

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 07:16:21

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f042491d32a9e778663a701837d0e7e

СМК-РПД –В1.П2.-2019

Олол

Рабочая

Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»

программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«29» мая 2019 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  С.В. Завьялова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.01 НОТАРИАТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная
набор с 2017 года

Петропавловск-Камчатский, 2019

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511.

Разработчик:

доцент кафедры юриспруденции



(подпись)

С.В. Завьялова

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	8
5. Тематическое планирование	10
6. Самостоятельная работа	13
7. Тематика контрольных работ	18
8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет	19
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	21
11. Материально-техническая база	22

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование системы знаний о работе органов нотариата, основных институтах, процессе их становления и эволюции; формирование умений применения основных юридических понятий и институтов законодательства о нотариате в практической работе.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование комплексной системы знаний о порядке учреждения и ликвидации должности нотариуса; правах, обязанностях и ответственности нотариуса; оплате нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами;
- приобретение знаний о нотариальных действиях и правилах их совершения;
- освоение организационных основ нотариальной деятельности и нотариального делопроизводства;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Программа дисциплины построена по проблемно-модульному принципу.

Выделен 1 модуль:

МОДУЛЬ 1. Нотариат в Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть, дисциплины по выбору).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знать:	– способы, приёмы и средства развития профессионализма; – алгоритм освоения новой информацией для применения ее в профессиональной деятельности.
		уметь:	– анализировать и определять уровень своей профессиональной компетентности; – планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей профессиональной компетентности; – соотносить новую информацию и опыт в области правоприменения с реальным, фактическим состоянием с целью повышения своего профессионализма.
		владеть:	– навыками повышения профессиональной компетентности с использованием различных способов, приёмов и средств.
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать:	– положения отраслевого законодательства и иных нормативных правовых актов, принятых на его основе;
		уметь:	– ориентироваться в отраслевом законодательстве, определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
		владеть:	– навыками определения области законодательства Российской Федерации, применяемого к оценке конкретных жизненных обстоятельств;

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

			– навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	знать:	– понятие, структуру, содержание основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности); – порядок подготовки и предъявляемые к юридическим документам требования (с учетом отраслевой принадлежности).
		уметь:	– анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении юридических документов; – составлять основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности).
		владеть:	– юридической терминологией; – навыками подготовки юридических документов.

Код	Компетенция	Дескрипторы сформированности компетенции по дисциплине «Нотариат»	Уровень сформированности компет.	Уровень освоения дисциплин. (оценка)
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	знать: <ul style="list-style-type: none"> возможные пути и формы повышения своего образовательного уровня и своей профессиональной компетентности в области нотариата; алгоритм освоения новой информации в области нотариальных действий и правил их совершения. 	Высокий	Отлично
		уметь: <ul style="list-style-type: none"> анализировать и определять уровень своей компетентности, планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей компетентности в области нотариата; самостоятельно осваивать знания в области нотариальных действий и правил их совершения. 		
ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	владеть: <ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельной работы по повышению своего образовательного и профессионального уровня в области нотариата; навыками самостоятельного освоения знаний в области нотариальных действий и правил их совершения. 	Базовый	Хорошо
		знать: <ul style="list-style-type: none"> возможные формы повышения своего образовательного уровня и своей профессиональной компетентности в области нотариата; алгоритм освоения информации в области нотариальных действий и правил их совершения. 		

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

		правил их совершения.		
		уметь:		
		<ul style="list-style-type: none"> анализировать и определять уровень своей компетентности, планировать и прогнозировать совершенствование уровня своей компетентности в области нотариата; самостоятельно усваивать знания в области нотариальных действий и правил их совершения. 		
		владеть:		
		<ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельной работы по повышению своего образовательного и профессионального уровня в области нотариата; навыками самостоятельного усвоения знаний в области нотариальных действий и правил их совершения. 		
		знать:		
		<ul style="list-style-type: none"> алгоритм освоения новой информации в области нотариата. 		
		уметь:		
		<ul style="list-style-type: none"> соотносить новую информацию в области нотариальных действий и правил их совершения с реальным уровнем своего профессионализма. 	Пороговый	Удовлетворительно
		владеть:		
		<ul style="list-style-type: none"> навыками самостоятельной работы по повышению своего образовательного и профессионального уровня в области нотариальных действий и правил их совершения. 		

Код	Компетенция	Дескрипторы сформированности компетенции по дисциплине «Нотариат»	Уровень сформированности компет.	Уровень освоения дисциплин. (оценка)
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать: <ul style="list-style-type: none"> положения законодательства о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения; организационные основы нотариальной деятельности и нотариального делопроизводства; основные тенденции развития законодательства; практику применения законодательства о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения. уметь: <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в законодательстве о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения; определять соответствующие нормы 	Высокий	Отлично

ОПОП		СМК-РПД –В1.П2.-2019	
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»			
		<p>права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством.</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения области законодательства, судебной практики, применяемых при оценке конкретных жизненных обстоятельств; • навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством. 	
		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения законодательства о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения; • организационные основы нотариальной деятельности и нотариального делопроизводства; • практику применения законодательства о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательстве о нотариате; • определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения области законодательства, применяемого при оценке конкретных жизненных обстоятельств; • навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством. 	<p>Базовый</p> <p>Хорошо</p>
		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • положения законодательства о нотариате, о нотариальных действиях и правилах их совершения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в точном соответствии с законодательством. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством. 	<p>Пороговый</p> <p>Удовлетворительно</p>

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Код	Компетенция	Дескрипторы сформированности компетенции по дисциплине «Нотариат»	Уровень сформированности компет.	Уровень освоения дисциплин. (оценка)
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	знать:	Высокий	Отлично
		<ul style="list-style-type: none"> понятие, структуру, содержание документации; порядок подготовки и предъявляемые требования к документации. 		
		уметь:		
		<ul style="list-style-type: none"> анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при составлении документации; составлять совершать нотариальные действия. 		
		владеть:		
		<ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; навыками подготовки документов. 		
		знать:	Базовый	Хорошо
		<ul style="list-style-type: none"> понятие, структуру, содержание документации, порядок ее подготовки. 		
		уметь:		
		<ul style="list-style-type: none"> анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие применению при совершении нотариальных действий. 		
		владеть:		
		<ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; навыками подготовки документов. 		
знать:	Пороговый	Удовлетворительно		
<ul style="list-style-type: none"> порядок подготовки и предъявляемые требования к документации. 				
уметь:				
<ul style="list-style-type: none"> совершать нотариальные действия. 				
владеть:				
<ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; навыками подготовки документов. 				

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 1. Понятие, предмет, система нотариата. История возникновения нотариата. Понятие нотариальной деятельности. Функции нотариата. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность.

Тема 2. Организационные основы нотариальной деятельности. Лицензирование нотариальной деятельности. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Государственный нотариат. Организация деятельности государственного нотариата.

Тема 3. Нотариальное делопроизводство. Нормативные акты, регулирующие нотариальное делопроизводство. Номенклатура дел нотариальной конторы. Образцы и формы документов. Язык нотариального делопроизводства.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Тема 4. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса. Квалификационная комиссия по приему экзаменов у лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью

Тема 5. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Права государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой. Обязанности нотариусов. Ответственность государственного нотариуса, Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой. Страхование деятельности нотариуса. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.

Тема 6. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. Нотариальная палата и ее полномочия. Органы нотариальной палаты. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты. Обязанность нотариусов по представлению сведений нотариальной палате. Федеральная нотариальная палата и ее органы.

Тема 7. Нотариальные действия и правила их совершения. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов.

Тема 8. Удостоверение сделок. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Основные правила удостоверения сделок. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания. Удостоверение доверенностей. Удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.

Тема 9. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства или об отказе от него. Принятие претензий от кредиторов наследодателя. Порядок охраны наследственного имущества. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 10. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов и пережившего супруга. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.

Тема 11. Совершение нотариальных действий с ценными бумагами. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Совершение исполнительных надписей, протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

Тема 12. Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права. Принятие на хранение документов Возвращение принятых на хранение документов. Совершение морских протестов. Сроки подачи заявления и составление акта о морском протесте. Обеспечение доказательств. Действия нотариуса по обеспечению доказательств. Применение норм международного права.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат**

2. Направление подготовки

Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**

3. Форма обучения

Форма обучения, курс, семестр **очная форма, 4 курс, 7 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Нотариат в Российской Федерации	20	34	126	180
	Всего	20	34	126	180

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Понятие, предмет, система нотариата	2	ОПК-6
2	Нотариальное делопроизводство	2	ОПК-6
3	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	2	ОПК-6
4	Нотариальные действия и правила их совершения	4	ОПК-6
5	Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство	4	ОПК-6
6	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином. Удостоверение фактов.	2	ОПК-6
7	Принятие на хранение документов. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств. Применение норм международного права	4	ОПК-6
	Практические занятия (семинары)		
1	Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса	2	ОПК-6
2	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов	2	ОПК-6
3	Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
4	Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.	6	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
5	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
6	Удостоверение доверенностей	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
7	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.	4	ОПК-6
8	Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.	4	ОПК-6
9	Совершение нотариальных действий с ценными бумагами	4	ОПК-6
	Самостоятельная работа		
1	Понятие, предмет, система нотариата	6	ОПК-6, ПК-4
2	Организационные основы нотариальной деятельности	6	ОПК-6, ПК-4
3	Нотариальное делопроизводство	6	ОПК-6, ПК-4
4	Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса	6	ОПК-6, ПК-4

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

5	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	6	ОПК-6, ПК-4
6	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов	6	ОПК-6, ПК-4
7	Нотариальные действия и правила их совершения	6	ОПК-6, ПК-4
8	Удостоверение сделок	6	ОПК-6, ПК-4
9	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство	6	ОПК-6, ПК-4
10	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	6	ОПК-6, ПК-4
11	Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином.	6	ОПК-6, ПК-4
12	Удостоверение фактов	10	ОПК-6, ПК-4
13	Совершение нотариальных действий с ценными бумагами	10	ОПК-6, ПК-4
14	Принятие на хранение документов.	10	ОПК-6, ПК-4
15	Совершение морских протестов.	10	ОПК-6, ПК-4
16	Обеспечение доказательств.	10	ОПК-6, ПК-4
17	Применение норм международного права	10	ОПК-6, ПК-4

Тематическое планирование

1. **Дисциплина**

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат**

2. **Направление подготовки**

Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**

3. **Форма обучения**

Форма обучения, курс, семестр **очно-заочная форма, 3 курс, 6 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Нотариат в Российской Федерации	6	12	162	180
	Всего	6	12	162	180

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	2	ОПК-6
2	Нотариальные действия и правила их совершения	2	ОПК-6
3	Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Выдача свидетельств о праве собственности	2	ОПК-6
	Практические занятия (семинары)		
1	Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
2	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
3	Удостоверение доверенностей	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
	Самостоятельная работа		
1	Понятие, предмет, система нотариата	2	ОПК-6, ПК-4
2	Организационные основы нотариальной деятельности	10	ОПК-6, ПК-4
3	Нотариальное делопроизводство	10	ОПК-6, ПК-4

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

4	Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса	10	ОПК-6, ПК-4
5	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	10	ОПК-6, ПК-4
6	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов	10	ОПК-6, ПК-4
7	Нотариальные действия и правила их совершения	10	ОПК-6, ПК-4
8	Удостоверение сделок	10	ОПК-6, ПК-4
9	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство	10	ОПК-6, ПК-4
10	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	10	ОПК-6, ПК-4
11	Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином.	10	ОПК-6, ПК-4
12	Удостоверение фактов.	10	ОПК-6, ПК-4
13	Совершение нотариальных действий с ценными бумагами	10	ОПК-6, ПК-4
14	Принятие на хранение документов.	10	ОПК-6, ПК-4
15	Совершение морских протестов.	10	ОПК-6, ПК-4
16	Обеспечение доказательств.	10	ОПК-6, ПК-4
17	Применение норм международного права	10	ОПК-6, ПК-4

Тематическое планирование

1. **Дисциплина**

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат**

2. **Направление подготовки**

Шифр по ФГОС, Наименование **40.03.01 Юриспруденция**

3. **Форма обучения**

Форма обучения, курс, семестр **заочная форма, 3 курс, 5 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Нотариат в Российской Федерации	4	10	166	180
	Всего	4	10	166	180

Тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	2	ОПК-6
2	Нотариальные действия и правила их совершения	2	ОПК-6
	Практические занятия (семинары)		
1	Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.	2	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
2	Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
3	Удостоверение доверенностей	4	ОПК-6, ПК-4, ПК-7
	Самостоятельная работа		
1	Понятие, предмет, система нотариата	6	ОПК-6, ПК-4
2	Организационные основы нотариальной деятельности	10	ОПК-6, ПК-4
3	Нотариальное делопроизводство	10	ОПК-6, ПК-4
4	Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса	10	ОПК-6, ПК-4

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

5	Права, обязанности и ответственность нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами	10	ОПК-6, ПК-4
6	Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов	10	ОПК-6, ПК-4
7	Нотариальные действия и правила их совершения	10	ОПК-6, ПК-4
8	Удостоверение сделок	10	ОПК-6, ПК-4
9	Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство	10	ОПК-6, ПК-4
10	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.	10	ОПК-6, ПК-4
11	Свидетельствование верности копий документа, выданного гражданином.	10	ОПК-6, ПК-4
12	Удостоверение фактов.	10	ОПК-6, ПК-4
13	Совершение нотариальных действий с ценными бумагами	10	ОПК-6, ПК-4
14	Принятие на хранение документов.	10	ОПК-6, ПК-4
15	Совершение морских протестов.	10	ОПК-6, ПК-4
16	Обеспечение доказательств.	10	ОПК-6, ПК-4
17	Применение норм международного права	10	ОПК-6, ПК-4

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий (оформление проектов документов, решение задач, анализ материалов правоприменительной практики).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- подготовка сообщений по вопросам практических (семинарских) занятий;
- работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах);
- решение ситуационных задач;
- оформление проектов документов;
- написание контрольной работы (для заочной формы обучения);
- подготовка к дифференцированному зачету.

6.1 Планы практических (семинарских) занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Практическое занятие № 1. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса

1. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
2. Конкурс на замещение вакантной должности нотариуса.
3. Квалификационная комиссия по приему экзаменов у лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью.
4. Порядок проведения конкурсных экзаменов.
5. Прекращение полномочий нотариуса.

Практическое занятие № 2. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов

1. Нотариальная палата и ее полномочия.
2. Органы нотариальной палаты.
3. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты.
4. Обязанность нотариусов по представлению сведений нотариальной палате.
5. Федеральная нотариальная палата и ее органы.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Практическое занятие № 3. Удостоверение договоров отчуждения и о залоге имущества, подлежащего регистрации

1. Общая характеристика норм Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
2. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
3. Правоустанавливающие документы.
4. Оформление проектов договора о залоге имущества, подлежащего регистрации.
5. Оформление проектов договора ипотеки.

Практическое занятие № 4. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.

1. Договор о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке.
2. Договор об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка.
3. Оформление проектов договоров о возведении жилого дома.
4. Оформление проектов договоров отчуждения жилого дома.
5. Оформление проектов договоров купли-продажи недвижимости.

Практическое занятие № 5. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.

1. Оформление проектов завещаний.
2. Решение задач.

Практическое занятие № 6. Удостоверение доверенностей

1. Оформление проектов доверенностей.
 - Генеральная доверенность по управлению имуществом, представлению интересов во всех органах и организациях.
 - Доверенность на представление интересов в Фонде социального страхования
 - Доверенность на подписание документов.
 - Доверенность на получение почты.
 - Доверенности от юридического лица
 - Доверенность на получение пенсии.
 - Доверенность на представление интересов в суде.
 - Доверенность на получение заработной платы.
 - Доверенность на выезд ребенка.

Практическое занятие № 7. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1. Анализ материалов правоприменительной практики.
 - Апелляционное определение Судебной коллегии по гражданским делам Новгородского областного суда от 12.09.2012. Дело № 33-1393.
 - Решение о снятии наложения запрещения на отчуждение домовладения от 02.03.2011 № 2-109/2011 Карачаево-Черкесская Республика.
 - Решение от 12.12.2011 № А53-19668/2011. По делу А53-19668/2011. Ростовская область
 - Решение Ленинского районного суда города Иваново от 28.06.2013. Дело № 2-2408/13.
 - Решение Октябрьского районного суда г. Владимира № 2-2858/2016 2-2858/2017 2-2858/2017~М-2228/2017 М-2228/2017 от 14 сентября 2017 г. по делу № 2-2858/2016.
 - Решение Советского районного суда г. Казани Республики Татарстан № 2-5059/2017 2-5059/2017~М-4160/2017 М-4160/2017 от 5 июля 2017 г. по делу № 2-5059/2017
 - Решение Октябрьского районного суда г. Липецка № 2-1802/2017 2-1802/2017~М-1015/2017 М-1015/2017 от 31 мая 2017 г. по делу № 2-1802/2017.¹

Практическое занятие № 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности

¹ [Электронный ресурс]. – <http://sudact.ru>.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

перевода

1. Анализ материалов правоприменительной практики
 - Решение Оренбургского районного суда Оренбургской области № 2-2586/2017 2-2586/2017~М-2420/2017 М-2420/2017 от 22 ноября 2017 г. по делу № 2-2586/2017.
 - Решение Кировского районного суда г. Ростова-на-Дону № 2-5960/2017 2-5960/2017~М-4328/2017 М-4328/2017 от 29 ноября 2017 г. по делу № 2-5960/2017.
 - Решение Свердловского районного суда г. Иркутска № 2-4140/2017 2-4140/2017~М-3782/2017 М-3782/2017 от 29 ноября 2017 г. по делу № 2-4140/2017.
 - Решение Назаровского городского суда Красноярского края № 2-1673/2017 2-1673/2017~М-1352/2017 М-1352/2017 от 23 ноября 2017 г. по делу № 2-1673/2017.
 - Решение Центрального районного суда г. Тюмени № 2-7993/2017 2А-8674/2017 от 23 ноября 2017 г. по делу № 2-7993/2017.
 - Решение Анивского районного суда № 2-742/2017 2-742/2017~М-663/2017 М-663/2017 от 21 ноября 2017 г. по делу № 2-742/2017².

Практическое занятие № 9. Совершение нотариальных действий с ценными бумагами

1. Передача заявлений физических и юридических лиц.
2. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
3. Совершение исполнительных надписей, протестов векселей.
4. Предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ и ЗАОЧНАЯ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Практическое занятие № 1. Удостоверение договоров о возведении жилого дома, отчуждении жилого дома и другого недвижимого имущества.

1. Договор о возведении индивидуального жилого дома на праве личной собственности на отведенном земельном участке.
2. Договор об отчуждении жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, а также земельного участка
3. Оформление проектов договоров о возведении жилого дома.
4. Оформление проектов договоров отчуждения жилого дома.

Практическое занятие № 2. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.

1. Оформление проектов завещаний.
2. Решение задач.

Практическое занятие № 3. Удостоверение доверенностей.

1. Оформление проектов доверенностей.
 - Генеральная доверенность по управлению имуществом, представлению интересов во всех органах и организациях.
 - Доверенность на представление интересов в Фонде социального страхования
 - Доверенность на подписание документов.
 - Доверенность на получение почты.
 - Доверенности от юридического лица
 - Доверенность на получение пенсии.
 - Доверенность на представление интересов в суде.
 - Доверенность на получение заработной платы.
 - Доверенность на выезд ребенка.

6.2 Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах); решение ситуационных задач; оформление проектов документов

² [Электронный ресурс]. – <http://sudact.ru>.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

I. Работа над обобщающими вопросами (изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах)

1. Место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
2. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
3. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.
4. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.
5. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
6. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
7. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
9. Свидетельствование верности копии документа, выданного гражданином.
10. Свидетельство верности копии с копии документа.
11. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
12. Свидетельствование верности перевода.
13. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
14. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
15. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
16. Удостоверение времени предъявления документов.
17. Передача заявлений.
18. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
19. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
20. Совершения исполнительной надписи. Содержание исполнительной надписи.
21. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
22. Протест векселя.
23. Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
24. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте.
25. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах.
26. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.
27. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство.
28. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
29. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
30. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
31. Применение нотариусом норм иностранного права.

II. Решение задач.

Задание 1. Гр. Сидорова М.А., находящаяся на лечении в больнице, пригласила частного нотариуса для оформления завещания в пользу своего сына Сидорова П.В. Может ли частный нотариус оформить завещание? Каковы особенности оформления завещания в данном случае?

Задание 2. Гр. Иванов обратился к нотариусу с просьбой удостоверить завещание следующего образца: «Из принадлежащего мне имущества комнату размером 18,7 кв. м. в доме № 108, ул. Жукова, г. Реутов, я завещаю племяннику Иванову И.А.; комнату размером 20,3 кв. м. в том же доме я завещаю сыну Иванову С.М., дачу и автомобиль я завещаю племяннице Мирошкиной Е.М.». Каковы действия нотариуса при удостоверении завещания.

Задание 3. Гр. Петров, являющийся инвалидом I группы (по зрению), пригласил домой нотариуса для оформления заявления в пользу своей жены. Каковы особенности оформления данного завещания?

Задание 4. Гр. Ларин, находясь в санатории, обратился к главному врачу с просьбой оформить завещание на квартиру в пользу своего сына. Каковы особенности оформления данного

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

завещания.

Задание 5. Михальчук А.М. обратилась в нотариальную контору о выдаче свидетельства о праве на наследство квартиры, которая осталась после смерти ее матери. При этом она объяснила, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия Михальчук. Каковы действия нотариуса?

Задание 6. В нотариальную контору обратился гр-н Белорусии с просьбой сделать передоверие на гражданина России. Когда нотариус проверил доверенность, то оказалось, что доверенность составлена по закону Латвии и действует до момента отмены ее доверителем, т.е. срок доверенности фактически неограничен. На какой срок должна быть выдана доверенность в порядке передоверия? Составьте доверенность в порядке передоверия по законодательству Российской Федерации.

Задание 7. Иванов, длительное время работавший старшим научным сотрудником в институте, подарил институту библиотеку, состоявшую из редких специальных книг, оцененных в 1 250 000 рублей. Договор был заключен в простой письменной форме. Вскоре после заключения договора Громов скончался, не успев передать книги. Институт обратился с просьбой к сыну умершего, являющемуся наследником, передать книги. Сын умершего в просьбе отказал, сославшись на недействительность договора дарения как не оформленного в нотариальном порядке. Правомерны ли действия наследника?

Задание 8. Иванова обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство, доставшееся ей от мужа Иванова. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Ивановой прошло более 4-х лет, решил, что в соответствии с законом Иванова следует считать умершим, и выдал Ивановой свидетельство о праве на наследство. Какие юридические последствия влечет признание гражданина безвестно отсутствующим? Имелись ли в данном случае условия для того, чтобы признать Иванова умершим?

Задание 9. Симонов, постоянно проживающий в Екатеринбурге, регулярно выезжал на длительное время в Краснодар и Хабаровск. В каждом из этих городов он снимал по комнате. В этих комнатах находилось часть его имущества, необходимого для работы и отдыха во время командировок: книги, одежда, мебель, посуда, чертежные и измерительные принадлежности, а в Краснодаре так же велосипед, домашний кинотеатр и надувная лодка. После его смерти требование о наследовании предъявили его сестры. Одна из них проживала в Уфе, а другая, не трудоспособная, в Хабаровске. Каждая из сестер обратилась в нотариальную контору по месту своего жительства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство. Где открылось наследство? Кому должно быть выдано свидетельство о праве на наследство?

Задание 10. После смерти Кошкина в нотариальную контору за оформлением наследственных прав обратились: его жена, дети, Елена и Александр; родители; брат-пенсионер, инвалид 3 группы, проживавший с наследодателем. Кроме того, в нотариальную контору обратился Лев Попов, сын наследодателя от первого (расторгнутого брака). Лев был, с согласия Кошкина, усыновлен П.И. Поповым, с которым его мать (первая жена Кошкина) вступила в брак. Кто из этих лиц имеет право наследования имущества умершего?

Задание 11. Маслаченок обратился в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство дачи, которая осталась после смерти его матери. При этом он объяснил, что в свидетельстве о рождении и паспорте матери указана фамилия Маслаченко. Каковы действия нотариуса?

Задание 11. Макаров обратился в нотариальную контору с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство квартиры, оставшейся после смерти его жены. При этом он не смог представить свидетельство о браке. Каковы действия нотариуса?

Задание 12. Сидорова обратилась в нотариальную контору с просьбой о выдаче свидетельства о праве на наследство мотоцикла, оставшегося после смерти отца. При этом она объяснила, что ее свидетельство о рождении потеряно. Каковы действия нотариуса?

Задание 13. К государственному нотариусу Наро-фоминской государственной нотариальной конторы Сидоровой М.А. обратился гражданин по вопросу удостоверения доверенности, при этом гражданин являлся инвалидом 3 степени (у него отсутствовали кисти обеих рук). Каков порядок удостоверения доверенности в указанном случае?

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Задание 14. К нотариусу Петрову Н.А, занимающемуся частной практикой в Химкинском нотариальном округе, обратились лица по вопросу отчуждения квартиры (удостоверение купли-продажи квартиры). Из представленных продавцом документов усматривалось, что в жилом помещении проживают двое несовершеннолетних детей. Согласие органа опеки и попечительства отсутствовало. Вправе ли нотариус удостоверить сделку? Какой документ может быть вынесен нотариусом?

Задание 15. К должностному лицу органа исполнительной власти обратились лица по вопросу удостоверения сделки (договор купли - продажи квартиры). Вправе ли указанное должностное лицо удостоверить описанную сделку?

Задание 16. Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы. Прав ли нотариус?

Задание 17. Умер гр. Шпаков. После его смерти осталось следующее имущество: жилой дом, земельный участок, автомобиль, гараж и приватизированная квартира. Завещания он не составил. Наследники, претендующие на наследство: жена, сыновья Петр и Иван. Наследники обратились к нотариусу с просьбой оформить наследство следующим образом: приватизированную квартиру – жене; автомобиль и гараж - на сына умершего, Петра; жилой дом и земельный участок - на сына умершего, Ивана. Нотариус отказался в оформлении наследства таким образом. Правильно ли поступил нотариус?

Задание 18. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков Управление Федеральной регистрационной службы (ФРС) освободило от полномочий нотариуса Александровского нотариального округа Владимирской области, занимающегося частной практикой. Правильно ли поступило управление ФРС?

Задание 19. Нотариусу поступил запрос адвокатского бюро, в котором его просили сообщить, изменял ли Чистяков подписанное им 13.03.2015 года завещание в период с 2016 по 2017 годы и, если изменял, то в какой части. Чистяков, узнав о получении нотариусом запроса, просил нотариуса запрашиваемые сведения не предоставлять. Вправе ли нотариус предоставлять такие сведения адвокатскому бюро?

III. Оформление проектов документов

1. Оформление проектов договора о залоге имущества, подлежащего регистрации.
2. Оформление проекта брачного договора с удостоверительной надписью нотариуса.
3. Оформление проекта соглашения об уплате алиментов.
4. Оформление проекта завещание с удостоверительной надписью нотариуса.

7. Тематика контрольных работ

Тематика контрольных работ (для заочной формы обучения)

1. Нотариат и его задачи. Источники права о нотариате.
2. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
3. Права и обязанности нотариуса.
4. Ответственность нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
5. Контроль за деятельностью нотариусов.
6. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
7. Порядок совершения нотариальных действий.
8. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.
9. Удостоверение договоров.
10. Удостоверение завещаний. Порядок изменения и отмены завещания.
11. Удостоверение доверенностей.
12. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство. Прекращение мер к охране наследственного имущества.

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

13. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
14. Условия выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и по закону.
15. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе по совместному заявлению супругов.
16. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
17. Свидетельствование верности копий документов. Удостоверение времени предъявления документов.
18. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
19. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
20. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
21. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
22. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
23. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Сроки предъявления исполнительной надписи.
24. Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
25. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

8. Перечень вопросов на дифференцированный зачет

Теоретическая часть:

1. Понятие нотариата в Российской Федерации.
2. Принятие мер к охране наследственного имущества.
3. Источники нотариата.
4. Применение законодательства иностранных государств. Международные договоры.
5. Применение законодательства РФ о государственном нотариате к иностранным гражданам и лицам без гражданства.
6. Порядок получения лицензии на право заниматься нотариальной деятельностью.
7. Вывоз, пересылка и истребование личных документов граждан из России.
8. Наделение нотариусов полномочиями.
9. Обеспечение доказательств.
10. Организация нотариата в России.
11. Удостоверение фактов.
12. Гарантии деятельности нотариуса.
13. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
14. Территория деятельности нотариуса. Страхование нотариуса: порядок и цели.
15. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
16. Основные этапы развития нотариата России.
17. Нотариальные действия, совершаемые органами исполнительной власти.
18. Помощник нотариуса и стажёр, их компетенция.
19. Принятие на хранение документов.
20. Наделение полномочиями лица, заменяющего нотариуса.
21. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков.
22. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
23. Совершение морских протестов.
24. Льготы по уплате государственной пошлины.
25. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
26. Полномочия региональной палаты.
27. Передача заявлений граждан, предприятий, учреждений, организаций.
28. Нотариальное делопроизводство.
29. Удостоверение времени предъявления документа.
30. Компетенция органов региональной палаты.
31. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографической

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

карточке.

32. Федеральная нотариальная палата и её полномочия.
33. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
34. Виды органов управления Федеральной нотариальной палаты.
35. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
36. Судебный контроль за деятельностью нотариуса.
37. Органы проставляющие апостиль.
38. Контроль за исполнением нотариусами служебных обязанностей.
39. Очередность наследников по закону.
40. Порядок ведения реестра регистрации нотариальных действий.
41. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
42. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами и консульских учреждениями.
43. Удостоверение завещание.
44. Порядок совершения нотариальных действий.
45. Принятие наследства и отказ от него.
46. Место и сроки совершения нотариальных действий.
47. Свидетельство о праве на наследство по закону и по завещанию.
48. Проверка дееспособности и правоспособности граждан обратившихся за совершением нотариальных действий.
49. Удостоверение сделок.
50. Удостоверительная подпись нотариуса.
51. Выдача свидетельств о праве на наследство.
52. Случаи отказа в совершении нотариальных действий.
53. Меры по охране наследственного имущества.
54. История развития нотариата в России.
55. Брачный контракт.
56. Организационные основы деятельности нотариуса.
57. Удостоверение доверенностей и их виды.

Практическая часть: предоставление выполнения практических заданий, выполненных в ходе практически (семинарских) занятий.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2013. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4078.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7041.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Текст] : федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (от 30.09.2013 № 260-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1.
7. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате : закон Российской Федерации от 11.02.1993 № 4462-1 // Росс. газ. – 1993. – № 49.
8. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан [Текст] : закон РФ от 27.04.1993 № 4866-1 (ред. от 09.02.2009) // СЗ РФ. – 1993. – № 19. – Ст. 685.
9. О коммерческой тайне [Текст] : федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 11.07.2011) // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3283.

9.2 Основная литература

1. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/notariat-

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

442145.

9.3. Дополнительная литература

1. Погосян Е.В. Современные проблемы нотариальной практики: Учебное пособие. – М.: Статут, 2018. URL.: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/pogosyan_sevovremennye_problemy_notarialnoj_praktiki/

9.4 Интернет-ресурсы

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>
2. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. eLibrary – Научная электронная библиотека www.elibrary.ru.
4. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины (модуля) осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма контроля	Устный опрос по вопросам практических (семинарских) занятий	Решение задач, оформление проектов документов
				Критерии оценивания
Высокий	Отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	Верно решено (выполнено) от 91 до 100 % заданий (задач)	
Базовый	Хорошо	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	Верно решено (выполнено) от 76 до 90 % заданий (задач)	
Пороговый	Удовлетворительно	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	Верно решено (выполнено) от 50 до 75 % заданий (задач)	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	Верно решено (выполнено) менее 50 % заданий (задач)	

ОПОП	СМК-РПД –В1.П2.-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 Нотариат, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль подготовки: «Гражданско-правовой»	

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины (оценка)	Форма контроля	Дифференцированный зачет	Защита контрольной работы (для заочной формы обучения)
		Критерии оценивания		
Высокий	Отлично // зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.		Продемонстрировано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии.
Базовый	Хорошо // зачтено	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.		Продемонстрировано глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно // зачтено	Продемонстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.		Продемонстрировано в основном владение материалом, а также умение работать с источниками, делать выводы. Вместе с тем, недостаточно четко отражены результаты исследования, студентом допущены ошибки.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно // не зачтено	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.		Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса (проблематики исследования) с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

11. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, а также техническими средствами, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран).

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, ПО СПС Consultant+, обеспеченным доступом в ЭИОС вуза, ЭБС eLIBRARY, ЭБС Юрайт. Библиотека.