

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Министерство образования и науки Российской Федерации

Должность: И.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 31.03.2022 11:21:49

высшего образования

Уникальный программный ключ:

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

39428e82d614a3cd984f917b01810d2c07182daabc77b0685ab2d18370be7c

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)

ЕН.02 «Информатика»

Специальность:

40.02.01

«Право и организация социального обеспечения»

(на базе среднего общего образования)

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 2

Дифференцированный зачет: 2 семестр

Петропавловск-Камчатский
2020 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 года № 508.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ППСЗ
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Примерная тематика итоговой контрольной работы
7. Самостоятельная работа
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
10. Материально-техническая база

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение теоретических знаний в области современных информационных технологий, программного обеспечения профессиональной деятельности и приобретение умений их применения, а также формирование необходимых компетенций.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ШССЗ

ОП. Общеобразовательная подготовка. ПД.04 Профильные дисциплины. Для изучения дисциплины необходимы базовые знания, умения и компетенции, полученные студентами в общеобразовательном учебном заведении, а также элементарные навыки и умения самостоятельной работы с печатными, вспомогательными средствами. Дисциплина содержательно связана с дисциплинами: Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности:

Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины	Результаты освоения компетенции
ОК 1	Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Умение принимать решения в стандартных и

	нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	Умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Умение соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	
ОК 12	
ПК 1.5	Умение осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.1	Умение осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2	Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В соответствии с ФГОС СПО в результате изучения дисциплины "Информатика" обучающийся должен:

уметь:

использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Содержание дисциплины

Модуль 1.

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 1. Операционные системы. Основные объекты ОС Windows. Работа со служебными программами. Основные понятия: назначения и основные функции ОС, задачи ОС, состав ОС, объекты ОС. Операционная система Windows, ее назначение, характеристики, состав и особенности. Настройка ОС, Стандартные прикладные программы.

Тема 2. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста. Настройка Word. Элементы окна. Строка состояния. Операции с документами. Масштаб просмотра. Панели инструментов. Правила ввода текста. Выделение текста, перемещение по документу. Редактирование текста. Проверка орфографии. Автоматические переносы. Форматирование шрифтовое. Форматирование абзацев. Стили. Создание и оформление списков. Обрамление и заливка фрагментов текста.

Тема 3. Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции. Окно Excel. Настройка. Ввод данных. Структура таблицы. Перемещение по таблице. Выделение элементов. Перемещение и копирование участков таблицы. Оформление таблицы. Форматы данных. Арифметические операции. Вычисление по формулам. Библиотека встроенных функций. Использование функций в формулах. Ошибки в формулах. Копирование формул.

5. Тематическое планирование

Дисциплина

Шифр по учебному плану, наименование: ЕН.02, Информатика

Специальность

Шифр по ФГОС СПО, наименование: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа

Шифр группы, курс, семестр: СПП11, 1 курс, 2 семестр

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра: Киливник Виктория Сергеевна, преподаватель отделения среднего профессионального образования

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	18	0	18	36
	Всего	-	18	0	18	36

Тематический план

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия		
1	Операционные системы. Основные объекты ОС Windows. Работа со служебными программами.	2	ОК 1-10
2	Текстовый процессор MS Word. Форматирование текстового документа. Составление заявления.	2	ОК 1-10
3	Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами и изображениями.	2	ОК 1-10
4	Текстовый процессор MS Word. Подготовка реферата в текстовом процессоре с использованием инструментов вёрстки.	2	ОК 1-10
5	Текстовый процессор MS Word. Работа с графикой в Microsoft Office Word.	2	ОК 1-10
6	Текстовый процессор MS Word. Работа с диаграммами в Microsoft Office Word	2	ОК 1-10
7	Текстовый процессор MS Word. Создание, вставка и изменение формул в Microsoft OfficeWord	2	ОК 1-10
8	Табличный процессор MS Excel. Создание таблиц. Проведение вычислений по формулам, применение функций.	2	ОК 1-10
9	Табличный процессор MS Excel. Построение и оформление диаграмм.	2	ОК 1-10
	Самостоятельная работа		
1	Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительных органах	6	ОК 1-10, ПК 1.4-1.5, ПК 2.1-2.2
2	Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	6	ОК 1-10, ПК 1.4-1.5, ПК 2.1-2.2
3	Государственные электронные услуги (gosuslugi.ru)	6	ОК 1-10, ПК 1.4-1.5, ПК 2.1-2.2

6. Примерная тематика контрольной работы

Задание 1.

1. Откройте текстовый редактор Ms Word

- Установите следующие размеры полей: *левое* - 2,5 см, *правое* – 1,5 см, *верхнее и нижнее* – 1 см.
- В поле верхнего колонтитула введите свою *Фамилию Имя и класс*
- В нижнем колонтитуле *Дату*.

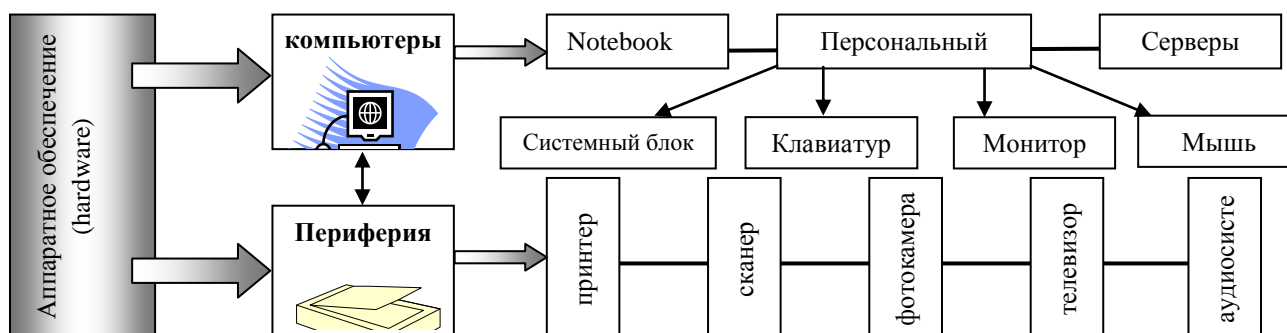
Задание 2. Создайте и заполните таблицу по образцу

Зерновые культуры	Заря		Первомайское		Победа		Рассвет	
	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай	Посевы	Урожай
Пшеница	600	15600	900	23400	300	7500	1200	31200
Рожь	100	2200	500	11000	50	1100	250	5500
Овёс	100	2400	400	9600	50	1200	200	4800
Ячмень	200	6000	200	6000	100	3100	350	10500
Всего	1000	26200	2000	50000	500	12900	2000	52000

Задание 3. С помощью редактора формул наберите следующую формулу:

$$\sin \alpha = \frac{2 \sin \frac{\alpha}{2} \cos \frac{\alpha}{2}}{\sin^2 \frac{\alpha}{2} + \cos^2 \frac{\alpha}{2}} = \frac{2 \operatorname{tg} \frac{\alpha}{2}}{1 + \operatorname{tg}^2 \frac{\alpha}{2}}$$

Задание 4. Создайте схему по образцу.



Итоговое тестирование по дисциплине ЕН.02 «Информатика»

- При создании архива, используется несколько методов сжатия:
 - Сжатый,
 - Скоростной,**
 - Быстрый,**
 - Обычный,**
 - Хороший,**
 - Медленный.
--это программы для создания архивных файлов и управления ими (**WinRAR**)

3.-это информация в сжатом виде. (**Архив**)
4.-это сжатие (упаковка) файла или группы файлов с целью уменьшения места, занимаемого ими на диске. (**Архивация**)
5. архив – это *архив, к которому присоединён исполняемый модуль. Этот модуль позволяет извлекать файлы простым запуском архива как обычной программы.*
(**самораспаковывающийся**)
6. Объекты операционной системы:
 - Стандартные;
 - **Создаваемые;**
 - Пользовательские;
 - **Системные.**
7. ... - это файл, хранящий информацию о файлах.
 - **Папка**
 - Файл
 - Ярлык
 - Корзина
8.-это средство, дающее возможность пользователю видеть в иерархической форме структуру, размещение папок и быстро переходить к какому-либо объекту (папке, файлу, ярлыку), а также выполнять ряд действий с папками и файлами
 - Операционная система
 - **Программа проводник**
 - Мой компьютер
 - Рабочий стол
9. ...-это поименованная область на диске, хранящая в себе информацию.
 - Папка
 - **Файл**
 - Ярлык
 - Корзина
10.-это указатель или ссылка на основной объект, к которому создан этот ярлык.
 - Папка
 - Файл
 - **Ярлык**

- Документ
11.-это программа, осуществляющая доступ ко всем ресурсам сети.
- **Сетевое окружение**
 - Сеть Интернет
 - Программа проводник
 - Панель задач
12.- служит для переключения между открытыми программами и вызова главного меню.
- Рабочий стол
 - Сетевое окружение
 - Мой компьютер
 - **Панель задач**
13.- программа, служащая для доступа к основным ресурсам компьютера и их настройкам и позволяющая работать с файлами и папками на дисках.
- **Мой компьютер**
 - Сетевое окружение
 - Панель задач
 - Ярлык
14.- объекты, которые создаются автоматически при загрузке ОС и обычным способом их удалить нельзя, т.к. они являются основными графическими компонентами ОС.
- **Системные**
 - Сетевые
 - Пользовательские
 - Создаваемые
15.- *это* текстовый редактор с возможностью форматирования текста, добавлением изображения и таблиц.
- Программа Microsoft Word
 - **Программа WordPad**
 - программа Paint
 - Блокнот
16. При поиске файлов, была использована запись «*.jpeg» . Какие файлы будут найдены?
- Текстовые документы, с одним символом в имени
 - **Графические документы с любым количеством символов в имени**

- Документы, в имени, которого 1 символ
- Документы любых расширений, с любым количеством символов

17.-это средство, с помощью которого извлекается из базы данных информация, отвечающая определенным критериям.

- Таблица
- **Запрос**
- Отчет
- Модуль

18. Обеспечивают более наглядную работу с таблицами, с помощью форм в базу вводят новые данные или просматривают имеющиеся.

- Таблицы
- **Формы**
- Отчеты
- Запросы

19. Основные типы полей в базе данных:

- **Текстовый**
- **Числовой**
- Порядковый
- Финансовый
- **Дата/ Время**

20. Уникальным свойством любого поля в базе данных является:

- Тип поля
- **Имя**
- Данные
- Запись

21. В базе данных столбцы называются:

- Имя
- **Поле**
- Строка
- Запись

22. В базе данных строки называются:

- Имя

- Поле
- Столбец
- **Запись**

23.-это средство представления данных таблиц. Они могут быть оформлены надлежащим образом и распечатаны в том виде, в котором требуется пользователю.

- Формы
- **Отчеты**
- Макросы
- Документы

24. Режимы, с помощью которых можно работать в Microsoft Office Access?

- Стандартный
- **Конструктор**
- **Режим таблицы**
- **Сводная таблица**
- **Сводная диаграмма**

25. ...- это форма мышления, фиксирующая основные, существенные признаки объекта.

- **Понятие**
- Высказывание
- Умозаключение
- Логика

26.- это форма мышления, в которой что-либо утверждается или отрицается о свойствах реальных объектов и отношениях между ними. Оно может быть либо истинным, либо ложным.

- Понятие
- **Высказывание**
- Умозаключение
- Логика

27. ...- это логическая операция, которая каждому двум простым высказываниям ставит в соответствие составное высказывание, являющееся ложным тогда и только тогда, когда оба исходных высказывания ложны и истинным, когда хотя бы одно из двух образующих его высказываний истинно.

- **Дизъюнкция**
- Инверсия
- Конъюнкция

- Умозаключение
28. Общая схема передачи информации между компьютерами:
- **Источник информации - канал связи - приемник информации**
 - Канал связи - источник информации - получатель информации
 - Источник информации - приемник информации – канал связи
 - Приемник информации - канал связи - источник информации
29.-это количество бит информации, передаваемой за единицу времени:
- **Скорость передачи данных**
 - Физическая передающая среда
 - Станция
 - Сетевой адаптер
30. Операционные системы входят в состав:
- системы управления базами данных
 - систем программирования
 - прикладного программного обеспечения
 - **системного программного обеспечения**
31. К какой топологии локальной сети относится данное определение: «К одному центральному компьютеру присоединяются остальные периферийные компьютеры, причем каждый из них использует свою отдельную линию связи».
- **Звезда**
 - Шина
 - Кольцо
 - Дерево
32. Форматы текстовых файлов
- .jpeg
 - **.doc**
 - .bmp
 - .avi
 - **.txt**
33. В 1 Кбайте =...
- **1024 байт**
 - 1000 байт
 - 8 бит
 - 1024 бит
34. 1...= 8 бит

- **Байт**
- Килобайт
- Бит
- Мегабайт

35. Компьютерная графика подразделяется на:

- Растровую
- Векторную
- Фрактальную
- 3D-графику

36. – измеряется в точках dpi, и зависит от требования к качеству изображений и размера файла, а также способу оцифровки или метода создания исходной иллюстрации или избранному формату файла.

- Разрешения экранного изображения
- **Разрешение оригинала**
- Разрешения печатного изображения
-

37. Программное обеспечение условно можно разделить на три класса:

- **Системное ПО**
- Базовое ПО
- **Прикладное ПО**
- **Инструментальное ПО**
- Сервисное ПО

38. Последовательность команд, которую выполняет компьютер в процессе обработки данных:

- **Программа**
- Команда
- Данные
- Операционная система

39. Описание операции, которую должен выполнить компьютер. Как правило, у нее есть свой код (условное обозначение), исходные данные (операнды) и результат:

- Программа
- **Команда**
- Данные
- Программное обеспечение

40. Информация, представленная в форме, пригодной для ее передачи и обработки с помощью компьютера:

- Программа
 - Команда
 - **Данные**
 - Программное обеспечение
41. Совокупность программ, необходимых для обработки или передачи различных данных, предназначенных для многократного использования и применения разными пользователями:
- Программа
 - Команда
 - Данные
 - **Программное обеспечение**
42. Комплекс системных и служебных программных средств, обеспечивающих управление работой компьютера и его взаимодействия с пользователем:
- Программа
 - Команда
 - Данные
 - **Операционная система**
43. Специальные программы, обеспечивающие взаимодействие ОС с аппаратными устройствами:
- **Драйверы**
 - Проводник
 - Папка
 - Файл
44. Класс программ, встроенных в другую программу, документ или определенные области данных, способных к саморазмножению и используемые для нанесения какого-либо ущерба.
- Операционная система
 - Программа проводник
 - Антивирусная программа
 - **Компьютерный вирус**
45. По масштабу вредных воздействий компьютерные вирусы делятся на:
- **Безвредные**
 - **Неопасные**
 - **Опасные**
 - **Очень опасные**
 - Вредные
46. По среде обитания компьютерные вирусы бывают:

- **Файловые**
 - **Загрузочные**
 - **Макровирусы**
 - **Сетевые**
47. Вирусы размещаются в исполняемых файлах с расширением .com и .exe, создают файлы-двойники или используют особенности организации файловой системы.
- **Файловые вирусы**
 - Загрузочные вирусы
 - Макровирусы
 - Сетевые вирусы
48. Вирусы внедряются в загрузочные области внешних запоминающих устройств, поражают не программные файлы, а определенные области магнитных носителей, передаются через зараженные загрузочные сектора при загрузке ОС и внедряются в ОП, заражая другие файлы.
- Файловые вирусы
 - **Загрузочные вирусы**
 - Макровирусы
 - Сетевые вирусы
49. Вирусы поражают документы, выполненные в некоторых прикладных программах (Word и Excel), имеющих средства для исполнения макрокоманд.
- Файловые вирусы
 - Загрузочные вирусы
 - **Макровирусы**
 - Сетевые вирусы
50. Вирусы используют для своего распространения протоколы или команды компьютерных сетей и электронной почты.
- Файловые вирусы
 - Загрузочные вирусы
 - Макровирусы
 - **Сетевые вирусы**

7. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоемкость (час.)
1.	Информационные технологии в	Современные компьютерные технологии в юридической	Изучение учебной	6

	профессиональной деятельности	практике и правоохранительных органах	литературы.	
		Использование ресурсов Интернет в юридической практике и науке	Изучение учебной литературы.	6
		Государственные электронные услуги (gosuslugi.ru)	Конспектирование материала.	6

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Основная учебная литература:

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика, Учебник – 2-е изд., перераб. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012г.
2. Колтыгин Д.С. Системы счисления. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011г. 224с
3. Парфенова Л.А. Информационные технологии, – М.: Изд-во Эксмо, 2011 г.
4. Сергеева И.И. Информатика, М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009г. 464с
5. Лесничая И.Г. и др. Информатика и информационные технологии. Учебное пособие / И.Г. Лесничая, И.В. Миссинг, Ю.Д. Романова, В.И. Шестаков. 2-изд. – М.: Изд-во Эксмо, 2007.
6. Ляхович В.Ф. Основы информатики. Ростов н/Д.: Феникс, 2009
7. Фоменко А.М., Фоменко Л.Ф. Основы информатика и вычислительная техники: Учебное пособие для учащихся профессиональных лицеев и училищ. – Ростов н/Д: изд-во Феникс, 2011.
8. Лабораторный практикум по информатике: Учебное пособие для ВУЗов / В.С. Микишин, Г.А. Еремеева, Н.Б. Назина и др.; Под ред. В.А. Острейковского. М.: Высш. шк., 2008.
9. Практикум по общей информатике: учебное пособие / Под ред. проф. В.П. Омельченко. – Ростов н/Д: Феникс, 2012.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Астафьева, Наталья Егоровна. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / Н. Е. Астафьева, С. А. Гаврилова, М. С. Цветкова; под ред. М. С. Цветковой, 2013. – 271 с.
2. Цветкова, Марина Серафимовна. Информатика и ИКТ: учебник / М. С. Цветкова, Л. С. Великович, 2013. - 347, [1] с., [4] л. цв. ил.
3. Информатика: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 9-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. – 345 с.
4. Практикум по информатике: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 12-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. – 186 с.

8.3. Информационные технологии: практические работы по дисциплине находятся в локальной сети:

\\vulcan\УММ для студентов\КАФ.ИНФОРМАТИКИ\СПО_Киливник\1 КУРС\СПП 11-17\Лаб.работы

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Практические занятия

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- посещение практических занятий;
- выполнение упражнений при подготовке к практическим занятиям.

Посещение одного практического занятия; качественное выполнение упражнений к практическому занятию -5 балла (все занятия – 45 баллов).

Самостоятельная работа

Оцениванию подлежат следующие виды деятельности студентов:

- выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение – 0-3 баллов (все работы – 0 – 9 баллов).

Контрольные работы

Выполнение итоговой контрольной работы – 3-5 баллов.

Промежуточная аттестация

Учебным планом по дисциплине ЕН.02 «Информатика» во 2 семестре предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценку можно получить по сумме набранных за период изучения дисциплины баллов.

Максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за 2 семестр по дисциплине ЕН.02 «Информатика» составляет 59 балла.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине ЕН.02 «Информатика»:

49-59 баллов	«отлично»
30-48 баллов	«хорошо»
15-29 баллов	«удовлетворительно»
0-14 баллов	«не удовлетворительно»

10. Материально-техническая база

Практические занятия по дисциплине предполагают работу студентов в компьютерном классе.

Программное обеспечение: электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные программы в электронном виде, пакет Microsoft Office, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература.