

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 00:03:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f9170018f0b2c07182daabc77db665db2d16370b6e7c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры юриспруденции  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой экономики и сервиса  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО  
ДИСЦИПЛИНЕ Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профили подготовки:** государственное и муниципальное управление

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Формы обучения:** очная

**Зачет:** 6 семестр



СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения .....	стр. 5
2.	Планирование и организация самостоятельной работы .....	стр. 5
3.	Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ .....	стр. 6
3.1.	Работа с литературой, аналитическая обработка текста.....	стр. 6
3.2.	Подготовка к лекционным, практическим занятиям .....	стр. 7
3.3.	Самостоятельное изучение отдельных тем курса .....	стр. 8
3.4.	Подготовка письменных научно-исследовательских работ.....	стр. 11
3.5.	Подготовка к зачету (экзамену).....	стр. 14
4.	Система контроля самостоятельной работы.....	стр. 15
4.1.	Формы контроля и самоконтроля.....	стр. 15
4.2.	Критерии оценивания устных ответов и письменных работ.....	стр. 16

## 1. Общие положения

Целями самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Административное право» являются:

- систематизация и укрепление знаний студентов, полученных при изучении;
- формирование умений использовать, применять, толковать нормативно-правовые акты, анализировать теоретические источники;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Для достижения указанных целей, студент должен выполнить следующие задачи:

- овладеть теоретическими (фундаментальными) знаниями по административному праву;
- изучить основные понятия;
- изучить и проанализировать национальное законодательство по административному праву;
- сформировать опыт собственной поисковой, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального, в том числе научного уровня.

## 2. Планирование и организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа составляет важную основу современного высшего образования и является одним из основных методов освоения учебных дисциплин, овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Однако следует отметить, что самостоятельная работа дает положительные результаты лишь тогда, если она осуществляется целенаправленно, систематически и планомерно. Особенно актуально это замечание для студентов-заочников. Учитывая то, что большинство учебных заданий должно выполняться ими в межсессионный период, в условиях дефицита времени, студент должен так организовать свою самостоятельную работу, чтобы выполнить учебный план в назначенный срок.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При планировании внеаудиторной самостоятельной работы студентов особое внимание следует уделить: нормам времени затрачиваемым на выполнение отдельных типовых заданий; соответствию планируемой трудности реальному еженедельному бюджету времени студентов; равномерности нагрузки на протяжении всего учебного года (скоординировать сроки выполнения заданий и контрольные мероприятия с другими параллельно изучаемыми дисциплинами).

*Основные правила планирования самостоятельной работы.*

Планирование СРС должно осуществляться с учетом сложности изучаемых дисциплин.

При составлении индивидуального плана студенту-заочнику следует исходить из годового (или семестрового, сессионного) графика учебной работы, перечня контрольных заданий по всем предметам.

Годовой (или семестровый, сессионный) план с указанием учебных дисциплин, видов заданий (контрольная работа, подготовка к семинару, экзамену, зачету и т. д.) и примерных сроков их выполнения следует детализировать и конкретизировать в месячных и недельных планах.

### 3. Методические рекомендации по выполнению отдельных видов

Самостоятельную работу по дисциплине студенту следует начать сразу же после аудиторного занятия. Для работы необходимо ознакомиться с учебным планом курса и установить, какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, а также на самостоятельную работу.

Далее следует ознакомиться с графиком организации самостоятельной работы студентов и строить свою самостоятельную работу в течение семестра в соответствии с данным графиком. В нем указаны: номер темы, тема, подлежащая изучению на данной неделе, виды самостоятельной работы, которые необходимо выполнить студенту в течение семестра, а также оптимальное количество часов, рекомендуемых на их выполнение. При этом целесообразно начинать работу по любой теме дисциплины с изучения теоретической части.

Далее, по темам, содержащим эмпирический материал, следует изучить и проанализировать практические проблемы. Теоретический и практический материал студенту необходимо изучать в течение учебного года в соответствии с темами, указанными в разделе. Результат усвоения материала оценивается при текущем контроле.

#### 3.1 Работа с литературой, аналитическая обработка текста

Работу с литературой начинают с составления перечня необходимых для проработки источников. О том как это делать, уже шла речь выше. Но не следует забывать, что обрабатывая предварительно подобранные документы, обязательно появятся новые источники из ссылок и прикнижковых списков использованных работ. Исходя из этого, нужна постоянная гибкая систематизация тех материалов, что уже проработаны, и тех которые еще нужно обработать. Поэтому каждому, кто обрабатывает литературные источники, полезно вести учет информации с помощью картотеки организованного чтения. В такой картотеке целесообразно предусмотреть три раздела:

1. **Прочитать.** Здесь должен быть предварительно составленный систематизированный перечень отобранной для изучения литературы. Сюда же добавляются сведения о новые источники, полученные уже в процессе работы с литературой.

2. **Подлежащей обработке.** В этой части содержат сведения об источниках, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой проблеме. Целесообразно, чтобы каждая карточка в данном случае содержала не только библиографические сведения, но и аннотированный изложение содержания литературного источника.

3. **Прочитано.** Сюда перемещаются из первого раздела уже изучены источники, дальнейшая обработка которых не целесообразным, чем разгружается начальная поисковая система.

Для эффективного анализа накапливаемой информации важно знать методы ее учета и обработки.

**Учет** проработанных литературных источников сводится к составлению библиографии. Библиография - это перечень различных информационных документов, которые обязательно должны включать сведения об их авторах, названия источников, место издания, издательство, год издания и объем каждого источника в страницах. Составляют библиографический перечень в алфавитном порядке по фамилиям авторов или по их названиям. Соблюдение такого требования ускоряет поиск нужной информации, которая обычно прорабатывается в течение всего периода проведения исследования.

**Обработки** информации предполагает ее изучение и запоминание. Любой источник информации должен прорабатываться тщательно. Поэтому очень важно уметь работать с литературными источниками. Чтение, обработка информации - дело не простое.

Первым условием эффективной обработки документов является направленность, т. е. цель чтения (с какой целью читается конкретный документ), которая активизирует мышление, способствует лучшему пониманию и запоминанию прочитанного, делает восприятие информации более целенаправленной.

Обработка информации требует творческого подхода, вдохновения. Именно благодаря этому повышается эффективность работы с литературой. Но даже когда вдохновение и отсутствует, то нужно усилием воли заставить себя работать, осмысливать прочитанное творчески.

Внимательность, сосредоточенность над текстом во многом определяют качество проработки информации.

Во время чтения могут действовать различные раздражители - шум, разговоры, музыка, собственные мысли и тому подобное. Они вопреки желанию человека действуют на центральную нервную систему, ухудшают условия для мышления. Даже если посторонние звуки и не замечаются сознанием, то их фиксирует нервная система. При определенном уровне шума внимание читателя отвлекается, быстрее наступает усталость и качество усвоения информации существенно ухудшается. По этой причине, чтобы улучшать условия умственного труда, нужно разные помехи устранять.

Вместе с тем, не следует забывать, что условия труда в полной изоляции от внешней среды (даже при полнейшем уединении) также не оптимальные. В данном случае препятствием успешному усвоению прочитанной могут стать собственные мысли, отвлечения размышлениями о чем-то постороннем.

Важный фактор успешности работы с информацией - *самостоятельность*. Каждый абзац, страница прочитанного должны быть без спешки проанализированные, обдуманые применительно к поставленной цели. Только вдумчивый, самостоятельный анализ прочитанного даст возможность убедиться в своих суждениях, закрепить мысль, понятие, представление.

Очень важным фактором во время проработки литературы может стать *настойчивость* и *систематичность*. Часто, особенно читая сложный новый текст, трудно, а то и невозможно осознать его с первого раза. Приходится читать и перечитывать, пытаясь достичь полного понимания материала.

Последовательное, систематическое чтение улучшает усвоение материала, что обрабатывается. Отвлечение срывает, нарушает логично настроенную мнению, вызывает усталость. Систематическое тщательное чтение по плану, с обдумыванием и анализом прочитанного гораздо продуктивнее бессистемного чтения.

Производительность обработки информации существенно зависит от умственной работоспособности. Последняя, в свою очередь, зависит от умения правильно распределять время для работы и целесообразно использовать физиологические перерывы. После 1-2 часов непрерывного чтения обязательными должны быть перерывы на 5-7 минут, несложные физические упражнения, обтирания лица теплой водой или усиленное глубокое дыхание, Все стимулирует центральную нервную систему и повышает работоспособность. Иногда, читая сложный текст, полезно отключиться на 2-3 минуты.

Прорабатывая текст, нужно добиваться, чтобы любое место в нем было понятным. В отдельных случаях нужно не только понять, но и запомнить текст на определенный период времени. Каждый научный работник должен владеть искусством запоминания.

### 3.2 Подготовка к лекционным, практическим занятиям

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует семинарским и практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения,

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине рекомендуется осуществлять его конспектирование. Дисциплина «Административное право» состоит из нескольких основных органически связанных между собой крупных тем. На лекциях данные вопросы освещаются в связке и логической последовательности. Рекомендуется особое внимание обращать внимание на проблемные моменты, на которых акцентирует внимание преподаватель. Именно на эти моменты будет обращено внимание при проведении семинарских и практических занятий.

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативными правовыми актами и литературой. Практическое занятие по данной дисциплине в отличие от лекции предполагает коллективное обсуждение студентами наиболее важных проблем изучаемого курса. Это не пересказ лекции или текста закона, а осмысление изучаемой проблемы и представление на обсуждение своих мыслей по содержанию материала

Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой. Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций. Подготовка практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

К ответам студентов на вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- проанализируйте существующие точки зрения, рассмотрите теорию и практику;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативные материалы, точки зрения ученых, правоприменительную практику;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

### 3.3 Самостоятельное изучение отдельных тем курса

№ п/п	Наименование раздела (Модуль 1)	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость (час.)
1.	Модуль 1. Административное право	Предмет, метод и система административного права	Составление понятийно-терминологической картотеки	2

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

2	Модуль 1. Административное право	Управление, государственное управление, исполнительная власть	Составление понятийно-терминологической картотеки	2
3	Модуль 1. Административное право	Административно-правовые нормы	Реферативная научная деятельность	2
4	Модуль 1. Административное право	Административно-правовые отношения	Решение ситуационных задач	2
5	Модуль 1. Административное право	Субъекты административного права	Реферативная научная деятельность	2
6	Модуль 1. Административное право	Административно-правовые формы и методы государственного управления	Решение ситуационных задач	2

### 1. Решение ситуационных правовых задач

Задача – это цель, заданная в определенных условиях, решение задачи – процесс достижения поставленной цели, поиск необходимых для этого средств. Решение задачи фактически сводится к использованию сформированного мыслительного действия, воспроизведению готового знания. Такой вид мышления называют репродуктивным. Ситуационные правовые задачи – это подбор правовой нормы, регулирующей данное общественное отношение.

#### Алгоритм решения ситуационных правовых задач (проблемных ситуаций):

1. Внимательно прочитайте условия задачи и уясните основной вопрос.
2. Проанализируйте условия задачи, выделите то, что известно, и то, что неизвестно, разберите доводы сторон спора (без «додумывания» лишних условий).
3. Произведите краткую запись условий задачи.
4. Определите возможный круг нормативных правовых актов, регулирующих изложенные в задаче общественные отношения.
5. Подберите нормы, регулирующие указанные в задаче общественные отношения.
7. Исходя из указанных норм, решите спорную ситуацию и определите правомерность действий субъектов.
8. Проверьте правильность решения задачи.
9. Сформулируйте ответ на задачу с указанием конкретных правовых норм и запишите ответ.

**2. Составление понятийно-терминологической картотеки** позволит каждому студенту, во-первых, четко разграничить термины, описательные выражения и общеупотребительные слова и словосочетания; во-вторых, освоить содержание основных юридических терминов.

При отборе терминов для понятийно-терминологической картотеки обращайтесь к конспектам лекции (во время лекции преподаватель обращает внимание студентов на слова и словосочетания, имеющие терминологический характер, и записывает их на доске).

В понятийно-терминологической картотеке должно быть представлено не менее 25 основных юридических терминов по теме.

Каждому термину необходимо дать несколько толкований – минимум ДВА, предложенных разными исследователями; конкретное толкование должно быть оформлено как цитата с исчерпывающей отсылкой к цитируемому источнику (с указанием полного названия работы, всех выходных данных, цитируемой страницы).

В качестве источников информации могут быть использованы не только словари из списка рекомендованной литературы, но и из научных трудов.

### **3. Реферативная научная деятельность**

Реферирование представляет собой процесс составления реферата. Реферат – это краткое изложение содержания отдельного документа, его части или совокупности документов, включающее основные сведения и выводы, а также количественные и качественные данные об объектах описания. Реферат – это индивидуальная научно-исследовательская работа студента, раскрывающая суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, с формированием самостоятельных выводов.

Содержание реферата, как правило, носит проблемно-тематический характер, содержащий анализ дополнительной литературы. Целью всех видов рефератов является сообщение некоторой научной информации, для приобретения студентом профессиональной подготовки и развития навыков научного поиска. С помощью рефератов студент глубже постигает вопросы изучаемого предмета, поскольку он анализирует различные точки зрения, явления, факты и события.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Рефераты в рамках учебного процесса в Университете оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- соответствие требованиям по оформлению;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

### **3.4 Подготовка письменных научно-исследовательских работ**

Участие в научной работе позволяет студентам реализовать свой творческий потенциал. Их вклад в научно-исследовательскую деятельность может выражаться в самых разнообразных формах: участие в студенческих конференциях, выполнение рефератов, контрольных (курсовых) работ, выпускных квалификационных работ и др. В общем виде НИРС состоит из следующих элементов:

- выполнение рефератов, контрольных (курсовых) работ, ВКР;
- участие в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в выставках студенческих научных работ;
- участие в студенческих конференциях;
- подготовка публикаций.

Процесс обучения способствует развитию у студентов навыков научного исследования, памяти, наблюдательности, воображения, самостоятельности суждений и выводов. Каждый из перечисленных компонентов необходим для самостоятельной исследовательской работы.

Наряду с выполнением научных исследований студенты принимают участие в сборе

и обработке данных, составлении и подготовке различной компьютерной продукции. Результаты научных исследований студенты представляют на конференциях, научных конференциях кафедры и т.д.

**Реферат** – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата – не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Рефераты в рамках учебного процесса в Университете оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- соответствие требованиям по оформлению;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Основные этапы работы над рефератом.

В организационном плане написание реферата – процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

*Подготовительный этап* включает в себя поиски источников по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

*Исполнительский этап* включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

*Заключительный этап* включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление библиографического списка.

Первоначальная задача данного этапа – систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал – значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

### **Структура реферата:**

**Введение:** вступительная часть реферата, предваряющая текст. Должно содержать следующие элементы: а) краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. *Объем введения при объеме реферата 10-15 страниц может составлять 1 страницу.*

**Основная часть:** дается письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики. В соответствии с поставленной задачей

делаются выводы и обобщения. Важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

**Заключение:** подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Заключение по объему, как правило, должно быть равно введению.

**Библиографический список.** Перечень всех использованных в ходе реферирования источников, оформляется в строгом соответствии с требованиями.

Порядок сдачи и защиты рефератов.

1. Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачета (экзамена).

2. При защите реферата преподаватель учитывает:

- качество
- степень самостоятельности студента и проявленную инициативу
- связность, логичность и грамотность составления
- оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.

3. Защита реферата студентом предусматривает

- доклад по реферату не более 5-7 минут
- ответы на вопросы преподавателя.

На защите запрещено чтение текста реферата.

#### **Подготовка публикаций, участие в студенческих конференциях**

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя, главная цель которой сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований. Научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. При написании статьи необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями.

Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

Статья, как правило, включает в себя: аннотацию (на русском и английском языках); ключевые слова, исследование проблемного вопроса и основные результаты исследования; список источников.

**Аннотация** – краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков.

**Ключевые слова** – слова или словосочетания, определяющие все значение (статьи, документа, высказывания и т. п.).

#### **Основная часть.**

От самостоятельного исследователя требуется умение:

- выбрать задачу для исследования.
- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

#### Изложение материала статьи.

Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же исследование является развитием уже известных работ, то нет смысла загружать читателя их пересказом, лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу.

Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики, что облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

#### Терминология.

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами слов русского языка, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов.

Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Выводы должны иметь характер тезисов.

#### **Подготовка доклада (выступления) на студенческой конференции**

При подготовке к докладу или выступлению на конференции студент получает опыт систематизации и обобщения материала, приобретает навыки научного творчества, овладевает искусством публичного выступления, аргументированной полемики. В этой связи необходимо запомнить несколько правил, характеризующих культуру полемики, дискуссии.

*Дискуссия* – это соревнование интеллектов, здесь оружие – аргументы. Необходимо найти надежные аргументы в пользу своей точки зрения и проверять имеющиеся на надежность. Не недооценивайте оппонента. Самыми ценными являются документальные аргументы, ссылки на документы и надежно установленные факты, противоречащие утверждению оппонента. Следует тщательно проанализировать свои аргументы. Важно предвидеть возможное развитие событий, аргументы оппонента. Любой логический промах может быть использован оппонентом, чтобы поставить под сомнение всю вашу конструкцию.

*Доклад (выступление)* должен быть кратким, но позволяющим уяснить актуальность, цель, задачи, содержание и суть исследованного проблемного вопроса, а также выводы, к которым пришел автор в ходе проведенного исследования.

### **3.5 Подготовка к зачету (экзамену)**

Для подготовки к зачету (экзамену) рекомендуется самоконтроль студентов с помощью контрольных вопросов по каждой теме, приведенных в учебниках, курсе лекций, учебно-методических материалах для студентов по дисциплине (размещенных в

ЕАВИС КамГУ им. Витуса Беринга).

Рекомендуется регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебников в течение всего семестра. Своевременное выполнение заданий для самостоятельной работы и сдача результатов преподавателю: сдача рефератов, курсовых (контрольных) работ, подготовка к лекционными и семинарским (практическим) занятиям, позволят студенту вовремя получить допуск к зачету (экзамену) до начала сессии и освободить время для подготовки к сдаче зачетов (экзаменов) в период зачетной недели и сессии.

Порядок проведения зачета:

➤ зачет по учебной дисциплине проводится в устной форме (или в форме тестирования) в объеме учебной программы в соответствии с учебным планом.

➤ студент при сдаче зачета в устной форме отвечает на два заданных преподавателем теоретических вопроса по учебной дисциплине (при сдаче зачета в тестовой форме решает тестовые задания).

➤ студентам, замеченным в помощи друг другу, а также пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями, могут быть даны другие дополнительные задания.

➤ по истечении 30 минут отведенных для подготовки к ответу, студент отвечает на поставленные вопросы (сдает тестовое задание и ответ на него).

➤ после ответа на все вопросы студент сдает тезисы ответа.

➤ по окончании ответа на вопросы зачета (проверки ответа на тестовое задание) студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

Порядок проведения экзамена:

➤ экзамен по учебной дисциплине проводится в устной форме в объеме учебной программы в соответствии с учебным планом.

➤ экзаменационные билеты содержат два теоретических вопроса по учебной дисциплине. Также билеты могут комплектоваться из трех вопросов, третий из которых может быть представлен в виде ситуации, задачи или теста.

➤ студентам, замеченным в помощи друг другу, а также пользующимся неразрешенными пособиями и различного рода записями могут даваться другие или дополнительные экзаменационные задания или они могут экзаменоваться без билета.

➤ по истечении 40 минут, отведенных для подготовки к ответу, студент отвечает на поставленные в билете вопросы.

➤ по окончании ответа на вопросы билета студенту могут быть заданы дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

➤ после ответа на все вопросы билета студент сдает билет и тезисы ответа.

#### **4. Система контроля самостоятельной работы**

##### **4.1. Формы контроля и самоконтроля**

По дисциплине в течение семестра применяются контрольные испытания следующих видов: текущие, рубежные, итоговые.

**Текущие** испытания проводятся в процессе изучения дисциплины в виде контрольных опросов на практических (лабораторных) занятиях, проверки конспектов лекций, рефератов, контрольных работ. Текущие испытания направлены на определение уровня подготовленности по разделу, фрагменту учебной дисциплины.

**Рубежные** испытания проводятся перед каждой аттестацией студентов, а также в конце семестра.

**Итоговые** испытания проводятся по завершении освоения образовательной программы в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной

работы.

- Методы устного контроля. Устный контроль осуществляется путем индивидуального и фронтального опроса, защиты рефератов. При индивидуальном опросе преподаватель ставит перед студентом несколько вопросов, отвечая на которые студент показывает уровень усвоения учебного материала. При фронтальном опросе преподаватель подбирает серию логически связанных между собой вопросов и ставит их перед всей аудиторией, вызывая для краткого ответа тех или иных студентов.

- Методы письменного контроля. В процессе обучения эти методы предполагают проведение письменных контрольных работ, письменных зачетов и прочее. Письменные контрольные работы могут быть как кратковременные, проводимые в течение 20 минут, так и занимающие весь урок.

- Методы самоконтроля. Существенной особенностью современного этапа совершенствования контроля является всемерное развитие у студентов навыков самоконтроля за степенью усвоения учебного материала, умения отвечать на тесты для самоконтроля, самостоятельно находить допущенные ошибки, неточности, намечать способы устранения обнаруживаемых пробелов.

Текущий контроль может осуществляться с использованием балльно-рейтинговой системы и проводимых на её основе аттестаций студентов. Работа студента по дисциплине при использовании балльно-рейтинговой системы оценивается, исходя из 100 баллов.

Работа по дисциплине состоит из двух частей – работа в течение семестра и ответ на зачете. Распределение 100 баллов по этим двум частям осуществляется следующим образом – 70 баллов – на оценку работы в семестре и 30 баллов – на зачетную оценку.

Для допуска к зачету (экзамену) студент в течение семестра должен набрать минимум 30 баллов. Если 30 баллов не набраны студентом по уважительной причине (например, отсутствие по болезни), ему предоставляется возможность набрать баллы за счет дополнительных видов работы (написание рефератов, тестов и т.д.).

В течение семестра работа студенты при использовании балльно-рейтинговой системы оцениваются по следующим позициям:

Посещение занятий (учитывается посещение как лекционных, так и семинарских занятий): присутствие на всех занятиях месяца – 2 балла; присутствие на половине занятий в месяц – 1 балл.

Работа на занятиях (в т.ч. самостоятельная аудиторная работа):

Семинарские занятия:

- активная работа на семинаре, демонстрирующая владение необходимыми навыками и информацией – 3 балла;

- менее активная работа с наличием незначительных ошибок или пробелов – 2 балла;

- малоактивная работа или наличие ошибок в ответе - 1 балл;

- неготовность к занятию – 0 баллов.

Лекционные занятия:

- ответы на задаваемые лектором вопросы – 1-2 балла;

- ответы на краткие письменные экспресс-опросы – 1-3 балла.

❖ Самостоятельная внеаудиторная работа:

- работа, написанная на «отлично» - 5 баллов;

- работа, написанная на «хорошо» - 4 балла;

- работа, написанная на «удовлетворительно» - 3 балла.

❖ Решение тестов:

- тесты решены на «отлично» - 5 баллов;

- тесты решены «хорошо» - 4 балла;

СМК		Шифр МР-21-03-2019
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

- тесты решены на «удовлетворительно» - 3 балла.
- ❖ Оценка ответа на зачете (экзамене):
  - ответ на «отлично» - 23-30 баллов;
  - ответ на «хорошо» - 16-22 баллов;
  - ответ на «удовлетворительно» - 10-16 баллов.
  -

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине в зачет:

52 балла и более	зачтено
меньше 52 баллов	не зачтено

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине в оценку:

52–69 баллов	удовлетворительно
70–84 баллов	хорошо
85–100 и более баллов	отлично

## 4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

### Оценка устного ответа

*Критерии оценки знаний студентов при сдаче зачета (иной устной форме контроля).*

Зачет выставляются за ответы по каждому основному вопросу.

Отметка о сдаче зачета заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные результат сдачи зачета проставляются только в ведомость (в зачетную книжку не заносятся). Неявка на зачет отмечается в ведомости: «не явился».

Основными критериями оценки являются: уровень теоретических знаний, умений и навыков; степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала; сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие теоретического вопроса); ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе.

Отметка о сдаче зачета «зачтено» выставляется – если студент прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно логично излагает материал при ответе, тесно увязывает с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает свои выводы и решения, умеет самостоятельно обобщать излагать материал, не допускает ошибок.

Отметка «незачтено» выставляется – если у студента нет ответа на поставленный вопрос или если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Студенты, получившие оценку «незачтено» допускаются к повторной сдаче по разрешению деканата факультета.

*Критерии оценки знаний студентов при сдаче экзамена:*

Оценки выставляются за ответы по каждому основному вопросу, за дополнительный вопрос (вопросы), после чего выводится итоговая оценка по результатам экзамена.

Оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости (в

зачетную книжку не заносятся). Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости: «не явился».

Основными критериями оценки являются: уровень теоретических знаний, умений и навыков; степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала; сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие теоретического вопроса); ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе.

**«Отлично»** оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием современной терминологии. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.

**«Хорошо»** оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием современной терминологии. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.

**«Удовлетворительно»** оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**«Неудовлетворительно»** оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется в случае, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к повторной сдаче по разрешению деканата факультета.

#### **Оценка письменных работ**

**Работа оценивается на «отлично» (зачтено)** при выполнении работы в полном объеме и в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению; доля авторского текста работы составляет более 50 %; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

**Работа оценивается на «хорошо» (зачтено)** при выполнении работы в полном объеме и в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению; доля авторского текста работы составляет более 50 %; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку

зрения достаточно обосновано.

**Работа оценивается на «удовлетворительно» (зачтено)** при выполнении работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; работа оформлена с соблюдением установленных правил; доля авторского текста работы составляет более 50 %; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

**Работа оценивается на «неудовлетворительно» (не зачтено)** при выполнении работы, тема и содержания которой не относится с предметом дисциплины; работа оформлена с нарушением установленных правил; доля авторского текста работы составляет менее 50 %; студент не усвоил основных разделов теоретического материала; в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники; студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.



