

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2018 09:03:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13

«Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры (УМКС)

«__» _____ 201__ г., протокол №__
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б 1. Б.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (15 Мб)**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 2

Зачет: 2 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры экономик и сервиса

_____ М.А. Зайнакова

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).....	5
2.	Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.	6
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.	10
3.1.	Основная литература.	10
3.2.	Дополнительная литература.	10
3.3.	Нормативные правовые акты.....	11
3.4.	Ресурсы сети Интернет.....	11
4.	Материально-техническое обеспечение.	11

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может: – делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); – составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); – готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); – создавать конспекты.

Изучаемая дисциплина предусматривает лекции и практические занятия в течении семестра. Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД (рабочей

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

программе дисциплины) настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольким типовым задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Семинар №1. История государственной службы в РФ.

1. Эволюция государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
2. Государственная служба в Российской империи.
3. Государственное управление и государственная служба в советский период.

Семинар №2. Государственный гражданский служащий в системе государственной службы

1. Основные права и обязанности гражданского служащего.
2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

4. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.

Семинар №3. Прохождение государственной гражданской службы.

1. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
2. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен.
3. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.
4. Служебная проверка.
5. Служебное время и время отдыха.
6. Отпуск на гражданской службе.
7. Оплата труда гражданских служащих.

Семинар №4. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих.

1. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
2. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.
4. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих.

Семинар №5. Муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.

1. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
2. Основные права муниципального служащего.
3. Основные обязанности муниципального служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.

Текущий контроль

Уровень сформированности и компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последоват	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторо	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

		дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ельно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.		нним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер,	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использованному методике или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.			
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушениям методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно,	материал излагается непоследовательно,	Оценка «неудовлетворительно» - 54%	выставляется каждому обучающемуся	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

		сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	и менее правильных ответов;	муся, если анализ проведен в нарушении методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	
--	--	---	--	-----------------------------	--	--

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.1. Основная литература.

1. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/55357>.

3.2. Дополнительная литература.

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс].
2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации». [Электронный ресурс].
3. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория закон, практика: Монография. – М.: Изд-во РАГС, 2008. – 312 с.
4. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Гокова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2018. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110882>.
5. Государственная гражданская служба. Учебник / Под ред. проф. В.Г. Игнатова. - Ростов н/Д: Изд. Центр «МарТ»; Феникс, 2005. – 512 с.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

6. Зайцева, Л.В. Система гарантий государственной и муниципальной службы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Зайцева. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2013. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110068>.
7. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2013. — 180 с.
8. Игнатов В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность. – Ростов н/Д: Изд. Центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 400 с.
9. Оболонский А.В. Государственная служба (комплексный подход) - политология, право, оплата труда, история, реформы, страноведение. – М.: Издательство «Дело», АНХ, 2009. - 512 с.
10. Оболонский А.В. Кризис бюрократического государства: Реформы государственной службы: международный опыт и российские реалии. - М.: Фонд «Либеральная миссия», 2011. — 448 с.
11. Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций [Электронный ресурс] / Т.В. Халилова. — Электрон. дан. — Казань : КНИТУ, 2013. — 360 с.
12. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 256 с.

3.3. Нормативные правовые акты.

3.4. Ресурсы сети Интернет.

1. <http://ocw.mit.edu/OcwWeb/Engineering-Systems-Division/ESD-33Summer2004/CourseHome/index.htm> (Курс системного инжиниринга)
2. http://ocw.mit.edu/NR/rdonlyres/Engineering-Systems-Division/ESD-60Summer-2004/80F5F791-0F1C-43C4-8840-F6C703C65397/0/10_1kaizen_wu.pdf (Кайдзен - совершенствование технологий управления предприятием)
3. <http://ocw.mit.edu/OcwWeb/Sloan-School-of-Management/15-980JSpring2007/CourseHome/index.htm> (Курс «Организация разработки инновационных продуктов»)
4. <http://www.softwareag.com/Ru/products/cv/default.asp> (Производитель BPM-платформы Crossvision)
5. <http://www.sas.com> (компания SAS Institute)
6. <http://www.aris-portal.ru/> (Портал по методологии и программному обеспечению ARIS)
7. <http://www.idefinfo.ru/> (Все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования)
8. <http://www.gensym.com> (компания Gensym)
9. <http://www.argussoft.ru> (компания Argussoft)
10. <http://www.ids-scheer.ru/> (компания Ids Scheer RU)
11. <http://www.tora-centre.ru> (компания ТОРА Центр)
12. <http://www.it.ru> (компания АйТи)
13. <http://www.sap.ru> (компания SAP AG)
14. <http://www.anatech.ru> (компания ВИП Анатех)

4. Материально-техническое обеспечение.

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

использованием телевизионной станции «Планар-8».

- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю «государственное и муниципальное управление» направления «Менеджмент».

