

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 00:05:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1

«Управление государственными и муниципальными закупками» для направления

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное

управление

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры (УМКС)

«__» _____ 201__ г., протокол №__
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.ДВ.1.1 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 Семестр 7

Экзамен: 3 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Разработчик:

доцент кафедры экономик и сервиса

(должность, кафедра)

_____ М.Г. Кудряшова

(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).....	5
Планы семинарских занятий	6
2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.	8
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	11
3.1. Основная учебная литература:	11
3.3. Дополнительная литература	12
3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:	13
4. Материально-техническое обеспечение.	14

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление		

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может: – делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); – составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); – готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); – создавать конспекты.

Изучаемая дисциплина предусматривает лекции и практические занятия в течении семестра. Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление		

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД (рабочей программе дисциплины) настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Планы семинарских занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в РФ

Сделайте конспект следующих нормативных актов:

1. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ
2. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление		

Тема 2. Способы осуществления государственных закупок в РФ

1. Конкурентные способ закупки:
 - конкурсы,
 - аукционы,
 - запрос котировок,
 - запрос предложений
2. Неконкурентный способ закупки. Закупки у единственного поставщика.

Тема 3. Электронные платформы государственных закупок

1. Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов;
2. Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан;
3. Единая электронная торговая площадка;
4. РТС-Тендер;
5. Национальная электронная площадка;
6. Электронная торговая площадка Газпромбанка;
7. ТЭК-Торг;
8. Российский аукционный дом.

Тема 4. Планирование закупок

1. Обоснование закупок
2. Планы и графики закупок
3. Способы определения цены контракта
4. Планирование закупок

Тема 5. Осуществление закупок

1. Извещение об осуществлении закупки
2. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика
3. Типология участников определения поставщиков
4. Осуществление закупок

Тема 6. Способы определения поставщиков

1. Открытый конкурс
2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
3. Аукцион в электронной форме
4. Запрос предложений
5. Закрытые способы определения поставщиков
6. Запрос котировок
7. Закупка у единственного поставщика.
8. Способы определения поставщиков

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Тема 7. Исполнение, изменение, расторжение контракта

1. Особенности исполнения контракта
2. Изменение и расторжение контракта
3. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Тема 8. Способы оценки эффективности закупок

1. Мониторинг и аудит закупок
2. Контроль в сфере закупок
3. Способы оценки эффективности закупок

2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.

Текущий контроль

Уровень сформированности и компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативн	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

		ых и правовых актов, соблюдают нормы литературной речи.	базовых нормативных и правовых актов, соблюдают нормы литературной речи.		большее количество альтернативных вариантов в решениях;	
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающему методике или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

			материала.			
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы (модулю) демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

	нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	ы, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	ия, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.
--	---	---	--

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.1. Основная учебная литература:

1. Дёгтев Г.В., Гладилина И.П., Акимов Н.А., Банников П.А. Управление закупками товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: учебнометодическое пособие. – М.: Моск. гор. ун-т управления Правительства Москвы, 2013. – 120с.
2. Доронин, С. Н. Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, рискоориентированная технология управления [Текст]: монография / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 231 с.
3. Смотрицкая И.И. Экономика государственных закупок. – Книжный дом «Либроком», 2009
4. Храшкин А.А., Воробьева О.М., Кошелева В.В., Корнилов П.Н., Евстащенко А.Н., Ермакова А.В., Настольная книга госзаказчика – 5-е издание, дополненное – М.: ИД «Юриспруденция», 2010

3.2. Законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
5. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ
7. Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности,

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям: Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 №99 [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/70862346/#ixzz5bXUXeonv> (дата обращения: 15.12.2018).

8. Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2012 №881 [Электронный ресурс]. – URL: <https://rg.ru/2013/03/13/minobrnauki-dok.html> (дата обращения: 15.12.2018).

9. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»: приказ Минтруда России от 10.09.2015 №625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 №39210) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187278/ (дата обращения: 20.01.2019).

10. Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»: приказ Минтруда России от 10.09.2015 №626н (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 N 39275) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187426/ (дата обращения: 22.01.2019).

3.3.Дополнительная литература

1. Галичевская Е. Двухэтапный конкурс: организация и особенности проведения // Школа электронных торгов. - 2017. - 27 октября [Электронный ресурс]. – URL: <https://school.kontur.ru/publications/8>
2. Грузин С. Определение поставщика путем проведения запроса предложений - 2015. - 20 мая [Электронный ресурс]. – URL: https://otc.ru/academy/articles/v webinar20052015_zapros
3. Демина Н.В., Чистова М.В. Виды электронных торговых площадок // Вестник экспертного совета №1-2 (12-13). – 2018 [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/vidy-elektronnyh-torgovyh-ploschadok>
4. Дидух Ю. Ключевые показатели эффективности (КПИ): как использовать в госзакупках - 2018. - 16 декабря [Электронный ресурс]. – URL: <https://goscontract.info/podgotovka-k-tenderu/klyuchevye-pokazateli-effektivnosti-kpi-cto-eto-i-kak-ispolzovat>
5. Закрытый конкурс по 44-ФЗ: пошаговая инструкция [Электронный ресурс]. – URL: <https://school.kontur.ru/publications/1475>
6. Запрос котировок по 44-ФЗ пошаговая инструкция [Электронный ресурс]. – URL: <https://tender-rus.ru/vopros-otvet/44-fz/zapros-kotirovok-po-44-fz-specifika-metoda>
7. Конкурс с ограниченным участием по 44-ФЗ: особенности проведения [Электронный ресурс]. – URL: <http://zakupkihelp.ru/uchastniku-zakupok/konkurs-s-ogranichennym-uchastiem-po-44fz.html>
8. Костакова Е. Как заказчики определяют начальную (максимальную) цену контракта // Школа электронных торгов. - 2017. - 16 марта [Электронный ресурс]. – URL: <https://school.kontur.ru/publications/1519>
9. Кравченко И.А. Роль повышения квалификации специалистов в сфере

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление		

- государственных (муниципальных) закупок // Научно-методическое обеспечение оценки качества образования. - 2018. [Электронный ресурс]. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/rol-povysheniya-kvalifikatsii-spetsialistov-v-sferе-gosudarstvennyh-munitsipalnyh-zakupok>
10. Никитина М. Особенности государственных закупок в соответствии с ФЗ №44. - 2016. - 17 ноября [Электронный ресурс]. – URL: <http://brace-1f.com/informaciya/kontraktное-pravo/936-osobennosti-gosudarstvennykh-zakupok-v-sootvetstvii-s-fz-44>
11. Тресвятская А. Как работать на Едином агрегаторе торгов - 2018. - 23 июля [Электронный ресурс]. – URL: <https://zakupki.kontur.ru/site/articles/1211-berezka>
12. Управление государственными закупками [Электронный ресурс]. – URL: http://cognitivelot.ru/about/database/gos_i_municip_zakupki/upravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami/
13. Федеральные законы о государственных закупках, постановления, регулирующие госзакупки и госзаказ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.gov-zakupki.ru/zakon/>
14. Цветелина М. Электронный аукцион: пошаговая инструкция участия в открытом электронном аукционе – СКБ Контур. - 2013. - 15 октября [Электронный ресурс]. – URL: <https://kontur.ru/articles/390>.
15. Чем отличается план-график от плана закупок [Электронный ресурс]. – URL: <https://school.kontur.ru/publications/1518>.

3.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий	www.iqlib.ru
НЭИКОН – Национальный Электронно-Информационный Консорциум	http://www.neicon.ru
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books
Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru/info/about.html
Энциклопедии / Словари	http://www.enc-dic.com/ecology
Единая информационная система в сфере закупок	http://www.zakupki.gov.ru
Единый агрегатор торгов «Березка»	https://agregatoreat.ru/what-to-do/customer
ЕИС: единая информационная система в сфере закупок	https://kuginov.ru/raznoe/sistema-eis.html
Сбербанк-АСТ – электронная торговая площадка	http://www.sberbank-ast.ru/
Портал эффективных закупок	www.tendery.ru
Ассоциация Электронных Торговых Площадок	www.aetp.ru

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Портал Единой автоматизированной системы торгов (ЕАИСТ)	http://erkt.tender.mos.ru
Сбербанк-АСТ – электронная торговая площадка	http://www.sberbank-ast.ru/

4. Материально-техническое обеспечение.

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление».

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к самостоятельной работе по дисциплине по Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата