

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 23.11.2021 04:38:12

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f8

ОПОП

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01

40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки

СМК-РПД –В1.П2.-2021

Адвокатура и нотариат, направление подготовки

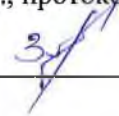
«Гражданско-правовой»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«26» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой



С.В. Завьялова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр


Формы обучения: очная, заочная
набор с 2021 года

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011.

Разработчик:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры юриспруденции


_____ С.В. Завьялова
(подпись)

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Содержание дисциплины | 5 |
| 5. Тематическое планирование | 6 |
| 6. Самостоятельная работа | 10 |
| 7. Перечень вопросов на зачет | 17 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение | 17 |
| 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента | 18 |
| 10. Материально-техническая база | 20 |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование комплексной системы знаний о работе органов адвокатуры и нотариата, основных институтах, процессе их становления и эволюции; формирование навыков применения теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование комплексной системы знаний законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность адвокатуры и нотариата, порядок приобретения и приостановления соответствующего статуса;
- освоение организационных основ адвокатской и нотариальной деятельности, реализации норм материального и процессуального права при участии адвоката в судопроизводстве, осуществления нотариальных действий и правилах их совершения;
- формирование компетенций по направлению подготовки.

Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.

Выделены 2 модуля:

| | |
|---|---|
| МОДУЛЬ 1. Адвокатура в Российской Федерации | МОДУЛЬ 2. Нотариат в Российской Федерации |
|---|---|

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| Код | Компетенция | Код и наименование индикатора достижения компетенций |
|-------|--|--|
| ПК-3 | Способен квалифицированно представлять интересы физических и юридических лиц при рассмотрении вопросов и споров, возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений | ПК-3.1. Знает положения материального и процессуального законодательства Российской Федерации о представительстве и статусе представителя, положения отраслевого законодательства о квалифицированной юридической помощи. ПК-3.2. Оперирует основными правовыми категориями и применяет их для защиты субъективных прав участников отношений, при рассмотрении вопросов и споров, возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений. ПК-3.3. Владеет навыками оформления правовых документов и представления интересов физических и юридических лиц при рассмотрении вопросов и споров, возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений. |
| ПК-5 | Способен, с учетом специфики конкретной ситуации, на основе действующего законодательства выбирать механизм защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений | ПК-5.1. Определяет содержание и особенности механизмов защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений с учетом специфики конкретной ситуации. ПК-5.2. Владеет навыками выбора, с учетом специфики конкретной ситуации, механизма защиты прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц. ПК-5.3. Осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов физических и юридических лиц в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений на основе действующего законодательства. |
| ПК-12 | Способен осуществлять профессиональную юридическую | ПК-12.1. Выделяет и анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, определяет и конкретизирует задачу в ситуации, требующей правового |

| | |
|--|--|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |
| деятельность в сфере частноправовых отношений, оказывать квалифицированную юридическую помощь | разрешения (консультации). ПК-12.2. Оказывает квалифицированную юридическую помощь, осуществляет консультирование по вопросам возникающих в сфере частноправовых и связанных с ними правоотношений. ПК-12.3. Прогнозирует возможные решения и последствия действия обратившегося за квалифицированной юридической помощью. |

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. АДВОКАТУРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Понятие, предмет, система адвокатуры. История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность.

Тема 2. Организационные основы адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. Статус адвоката. Адвокатская деятельность. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.

Тема 3. Оказание адвокатом отдельных видов юридической помощи. Адвокат в уголовном процессе. Участие адвоката в административном судопроизводстве. Адвокат в гражданском судопроизводстве. Участие адвоката в арбитражном процессе. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.

МОДУЛЬ 2. НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата. История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.

Тема 2. Организационные основы нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации. Организационные основы нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов.

Тема 3. Нотариальные действия и правила их совершения. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов. Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат**

2. Направление подготовки

Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**

3. Форма обучения

Форма обучения, курс, семестр **очная форма, 4 курс, 7 семестр**

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Сам. работа | Всего, часов |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Адвокатура в Российской Федерации | 6 | 12 | 36 | 54 |
| 2 | Нотариат в Российской Федерации | 4 | 10 | 40 | 54 |
| | Всего | 10 | 22 | 76 | 108 |

Тематический план

Модуль 1

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|----|--|-----------------|------------------------|
| | Лекции | | |
| 1 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Практические занятия (семинары) | | |
| 1 | Адвокат в уголовном процессе | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Адвокат в гражданском судопроизводстве | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Участие адвоката в арбитражном процессе | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Самостоятельная работа | | |
| 1 | История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Адвокат в уголовном процессе. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Участие адвоката в административном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Адвокат в гражданском судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 9 | Участие адвоката в арбитражном процессе. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

Модуль 2

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|---|--|-----------------|------------------------|
| | Лекции | | |
| 1 | Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Нотариальные действия и правила их совершения | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Практические занятия (семинары) | | |
| 1 | Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------|
| 2 | Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Удостоверение доверенностей | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Организационные основы нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Основные правила совершения нотариальных действий. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Принятие мер к охране наследственного имущества. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 9 | Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

Тематическое планирование

1. **Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат**

2. **Направление подготовки**
Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**

3. **Форма обучения**
Форма обучения, курс, семестр **заочная форма (на базе среднего профессионального образования), 3 курс, 6 семестр**

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Сам. работа | Всего, часов |
|---|-----------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Адвокатура в Российской Федерации | 4 | 6 | 44 | 54 |
| 2 | Нотариат в Российской Федерации | 2 | 4 | 48 | 54 |
| | Всего | 6 | 10 | 92 | 108 |

Тематический план Модуль 1

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|---|--------|-----------------|------------------------|
| | Лекции | | |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

| | | | |
|--|--|---|-------------------|
| 1 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Практические занятия (семинары) | | | |
| 1 | Адвокат в уголовном процессе | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Адвокат в гражданском судопроизводстве | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Участие адвоката в арбитражном процессе | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Адвокат в уголовном процессе. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Участие адвоката в административном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Адвокат в гражданском судопроизводстве. | 6 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 9 | Участие адвоката в арбитражном процессе. | 6 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

Модуль 2

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|--|--|--------------|---------------------|
| Лекции | | | |
| 1 | Система нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Практические занятия (семинары) | | | |
| 1 | Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Организационные основы нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. | 8 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Основные правила совершения нотариальных действий. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Принятие мер к охране наследственного имущества. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

| | | | |
|----|--|---|-------------------|
| 9 | Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права. | 8 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

Тематическое планирование

- Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат**
- Направление подготовки**
Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**
- Форма обучения**
Форма обучения, курс, семестр **заочная форма (на базе высшего образования), 3 курс, 6 семестр**

Модули дисциплины

| № | Наименование модуля | Лекции | Практики/ семинары | Сам. работа | Всего, часов |
|---|-----------------------------------|----------|-----------------------|----------------|-----------------|
| 1 | Адвокатура в Российской Федерации | 4 | 6 | 44 | 54 |
| 2 | Нотариат в Российской Федерации | 2 | 4 | 48 | 54 |
| | Всего | 6 | 10 | 92 | 108 |

Тематический план Модуль 1

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|----|--|-----------------|------------------------|
| | Лекции | | |
| 1 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Практические занятия (семинары) | | |
| 1 | Адвокат в уголовном процессе | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Адвокат в гражданском судопроизводстве | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Участие адвоката в арбитражном процессе | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Самостоятельная работа | | |
| 1 | История возникновения адвокатуры. Функции адвокатуры. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Правоотношения, возникающие в процессе адвокатской деятельности. Система адвокатуры. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Понятие и виды источников, регулирующих адвокатскую деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Статус адвоката. Адвокатская деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Адвокат в уголовном процессе. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Участие адвоката в административном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Адвокат в гражданском судопроизводстве. | 6 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 9 | Участие адвоката в арбитражном процессе. | 6 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Участие адвоката в конституционном судопроизводстве. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

Модуль 2

| № | Тема | Кол-во часов | Компетенции по теме |
|---|--|-----------------|------------------------|
| | Лекции | | |
| 1 | Система нотариата. Нотариальные действия и правила их совершения | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| | Практические занятия (семинары) | | |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|-------------------|
| 1 | Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания. | 2 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| Самостоятельная работа | | | |
| 1 | История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 2 | Организационные основы нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. | 8 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 3 | Основные правила совершения нотариальных действий. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 4 | Нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 5 | Выдача дубликатов документов. Удостоверение сделок. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 6 | Принятие мер к охране наследственного имущества. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 7 | Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 8 | Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 9 | Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Принятие на хранение документов. | 4 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |
| 10 | Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права. | 8 | ПК-3, ПК-5, ПК-12 |

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий (моделирование ситуаций, презентация проектов документов, составление практических ситуаций по теме занятия, анализ материалов правоприменительной практики).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах);
- решение ситуационных задач и оформление проектов документов;
- подготовка к сдаче зачета.

6.1 Планы практических (семинарских) занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

МОДУЛЬ 1. АДВОКАТУРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие № 1. Адвокат в уголовном процессе

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - основные направления деятельности защитника в уголовном процессе;
 - формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования;
 - участие адвоката в следственных действиях;

- представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования, выявление недопустимых доказательств;
- ходатайства защитника на стадии предварительного расследования;
- обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора;
- ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.

Практическое занятие № 2. Адвокат в гражданском судопроизводстве

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - основные формы участия адвоката в судебном разбирательстве;
 - участие адвоката в исследовании доказательств по гражданскому делу;
 - методы допроса свидетеля;
 - правила допроса враждебно настроенного свидетеля;
 - правила выражения недоверия показаниям свидетеля;
 - особенности допроса эксперта;
 - участие адвоката в прениях;
 - формы участия адвоката в проверочных инстанциях;
 - полномочия адвоката в исполнительном производстве.

Практическое занятие № 3. Участие адвоката в арбитражном процессе

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - особенности участия адвоката в арбитражном процессе;
 - оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
 - участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству;
 - доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
 - права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

МОДУЛЬ 2. НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие № 1. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества

1. Договор о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке.
2. Договор об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка.
3. Презентация проектов документов:
 - договор о возведении жилого дома.
 - договор отчуждения жилого дома.
 - договор купли-продажи недвижимости.

Практическое занятие № 2. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.

1. Презентация проектов завещаний.
2. Составление практических ситуаций по теме занятия.

Практическое занятие № 3. Удостоверение доверенностей

1. Презентация проектов доверенностей.
 - генеральная доверенность по управлению имуществом, представлению интересов во всех органах и организациях.
 - доверенность на представление интересов в Фонде социального страхования
 - доверенность на подписание документов.
 - доверенность на получение почты.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

- доверенности от юридического лица
- доверенность на получение пенсии.
- доверенность на представление интересов в суде.
- доверенность на получение заработной платы.
- доверенность на выезд ребенка.

Практическое занятие № 4. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1. Анализ материалов правоприменительной практики.
 - Апелляционное определение Судебной коллегии по гражданским делам Новгородского областного суда от 12.09.2012 по делу № 33-1393;
 - Решение о снятии наложения запрещения на отчуждение домовладения от 02.03.2011 № 2-109/2011 Карачаево-Черкесская Республика
 - Решение Ростовского областного суда от 12.12.2011 № А53-19668/2011 по делу А53-19668/2011;
 - Решение Ленинского районного суда города Иваново от 28.06.2013 по делу № 2-2408/13;
 - Решение Октябрьского районного суда г. Владимира № 2-2858/2016 2-2858/2017 2-2858/2017~М-2228/2017 М-2228/2017 от 14.09.2017 по делу № 2-2858/2016;
 - Решение Советского районного суда г. Казани Республики Татарстан № 2-5059/2017 2-5059/2017~М-4160/2017 М-4160/2017 от .07.2017 по делу № 2-5059/2017;
 - Решение Октябрьского районного суда г. Липецка № 2-1802/2017 2-1802/2017~М-1015/2017 М-1015/2017 от 31 мая 2017 г. по делу № 2-1802/2017.

Практическое занятие № 5. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода

1. Анализ материалов правоприменительной практики
 - Решение Оренбургского районного суда Оренбургской области № 2-2586/2017 2-2586/2017~М-2420/2017 М-2420/2017 от 22.11.2017 по делу № 2-2586/2017;
 - Решение Кировского районного суда г. Ростова-на-Дону № 2-5960/2017 2-5960/2017~М-4328/2017 М-4328/2017 от 29.11.2017 по делу № 2-5960/2017;
 - Решение Свердловского районного суда г. Иркутска № 2-4140/2017 2-4140/2017~М-3782/2017 М-3782/2017 от 29.11.2017 по делу № 2-4140/2017;
 - Решение Назаровского городского суда Красноярского края № 2-1673/2017 2-1673/2017~М-1352/2017 М-1352/2017 от 23.11.2017 по делу № 2-1673/2017;
 - Решение Центрального районного суда г. Тюмени № 2-7993/2017 2А-8674/2017 от 23.11.2017 по делу № 2-7993/2017;
 - Решение Анивского районного суда № 2-742/2017 2-742/2017~М-663/2017 М-663/2017 от 21.11.2017 по делу № 2-742/2017.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ (на базе среднего профессионального образования и на базе высшего образования)

МОДУЛЬ 1. АДВОКАТУРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие № 1. Адвокат в уголовном процессе

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - основные направления деятельности защитника в уголовном процессе;
 - формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования;
 - участие адвоката в следственных действиях;
 - представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования, выявление недопустимых доказательств;
 - ходатайства защитника на стадии предварительного расследования;
 - обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора;
 - ознакомление с материалами дела и заявление ходатайств на завершающем этапе расследования.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

Практическое занятие № 2. Адвокат в гражданском судопроизводстве

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - основные формы участия адвоката в судебном разбирательстве;
 - участие адвоката в исследовании доказательств по гражданскому делу;
 - методы допроса свидетеля;
 - правила допроса враждебно настроенного свидетеля;
 - правила выражения недоверия показаниям свидетеля;
 - особенности допроса эксперта;
 - участие адвоката в прениях;
 - формы участия адвоката в проверочных инстанциях;
 - полномочия адвоката в исполнительном производстве.

Практическое занятие № 3. Участие адвоката в арбитражном процессе

1. Моделирование практической ситуации и установление:
 - особенности участия адвоката в арбитражном процессе;
 - оформление полномочий представителя в арбитражном процессе.
 - участие представителя на стадии возбуждения и подготовки дела к судебному разбирательству;
 - доказывание позиции в судебном разбирательстве, апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, в порядке надзора, по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
 - права и обязанности адвоката в стадии исполнения решения арбитражного суда.

МОДУЛЬ 2. НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Практическое занятие № 1. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества

1. Договор о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке.
2. Договор об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка.
3. Презентация проектов документов:
 - договор о возведении жилого дома.
 - договор отчуждения жилого дома.
 - договор купли-продажи недвижимости.

Практическое занятие № 2. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.

1. Презентация проектов завещаний.
2. Составление практических ситуаций по теме занятия.

6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах); решение ситуационных задач; оформление проектов документов

I. Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах):

1. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Реестры адвокатов.
2. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката.
3. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
4. Ответственность адвокатов.
5. Правила создания и деятельности адвокатского кабинета.
6. Правила создания и деятельности коллегии адвокатов.
7. Правила создания и деятельности адвокатского бюро.
8. Правила создания и деятельности юридической консультации.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

9. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
10. Участие адвоката в следственных действиях.
11. Представление доказательств адвокатом на стадии предварительного расследования. Выявление недопустимых доказательств.
12. Особенности участия защитника в суде присяжных.
13. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве. Правила составления апелляционной, кассационной жалобы. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
14. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
15. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Составление адвокатом прошения о помиловании.
16. Требования, предъявляемые к защитнику по уголовному делу. Обязательное участие защитника.
17. Правила принятия защиты и допуска защитника к участию в деле.
18. Формы деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
19. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе. Выбор свидетеля. Определение цели допроса свидетеля. Правила допроса враждебно настроенного свидетеля. Выражение недоверия показаниям свидетеля в уголовном процессе.
20. Подготовка к допросу эксперта. Особенности допроса эксперта защитником.
21. Участие защитника в судебных прениях. План и написание защитительной речи. Содержание и структура защитительной речи. Аргументация позиции по делу. Использование риторических приемов при произнесении речи.
22. Особенности участия защитника в суде присяжных.
23. Формы участия защитника в апелляционном и кассационном производстве. Правила составления апелляционной, кассационной жалобы. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
24. Особенности работы адвоката в стадиях пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда.
25. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора.
26. Составление адвокатом прошения о помиловании.
27. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
28. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
29. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
30. Консультационная работа адвоката. Содержание консультации. Требования, предъявляемые к консультации.
31. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
32. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
33. Особенности работы адвоката в пересмотре решений.
34. Формы деятельности адвоката в исполнительном производстве.
35. Понятие и виды судебного представительства.
36. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
37. Права и обязанности адвоката в стадии судебного разбирательства.
38. Участие адвоката в доказывании по гражданскому делу.
39. Правила составления апелляционной жалобы.
40. Правила составления кассационной жалобы.
41. Правила составления надзорной жалобы.
42. Правила составления заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
43. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
44. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

45. Понятие нотариата, его задачи и функции. Система органов нотариата в Российской Федерации.
46. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата
47. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
48. Нотариальное делопроизводство: понятие, содержание.
49. Понятие и признаки нотариального действия.
50. Основные правила совершения нотариального действия.
51. Нотариальные акты: формы и порядок заполнения.
52. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров.
53. Основания и сроки отложения и приостановления нотариального действия.
54. Основания к отказу в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
55. Порядок обжалования нотариального действия или отказа в его совершении.
56. Совершение нотариусом отдельных нотариальных действий.

II. Решение задач:

Задача 1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу. Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?

Задача 2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя. Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

Задача 3. АО «Щит» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с АО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем АО «Березка». Оцените сложившуюся ситуацию.

Задача 4. Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности. Оцените действия адвоката.

Задача 5. Адвокат Маслов, выступающий в качестве представителя частного предпринимателя по гражданскому делу, предъявил в суде ордер и доверенность, заверенную подписью и печатью доверителя. Судья не допустил адвоката к участию в деле. Оцените решение судьи. Оформите документы, которые адвокат должен представить в суд?

Задача 6. Гр. Сидорова М.А., находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына Сидорова П.В. Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Задача 7. Гр. Иванов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание следующего образца: «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 18,7 кв. м. в доме № 108, ул. Жукова, г. Реутов, я завещаю племяннику Иванову И.А.; комнату размером 20,3 кв. м. в том же доме я завещаю сыну Иванову С.М., дачу и автомобиль я завещаю племяннице Мирошкиной Е.М.». Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания.

Задача 8. Михальчук А.М. обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство квартиры, которая осталась после смерти ее матери. При этом она объяснила, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия Михальчук. Каковы действия нотариуса?

Задача 9. В нотариальную контору обратился гр-н Белорусии с просьбой сделать передоверие на гражданина России. Когда нотариус проверил доверенность, то оказалось, что доверенность составлена по закону Латвии и действует до момента отмены ее доверителем, т.е. срок доверенности фактически неограничен. На какой срок должна быть выдана доверенность в

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

порядке передоверия? Составьте доверенность в порядке передоверия по законодательству Российской Федерации.

Задача 10. Иванов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оцененных в 1 250 000 рублей. Договор был заключен в простой письменной форме. Вскоре после заключения договора Громов скончался, не успев передать книги. Институт обратился с просьбой к сыну умершего, являющемуся наследником, передать книги. Сын умершего в просьбе отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке. Правомерны ли действия наследника?

Задание 11. Нотариусу поступил запрос адвокатского бюро, в котором его просили сообщить, изменял ли Чистяков подписанное им 13.03.2015 года завещание в период с 2016 по 2017 годы и, если изменял, то в какой части. Чистяков, узнав о получении нотариусом запроса, просил нотариуса запрашиваемые сведения не предоставлять. Вправе ли нотариус предоставлять такие сведения адвокатскому бюро?

Задание 12. Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил. Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом: приватизированную квартиру – жене; автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра; жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана. Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом. Правильно ли поступил нотариус?

Задание 13. К нотариусу Петрову Н.А, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе, обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверение купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. Вправе ли нотариус удостоверить сделку? Какой документ может быть вынесен нотариусом?

Задание 14. К должностному лицу органа исполнительной власти обратились лица по вопросу удостоверения договора купли-продажи квартиры. Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить описанную сделку?

III. Оформление проектов документов:

1. Оформление проекта апелляционной жалобы.
2. Оформление проекта кассационной жалобы.
3. Оформление проекта надзорной жалобы.
4. Оформление проекта заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Оформление проекта договора представительства.
6. Оформление проектов договора о залоге имущества, подлежащего регистрации.
7. Оформление проекта брачного договора с удостоверительной надписью нотариуса.
8. Оформление проекта соглашения об уплате алиментов.
9. Оформление проекта завещание с удостоверительной надписью нотариуса.
10. Оформление проекта договора о возведении жилого дома.
11. Оформление проекта договора отчуждения жилого дома.
12. Оформление проекта договора купли-продажи недвижимости.
13. Оформление проекта генеральная доверенность по управлению имуществом, представлению интересов во всех органах и организациях.
14. Оформление проекта доверенности на представление интересов в Фонде социального страхования.
15. Оформление проекта доверенности на подписание документов.
16. Оформление проекта доверенности на получение почты.
17. Оформление проекта доверенности от юридического лица.
18. Оформление проекта доверенности на получение пенсии.
19. Оформление проекта доверенности на представление интересов в суде.
20. Оформление проекта доверенности на получение заработной платы.
21. Оформление проекта доверенности на выезд ребенка.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

7. Перечень вопросов на зачет

Теоретическая часть:

1. Понятие и задачи адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).
5. Профессиональные объединения адвокатов.
6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы.
7. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные объединения адвокатов.
8. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
9. Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката.
10. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
11. Требования к претенденту на должность адвоката.
12. Права и обязанности адвоката.
13. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.
14. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.
15. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.
16. Нотариат: задачи, структура, компетенция.
17. Правовая основа деятельности нотариата.
18. Требования к кандидату на должность нотариуса.
19. Наделение полномочиями нотариуса.
20. Статус нотариуса.
21. Права и обязанности нотариуса.
22. Ответственность нотариуса.
23. Гарантии нотариальной деятельности.
24. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса.
25. Статус помощника нотариуса и стажера.
26. Полномочия нотариуса.
27. Страхование деятельности нотариуса.
28. Нотариальные палаты их полномочия.
29. Федеральная нотариальная палата.
30. Нотариальные действия.

Практическая часть: предоставление выполнения практических заданий, выполненных в ходе практически (семинарских) занятий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7041.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ. – 2015. – № 10. – Ст. 1391.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ // СЗ РФ.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

- 2001. – № 52 (ч. I). – Ст. 4921.
9. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
 10. Закон Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» // Рос. газ. – 1993. – № 49.
 11. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // СЗ РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
 12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003) // Вестник Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации. – № 2. – 2003.
 13. Приказ Минюста России от 27.12.2007 № 256 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений» // Рос. газ. – 2008. – 11 января.
 14. Приказ Минюста России от 16.04.2014 № 478 «Об утверждении правил нотариального делопроизводства» // Рос. газ. – 2014. – 25 апреля.
 15. Приказ Минюста России от 27.12.2016 № 313 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
 16. Приказ Минюста России от 26.11.2008 № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» // Рос. газ. – 2008. – 16 декабря.
 17. Приказ Минюста России от 12.02.2009 № 430 «Об утверждении Порядка учреждения и ликвидации должности нотариуса» // Рос. газ. – 2010. – 17 февраля.
 18. Приказ Минюста России от 14.01.2010 № 1 «Об утверждении Порядка изменения территории деятельности нотариуса» // Рос. газ. – 2010. – 17 февраля.

8.2 Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для вузов / А.А. Клишин [и др.]; под ред. А.А. Клишина, А.А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 604 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/468087>
2. Нотариат: учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.]; под редакцией А.О. Иншаковой, А.Я. Рыженкова. — М.: Юрайт, 2019. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/notariat-442145.

8.3. Дополнительная литература

1. Уголовная защита / П. Сергеев, Г.М. Резник. — М.: Юрайт, 2020. — 179 с. — URL : <https://urait.ru/bcode/449684>
2. Искусство речи в суде присяжных: учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И.Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 486 с. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468389>.
3. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: учебное пособие. – М.: Статут, 2018. — URL.: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/pogosyan_sevovremennye_problemy_notarialnoj_praktiki/

8.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
и оценки уровня успеваемости обучающегося**

Текущий контроль

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины (оценка) | Форма контроля | Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий | Выполнение практических заданий |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|--|
| | | | | |
| Высокий | Отлично | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стил изложения научный. Применение умений и навыков уверенное. | | Верно выполнено от 91 до 100 % заданий |
| Базовый | Хорошо | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стил изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки. | | Верно выполнено от 76 до 90 % заданий |
| Пороговый | Удовлетворительно | Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично. | | Верно выполнено от 50 до 75 % заданий |
| Компетенции не сформированы | Неудовлетворительно | Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа. | | Верно выполнено менее 50 % заданий |

Промежуточная аттестация

| Уровень сформированности компетенции | Уровень освоения дисциплины | Форма контроля | Зачет |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|-------|
| | | | |
| Высокий | зачтено | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стил изложения научный. Применение умений и навыков уверенное. | |
| Базовый | зачтено | Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность индикаторов компетенции. Ответы логически последовательны, содержательны. Стил изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки. | |
| Пороговый | зачтено | Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Индикаторы сформированы частично. | |
| Компетенции не сформированы | не зачтено | Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Индикаторы компетенции не сформированы (теоретические знания разрознены, практические навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа. | |

| | |
|--|----------------------|
| ОПОП | СМК-РПД –В1.П2.-2021 |
| Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Адвокатура и нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой» | |

10. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.