельной профессиональной деятельности.
Базовый	зачтено // хорошо	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Пороговый	зачтено // удовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и</p>	<p>Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено</p>

		причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.
Компетенции не сформированы	не зачтено // неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1 Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092> (дата обращения: 10.10.2020).

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>

4.2 Дополнительная литература

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>

2. *Стахов, А. И.* Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165>

4.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. — 1993. — 25 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собр. законодательства РФ. — 2002. — № 1 (ч. 1). — Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 № 2-ФЗК // Собр. законодательства РФ. — 1997. — № 51. — Ст. 5712.
4. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации» от 06.11.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства РФ. — 1999. — № 42. — Ст. 5005.
5. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства РФ. — 1998. — № 13. — Ст. 1475.
6. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. — 2003. — № 40. — Ст. 3822.
7. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3648.
8. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О безопасности дорожного движения» // Собр. законодательства РФ. — 1995. — № 50. — Ст. 4873.
9. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О пожарной безопасности» // Собр. законодательства РФ. — 1994. — № 35. — Ст. 3649.
10. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об обороне» // Собр. законодательства РФ. — 1996. — № 23. — Ст. 2750.
11. Федеральный закон РФ «Об органах федеральной службы безопасности» // Собр. законодательства РФ. — 1995. — № 15. — Ст. 1269.
12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. — 2004. — № 11. — Ст. 945.
13. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собр. законодательства РФ. — 2000. — № 20. — Ст. 2112.
14. Указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 (ред. от 22.03.2010) «О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах» // Собр. законодательства РФ. — 2005. — № 13. — Ст. 1139.

15. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 01.11.2013) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
16. Указ Президента РФ от 01.11.2013 № 819 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 44. – Ст. 5729.
17. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 308 (ред. от 28.08.2009) «Об оказании Министерством обороны Российской Федерации иностранным государствам услуг по подготовке национальных военных кадров и технического персонала" // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 16. – Ст. 1704.
18. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 (ред. от 02.11.2013) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 31. – Ст. 4758.
19. Приказ ФСБ России от 02.11.2010 № 544 (ред. от 04.07.2012) «Об объявлении органами федеральной службы безопасности официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности» // Рос. газ. – 2010. – № 259.

4.4 Ресурсы сети Интернет

Сайт библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru](http://bibl.kamgpu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ <http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...>

1. Информационно-справочные и поисковые системы:
 - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru

5. Материально-техническое обеспечение

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.

