

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. декана

Дата подписания: 03.04.2019 05:55:33

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

ОПОП

Рабочая

программа

направления

подготовки

(дисциплины)

СМК-РПД-В1.П2-2019

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«30» апреля 2019 г., протокол № 5
Зав. кафедрой русской филологии
_____ И.С. Янченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.13.02 Практическая риторика

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки: «Русский язык» и «Литература»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 4

Семестр: 8

Экзамен: 8 семестр

Год набора: 2018

Петропавловск-Камчатский

2019 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература», утвержденного «06» февраля 2016 года № 91.

Разработчик:

доцент кафедры русской филологии

_____ О.А. Россолова
(подпись)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование умений и навыков составления речей (в соответствии с задачами коммуникативной ситуации) и их публичного произнесения; формирование умений произнесения публичной речи свободно, доходчиво, убедительно и увлекательно; формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формировать бережное, ответственное отношения к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствовать коммуникативно-речевые умения;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами публичной коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности;
- дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения);
- развивать способность к отбору материала по выбранной теме, его фиксации и творческой переработке;
- способствовать развитию навыков построения выступлений разных видов (информационных, убеждающих, протокольно-этикетных);
- формировать умения, способствующие преобразению письменного варианта доклада в устное публичное выступление;
- развивать чувство аудитории, способность устанавливать контакт со слушателями;
- отрабатывать навыки публичного выступления;
- отрабатывать навыки публичной дискуссии и дебатов.
- формировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ. Цикл дисциплин по выбору. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла в вузе.

Без сформированного умения правильно, четко и ясно выражать мысли, аргументированно отстаивать свои позиции и интересы невозможно представить профессиональную деятельность в сферах образования, государственного и

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

муниципального управления, туризма, экономики. В структуре образовательной программы высшего образования (ОП ВО) направления 44.03.05. «Педагогическое образование» (квалификация «бакалавр») «Практическая риторика» относится к дисциплинам по выбору. Данная дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Логика», знание которой позволяет строить речь в соответствии с законами правильного мышления, «Психология», поскольку эффективность речи связана со способностью учитывать индивидуальные особенности собеседника, а также специфику и состояние аудитории, «Современный русский язык», «История русского литературного языка», «Историческая грамматика», «Методика обучения и воспитания (по профилю «Русский язык»)», «Риторика» и др.. Для успешного изучения данного курса необходимо знание русского языка в пределах вузовской программы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Общекультурные компетенции (ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов освоения компетенции (универсальные дескрипторы сформированности компетенции)
ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес-партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		<p>взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p> <p>Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном(ых) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями, потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства,</p>
--	--	---

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	<p>выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей (лексико-грамматических, синтаксических, социокультурных и терминологических) и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словник для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p>Владеть: навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	<p>Знает: нравственно-профессиональные и социально-культурные принципы организации деятельности педагогических коллективов и выстраивания процесса взаимодействия с различными субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия; основные понятия, цели, принципы, сферы применения и методологические основы профессиональной этики; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной педагогической среде; меру и степень ответственности педагога за результаты своей профессиональной педагогической деятельности; ценности и нормы русского языка как части культуры личности педагога.</p> <p>Умеет: организовывать собственную профессиональную деятельность в соответствии с нравственно-педагогическими и социально-культурными принципами; применять знания о профессиональной этике в процессе кооперации с коллегами и достижения эффективного взаимодействия с членами коллектива и другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессиональных задач; определять степень личной ответственности за результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;</p> <p>применять устные и письменные способы выражения смыслов, содержания, идей в соответствии с нормами русского языка.</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации в процессе кооперации с коллегами и взаимодействии с другими субъектами образовательной среды, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, при решении профессионально-педагогических задач; навыками применения интеракций и толерантного восприятия различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей членов</p>
-------	---	--

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		педагогического коллектива; навыками профессиональной рефлексии, речевой культурой.
--	--	---

Дополнительные профессиональные (ПСК) компетенции в соответствии с ПС

ПСК-10	Владение основными понятиями о функциях языка, соотношении языка и мышления, роли языка в обществе, языковых универсалиях и законах развития языка	<p>Знает: определение языка и его системы в рамках разных лингвистических направлений; основные положения теории менталингвистики; функции и законы развития языка; историю и методологию лингвистических учений.</p> <p>Умеет: применять лингвистические методы; классифицировать языковые явления; ориентироваться в классической и современной лингвистической литературе.</p> <p>Владет: методиками лингвистического анализа.</p>
--------	--	--

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1: Эффективное речевое взаимодействие

Раздел 1. Основные характеристики делового общения.

Определение, предмет, структура курса. Связь с другими дисциплинами. Цели и задачи изучения курса. Содержание и особенности курса «Деловое общение». История формирования делового стиля. **Коммуникативная профессиограмма и принципы поведения делового человека. Типы речевых культур в деловом общении.**

Раздел 2. Понятие общения. Виды общения.

Понятие общения. Виды общения. **Основные функции и единицы общения. Факторы речевого воздействия. Деловое общение как социальное явление. Официально-деловой стиль – язык документов.** Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Культура делового письма.

Раздел 3. Коммуникативная грамотность.

Речевое воздействие как наука. Причины возникновения науки о речевом воздействии в 20 веке. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Условия эффективного речевого воздействия. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Структура речевой коммуникации. Факторы вербального речевого взаимодействия. Коммуникативная грамотность. **Языковой паспорт говорящего.** Речь в межличностных и общественных отношениях. **Невербальное речевое воздействие.** Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. **Виды невербальных сигналов.** **Национальная специфика невербальной коммуникации.** **Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.**

Раздел 4. Роль публичного слова в социокультурной практике.

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Риторика как теория речевой деятельности. Риторика как теория текста. Рациональное и образное в риторическом мастерстве. Отражение специфики риторического искусства в характеристике публицистического стиля. Типы красноречия. Составляющие успеха речевого мастерства.

Раздел 5. Полемика и дебаты как форма публичной речи

Публицистический стиль: функциональная характеристика. Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи. Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении. Логичность, эмоциональность, образность, призывность публицистического стиля и языковые средства выражения этих черт. Риторический канон: изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле. Функции тропов и фигур. Роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий. Прецедентные единицы и прецедентные трансформы в публицистическом стиле. Игра слов в журналистском дискурсе.

Приемы привлечения и концентрации внимания. Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи. Типы речевого воздействия. Приемы структурирования предъявляемой информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах. Использование мнемотехнических приемов. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр. Доказательство как логический путь речевого воздействия, техника аргументирования. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п).

Раздел 6. Конфликт в деловом общении.

Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии. Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров. Эффективные коммуникативные стратегии и тактики. Конфликт в деловом общении. **Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.**

Раздел 7. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации.

Манипуляции в общении

Сознательное и бессознательное в речевой коммуникации. Попытка обмануть как особый вид речевой коммуникации. Сигналы, выдающие неискренность и обман. Физиологические симптомы лжи собеседника.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

Манипуляции в общении и их характеристики. Стратегии манипуляторов. Манипулятивные роли по Эрику Берну. Распознавание эго-состояний. Коммуникативные роли. Коммуникативные типы деловых партнеров

Раздел 8. Речевой этикет в деловом общении.

Речевой этикет в деловом общении. **Национальные особенности делового общения.** Деловые игры: искусство переговоров, деловое совещание.

5. Тематическое планирование

Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.ДВ.13.02 Практическая риторика**

Направление подготовки (специальность)

Шифр по ФГОС, Наименование **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Русский язык» и «Литература»**

Группа

Шифр группы, курс, семестр **РУб-18, 4 курс, 8 семестр**

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра **Россолова Оксана Анатольевна, доцент кафедры русской филологии**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Эффективное речевое взаимодействие. Теория и практика публичного общения	0	22	0	32	54
	Всего	0	22	0	32	54

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)			
1	Искусство слова в терминах (практикум)	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
2	Мастера публичного слова (семинар-презентация)	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
3	Техника речи оратора (тренинг)	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
4	Специфика речевого общения. Виды и формы общения.	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
5	Способы речевого воздействия на личность	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

6	Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины, типология	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
7	Конфликт в речевом взаимодействии	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
8	Причины и пути преодоления вербальной агрессии	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
9	Основы полемического мастерства	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
10	Сущность и особенности делового взаимодействия	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
11	Культура устной деловой речи: протокольные жанры	Пр/сем	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
	Самостоятельная работа			
12	Основы полемического искусства	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
13	Оформление служебных документов.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
14	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
15	Составление тезауруса по дисциплине	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
16	Пути преодоления речевой агрессии в детском коллективе	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
17	Типология косвенных речевых актов.	Сам.р.	5	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10
18	Стилистика научной речи	Сам.р.	2	ОК-4, ОПК-5, ПСК-10

6. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы студентов в рамках учебного курса:

1. Знакомство с рабочей программой курса, в которой утверждается его объем и основные проблемные положения.
2. Работа с рекомендуемыми источниками информации.
3. Знакомство с научной литературой ведущих отечественных и зарубежных исследователей, рекомендованной к курсу.
4. Подготовка докладов для семинарских занятий по указанным вопросам программы.
5. Подготовка ответов на вопросы к семинарским занятиям.
6. Подготовка конспектов рекомендованных источников.
7. Выполнение заданий и упражнений к семинарским и практическим занятиям.

Цель семинарских (практических) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, рекомендуется обращаться к конспекту во время выступления.

6.1. Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1

Тема: Искусство слова в терминах (практикум)

Вопросы.

1. Соотнесение терминологических групп с разделами курса.
2. Этимологический анализ терминов.
3. Словари, используемые при освоении курса.
4. Контекстуальное функционирование терминов.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается тезаурус от риторической терминосистемы?
2. Как соотносятся локальные терминосистемы с тематикой лекционного курса?
3. Какие термины в риторическом тезаурусе имеют иноязычное происхождение?
4. Как отличить термин от обычного слова?

Задания:

Задание 1. Найти в словаре определение понятий «тезаурус» и «терминосистема», прояснить их различие.

Задание 2. Найти в тексте термины, относящиеся к курсу.

Текст

- **Публицистический стиль** — функциональный стиль речи, который используется в жанрах: статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, памфлет, ораторская речь.
- Публицистический стиль служит для воздействия на людей через СМИ (газеты, журналы, телевидение, афиши, буклеты). Он характеризуется наличием общественно-политической лексики, логичностью, эмоциональностью, оценочностью, призывностью. В нём широко используется, помимо нейтральной, высокая, торжественная лексика и фразеология, эмоционально окрашенные слова, употребление коротких предложений, рубленая проза, безглагольные фразы, риторические вопросы, восклицания, повторы и др. На языковых особенностях данного стиля сказывается широта тематики: возникает необходимость включения специальной лексики, требующей пояснений. С другой стороны, ряд тем находится в центре общественного внимания, и лексика, относящаяся к

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

этим темам, приобретает публицистическую окраску. Среди таких тем следует выделить политику, экономику, образование, здравоохранение, криминалистику, военные темы.

- Публицистический текст должен содержать эмоционально нагруженную лексику, устойчивые обороты, фразеологизмы; пословицы, поговорки, афоризмы, а также изобразительно-выразительные средства языка – тропы и фигуры.

Задание 3. Провести этимологический анализ терминов: публицистика, инвенция, диспозиция, логограф, эвфония.

Практическое занятие № 2

Тема: Мастера публичного слова (семинар-презентация)

Вопросы.

1. Выдающиеся риторы различных эпох.
2. Профессиональное мастерство оратора.
3. Вклад оратора в теорию и историю риторики.
4. Особенности риторического стиля автора.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие ораторы посвятили свою жизнь только ораторскому виду деятельности?
2. С какими видами социальной активности сопрягается ораторская деятельность?
3. Что является основой этического поведения оратора?

Задания по теме практического занятия

Задание 1.

Подготовьте сообщения. Выступите перед аудиторией в роли педагога, объясняющего новый материал студентам.

1. Демосфен – величайший оратор Древней Греции.
2. Марк Тулий Цицерон – вершина риторического мастерства Древнего Рима.
3. «Риторика» Аристотеля как изложение научных основ.
4. Ораторский талант Т.Н. Грановского.
5. В.О. Ключевский – мастер академического красноречия.
6. Сократ и Платон – создатели «подлинного красноречия».
7. М.Ф. Квинтилиан – автор «Риторических наставлений». Риторическая школа Квинтилиана.

Задание 2.

Подготовить презентации на выбранную тему.

Практическое занятие № 3

Тема: Техника речи оратора (тренинг)

Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Составляющие понятия «техника речи».
2. Физиологическое и риторическое дыхание.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

3. Принципы интонирования в речи.
4. Чистота дикции и способы ее совершенствования.

Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в понятие «техника речи»?
2. Чем простое ударение отличается от логического?
3. Как можно работать над дикцией?
4. Как работал над дикцией и дыханием Демосфен?

Задания по теме практического занятия:

Задание 1: Произнесите текст стихотворения на выдохе:

*«Рано рожденная вышла из тьмы розоперстая Эос.
Встал с постели своей возлюбленный сын Одиссея,
В платье оделся, отточенный меч чрез плечо перебросил,
К белым ногам привязал красивого вида подошвы,
Вышел быстро из спальни, бессмертному богу подобный
И приказание отдал глашатаям звонкоголосым
Длинноволосых ахейцев тотчас же созвать на собрание.
Очень скоро на клич их на площади все собралися.*

(Гомер «Илиада»)

Задание 2: прочитайте текст, соблюдая орфоэпические нормы

Вяч. Иванов «Сфинксы над Невой»

Волшба ли ночи белой приманила
Вас маревом в полон полярных див,
Два зверя-дива из стовратных Фив?
Вас бледная ль Изида полонила?

Какая тайна вам окаменила
Жестоких уст смеющийся извив?
Полночных волн немеркнувший разлив
Вам радостней ли звезд святого Нила

Задание 3. Прочтите выразительно фрагмент речи Цицерона, интонируя строки в соответствии с законами построения публицистического текста.

«О, времена! О, нравы! Сенат все это понимает, консул видит, а этот человек все еще жив. Да разве только жив? Нет, даже приходит в сенат, участвует в обсуждении государственных дел, намечает и указывает своим взглядом тех из нас, кто должен быть убит, а мы, храбрые мужи, воображаем, что выполняем свой долг перед государством,

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

уклоняясь от его бешенства и увертываясь от его оружия. Казнить тебя, Катилина, уже давно следовало бы, по приказанию консула, против тебя самого обратив губительный удар, который ты против всех нас уже давно готовишь» (*Речь против Катилины*)

Практическое занятие № 4

Тема: Специфика речевого общения. Виды и формы общения.

Вопросы.

1. Понятие общения. Виды общения.
2. Основные функции и единицы общения.
3. Условия эффективного общения.
4. Причины коммуникативных неудач.
5. Социальные аспекты речевого взаимодействия (социальное положение, пол, возраст, профессия).
6. Коммуникативная позиция и языковой паспорт говорящего.

Задания.

1. Выполните устно упр. 9, 10, 24, 25 стр. 486–488; 495 (из пособия под ред. Черняк В.Д.)
2. Придумайте краткий эффективный диалог для следующей коммуникативной ситуации:
Вы просите родителей купить Вам новый мобильный телефон.
Какие аргументы, какие способы речевого воздействия лучше в этом случае применить? Проанализируйте достижимость разных целей общения.
3. Подготовьте для чтения небольшой текст (газетную заметку, отрывок из известного стихотворения, анекдот и т.д.), создавая своей речью языковой паспорт: трёхлетней девочки, девяностолетней старухи, кавказца, англичанина, сурового, решительного мужчины, восторженной романтической девушки, «нового русского» и др.

Практическое занятие № 5

Тема: Способы речевого воздействия на личность.

Вопросы.

1. Общение как взаимодействие.
2. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»).
3. Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
4. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, проблемы, принятие решения, выход из контакта.
5. Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое.
6. Соблюдение принципов эффективного слушания.
7. Правила для говорящего и слушающего.

Задания.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

1. Составьте правила для говорящего и для слушающего.
2. Составьте диалоги «просьба–отказ»: один обращается с просьбой, второй отказывает. Например: Дай мне на неделю книгу (Нет, она библиотечная; Нет, она мне самому нужна и т.д.)
Прорепетируйте отказ с использованием самых вежливых формул; с такой интонацией, с какой бы Вы отказали другу, которого не хотите обидеть.

Дополните свой отказ мотивировкой отказа (например: у меня нет этой книги, я её сам брал в библиотеке...).
3. Вспомните и прокомментируйте случай из жизни, когда Вам удалось получить согласие на, казалось бы, самую невыполнимую просьбу. Почему это удалось?
4. Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнёров по речевому взаимодействию. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать?
5. Проведите небольшие эксперименты с близкими друзьями: 1) попробуйте во время разговора сделать непроницаемое лицо и никак не реагировать на слова собеседника;
2) в другом разговоре попробуйте усердно кивать и преувеличенно отражать эмоции партнёра;
3) в третьем – примите ту же позу, что и собеседник, а когда он разговорится, резко измените её.

Внимательно следите за состоянием говорящего во всех экспериментах.

Будьте готовы обсудить свои наблюдения на занятии.

Практическое занятие № 6

Тема: Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины и типология коммуникативных неудач.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «коммуникативная неудача» в прагмалингвистике.
2. Проблема создания типологии коммуникативных неудач.
3. Какие классификационные основания для коммуникативных неудач выделяют исследователи?
4. Причины коммуникативных неудач (составьте схему: коммуникативная неудача, причины).
5. Подберите примеры (5-7) коммуникативных неудач, вызванные различиями в национальных картинах мира у партнёров по коммуникации.

Задания для углубленной проработки:

1. Подготовьте конспект статьи О.Н. Ермаковой, Е.А. Земской «К построению типологии коммуникативных неудач (на материале естественного русского диалога)»:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

- Охарактеризуйте коммуникативные неудачи, порождаемые свойствами языка; порождаемые различиями между говорящим и слушающим.
- Что понимается под коммуникативными неудачами, порождаемыми прагматическими факторами?
- Какие коммуникативные неудачи могут возникнуть в манипулятивных речевых актах? Какой речевой акт называется манипулятивным?
- Какие еще типы коммуникативных неудач, кроме трех основных, выделяются исследователями?

2. На материале художественной литературы / живой разговорной речи проведите анализ типов коммуникативных неудач при реализации одной из речевых ситуаций: просьбы, требования, совета.

Практическое занятие № 7

Тема: Конфликт в речевом взаимодействии.

Вопросы.

1. Общая характеристика устной формы деловой речи.
2. Соблюдение принципов эффективного слушания (виды слушания, условия эффективного слушания, приёмы хорошего слушания, барьеры эффективного слушания).
3. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов).
4. Этапы переговорного процесса, использование аргументов, завершение переговоров.
5. Взаимодействие тактик в процессе ведения переговоров. Перехват инициативы в деловом взаимодействии.

Задания.

1. Сформулируйте основные правила ведения разговора по телефону.
2. Придумайте ситуацию делового телефонного разговора: 1) справьтесь по телефону о возможности размещения рекламы вашего предприятия; 2) уточните взаимную договорённость о поставках и т.п.

Практическое занятие № 8

Тема: Причины и пути преодоления вербальной агрессии.

Вопросы.

1. Природа речевой агрессии.
2. Виды речевой агрессии (по интенсивности, по степени целесообразности, и осознанности говорящим, по способу выраженности, по отношению к объекту и др.)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

3. Речевые жанры, отмеченные речевой агрессией: оскорбление, угроза, грубое требование, грубый отказ, враждебное замечание, насмешка, ссора (как гипержанр).
4. Причины и последствия речевой агрессии.
5. Уровни речевого общения и типы языковой личности в ситуации конфликта.
6. Невербальные компоненты агрессивных высказываний (особенности мимики, жестикуляция, позы, взгляд, интонации).
7. Основные типы ответных реакций на речевую агрессию.
8. Основные пути контроля над вербальной агрессией (рефлексия, эмпатия, игнорирование, переключение внимания, «тактическое сомнение», открытое словесное порицание, юмор, убеждение, внушение).
9. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров (извинение, обращения, вежливое выражение несогласия, сожаление, эвфемизация речи).

Задания.

1. Подумайте, в чём заключается смысл следующего обряда, существующего в некоторых американских семьях: когда дети спрашивают о значении услышанных на улице ругательств, родители чаще всего дают им честные и прямые разъяснения, но потом заставляют вымыть рот с мылом.

Как вы относитесь к такому обычаю? Напишите письменный отзыв о результатах своих рассуждений (будьте готовы сдать отзыв).

2. Как можно использовать метод «переключения внимания», чтобы избежать обидного общения в следующих ситуациях?

- Младший брат обвиняет вас в том, что из-за вас получил неудовлетворительную оценку.
- Студенты злостно нарушают дисциплину на занятии.
- Подруга в грубой форме выражает недовольство вашим незначительным опозданием на встречу.
- Однокурсники высмеивают вашу манеру одеваться.

Практическое занятие № 9

Тема: Основы полемического мастерства.

Вопросы.

1. Общая характеристика спора. Сущность публичного спора.
2. Классификация споров.
3. Стратегия и тактика спора.
4. Доказательство и опровержение.
5. Основные требования культуры спора.
6. Поведение участников спора. Манера спора.
7. Доказательство и аргументация в споре.
8. Способы опровержения позиции оппонента.
9. Полемические приёмы. Уловки в споре.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Задания.

1. Определите вид и проверьте истинность следующего силлогизма:

Если курить вредно, то следует бросить курить.

Однако многие люди курят без видимого вреда для здоровья.

Бросать курить не следует.

Попробуйте записать этот силлогизм в символической форме.

Придумайте свой силлогизм (!) – обязательно для каждого студента.

2. Составьте правила эффективной аргументации.

3. Ответьте собеседнику, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против»:

- Хорошо, когда у родителей (или у Вас) есть машина?
- Хорошо, когда у родителей есть дача?
- Хорошо, когда мама (женщина) не работает?
- Хорошо, когда у тебя много друзей?
- Хорошо, когда у тебя есть младший брат/младшая сестра/старший брат/старшая сестра?
- Хорошо, когда у Вас есть сотовый телефон?

Практическое занятие № 10

Тема: Сущность и особенности делового общения.

Вопросы.

1. История формирования официально-делового стиля.
2. Понятие и основные характеристики делового общения.
3. Коммуникативная профиограмма делового человека.
4. Типы речевых культур в деловом общении.
5. Принципы речевого поведения делового человека.

Задания.

1. Объясните значение слов, называющих различные виды служебных документов. При необходимости обращайтесь к толковому словарю.

Абонемент, аккредитив, аттестат, анкета, благодарность, бюллетень, ведомость, виза, выговор, директива, извещение, иск, коммюнике, лицензия, меморандум, облигация, патент, прейскурант, реестр, резолюция, рекламация, сертификат, ультиматум, ходатайство.

2. Подберите к данным существительным глаголы из скобок, с которыми они сочетаются в деловой речи.

Приказ, выговор, служебное письмо, счёт, оклад, порицание, контроль, благодарность,, апелляция

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

(предъявить, осуществлять, направить, составить, устанавливать, возложить, объявить, вынести, издать, подать, предъявить)

Практическое занятие № 11

Тема: Культура устной деловой речи: протокольные жанры.

Вопросы.

1. Деловая беседа (цели и задачи, виды, функции, формулирование вопросов, структурная организация).
2. Деловое совещание (виды, факторы успеха в проведении делового совещания, причины неэффективных «затяжных» совещаний).
3. Каков механизм резюмирования?
4. Протокол. Структура полного и краткого протокола.
5. Презентация (цели и задачи, типы презентаций, тактики проведения).

Задания.

1. Составьте требования, которые предъявляются к выступлению на совещании.
2. Составьте текст-презентацию туристической фирмы, гостиничного комплекса и т.п. Используйте в своём тексте различные средства речевой выразительности (градацию, антитезу, инверсию, риторические вопросы, параллелизм и др.).

6.2 Самостоятельная работа студентов

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Язык и мир человека»

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

№	ТЕМА	ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ	Трудоемкость (в часах)
1.	Социальные и личностные аспекты общения.	Составьте конспект «Современная речевая ситуация»	5
2.	Оформление служебных документов.	Напишите заявление, доверенность, приказ, автобиографию.	5

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

3.	Стилистика научной речи.	1. Напишите аннотацию книги по Вашей специальности. 2. Составьте рецензию на статью по Вашей специальности. 3. Сделайте положительный или отрицательный отзыв	5
6.	Типология речевых актов и косвенных речевых актов.	Составление таблиц	5
7.	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Решение тренировочных задач	5
8.	Основные термины по дисциплине.	Составление тезауруса по дисциплине, готовность к терминологическим зарядкам	5
9.	Основы полемического искусства	Решение тренировочных задач	2

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом

8. Перечень вопросов к экзамену

1. История формирования делового стиля. Понятие и основные характеристики делового общения.
2. Коммуникативная профиограмма делового человека.
3. Принципы речевого поведения делового человека.
4. Типы речевых культур в деловом общении.
5. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция.
6. Понятие общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
7. Общение как взаимодействие. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»). Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
8. Этика речевого общения, этикетные формулы речи. Единицы речевого этикета. Грамматические признаки единиц речевого этикета.
9. Невербальные средства общения, их роль в речевом взаимодействии людей.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

10. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
11. Психологические основы делового общения.
12. Языковые нормы официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.
13. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.
14. Особенности составления заявления, доверенности.
15. Особенности составления приказа, автобиографии.
16. Использование языковых средств в научном стиле. Жанры научного стиля.
17. Структурные элементы научного текста, их языковое оформление.
18. Композиция научного текста, особенности манеры повествования.
19. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
20. Особенности составления тезисов, выписки.
21. Особенности составления конспекта, реферата.
22. Особенности составления отзыва, аннотации, рецензии.
23. Деловая беседа (цели и задачи, виды, функции, формулирование вопросов, структурная организация).
24. Деловое совещание (виды, факторы успеха в проведении делового совещания, дискуссия, мозговой штурм)
25. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов, этапы проведения переговоров, использование аргументов, завершение переговоров).
26. Презентация (цели и задачи, типы презентаций, тактики проведения).
27. Особенности телефонной коммуникации (телефонный этикет, планирование, основные элементы композиции разговора по телефону).
28. Особенности служебно-делового общения.
29. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Особенности языка деловых бумаг и документов.
30. Деловое письмо. Виды деловых писем.
31. Конфликт в деловом общении. Типологии конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
32. Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.
33. Речевой этикет в деловом общении.
34. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство, рекомендации.
35. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора.
36. Национальные особенности делового общения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

1. Кузнецов И. Н. Риторика, или Ораторское искусство : учебное пособие для студентов вузов / И. Н. Кузнецов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 5-238-00696-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html> (дата обращения: 03.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Богданова Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторики, дискуссии и общения : практикум / Ю. З. Богданова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-4486-0212-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71593.html> (дата обращения: 26.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зворыгина, О. И. Педагогическая риторика : учебное пособие. Направление подготовки 050100.62 Педагогическое образование / О. И. Зворыгина. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2013. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87035.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская. — Москва : Прометей, 2011. — 254 с. — ISBN 978-5-4263-0027-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8289.html> (дата обращения: 02.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Риторика: учебник / [З.С.Смелкова и др.] ; под ред.Н.А.Ипполитовой. - М. : Проспект. – 2009.(10 экз.)
5. Гойхман О. Я. Речевая коммуникация : учебник для вузов / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2009.(49 экз.)

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>.
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.
3. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочно-информационный портал www.gramota.ru
6. Портал, посвященный культуре письменной речи www.gramma.ru
7. Русский филологический портал www.philology.r

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

9.4. Информационные технологии:

- Мультимедийное сопровождение курса лекций.
- Использование технологии Power Point для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
- Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Форма текущей аттестации – экзамен

Максимальный набор (суммарный рейтинг) по дисциплине – 100 баллов.

Текущий и промежуточный контроль в семестре – максимум 100 баллов.

Распределение баллов по формам и видам учебной деятельности

№	Вид деятельности	Форма отчётности	Количество баллов	Максимальное количество баллов
1.	Практическое занятие (2 ч = 1 занятие). Всего 11 занятий	Выступление по вопросам практических занятий	3 балла – «5» 2 балла – «4» 1 балл «3»	33 балла
2	Самостоятельная работа	Формы отчётности в соответствии с планом самостоятельной работы		30 баллов
3.	Термины по курсу «Язык и мир человека»	Терминологическая зарядка		15 баллов
4.	Тестирование (промежуточный контроль)	Итоговый тест		22 балла
	Итого:			100 баллов

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

Для допуска к итоговой аттестации к экзамену по дисциплине Б1.О.ДВ.12.01 необходимо по результатам текущего контроля в семестре набрать не менее 70% максимального количества баллов. Преподаватель имеет право в качестве поощрения за выполнение индивидуального задания, успешную научно-исследовательскую работу в семестре добавить к текущему рейтингу до 10 баллов. Эти баллы не могут быть засчитаны в число минимально необходимых для допуска к аттестации 70-ти баллов, сумма баллов по текущему оцениванию не может превышать максимально возможную рейтинговую оценку.

Студент, набравший к моменту сдачи экзамена, не менее 70 баллов, считается выполнившим учебный план и допущенным к сдаче экзамена.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		Устный опрос	Эссе (тезирование)	Работа в микрогруппе	Составление тезауруса
Высокий	отлично	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		<p>ных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности</p>	<p>ных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности</p>	<p>ой программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности</p>
Базовый	хорошо	<p>полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиона</p>	<p>полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиона</p>	<p>полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины ; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления</p>	<p>полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной,</p>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

		льной деятельности и как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребности в конкретной области профессиональной деятельности	льной деятельности и как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребности в конкретной области профессиональной деятельности	нии профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребности в конкретной области профессиональной деятельности	так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивацион	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивацион	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях,	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразова

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

		ной готовности к самообразованию, саморазвитию	ной готовности к самообразованию, саморазвитию	наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	нию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

Схема оценивания результатов итоговой аттестации

Число баллов	Определение оценки
86-100	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному («Отлично»)
71-85	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»	

	практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному («Очень хорошо»)
56-70	Теоретическое содержание курса освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками («Хорошо»)
41-55	Теоретическое содержание курса в целом освоено, пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки («Удовлетворительно»)
31-40	Теоретическое содержание курса освоено удовлетворительно, некоторые практические навыки работы не сформированы, ряд предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены полностью, качество выполнения оценено количеством баллов, близким к минимальному («Посредственно»)
21-30	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено количеством баллов, близким к минимальному, при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий («Условно неудовлетворительно»)
0-20	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий («Безусловно неудовлетворительно»)

Схема перевода рейтинговой оценки

Итоговая рейтинговая оценка	Традиционная оценка	Определение оценки
90-100	Отлично	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владение опытом практической деятельности
70-89	Хорошо	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и опыт практической деятельности

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.13.02 «Практическая риторика» для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «Русский язык» и «Литература»		

55-69	Удовлетворительно	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и опыт практической деятельности
-------	-------------------	---

11. Материально-техническая база

Используемые инструментальные и программные средства. Программное обеспечение: электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.

Реализация дисциплины требует наличия специализированной учебной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: словари, учебные тексты для комментирования, методические пособия, справочники.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование. Учебно-лабораторные помещения факультета филологии и межкультурной коммуникации оснащены проекторами и интерактивными досками для ведения занятий в мультимедийной форме.