

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 00:03:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Шифр УМКД-24-01-2018

Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История

государственного управления» по

направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры (УМКС)

«__» _____ 201__ г., протокол №_____
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.17 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 Семестр 3

Экзамен: 3 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры экономик и сервиса

_____ М.А. Зайнакова

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским)..... **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей. **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение. **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.1. Основная литература. . **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.2. Дополнительная литература. **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.3. Нормативные правовые акты..... **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
 - 3.4. Ресурсы сети Интернет.... **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**
4. Материально-техническое обеспечение. **Ошибка! Закладка не определена.Ошибка! Закладка не определена.**

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

1. Общие положения.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов. Углубления и расширения теоретических знаний: формирования знаний, умений и навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития научно-исследовательских умений. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная-внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине, выполняется на учебном занятии, по заданию преподавателя под его непосредственным руководством.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. ФГОС ВО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной нагрузки в целом по теоретическому обучению и по циклам дисциплин. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студента должен найти отражение: в рабочем плане по каждому направлению, в рабочих программах дисциплин, тематических планах.

2. Планирование и организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение тестов, задач, кейс-стадий;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка реферата, эссе, курсовой работы и пр.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер учитывающий специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов

Перед выполнением студентом самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме; в качестве форм и

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала, умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность компетенций.

3. Методические указания по выполнению отдельных видов работ

При изучении дисциплины особую роль играют семинары, поскольку они позволяют

решить целый спектр учебных целей: закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов политической науки; формирование навыков научного анализа; развитие творческого мышления и познавательной мотивации; получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач. Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи экзамена, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах. В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ: во-первых, анализ учебной и научной литературы, во-вторых, отслеживание текущей политической информации, знакомство и работа со СМИ и Интернет-ресурсами, в-третьих, выполнение ряда учебных задач и тестовых заданий, в-четвертых, подготовка устных выступлений и докладов.

3.1 Работа с литературой, аналитическая обработка текста.

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам. Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается тем докладов. При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы. Изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине.

3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим)/лабораторным занятиям.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Выполнение упражнений и задач. В темах семинарских занятий вы можете столкнуться с рядом интеллектуальных и ситуационных задач и упражнений. В рамках курса предполагается подготовка докладов, написание рефератов, решение различного рода задач, поиск ответов на тестовые задания и т.д. таблиц. Необходимо ответственно подойти к выполнению заданий, поскольку их цель - освоить технику анализа сложных общественно - политических явлений и структурировать полученные теоретические знания.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов семинара посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала. После изучения научной литературы, отбора фактов и данных по проблемам семинара прочтите внимательно изучите лекционный материал, методические рекомендации к каждой теме семинарского занятия.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется студентами самостоятельно во время лабораторных и (или) практических занятий. Студент имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса.

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

При подготовке вопросов важно:

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;
- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений, взаимозависимости и связи с другими вопросами;
- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы, схемы, графики, диаграммы;
- отработать решение типовых заданий;
- подготовить презентацию.

3.4. Подготовка письменных научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов при курсовом и дипломном проектировании связана с разработкой специальных разделов с элементами научного поиска и исследования выполняемые в процессе решения реальных задач конкретных предприятий. Рекомендации по их выполнению представлены в методических рекомендациях по курсовым работам и выпускным квалификационным работам.

Подготовка реферата.

Написание рефератов по темам практических занятий можно отнести к научно-исследовательской работе.

В ходе учебного процесса студент может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

Этапы работы по написанию реферата

1. Формулировка темы. Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

2. Выбор объекта исследования. Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

3. Предмет исследования. Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

4. Определение главной цели реферата. Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

5. Задачи исследования. Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

6. Выбор инструментария. Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

7. Структура реферата. Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

8. Приложения к реферату. Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;
- как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

Оформление реферата

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

3.5 Подготовка к зачету (экзамену).

Студент должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет зачета (экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

Подготовка к экзаменам является особым видом самостоятельной работы. Основное его отличие состоит в том, что студенты готовятся к экзамену по содержанию курса и ищут в различных источниках ответы на конкретные вопросы (первоисточники, монографии, конспект лекций, периодическая литература, учебные издания). При подготовке к зачету (экзамену) желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге, полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Студентам рекомендуется составлять лист опорных терминов и понятий, содержащий важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, основные положения лекции, что может служить постоянным справочником по предмету. Основной смысл подготовки опорных терминов – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

4. Система контроля самостоятельной работы

4.1 Формы контроля и самоконтроля.

Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом направления подготовки, являются едиными и обязательными для всех форм обучения, включают сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

К видам текущего контроля и промежуточной аттестации можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Письменные работы позволяют сэкономить время преподавателя, дают возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов, возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, возможность проверить обоснованность оценки, уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Текущий контроль является средством коррекции процесса усвоения новых знаний и умений. Он может быть фронтальным (охватывает весь состав студентов) и проводится в виде устного опроса, контрольной письменной работы, тестов, решения профессиональных задач или выборочным (отдельные лица) и проводится как индивидуальные собеседования, проверка конспектов, контрольный опрос в начале занятия.

Особый вид – контроль остаточных знаний студентов, то есть той части изученного материала, которая годами остается в памяти обучаемого.

Основные формы текущего и промежуточного контроля.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются федеральным государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими программами дисциплины. Средствами обеспечения текущего и

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

Формы текущего контроля

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, лабораторная, и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля вступительные, текущие, тематические, тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины), гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов: нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом), критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления бланковые, компьютерные ординарные, компьютерные адаптивные.

5. по целям обучающие (предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения), аттестующие (использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации). Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам.

Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Формы промежуточной аттестации Промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачета; экзамена (по дисциплине, модулю); отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); (учебно-ознакомительной, учебной, производственной, преддипломной и т.д.) курсовой работы. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Знания студента на экзамене оцениваются по четырехбалльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах – «зачтено» и «не зачтено». По отдельным дисциплинам, по курсовым проектам (работам), по практикам может быть предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Отчеты по практикам и НИР являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции: способность работать самостоятельно и в составе команды; готовность к сотрудничеству, толерантность; способность организовать работу исполнителей; способность к принятию управленческих решений; способность к профессиональной и социальной адаптации; способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности владение навыками здорового образа жизни и физической культурой. Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Семинар №1 Государственное управление в Древней Руси.

1. Возникновение Древнерусского государства.
2. Основные положения норманнской теории.
3. Особенности государственного управления в Древней Руси.
4. Трехуровневая иерархия управления.
5. Военная демократия и раннефеодальная монархия: сравнительная характеристика системы управления.

Дополнительные задания:

I. Письменно ответьте на вопросы.

1. Каковы основные особенности государственного управления в Киевской Руси?
2. В чем заключались основные функции и каковы были пределы великокняжеской власти в Киевской Руси?
3. Дайте характеристику системы «кормлений» как исторически первой модели местного управления в древнерусском обществе.
4. Как повлияло принятие Русью христианства в его восточном варианте (от Византии) на формирование древнерусской государственности?

II. Составьте презентацию на тему «Первые древнерусские князья» (может быть представлена биография и политическая деятельность).

III. Напишите доклады по следующим темам (не более 5 страниц):

1. «Десятичная система управления»,
2. «Вечевая система управления»,
3. «Влияние христианства на систему государственного управления Древней Руси».

Семинар №2 Государственное управление в древнерусских княжествах.

1. Основные предпосылки наступления периода феодальной раздробленности.
2. Государственное управление в период раздробленности.
3. Основные центры государственности периода феодальной раздробленности.
4. Особенности политического устройства Новгорода и Пскова.

Письменно ответьте на вопросы:

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Охарактеризуйте основные мероприятия русских князей, ускорившие наступление периода феодальной раздробленности.
2. Перечислите исторические факторы, предопределившие альтернативность развития русских земель-княжений в XII–XIII вв.
3. Дайте определения понятиям удел, вотчина, лествичный порядок наследования.
4. Назовите основные отличия княжеско-боярского, княжеского и республиканского правлений, сложившихся в Русских землях в условиях феодальной раздробленности.
5. В чем состоит основная особенность системы власти и управления обществом в Новгородской феодальной республике?

Семинар № 3 Система государственного и местного управления в период монголо-татарского ига и Золотой Орды (XIII-XV вв.)

1. Предпосылки создания централизованного русского государства в XV–XVI вв.
2. Органы государственной власти в XV–XVI вв. и их функции.
3. Реформы государственного и местного управления в конце XVI в.
4. Реформы Ивана Грозного и институты управления сословно-представительной монархии. Формирование «служилой бюрократии»
 - 4.1. Причины и особенности становления российского самодержавия и сословного управления обществом.
 - 4.2. Организация высших органов политической власти сословно-представительной монархии в Московской Руси.
 - 4.3. Реформы Избранной рады и перестройка системы центральных и местных органов власти и управления в середине XVI в.
 - 4.4. Опричнина и ее последствия.

Вопросы для самопроверки

1. Какие причины обусловили превращение Москвы в центр объединения русских земель?
2. Почему Московское государство принято называть сословной монархией? Перечислите основные особенности формирования сословной организации и управления российским обществом в XV–XVI вв.
3. Какое значение для развития российской государственности имело формирование приказной системы государственного управления?
4. В чем основное отличие Земских соборов от представительных учреждений в странах Западной Европы?
5. Какое влияние оказала опричнина на развитие государственности в России? Почему опричный террор вошел в историю как пример форсированной политической

Семинар № 4. Реформы Ивана IV и институты управления со-словно-представительной монархии. Формирование «служилой бюрократии».

1. Биографии Ивана Грозного, Адашева, Сильвестра, митрополита Макария, членов Избранной Рады (И.Ф. Мстиславский, В.И. Воротынский, Д.Ф. Палецкий, дьяк И. Висковатый – талантливый дипломат, др.)
2. Реформы Избранной Рады (оформить в виде таблицы): значение Земских соборов, положение церкви в государстве (нестяжатели, иосифляне).

Год проведения	Название реформы	Сущность реформы	Итоги
----------------	------------------	------------------	-------

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

3. Характеристика законодательства XVI в.: Судебник 1497 г., Судебник 1550 г., «Уложение о службе» 1555-1556 гг., Кормчая книга.
4. Опричное управление: причины, сущность, последствия
5. Монгольская империя и Золотая Орда.
 - a. Структура государственного управления в Золотой Орде.
 - b. Этапы политики Золотой Орды в отношении русских земель.
6. Великое княжество Литовское, Русское и Жмудское.
7. Подготовиться к тесту, составить словарь терминов по теме «История государственного управления с древнейших времен до 16 в.»

Семинар № 5 «Смутное время» и поиск нетрадиционных форм властных отношений и сословного управления.

1. Государственное управление в период Смутного времени.
2. Преодоление последствий Смуты.
3. Начало формирования государственной службы в России и новые явления в системе государственного управления.
4. Кризис сословной модели государственного управления и начало становления абсолютной монархии.

Письменные вопросы

1. Назовите предпосылки возникновения и основные признаки русского абсолютизма.
2. Покажите на конкретных примерах, как сословная монархия постепенно эволюционировала во второй половине XVII в. в абсолютную монархию.
3. Какую роль сыграло в этом процессе принятие Соборного уложения?
4. Какие изменения в системе центрального и местного управления свидетельствовали о дальнейшей централизации и бюрократизации государственного управления во второй половине XVII в.
5. Как повлияло Смутное время на эволюцию государственного управления?

Семинар № 6 Политические реформы Петра I.

1. Исторические предпосылки и основные идеи петровских преобразований. Особенности перехода от традиционной к рациональной модели государственного управления в начале XVIII в.
2. Перестройка системы высших и центральных органов управления при Петре I.
3. Создание новой системы государственной службы. Табель о рангах.
4. Преобразование системы местного управления в первой четверти XVIII в. Городские реформы Петра I.

Письменно ответьте на следующие вопросы:

1. Каковы исторические предпосылки и основные идеи петровских преобразований?
2. Назовите основные принципы, на основе которых осуществлялась модернизация государственного аппарата при Петре I.
3. Какие высшие государственные учреждения были созданы при Петре I? Почему Петр I придавал такое значение коллегиальному принципу в работе государственных учреждений?
4. Чем отличалось положение Сената в системе государственного управления от положения Боярской думы в Московском государстве?
5. Какую роль сыграло принятие Табели о рангах в создании новой системы государственной службы в России?

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

6. В чем заключались особенности преобразования системы местного управления при Петре I?

Семинар № 7 Административные реформы Екатерины II.

1. Период «дворцовых переворотов»: общая характеристика системы управления.
2. Политика «просвещенного абсолютизма» в государственной деятельности Екатерины II.
3. Сущность и особенности нового этапа рационализации государственного управления.
4. Реорганизация высшего и центрального управления в правление Екатерины II.
5. Губернская реформа 1775 г. и институт «генерал-губернаторства».
6. «Жалованные грамоты» дворянству и городам. Особенности развития городского самоуправления.

Вопросы для самопроверки

1. Какое влияние на государственное управление оказал период "дворцовых переворотов"?
2. Дайте определение понятию фаворитизм.
3. В чем состоят смысл и содержание нового этапа реформ государственного управления в условиях "просвещенного абсолютизма" Екатерины II?
4. Какие основные идеи лежали в основе концепции европейского просвещенного абсолютизма и как они трансформировались в российских условиях?
5. Охарактеризуйте главные результаты работы Уложенной комиссии.
6. Какое значение имела губернская реформа 1775 г. для создания единой системы территориального управления?
7. Какая роль в системе управления империей отводилась институту генерал-губернаторства?
8. Назовите основные черты и особенности дворянского самоуправления в конце XVIII в.
9. Назовите основные принципы и раскройте содержание реформы городского сословного самоуправления при Екатерине II.

Семинар №8 Правительственный аппарат самодержавия и преобразования в системе государственного управления в первой половине XIX в.

1. Сущность и особенности административно-политических реформ Александра I.
2. План государственных преобразований М.М. Сперанского: причины неудачи модернизации российской администрации.
3. «Уставная грамота Российской империи» Н.Н. Новосильцева и конституционные проекты первой четверти XIX в.
4. Особенности самодержавной монархии при Николае I.
5. Подготовиться к контрольной работе.

Примерная структура контрольной работы.

1. Тест тренировочный

1. Уложенная комиссия 1767 г. была создана Екатериной II: 1) для подготовки и проведения губернской реформы; 2) для подготовки проекта конституции; 3) для подготовки нового свода законов; 4) для подготовки крестьянской реформы.
2. При Екатерине II были созданы органы дворянского самоуправления: 1) уездные земские собрания; 2) губернские дворянские думы; 3) земские избы; 4) уездные и губернские дворянские собрания.
3. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ: 1) Непременный совет 2) Негласный комитет 3) Верховный тайный совет 4) Избранная рада

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

4. Соборное уложение 1649 г. включало в себя: 1) статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства 2) статьи, посвященные суду и судопроизводству 3) статьи, посвященные имущественному и уголовному праву 4) статьи, посвященные определению существа верховной власти 5) статьи, посвященные управлению церковью

5. Орган государственного управления Российской империи, осуществлявший контроль за службой чиновников в петровское время: 1) Ближняя дума 2) Государственный Совет 3) Сенат 4) Тайная канцелярия

6. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками: 1) Генеральный регламент 2) Соборное уложение 3) Табель о рангах 4) Устав воинский

7. Название сословных объединений купечества в Российской империи XVIII-XIX веках: 1) товарищества 2) цехи 3) гильдии 4) кумпанства

8. Черты «регулярного государства» Петра I: 1) регулярный созыв представительных учреждений 2) регламентацию всех сторон государственной жизни 3) регулярное издание указов 4) создание регулярной армии

9. Функции Верховного тайного совета: 1) обеспечение дипломатической деятельности 2) расследование важнейших государственных преступлений 3) сосредоточение всех функций высшего государственного управления 4) законосовещательная деятельность при императоре

10. Соответствие между названиями законодательных актов XVIII века и их содержанием:

1. Закон, регулирующий вопросы существования Российского императорского дома
2. Законодательный акт, определивший порядок прохождения государственной службы чиновниками
3. Законодательный акт, представивший дворянам право создавать сословные органы самоуправления
4. Законодательный акт, устанавливающий порядок престолонаследия, согласно которому вопрос о выборе преемника передавался на усмотрение царствующего императора

Ответ

1.	2.	3.	4.
----	----	----	----

11. Основные преобразования по губернской реформе Екатерины II:

- 1) функции ряда коллегий передавались на места
- 2) Юстиц-коллегия проводила реформу местных судов
- 3) губернаторы назначались по согласованию с дворянским собранием
- 4) реформировалась система местных судов
- 5) создавался Приказ общественного призрения
- 6) провозглашалось отделение суда от администрации
- 7) образовывалось правительство губернии – губернское правление

12. Табель о рангах: 1) иерархическая система чинов, титулов, званий, определявшая продвижение по служебной лестнице 2) система наказаний государственных служащих 3) система вознаграждений на государственной службе 4) феодально-иерархическая система, заменившая местничество

13. Название высшего правительственного органа в России в 1726 –1730 годах: 1) Канцелярия при Высочайшем дворе 2) Верховный тайный совет 3) Синод 4) С.Е.И.В.К.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- 14.** Жалованная грамота городам 1785 г. вводила: 1) выборность городничего 2) Городскую общую думу 3) более мягкий порядок взимания налогов с городов 4) помилование для осужденных жителей городов
- 15.** Название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года: 1) провинция 2) уезд 3) волость 4) губерния
- 16.** Наименование должностного лица, стоявшего во главе дворянского общества в губерниях и уездах: 1) губернатор 2) предводитель дворянства 3) председатель губернской думы 4) председатель земского собрания
- 17.** Губернская реформа 1775 г.: 1) укрупнила губернии 2) усилила централизм в местном управлении 3) образовала губернские правления 4) реализовала на губернском уровне принцип разделения властей 5) создала дворянское самоуправление 6) учредила палату уголовных дел и палату гражданских дел 7) развивала «службы по выборам»
- 18.** Название документа, который устанавливал в XVIII веке структуру, полномочия и порядок работы в учреждениях Российского государства: 1) Генеральный регламент 2) Соборное уложение 3) Табель о рангах 4) Устав воинский
- 19.** Первый Земский собор как сословно-представительное учреждение был созван: 1) при Петре I; 2) при Екатерине II; 3) при Иване Грозном; 4) при Борисе Годунове.
- 20.** При Петре I были созданы органы местного управления: 1) приказы; 2) земские избы; 3) губернские правления; 4) коллегии.
- 21.** Высший орган государственного управления при Петре I назывался: 1) Советом министров; 2) Боярской думой; 3) Синодом; 4) Сенатом.
- 22.** При Петре I были созданы органы городского самоуправления: 1) городские думы; 2) земские избы; 3) магистраты; 4) приказы.
- 23.** Политика, проводимая Екатериной II в рамках начатых преобразований, известна как: 1) политика "просвещенного либерализма"; 2) политика либерального реформаторства; 3) политика "контрреформ"; 4) политика "просвещенного абсолютизма".
- 24.** Название административно-территориальных единиц, на которые делились губернии, начиная с 1775 года: 1) волости 2) станы 3) уезды 4) провинции
- 25.** Наименование господствующего сословия в Российской империи, пришедшего на смену боярам: 1) помещики 2) буржуа 3) дворяне 4) мещане
- 26.** Фамилия первого губернатора Санкт-Петербурга: 1) Голицын 2) Потемкин 3) Меншиков 4) Трубецкой
- 27.** Штаты коллегий при их учреждении включали: 1) дьяка 2) президента и вице-президента 3) подьячих, в том числе трех иностранцев 4) прокурора 5) четырех советников и четырех ассессоров
- 28.** Основа вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII века: 1) дворянское ополчение 2) полки «иноземного строя» 3) регулярная армия 4) стрелцкое войско
- 29.** Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам: 1) департаменты 2) ведомства 3) коллегии 4) министерства
- 30.** Вся полнота законодательной, исполнительной и судебной власти в XVIII веке была сосредоточена в руках: 1) Императора 2) Государственного Совета 2) Правительствующего Сената 4) Святейшего правительствующего Синода
- 31.** Название органов городского сословного управления в России, появившихся при Петре I: 1) магистраты 2) городские думы 3) ландраты 4) городские собрания

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

32. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице: 1) Канцелярия при Высочайшем дворе 2) Верховный тайный совет 3) Синод 4) Кабинет министров

33. Учреждение Святейшего Правительствующего Синода означало: 1) завершение патриаршего периода Русской Православной Церкви 2) создание органа управления церковным имуществом при Патриархе 3) включение церковного управления в государственное 4) создание органа управления внутрицерковными делами при Патриархе

34. Претендент на российскую императорскую корону по Уставу о престолонаследии 1722 года: 1) первенец императора, независимо от того сын это или дочь 2) старший сын императора 3) брат императора 4) тот, кого император укажет в завещании

35. Орган, ведавший управлением русской православной церкви в XVIII – 1917 г. в: 1) Патриаршество 2) Освященный собор 3) Епископат 4) Синод

2. Знать определения следующих понятий:

Вече, уезд, Земский собор, приказ, воеводство, фискал, «просвещенный абсолютизм», генерал-губернатор, Сиротский суд, Казенная палата, Капитан-исправник, Сенат, Князь, Дворцово-вотчинная система управления, Тысяцкий, Боярская дума, Бюрократия, «Избранная рада», Магистрат, Уложенная комиссия, Совестный суд, Губернское правление, Приказ общественного призрения, Городничий.

3. Изобразите схематично

- а) организацию местного управления при Екатерине II;
- б) устройство суда при Екатерине II.

Семинар № 9 «Великие реформы» 1860–70-х гг. Эпоха «Контрреформ»

1. Причины и особенности реформирования системы государственного управления во второй половине XIX в.
2. Сословное общественное управление дворянства и бывшего крепостного крестьянства.
3. Земская и городская реформы.
4. «Контрреформы» в сфере центрального и местного управления 80-90-х гг.

Семинар № 10 Государственное и региональное управление в российской империи в начале XX в.

1. Власть и общество на этапе первой русской революции.
2. Революция 1905-1907 гг. и формирование основ российского парламентаризма.
3. Государственная дума и Совет министров: проблема взаимоотношений.
4. Третьеиюньская монархия. Эволюция системы представительных и исполнительных органов управления в 1907-1917 гг.
5. Революционные изменения в государственном управлении в 1917 г.
6. Система государственного управления в первые годы советской власти.

Вопросы для самопроверки

1. Перечислите основные причины утраты самодержавием инициативы в преобразовании общества в начале XX в.
2. Какие изменения в системе исполнительной власти произошли накануне созыва Государственной думы?
3. В чем состоял смысл преобразования Государственного совета в верхнюю палату российского парламента?

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

4. Какое место занимала Государственная дума в политической системе российского общества?
5. Дайте определение понятию дуалистическая монархия.
6. Почему не реализовалась реформистская альтернатива в России?
7. Какое место занимает Февральская революция 1917 г. в истории и развитии российской государственности?
8. Охарактеризуйте особенности государственного управления в период двоевластия.

Семинар № 11 Контрольная работа

ТЕСТ

1. Основа вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII века:
 1. дворянское ополчение
 2. полки «иноземного строя»
 3. регулярная армия
 4. стрелецкое войско
2. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:
 1. Генеральный регламент
 2. Соборное уложение
 3. Табель о рангах
 4. Устав воинский
3. В царствование Александра II возникли учреждения:
 1. V отделение С.Е.И.В.К.
 2. Главный комитет по крестьянскому делу
 3. Редакционные комиссии
 4. Совет министров
 5. Негласный комитет
4. Черты «регулярного государства» Петра I:
 1. регулярный созыв представительных учреждений
 2. регламентацию всех сторон государственной жизни
 3. регулярное издание указов
 4. создание регулярной армии
5. Судебная реформа 1864 г.:
 1. вводила равенство всех граждан перед законом
 2. отменяла сословность судопроизводства
 3. создавала особые суды для чиновников
 4. упраздняла Сенат
 5. вводила институт присяжных поверенных (адвокатуры)
 6. утверждала Верховный суд в качестве высшего судебного органа
 7. отделяла суды от администрации
6. Наименование центральных учреждений в России, ведавших отдельными отраслями государственного управления, пришедших в XVIII веке на смену приказам:
 1. Департаменты
 2. Ведомства
 3. Коллегии
 4. Министерства
7. Представительные распорядительные органы в городах, введенные в России реформой 1870 года:
 1. земские собрания
 2. Магистраты
 3. городские управы
 4. городские думы
8. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице:
 1. Канцелярия при Высочайшем дворе
 2. Верховный тайный совет
 3. Синод
 4. Кабинет министров
9. Принцип, положенный в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:
 1. Единоначалия
 2. демократического централизма
 3. принцип коллегиальности
 4. Целесообразности
10. Высший законосовещательный орган Российской империи в XIX веке:
 1. Непременный совет
 2. Верховный тайный совет
 3. Сенат
 4. Государственный совет
11. Реформы государственного управления Александра I таковы:
 1. утверждение Государственного Совета
 2. дарование Конституции Царству Польскому
 3. создание Комитета министров
 4. создание Совета при Высочайшем Дворе
 5. создание министерской системы управления
 6. создание Государственной Думы
12. Учреждение Святейшего Правительствующего Синода означало:
 1. завершение патриаршего периода Русской Православной Церкви
 2. создание органа управления

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
<p style="text-align: center;">Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»</p>		

- церковным имуществом при Патриархе 3. включение церковного управления в государственное 4. создание органа управления внутрицерковными делами при Патриархе
13. События, произошедшие в период царствования Александра III: 1. завершение кодификации законов 2. обнародование манифеста «О незыблемости самодержавия» 3. утверждение «Положения о губернских и уездных земских учреждениях» 4. законодательное закрепление права крестьян на выход из общины
14. Табель о рангах: 1. иерархическая система чинов, титулов, званий, определявшая продвижение по служебной лестнице 2. система наказаний государственных служащих 3. система вознаграждений на государственной службе 4. феодально-иерархическая система, заменившая местничество
15. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила: 1. выборность городничего 2. Городскую общую думу 3. более мягкий порядок взимания налогов с городов 4. помилование для осужденных жителей городов
16. Во «Введении к уложению государственных законов» М.М.Сперанский предлагал: 1. созыв Земского собора 2. создание Государственного Совета 3. учреждение Секретного комитета по крестьянскому делу 4. преобразование Сената в законодательное учреждение 5. создание Государственной Думы и местных дум 6. преобразование государственного управления на принципе разделения властей 7. дальнейшее реформирование министерств
17. Название основной административно-территориальной единицы в Российской империи с 1708 года: 1. Провинция 2. Уезд 3. Волость 4. Губерния
18. Состояние государственного управления при Николае I: 1. усилилось личное участие императора в управлении 2. судебная власть принадлежала III Отделению С.Е.И.В.К. 3. была проделана работа по сбору, классификации и изданию законов Российской империи 4. Учреждено Министерство государственных имуществ и проведена реформа государственных крестьян
19. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия: 1. земские собрания 2. Магистраты 3. городские управы 4. городские думы
20. Орган, ведавший управлением русской православной церкви в XVIII – 1917 г. в: 1. Патриаршество 2. Освященный собор 3. Епископат 4. Синод
21. Выборные органы местного самоуправления в России в губерниях и уездах, введенные реформой 1864 года: 1. Ландраты 2. Земства 3. Думы 4. Магистраты
22. Расположите в хронологическом порядке создание высших государственных учреждений Российской империи: 1. Совет министров 2. Верховный тайный совет 3. Правительствующий Сенат 4. Государственная Дума 5. Кабинет министров 6. Государственный Совет

--	--	--	--	--	--

23. Губернская реформа 1775 г.: 1. укрупнила губернии 2. усилила централизм в местном управлении 3. образовала губернские правления 3. реализовала на губернском уровне принцип разделения властей 4. создала дворянское самоуправление 5. учредила палату уголовных дел и палату гражданских дел 6. развивала «службы по выборам»
24. Фамилия высшего сановников Российской империи периода царствования Александра I, ставшего автором плана государственных преобразований: 1. Новосильцев 2. Столыпин 3. Сперанский 4. Витте
25. Название документа, который устанавливал в XVIII веке структуру, полномочия и порядок работы в учреждениях Российского государства: 1. Генеральный регламент 2. Соборное уложение 3. Табель о рангах 4. Устав воинский

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

26. Название особой организации вооруженных сил Российской империи (с 1810 по 1857 г.) при которой строевая служба совмещалась с введением сельского хозяйства: 1. казачьи округа 2. военные поселения 3. военные округа 4. Воеводства

ПИСЬМЕННЫЕ ВОПРОСЫ

- A. Проекты преобразования государственного управления XIX в.
- B. Характеристика высших органов государственного управления Российской империи XIX в.
- C. Характеристика органов местного государственного управления Российской империи XIX в.
- D. Характеристика сословного общественного управления Российской империи XIX в.

РАСКРОЙТЕ ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ

Вервь Вирник Волостель Десятина Норманнская теория Погост Полюдь Посадник Вассалитет Сюзеренитет Воевода Наместник Тысяцкий Кормление Иго Окольный Думный боярин Думный дьяк Опричнина

Семинар № 12 Исторические особенности становления советской государственности

1. Первые декреты советской власти об управлении страной. Первая советская Конституция (10 июля 1918 г.)
2. Роспуск Учредительного собрания: причины и последствия.
3. Система управления в годы Гражданской войны.
4. Поиски эффективной модели управления советским обществом в 1920-е гг. Политическая система и нэп.

Вопросы для самопроверки

1. Опишите структуру власти и управления, закрепленную первой советской Конституцией.
2. Каковы, на ваш взгляд, причины и последствия складывания однопартийного государства в Советской России?
3. Можно ли считать новую экономическую политику (нэп) большевиков реальной альтернативой складывавшейся административно-командной системы управления?
4. В чем, по вашему мнению, заключались основные причины крушения нэпа?

Семинар № 13 Система государственного устройства в 1930-40-х гг.

1. Особенности методов политического и административного управления в 1930-е гг.
2. Структура управления по Конституциям 1924 г. и 1936 г.
3. Система государственного управления в годы Великой Отечественной войны.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте характеристику основных особенностей "советского федерализма" и назовите предпосылки складывания унитарной структуры государства в СССР.
2. В чем состояли особенности формирования советского государственного аппарата и номенклатурного принципа в подборе и расстановке руководящих кадров?
3. Охарактеризуйте отличительные особенности советской системы государственного управления в период Великой Отечественной войны.

Семинар № 14 Попытки реформирования государственного управления в 1950–60-е гг.

1. Советское государственное управление в послевоенный период.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

2. Трансформация государственного управления в рамках административно-командной системы в середине XX в. Реформы Н.С. Хрущева.
3. Попытки реформирования государственного управления в конце 1960-х гг.

Вопросы для самопроверки

1. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в послевоенный период.
2. Сравните между собой принципы управления министерств и совнархозов.
3. Назовите основные причины неудач хрущевских реформ.

Семинар № 15 Государственное управление в СССР в 1970–80-е гг.

1. Отличительные особенности системы управления конца 1970-х–начала 1980-х гг.
2. Система государственного управления по Конституции 1977 г.
3. «Перестройка» как попытка модернизации советской системы управления: замысел и реальности.

Семинар № 16 Контрольная работа

Тест

1. В структуре вечевого управления Великого Новгорода имелись: а) посадник б) наместник в) воевода г) тысяцкий д) земский староста е) уличанский староста ж) княжеский совет з) Совет господ
2. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии: а) Избранная рада б) Верховный тайный совет в) Боярская дума г) Сенат
3. Служилые люди «по отечеству»: а) Бояре б) Думные дворяне в) Думные дьяки г) Казаки д) Окольничие е) Пушкари ж) Стольники з) Стрельцы
4. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах: а) Архиепископ б) Патриарх в) Митрополит г) Местоблюститель патриаршего престола
5. Система кормлений представляла собой: а) вознаграждение за исполнение функций управления б) вознаграждение за службу придворную и военную в) своеобразную дань в пользу воеводы г) выполнение воеводой попечительских функций
6. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв. а) только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов б) вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды в) равноправные партнеры в международных отношениях г) в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей
7. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны: а) коллегии б) ведомства в) министерства г) приказы
8. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления: а) Алексей Михайлович б) Иван IV в) Петр I г) Михаил Федорович
9. Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича: а) губернская б) земская в) губная г) церковная
10. Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков: а) казаки б) егеря в) стрельцы г) гвардейцы
11. Бояре, мужи, гриди, вои, отроки, детские – это а) названия воинов, входящих в состав княжеской дружины б) названия денежных единиц в Древней Руси в) названия

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

зависимых категорий населения в Древней Руси г) названия полусвободных категорий населения, плативших дань великому князю

12. Имя первого венчанного на царство русского монарха: а) Иван IV б) Иван III в) Петр I г) Павел I
13. Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции: а) главы всей княжеской администрации б) кандидата на должность (на «место») в) представителя княжеской администрации в других городах г) управляющего княжеским двором
14. Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел: а) дума б) собор в) вече г) форум
15. Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.): а) конституционная монархия б) раннефеодальная монархия в) самодержавная монархия г) сословно-представительная монархия д) феодальная республика
16. Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права: а) Соборное уложение б) Судебник 1550 г. в) Русская Правда г) Генеральный регламент
17. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики: а) архиепископ б) князь в) посадник г) тысяцкий
18. Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX-XI веках: а) дружина б) войско в) ополчение г) рать
19. Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о): а) архиепископ б) вече в) князь г) посадник д) Совет господ е) Тысяцкий
20. Разрядный приказ ведал: а) распределением земельных пожалований б) формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата в) определением сроков наказаний за государственные преступления г) вопросами вооружения армии
21. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ: а) Непременный совет б) Негласный комитет в) Верховный тайный совет д) Избранная рада
22. Служилые люди «по прибору»: а) Бояре б) Думные дворяне в) Думные дьяки г) Казаки д) Окольничие е) Пушкари ж) Стольники з) Стрельцы
23. Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

1. Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской православной церкви в 1551 году.	А. Русская правда
2. Свод законов древнерусского феодального права	Б. Судебник
3. Кодекс законов, завершивший юридическое оформление крепостного права	В. Стоглав
4. Сборник законов, способствующих централизации Русского государства, кодифицировавший нормы обычного права, уставные грамоты, княжеские указы	Г. Соборное уложение
1	2
3	4

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

24. Земская реформа Ивана IV привела к: а) усилению центральной власти, ограничению наместников и волостелей б) развитию дворянского самоуправления в) созданию земщины г) усилению власти наместников
25. Название должности военного предводителя городского ополчения на Руси до середины XV века: а) воевода б) тысяцкий в) сотник г) урядник
26. В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили: а) бояре б) окольные в) тиуны г) дети боярские д) праветчики е) думные дьяки
27. Соборное уложение 1649 г. включало в себя: а) статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства б) статьи, посвященные суду и судопроизводству в) статьи, посвященные имущественному и уголовному праву г) статьи, посвященные определению существа верховной власти д) статьи, посвященные управлению церковью
28. Система «местничества» означала: а) основной принцип местного управления в Московском государстве б) выделение великим князем (царем) областей и городов своим наместникам во владение и управление в) передачу земель-вотчин боярам в наследственное владение г) основной принцип назначения на должность в Московском государстве на основе не личных заслуг и особенностей, а в силу знатного происхождения и родословной назначаемого д) основной принцип назначения на государственную должность в правление Петра I

Семинар № 17 Государственное управление в условиях трансформации общества 1985-1993 гг.

1. Сущность, основные этапы перестройки.
2. Политические реформы.
3. Причины распада СССР.
4. Развитие политической системы России в постперестроечные годы (1991-1993). Причины политического кризиса осенью 1993 г.
5. Конституция РФ 1993 г. и ее роль в формировании правовых основ российской государственности.

Вопросы для самопроверки

1. В чем состояло основное противоречие существовавшей в 1991–1992 гг. правовой основы российской государственности?
2. Назовите причины политического кризиса в России осенью 1993 г.
3. Дайте характеристику основных особенностей развития российской государственности после событий 1993 г.
4. Определите значение Конституции РФ 1993 г. в формировании правовых основ новой российской государственности.

Внеаудиторная самостоятельная работа

перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. Конспектирование статей и основных положений ФЗ.
2. Работа с терминами (терминологические диктанты).
3. Составление терминологического словаря.
4. Решение задач и тестов.

Задания для самостоятельной работы

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Все задания выполняются либо в рабочих конспектах, либо в отдельных тетрадях

Задание 1. Составить словарь (не менее 30 терминов) по темам курса.

Задание 2. Подготовить доклад на тему:

- ✓ Вечевая и десятичная системы управления
- ✓ Влияние христианства на систему государственного управления Древней Руси
- ✓ Система государственного управления при Иване III
- ✓ Система государственного управления в период царствования Ивана IV
- ✓ Реформы патриарха Никона и их влияние на систему государственного управления
- ✓ Основы кадровой политики в XVIII в. (изучить и проанализировать основные принципы подбора кадров и организации государственной службы при Петре I и его преемниках).
- ✓ План государственных преобразований М.М. Сперанского
- ✓ Программы декабристов по преобразованию системы государственного управления
- ✓ Реформы П.А. Столыпина в системе государственного управления
- ✓ Система государственного управления в годы Великой Отечественной войны ("Государственный Комитет Обороны – основные задачи и функции"; "Ставка Верховного Главнокомандования – основные задачи и функции"; "Система управления на оккупированных территориях")
- ✓ Период «застоя» и его отражение в системе государственного управления
- ✓ Система управления по Конституции СССР 1977 г.
- ✓ Попытка реформ при Ю.В. Андропове
- ✓ Концепции «ускорения» и «перестройки»
- ✓ Два этапа конституционной реформы в России

Задание 3. Заполнить таблицы.

Таблица №1

Территория	Княжеская власть	Боярская дума	Вече	Форма правления
Северо-Восточная Русь				
Северо-Западная Русь				
Юго-Западная Русь				

Таблица №2 Сравнительная характеристика раннефеодальной республики и раннефеодальной монархии.

	Раннефеодальная республика	Раннефеодальная монархия
Структура управления		
Принципы передачи власти		
Принципы принятия решений		

Таблица № 3 Основные изменения и тенденции в развитии государственного управления XVIII в.

Время	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Общие принципы и отличительные особенности управления
Правление Петра I				
Период «дворцовых переворотов»				

СМК			Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

Правление Екатерины II				
------------------------	--	--	--	--

Таблица №4 Система управления по Конституциям 1918г., 1924 г., 1936 г.

Конституция	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Общие принципы и отличительные особенности управления
Конституция 1918 г.				
Конституция 1924 г.				
Конституция 1936 г.				

Задание 4. Законспектировать следующую статью:

Шатохина И.Т. Особенности и структура государственной службы Российской империи во вт. половине XIX века

Правовой статус государственных служащих для любого исторического периода обусловлен системой правовых актов и неписанным кодексом правил и норм, регулирующих отношения общества и представителей государственного аппарата. Эти законы и правила в свою очередь обусловлены историческими особенностями формирования и развития самой системы государственной службы и модели государственного управления, так как бюрократия органически связана с экономическими отношениями, политическими структурами и идеологическими формами сознания людей на любом этапе социального развития. Существо государственной службы Российской империи определено ст.80 Основных Государственных Законов, как действия в делах подчиненного управления, именем и по повелению Императора, мест и лиц, которым вверена Императором определенная степень власти. Таким образом, государственная служба имела характер государственно-служебного публичного представительства. Суть этого представительства заключается в том, что оно «регулирует отношения, в которых представитель (представитель власти, должностное лицо, служащее лицо) применяет закон, установленный государством (представляемым) или оказывает иное юридическое содействие третьим лицам в приобретении, реализации и изменении субъектных прав и обязанностей, в отношениях с государством, а также государству в приобретении, реализации, изменении и прекращении его прав и обязанностей в его отношениях с третьими лицами. Реализация государственно-служебного представительства коронными чиновниками носило двойственный характер. С одной стороны, чиновники под своим собственным именем вступали в служебные отношения с населением и другими организациями от имени и по поручению государства. С другой стороны, они при совершении своих служебных действий представляли и защищали права и интересы третьих лиц. Например, охрана правопорядка осуществлялась не только от имени государства, но и в интересах всего населения. К началу царствования Александра II в Российской империи уже существовала структурированная, постоянно развивающаяся нормативная база, регламентирующая работу государственного аппарата. Кроме того был накоплен определенный опыт управленческой деятельности, сформирован многочисленный корпус служащих коронных учреждений. Государственная служба в

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Российской империи по своему существу разделялась на службу гражданскую, военную и духовную. Гражданская служба – самая разнообразная по своему функциональному содержанию – значительно отличалась по целям, принципам организации, порядку прохождения и другим важнейшим своим компонентам от других родов государственной службы. Важнейшей целью государственной и гражданской службы была охрана прав и законных интересов государства, общества и личности, в то время, как духовная служба ставила во главу угла воспитание духовной человеческой личности, верной царю и Отечеству, а военная служба была нацелена на вооруженную защиту государства. Различие в целях определяло и кардинальное различие принципов организации службы и порядок ее прохождения. По мнению юристов, основным принципом организации гражданской службы после учреждения министерств был принцип единоначалия, как учреждения. Духовная служба строилась по принципу соборности, как община, а военная – по принципу коллегиальности, как корпорация. По особому были определены условия службы, процедура продвижения по служебной лестнице. Соответственно различными были социальный статус и правовое положение представителей этих родов государственной службы. Следует заметить, что гражданская служба имела и некоторые черты, которые сближали ее с другими родами государственной службы. Например, в гражданской службе, в соответствии со ст.712 Устава о службе по определению от Правительства, начальствующие имели (как и церковные иерархи) право и обязательство надзора за своими подчиненными во внеслужебной деятельности. Как и у военных в среде коронных чиновников существовали такие элементы корпоративности, как ведомственные эмеритальные кассы, кассы взаимопомощи. Сложность и многообразие функций государственного управления, а также сложность и многомерность самого постоянно развивающегося объекта управления определяли такую структуру государственной службы, которая включала в себя, помимо основных родов государственной службы, ряд синтетических служб: духовная служба по гражданскому ведомству, духовная служба по военному ведомству, военная служба по гражданскому ведомству, военная служба по духовному ведомству, гражданская служба по военному ведомству, гражданская служба по духовному ведомству. Все эти промежуточные службы имели четко прописанные в законодательстве задачи, структуру, процедуры осуществления своих полномочий и иные особенности своего функционирования. В Российской империи в рассматриваемый период собственно гражданская служба осуществлялась в следующих сферах управления применительно для исследуемой территории: экономика и управление государственными имуществами (финансовая, акцизная, счетная, контрольная, сельскохозяйственная, межевая, лесная, промышленная, торговая); юстиция (судебная, административная юстиция, нотариальная); полиция (собственно полицейская, санитарная, почтовая, телеграфная, строительная, статистическая, в заведениях общественного призрения); администрация (канцелярская, архивная). Несмотря на вспомогательный характер промежуточных гражданских служб по духовному и военному ведомствам, они по своему функциональному содержанию были очень важны, так как эти ведомства в значительной мере зависели в своей основной деятельности от результативности их работы. Например, гражданская служба по духовному ведомству осуществляла такие виды деятельности, как финансовая, счетная, контрольная, духовно-судебная, хозяйственная, административная. Значительно более широкий круг функций мы наблюдаем в компетенции гражданской службы по военному ведомству: служба в сфере военной юстиции, военно-финансовая, военно-хозяйственная (интендантская), военно-административная, военно-санитарная, военно-инженерная,

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

военно-строительная, военно-топографическая, военно-статистическая. Военная служба по гражданскому ведомству тоже была весьма разнообразной: жандармская (в особом корпусе жандармов), полицейская (в полиции безопасности), в лесной страже, железнодорожная, тюремная, таможенная и др. Все эти виды особой военной службы были построены по военному образцу, но осуществлялась она в структуре соответствующих гражданских министерств: Министерстве внутренних дел, Министерстве финансов, Министерстве путей сообщений, Министерстве юстиции, Министерстве земледелия и государственных имуществ. Духовная служба по гражданскому ведомству в основном была представлена учебной и ученой деятельностью, а также службой в медицинских учреждениях.

Таким образом, государственная служба в учреждениях гражданского ведомства в основе своей была гражданской службой. Однако некоторые функции коронного управления осуществлялись лицами, состоявшими на военной или духовной службе по гражданскому ведомству. В свою очередь, военное и духовное ведомства в осуществлении своей компетенции некоторую ее часть делегировали специально привлеченным в свою структуру гражданским чиновникам.

Основополагающим юридическим актом, формировавшим правовую основу государственной гражданской службы в Российской империи со второй четверти XVIII в., являлась «Табель о рангах всех чинов военных, статских и придворных, которые в каком классе чины». Этим документом определялись права и обязанности чиновников, порядок их комплектования, продвижения по службе и оплаты труда.

В качестве важнейшего принципа административной службы был положен принцип служебной годности, а не сословного происхождения. Узаконивалось приобретение дворянства выслугой и пожалованием государя. Таким образом, служебное продвижение коронных чиновников зависело от стажа работы на той или иной должности, заслуг перед государством, образования и опыта административной службы. Просуществовавшая более века, претерпевшая незначительные косметические изменения, она все более и более демонстрировала свою ограниченность: «продвижению достойных она не способствует». Не удивительно, что все российские императоры, начиная с Павла I, приходя к власти поднимали вопрос если не об отмене «Табели» (в 1823, 1846, 1858, 1883-1886, 1895-1906 гг.), то об ее кардинальном изменении, что выливалось в итоге в некоторые корректировки «Правилами», «Положениями», Указами или иными актами, регулирующими порядок чиновничьей службы и продвижения по чиновничьей лестнице. «Здание» Табели «закачалось» потому, что резко возросла численность служащих, претерпевал заметную эволюцию их состав, «столкнулись» чины и должности, звания и происхождение». Законодательная база, регламентировавшая правовые основы деятельности российского чиновничества, была достаточно обширной. Общий объем законодательных актов, регламентирующих государственную службу в Российской империи к концу XIX века достиг 10 тысяч документов, подавляющее большинство которых представляли собой всевозможные положения, правила, распоряжения, инструкции, циркуляры и иные мелкие и локальные акты. Эти многочисленные документы устанавливали правовые, организационные и социальные основы формирования и функционирования корпуса государственных служащих. Они детально прописывали все особенности развития служебной карьеры, устанавливали официальный статус должности через причисление ее к определенному классу, а также личный статус государственного служащего в зависимости от его чина и отмеченных государством заслуг (орденов, почетных званий) и т.п.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

К середине XIX века кроме «Табели о рангах» в нормативно-правовую базу, на основе которой регулировались карьерная стратегия и тактика правительства, входили Основные законы Российской империи, петровский Генеральный регламент (1720), «Устав о службе по определению от правительства» (1832), «Положение о порядке производства в чины по гражданской службе» (1834), «Положение об Инспекторском департаменте гражданского ведомства» (1846 г.) и другие многочисленные нормативные акты верховной власти, Государственного совета, Комитета министров, Сената. Это были такие акты, как «Общий наказ гражданским губернаторам» 1837 года и его переработанный вариант 1876 года; Закон 9 декабря 1856 года «О производстве в чины по службе гражданской»; «Общее губернское учреждение» 1876 года и др. Ведомственные инструкции были настолько многочисленными, что издавались целыми томами. Так, в 1856 году был издан сборник циркуляров и инструкций по деятельности губернатора в 5 томах.

Фактически все тома Свода Законов Российской империи содержат юридические акты о государственной гражданской службе. Третий же том Свода законов содержит только уставы, регламентирующие гражданскую службу: Устав о Службе по определению от Правительства (840 статей); Устав о Пенсиях и Единовременных пособиях (747 статей), Положение об особых преимуществах службы в отделенных местностях, а также в Губерниях Западных и Царства Польского (57 статей) Уставы эмеритальных касс гражданского ведомства (486 статей). Устав о Службе по определению от Правительства по сути являлся кодексом гражданской службы. Его действие распространялось на всех чиновников гражданского ведомства, за исключением гражданских чиновников военного и морского ведомств, а также на лиц, служащих по особым уставам (Таможенному, Лесному, Горному и др.), с некоторыми исключениями и дополнениями. На лиц, состоящих на военной службе по гражданскому ведомству, распространялись некоторые положения Военных уставов. Например, инженерам путей сообщения присваивались одновременно гражданские и военные чины. Среди основополагающих юридических документов о государственной службе значительную роль играла «Общая роспись начальствующих и всех должностных лиц Российской Империи». Она была составлена на основе именных указов Николая I от 31 мая и 20 ноября 1835 г. И вошла как приложение в Свод российских законов, изданный в 1857 г. «Это расписание классов должностей как бы усовершенствовало «Табель о рангах», в которой имелось значительное смещение распределенных по классам должностей и чинов». Сложившаяся к началу осуществления буржуазных реформ нормативно-правовая база государственной службы отражала специфику государственного устройства и управления. Неограниченная монархия, опиравшаяся, прежде всего, на дворянство, во второй четверти XIX века уже не могло учитывать в своей внутренней политике роли и влияния отечественной бюрократии. Не удивительно в этих условиях слова Николая I, оценивающие степень реальных властных полномочий российской бюрократии: «моей империей управляют двадцать пять тысяч столоначальников». О степени всевластия в николаевской России чиновничества достаточно красочно написал иностранец Адольф де Кюстин. Он отмечал, что страной «управляет класс чиновников, прямо со школьной скамьи занимающих административные должности, и управляет часто наперекор воле монарха... И, как это не звучит парадоксально, самодержец всероссийский часто замечает, что он вовсе не так всемогущ, как говорят, и с удивлением, в котором он боится сам себе признаться, видит, что власть его имеет предел. Этот предел положен ему бюрократией...». «Табель о рангах» сформировала совершенно новое представление о государственной службе. Государственная служба приобрела карьерный характер. Однако на протяжении всего

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

времени существования «Табели о рангах» превалировало узкое понимание карьеры, подразумевавшее прежде всего осуществление карьеры. В этом плане механизм карьеры включал в себя «условия начала и прекращения службы, порядок ее прохождения, основания и процедуры повышения в чине и должности, технологию стимулирования служебного продвижения, контроль за повышением статуса в официальной иерархии при строгом соблюдении установленных правил и др. Лишь в некоторых учреждениях или сферах управления могло присутствовать (и то эпизодически) широкое понимание карьерного характера государственной службы. Такой подход рассматривал продвижение по чиновной лестнице и должностной рост прежде всего «как последовательность этапов профессионального развития, постоянное повышение потенциала служащих как специалистов управления». Если этот принцип был главенствующим в подборе, расстановке и селекции чиновничьих кадров, то это в конечном счете не могло не сказаться на создании эффективной системы управления. А сами чиновники, «получившие необходимую образовательную подготовку, делали карьеру, наращивая свой профессиональный потенциал и поднимаясь по иерархической лестнице чинов и должностей посредством механизма продвижения по службе». В основу законодательства о гражданской службе Российской империи были положены три важнейших принципа организации государственной службы: определение на государственную службу от Правительства, ранжирование должностей, чиновничество по выслуге лет. Обратимся к юридически прописанным процедурам осуществления государственной службы и практике их реализации в российской провинции.

Самостоятельная работа № 1

Задание 1. Установите основные отличия между советской и парламентской системами:

10. 1) Советская система управления;
11. 2) Традиционная парламентская форма управления.
12. ___) Существует разделение властей;
- ___) Законодательные, исполнительные и контрольные функции сосредоточены в руках одних органов;
- ___) Отсутствие специального бюрократического аппарата, прямое участие представителей народа во всех органах власти;
- ___) Выборность и подотчетность всех органов власти народу;
- ___) Ответственность за осуществляемую политику несет партия, получившая на выборах большинство голосов.

Задание 2. Объясните, в чем главное отличие дореволюционной системы управления от советской?

Задание 3. Объясните, почему первое советское правительство отказалось от использования опыта парламентской системы управления, существующей на Западе?

Задание 4. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте текст и ответьте на вопросы:

- Для решения каких задач управления создавался ВСНХ?
- Какими полномочиями наделялся этот орган управления?

Из Декрета ВЦИК «О высшем совете народного хозяйства (ВСНХ)» 2(15) декабря 1917 г.

1. При Совете Народных Комиссаров учреждается Высший Совет Народного Хозяйства.
2. Задачей ВСНХ является организация народного хозяйства и государственных финансов...

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

3. ВСНХ предоставляется право конфискации, реквизиции, секвестра, принудительного синдицирования различных отраслей промышленности и торговли и прочих мероприятий в об-

Задание 5. Отметьте в тестовых заданиях правильные ответы:

- Первым руководителем правительства Российской Республики стал:
 - а) Я. М. Свердлов; б) М. И. Калинин; в) В. И. Ленин; г) М. И. Фрунзе.
- Декрет большевиков, отменивший частную собственность на землю:
 - а) Декрет «О социализации земли»; б) Декрет «О земле»; в) Декрет о национализации; г) Декрет о рабочем контроле.
- Назовите документ, в котором Россия была провозглашена Республикой Советов:
 - а) первая Конституция; б) Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа; в) Декларация прав народов России; г) Договор об образовании СССР.
- Табель о рангах Петра I была упразднена:
 - а) в ноябре 1917 г.; б) в конце XIX в.; в) Временным правительством; г) в 1915 г.
- Председателем Учредительного собрания был избран:
 - а) В. И. Ленин; б) Ю. О. Мартов; в) Г. В. Плеханов; г) В. М. Чернов.
- После отмены сословий и чинов все жители России стали именоваться:
 - а) трудящимися; б) товарищами; в) гражданами; г) интернационалистами.
- Назовите постоянно действующий орган местных советов:
 - а) президиум; б) исполком; в) совет; г) коллегия.

Работа с терминами, понятиями и хронологией

Дайте определение следующим понятиям: совет народных комиссаров, ВЦИК, Высший совет народного хозяйства, Съезд Советов, Всероссийская Чрезвычайная Комиссия, Реввоенсовет республики, комбеды, номенклатура, диктатура пролетариата, декрет.

Укажите даты следующих событий:

- Законодательное закрепление советской власти в стране.
- Роспуск Учредительного собрания.
- Принятие первой советской Конституции.
- Создание ВЧК.

Самостоятельная работа №2

Задание 1. Выберите правильные ответы в тестовых заданиях:

- Для руководства всеми органами армии и флота был создан:
 - а) Главный штаб вооруженных сил; б) Революционный военный Совет Республики; в) Центральное военное управление; г) Военно-Революционный комитет.
- Для решения хозяйственно-экономических задач на местах советской властью создавались чрезвычайные органы:
 - а) трибуналы; б) ревкомы; в) совнархозы; г) тресты.
- Сибирский Революционный Комитет существовал:
 - а) до 1920 г.; б) 1925 г.; в) 1921 г.; г) 1922 г.
- Особое Совещание, действовавшее ранее при Совете министров и Государственном Совете было воссоздано:
 - а) в армии Юденича; б) Добровольческой армии Деникина; в) Сибирском правительстве в Омске; г) Уфимской директории.
- Титул «Верховного Правителя Российского государства» принял осенью 1918 г.:
 - а) генерал Л. Г. Корнилов; б) адмирал А. В. Колчак; в) генерал А. И. Деникин; г) барон П. Н. Врангель.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

- «Третий путь» в государственном строительстве в годы гражданской войны был ликвидирован:
 - а) Антантой; б) установлением диктатуры Колчака и разгоном эсеровского правительства;
 - в) Директорией; г) большевиками.
- Установите связь между руководителями и центрами антибольшевистского движения в годы гражданской войны:
 - а) юг России; А. И. Деникин; б) Сибирь; Н. Н. Юденич; в) северо-запад России. П. И. Врангель; А. В. Колчак

Работа с терминами, понятиями и хронологией

Дайте определение следующим понятиям: правительство юга России, Донской гражданский совет. Самарский КОМУЧ, Уфимская директория, Временное Сибирское правительство, Всероссийское временное правительство. Сибирская областная дума. Реввоенсовет, ревкомы, комбеды, продразверстка, система военного коммунизма.

Укажите даты следующих событий:

- Принятие СНК декрета о государственной независимости Финляндии.
- Утверждение декрета СНК о введении в Российской республике григорианского календаря.
- Подписание Брестского мирного договора.
- Переезд советского правительства в Москву, перенесение столицы России в Москву.
- Принятие первой советской Конституции.

Самостоятельная работа № 3

Задание 1. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте его и ответьте на вопросы:

- На какие территории распространялось действие указа «О военном положении»?
- На кого возлагались функции органов государственной власти на территориях, объявленных на военном положении?
- Какие права были предоставлены данным указом военным властям?
- Покажите, в чем проявляется милитаризация государственного управления в годы войны?

Из Указа Президиума Верховного Совета СССР «О военном положении» 21 июня 1941 г.

1. Военное положение в соответствии со ст. 49 Конституции СССР объявляется в отдельных местностях или по всему СССР в интересах обороны СССР и для обеспечения общественного порядка и государственной безопасности.
2. В местностях, объявленных на военном положении, все функции органов государственной власти в области обороны, обеспечения общественного порядка и государственной безопасности принадлежат военным советам фронтов, армий, военных округов, а там, где нет военных советов, — высшему командованию войсковых соединений.
3. В местностях, объявленных на военном положении, военным властям (п. 2) предоставляет право:
 - а) в соответствии с действующими законами и постановлениями правительства привлекать граждан к трудовой повинности для выполнения оборонных работ, охраны путей сообщения, сооружений, средств связи, электростанций, электросетей и других важнейших объектов, для участия в борьбе с пожарами, эпидемиями и стихийными бедствиями;

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- б) устанавливать военно-квартирную обязанность для расквартирования воинских частей и учреждений;
- в) объявлять трудовую и автогужевую повинность для военных надобностей;
- г) производить изъятие транспортных средств и иного необходимого для нужд обороны имущества как у государственных, общественных и кооперативных предприятий и организаций, так и у отдельных граждан;
- д) регулировать время работы учреждений и предприятий, в том числе театров, кино и т. д.; организацию всякого рода собраний, шествий и т. п.; запрещать появление на улице после определенного времени; ограничивать уличное движение, а также производить в необходимых случаях обыски и задержание подозрительных лиц;
- е) регулировать торговлю и работу торгующих организаций (рынки, магазины, склады, предприятия общественного питания), коммунальных предприятий (бани, прачечные, парикмахерские и т. д.), а также устанавливать нормы отпуска населению продовольственных и промышленных товаров;
- ж) воспрещать въезд и выезд в местности, объявленные на военном положении;
- з) выселять в административном порядке из пределов местности, объявленной на военном положении, или из отдельных ее пунктов лиц, признанных социально опасными как по своей преступной деятельности, так и по связям с преступной средой;
4. По всем вопросам, предусмотренным п. 3 настоящего указа, военные власти имеют право:
- а) издавать обязательные для всего населения постановления, устанавливая за неисполнение этих постановлений наказания в административном порядке в виде лишения свободы сроком до шести месяцев или штрафа до 3000 рублей.
- б) отдавать распоряжения местным органам власти, государственным и общественным учреждениям и организациям и требовать от них безусловного и немедленного исполнения.
5. Все местные органы государственной власти, государственные, общественные учреждения, организации и предприятия обязаны оказывать полное содействие военному командованию в использовании сил и средств данной местности для нужд обороны страны и обеспечения общественного порядка и безопасности.
6. За неподчинение распоряжениям и приказам военных властей, а также за преступления, совершенные в местностях, объявленных на военном положении, виновные подлежат уголовной ответственности по законам военного времени.
7. В изъятие из действующих правил о рассмотрении судами уголовных дел, в местностях, объявленных на военном положении, все дела о преступлениях, направленных против обороны, общественного порядка и государственной безопасности, передаются на рассмотрение военных трибуналов, а именно:
- а) дела о государственных преступлениях;
- б) дела о преступлениях, предусмотренных законом от 7 августа 1932 года об охране общественной (социалистической) собственности;
- в) все дела о преступлениях, совершенных военнослужащими;
- г) дела о разбое (ст. 167 УК РСФСР и соответствующие статьи УК других союзных республик);
- д) дела об умышленных убийствах (ст. 136—138 УК РСФСР и соответствующие статьи УК других союзных республик);
- е) дела об насильственном освобождении из домов заключения и из-под стражи (ст. 81 УК РСФСР и соответствующие ей статьи УК других союзных республик);

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

ж) дела об уклонении от исполнения всеобщей воинской обязанности (ст. 68 УК РСФСР и соответствующие ей статьи других союзных республик) и о сопротивлении представителям власти (ст. 73 УК РСФСР и соответствующие статьи УК других союзных республик);

з) дела о незаконной покупке, продаже и хранении оружия, а также о хищении оружия (ст. 164-а, 166-а и 182 УК РСФСР и соответствующие статьи УК других союзных республик). Кроме того, военным властям предоставляется право передавать на рассмотрение военных трибуналов дела о спекуляции, злостном хулиганстве и иных преступлениях, предусмотренных уголовными кодексами союзных республик, если командование признает это необходимым по обстоятельствам военного положения.

8. Рассмотрение дел о военных трибуналах производится по правилам, установленным Положением о военных трибуналах в районах военных действий.

9. Приговоры военных трибуналов кассационному обжалованию не подлежат и могут быть отменены или изменены лишь в порядке надзора.

10. Настоящий указ распространяется также на местности, где в силу чрезвычайных обстоятельств отсутствуют местные органы государственной власти и государственного управления СССР.

Задание 2. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте и ответьте на вопросы:

- В каких условиях и с какой целью создается Государственный Комитет Обороны?
- Каковы полномочия ГКО?
- Каков состав ГКО?

Из Постановления Президиума Верховного Совета Союза ССР, Центрального Комитета ВКП (б) и Совета Народных Комиссаров СССР «Об образовании государственного комитета обороны»

30 июня 1941 г. Ввиду создавшегося чрезвычайного положения и в целях быстрой мобилизации всех сил народов СССР для проведения отпора врагу, вероломно напавшему на нашу Родину, Президиум Верховного Совета СССР, Центральный Комитет ВКП (б) и Совет Народных Комиссаров СССР признали необходимым: 1. Создать Государственный Комитет Обороны в составе: т. Сталин И. В. (председатель) т. Молотов В. М. (заместитель председателя) т. Ворошилов К. Е. т. Маленков Г. М. т. Берия Л. П.

2. Сосредоточить всю полноту власти в государстве в руках Государственного Комитета Обороны.

3. Обязать всех граждан и все партийные, советские, комсомольские и военные органы беспрекословно выполнять решения и распоряжения Государственного Комитета Обороны.

Задание 3. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте его и ответьте на вопросы:

- Как условия военного времени отразились на работе исполнительных органов власти?
- Какие новые права получили наркоматы?
- Каким образом расширение прав наркоматов отразилось на эффективности системы государственного управления?
- Объясните, почему в условиях мобилизационной экономики происходило не сужение, а расширение прав наркоматов?

Из Постановления Совета Народных Комиссаров СССР «О расширении прав народных комиссаров СССР в условиях военного времени» 1 июля 1941 г.

В целях обеспечения своевременного и быстрого решения оперативных вопросов, связанных с выполнением в условиях военного времени возложенных на народные

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

комиссариаты Союза ССР задач и, в первую очередь, выполнением планов производства и строительства. Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет предоставить народным комиссарам Союза ССР право:

1. Распределять и перераспределять материальные ресурсы наркомата, в том числе излишки материалов и оборудования, между отдельными предприятиями и строительствами в соответствии с ходом выполнения плана и поступлением оборудования и материалов по выделенным наркомату фондам.
2. Разрешать директорам предприятий и начальникам строек для выполнения производственных планов и заказов по договорам выдавать из своих ресурсов другим предприятиям необходимые материалы.
3. В соответствии с вновь возникающими потребностями перераспределять капиталовложения по сверхлимитным строительствам с тем, чтобы уменьшение суммы ассигнования по каждому строительству не превышало 10 %, а также направлять полностью на другие стройки средства, предусмотренные планом для строек, прекращенных строительством в связи с военными действиями.
4. Допускать частичные отступления от утвержденных проектов и смет сверхлимитного строительства в пределах общей стоимости каждой стройки, утвержденной по генеральной смете.
5. Разрешить пуск в эксплуатацию строящихся предприятий и их отдельных частей, с последующим уведомлением СНК СССР.
6. Резервировать в обеспечение выполнения дополнительных производственных заданий до 5 % от утвержденного фонда зарплаты по наркомату в целом, без права, однако, повышения заработной платы. <...>
10. Производить затраты на восстановление разрушенных военными действиями предприятий и жилищ за счет капиталовложений, внелимитных затрат, капитального ремонта, а при отсутствии их — в счет себестоимости продукции.

Задание 4. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте его и ответьте на вопросы:

- Когда и с какой целью создана Чрезвычайная государственная комиссия?
- На основе учебной, научной литературы и источников попытайтесь оценить ущерб, нанесенный фашистской Германией Советскому Союзу.

Из Указа Президиума Верховного Совета СССР «Об образовании чрезвычайной государственной комиссии по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников и причиненного ими ущерба гражданам, колхозам, общественным организациям, государственным предприятиям и учреждениям СССР» 2 ноября 1942 г.

Вероломно напав на Советский Союз, немецко-фашистские захватчики и их сообщники совершают на временно захваченной ими советской территории чудовищные преступления — пытки, истязания и убийства мирных жителей; насильственный увод в иноземное рабство сотен тысяч советских граждан; всеобщее ограбление городского и сельского населения и вывоз в Германию личного имущества советских граждан, накопленного их честным трудом, а также колхозного и государственного имущества; разрушение памятников искусства и культуры народов Советского Союза и расхищение художественных и исторических ценностей; разрушение зданий и разворовывание утвари религиозных культов.

За все эти чудовищные преступления, совершаемые немецко-фашистскими захватчиками и их соучастниками, и за весь материальный ущерб, причиненный ими советским

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

гражданам, колхозам, кооперативным, и другим общественным организациям, государственным предприятиям и учреждениям Советского Союза, преступное гитлеровское правительство, командование германской армии и их сообщники несут всю полноту уголовной и материальной ответственности.

Для полного учета злодейских преступлений немцев и их пособников и причиненного ими ущерба гражданам, колхозам, общественным организациям, предприятиям и учреждениям СССР;

для объединения и согласования уже проводимой советскими государственными органами работы по учету этих преступлений и причиненного захватчиками ущерба;

для определения ущерба, причиненного немецкими оккупантами и их сообщниками гражданам Советского Союза, и установления размеров возможного возмещения за понесенный личный ущерб;

для определения, на основе документальных данных, размеров ущерба, понесенного Советским государством, колхозами и общественными организациями и подлежащего возмещению, в соответствии со справедливыми требованиями советского народа;

для установления во всех случаях, где это представится возможным, личностей немецко-фашистских преступников, виновных в организации или совершении злодеяний на оккупированной советской территории, с целью предания этих преступников суду и их сурового наказания — Президиум Верховного Совета Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

1. Образовать Чрезвычайную Государственную Комиссию по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков и их сообщников и причиненного ими ущерба гражданам, колхозам, общественным организациям, государственным предприятиям и учреждениям СССР.

2. Возложить на Чрезвычайную Государственную Комиссию по расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков сбор документальных данных, их проверку и подготовку всех материалов о злодеяниях гитлеровских преступников и материальном ущербе, причиненном советским гражданам, колхозам и государству в результате оккупации советских территорий армиями гитлеровской Германии и ее сообщников...

3. Предоставить Чрезвычайной Государственной Комиссии право поручать надлежащим органам производить расследования, опрашивать потерпевших, собирать свидетельские показания и иные документальные данные, относящиеся к насилиям, зверствам, грабежам, разрушениям и другим преступным действиям гитлеровских оккупантов и их сообщников...

Задание 5. Прочитайте отрывок из документа, проанализируйте его и ответьте на вопросы:

- Когда в России впервые были созданы министерства?
- Когда были созданы Совет народных комиссаров и наркоматы?
- Объясните, почему произошло переименование центральных органов исполнительной власти после Великой Отечественной войны?

Из Закона Верховного Совета Союза «О преобразовании Совета Народных Комиссаров СССР в Совет Министров СССР и Советов Народных Комиссаров союзных и автономных республик — в Советы Министров союзных и автономных республик» 15 марта 1946 г.

Верховный Совет Союза Советских Социалистических Республик постановляет:

1. Преобразовать Совет Народных Комиссаров СССР в Совет Министров СССР и Народные комиссариаты СССР — в Министерства СССР. В соответствии с этим впредь

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

именовать Председателя Совета Народных Комиссаров СССР — Председателем Совета Министров СССР, заместителей Председателя Совета Народных Комиссаров СССР — заместителями Председателя Совета Министров СССР и Народных комиссаров СССР — Министрами СССР.

2. Преобразовать Советы Народных Комиссаров союзных и автономных республик в Советы Министров союзных и автономных республик и Народные комиссариаты союзных и автономных республик — в Министерства союзных и автономных республик. В соответствии с этим впредь именовать Председателей Советов Народных Комиссаров союзных республик и автономных республик — Председателями Советов Министров союзных и автономных республик, заместителей Председателей Советов Народных Комиссаров союзных и автономных республик — заместителями Председателей Советов Министров союзных и автономных республик и Народных комиссаров союзных и автономных республик — Министрами союзных и автономных республик.

Задание 6. Выберите правильные ответы в тестовых заданиях:

- Государственное управление в годы Великой Отечественной войны приобрело черты:
 - а) экстремальности, чрезвычайности;
 - б) милитаризации, централизации;
 - в) демократизации, расширения плановых основ;
 - г) верно все перечисленное;
 - д) верны только пункты а) и б).
- Военное положение было введено 22 июня 1941г. на территории:
 - а) всей страны;
 - б) европейской части СССР;
 - в) всей страны, исключая Сибирь и Дальний Восток;
 - г) всей страны, исключая Сибирь.
- Деятельность Верховного Совета в годы войны осуществлялась следующим образом:
 - а) сессии проводились регулярно;
 - б) за время войны было проведено три сессии;
 - в) сессии вообще не проводились;
 - г) Верховный Совет был упразднен.
- Чрезвычайный орган власти с неограниченными полномочиями, созданный в начале Великой Отечественной войны:
 - а) Государственный комитет обороны;
 - б) Ставка Верховного командования;
 - в) Главный штаб;
 - г) Объединенный Совет фронтов.
- Назовите чрезвычайные хозяйственные организации, созданные во время Великой Отечественной войны:
 - а) Особые строительно-монтажные части;
 - б) Гулаг;
 - в) Советы по эвакуации;
 - г) Советы по транспорту.
- Центральное управление партизанскими отрядами и формированиями осуществлялось:
 - а) Ставкой;
 - б) Центральным штабом партизанского движения;
 - в) ГКО;
 - г) Главным штабом.
- Наркоматы были преобразованы в министерства:
 - а) 18 июня 1945 г.
 - б) 15 марта 1946 г.;
 - в) 2 мая 1945 г.;
 - г) 10 марта 1953 г.
- Функции Госплана после войны изменились и заключались в:
 - а) разработке текущих планов;
 - б) разработке перспективных планов;
 - в) разработке планов материально-технического снабжения;
 - г) руководстве органами статистики.
- После войны борьба за власть в правящей элите выразилась в громких политических процессах:
 - а) «Ленинградское дело»;
 - б) дело «Кремлевских врачей»;
 - в) дело «Еврейского антифашистского комитета»;
 - г) верно все перечисленное;
 - д) верны только пункты а) и б).

Работа с терминами, понятиями и хронологией

Дайте определение следующим понятиям: милитаризация системы управления, Ставка Главного командования. Ставка Верховного командования. Государственный Комитет

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Обороны, Совет по эвакуации, транспортный комитет, комитет по учету и распределению рабочей силы, Центральный штаб партизанского движения, чрезвычайные хозяйственные организации (ОСМЧ), Чрезвычайная государственная комиссия по установлению и расследованию злодеяний немецко-фашистских захватчиков, их сообщников и причиненного ими ущерба.

Укажите даты следующих событий:

- Начало Великой Отечественной войны. Обращение правительства СССР к народу. Мобилизация резервистов.
- Создание Государственного Комитета Обороны.
- Принятие указа Президиума Верховного Совета СССР «О мобилизации на период военного времени всего трудоспособного населения для работы на производстве и в строительстве».
- Восстановление патриаршества Русской Православной Церкви, формирование центрального управления мусульман.
- Закон Верховного Совета СССР о преобразовании Совета народных комиссаров СССР в Совет министров СССР.
- Отмена карточной системы и проведение денежной реформы.
- Присоединение Крыма к Украине.
- Образование Комитета государственной безопасности при Совете министров СССР.

Итоговый тест по дисциплине Б.1.Б.13 «История государственного управления» и вопросы контрольно-срезовых работ

Итоговый тест

1. Объединение князем Олегом Новгорода и Киева, положившее начало Киевской Руси, произошло:

- в 1015 г.
- в 988 г.
- в 862 г.
- в 882г.

2. Высший церковный иерарх, возглавлявший Русскую православную церковь после принятия Русью христианства:

- патриарх
- епископ
- митрополит
- архиепископ

3. Первый древнерусский свод законов «Русская Правда» был принят:

- при Иване Калите
- при Иване Грозном
- при Ярославе Мудром
- при Владимире I (Святом)

4. Новгородская республика как самостоятельное государственное образование Древней Руси возникла:

- при Иване III
- в XIV в.
- в XII в.
- при Иване Калите

5. В структуре вечевого управления Великого Новгорода имелись:

- посадник

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

наместник

воевода

тысяцкий

земский староста

уличанский староста

княжеский совет

Совет господ

6. Духовный сан главы Русской Православной Церкви в 988 – 1589 годах:

Архиепископ

Патриарх

Митрополит

Местоблюститель патриаршего престола

7. Система кормлений представляла собой:

вознаграждение за исполнение функций управления

вознаграждение за службу придворную и военную

своеобразную дань в пользу воеводы

выполнение воеводой попечительских функций

8. Форма взаимоотношений русских княжеств и Золотой Орды в XIII-XV вв.

только экономическая зависимость княжеств от ордынских ханов

вассальная зависимость русских княжеств от Золотой Орды

равноправные партнеры в международных отношениях

в русские княжества были назначены ордынские наместники в качестве главных правителей

9. Бояре, мужи, гриди, вои, отроки, детские – это

названия воинов, входящих в состав княжеской дружины

названия денежных единиц в Древней Руси

названия зависимых категорий населения в Древней Руси

названия полусвободных категорий населения, плативших дань великому князю

10. Фактический глава Совета господ Новгородской феодальной республики:

архиепископ

князь

посадник

тысяцкий

11. Название отряда воинов, объединявшихся вокруг князя и составлявших привилегированный слой русского феодального общества в IX-XI веках:

дружина

войско

ополчение

рать

12. Законодательные функции в Новгородской феодальной республике в XII – XIV веках осуществлял (о):

архиепископ

вече

князь

посадник

Совет господ

Тысяцкий

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

13. Наместники в великокняжеском управлении исполняли функции:

главы всей княжеской администрации
кандидата на должность (на «место»)
представителя княжеской администрации в других городах
управляющего княжеским двором

14. Народное собрание в древней и средневековой Руси для обсуждения и решения важных общих дел:

дума
собор
вече
форум

Формы государственности, существовавшие в Древней Руси (IX–XIII вв.):

конституционная	монархия
раннефеодальная	монархия
самодержавная	монархия
сословно-представительная	монархия
феодальная республика	

15. Объединение земель вокруг Москвы, положившее начало формированию единого Московского государства, произошло:

в XIV в. при Иване Калите
в XVIII в. при Петре I
во второй половине XVI в., при Иване Грозном
во второй половине XV–XVI в.

16. Высший сословный орган управления в Московском государстве:

Сенат
Избранная рада
Боярская дума
Синод

17. Местное управление в Московском государстве в XVII в. осуществляли:

губернаторы
Боярская дума
воеводы
дворянское собрание

18. Принцип назначения на должность в Московском государстве на основе знатности происхождения известен как принцип:

кормлений
местничества
выслуги
личной преданности

19. Правительство Ивана Грозного, осуществившее серию государственных реформ в середине XVI в., называлось:

Избранной сотней
Избранной радой
Избранной тысячей
опричным войском

20. Первый Земский собор как сословно-представительное учреждение был созван:

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

при Петре I

при Екатерине II

при Иване Грозном

при Борисе Годунове

21. Наименование высшего совета при русском монархе в конце XV-XVII вв., состоявшего из представителей феодальной аристократии:

Избранная рада

Верховный тайный совет

Боярская дума

Сенат

22. Имя первого царя династии Романовых.:

Федор

Михаил

Алексей

Иван

23. Монарх, в правлении которого была ограничена система кормления:

Алексей Михайлович

Иван IV

Петр I

Михаил Федорович

24. Реформы, проведены в годы правления Ивана IV Васильевича:

губернская

земская

губная

церковная

25. Служилые люди в Московском государстве, составлявшие первое постоянное войско в середине XVI – начале XVIII веков:

казаки

егеря

стрельцы

гвардейцы

26. Название боярского правительства, пришедшего к власти после низвержения царя Василия Шуйского:

Совет всея земли

Семибоярщина

Избранная рада

Ближняя дума

27. Имя первого венчанного на царство русского монарха:

Иван IV

Иван III

Петр I

Павел I

28. Название кодекса законов Русского государства, принятого Земским собором в царствование Алексея Михайловича, завершившего юридическое оформление крепостного права:

Соборное уложение

Судебник 1550 г.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

Русская Правда

Генеральный регламент

29. Название центральных государственных учреждений в России XVI – начала XVIII вв., ведавших отраслями государственного управления или отдельными регионами страны:

коллегии

ведомства

министерства

приказы

30. Разрядный приказ ведал:

распределением земельных пожалований

формированием вооруженных сил, делами по личному составу государственного аппарата

определением сроков наказаний за государственные преступления

вопросами вооружения армии

31. Неофициальный совет при Иване IV Васильевиче в период разработки реформ:

Непременный совет

Негласный комитет

Верховный тайный совет

Избранная рада

32. Служилые люди «по отечеству»:

Бояре

Думные дворяне

Думные дьяки

Казачи

Окольничие

Пушкарки

Стольники

Стрельцы

33. Служилые люди «по прибору»:

Бояре

Думные дворяне

Думные дьяки

Казачи

Окольничие

Пушкарки

Стольники

Стрельцы

34. Соответствие между названиями законодательных актов XI – XVII веков и их содержанием:

1. Свод законов древнерусского феодального права	А. Русская правда
2. Кодекс правовых норм внутренней жизни русского духовенства и его взаимоотношений с обществом и государством, принятый на Соборе русской	Б. Стоглав

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

православной церкви в 1551 году.			
3. Сборник законов, способствующих централизации Русского государства, кодифицировавший нормы обычного права, уставные грамоты, княжеские указы	В. Судебник		
4. Кодекс законов, завершивший юридическое оформление крепостного права	Г. Соборное уложение		
1.	2.	3.	4.

35. Земская реформа Ивана IV привела к:

усилению центральной власти, ограничению наместников и волостей
развитию дворянского самоуправления
созданию земщины
усилению власти наместников

36. Название должности военного предводителя городского ополчения на Руси до середины XV века:

воевода
тысяцкий
сотник
урядник

37. В Боярскую думу в конце XV – начале XVI вв. входили:

бояре
окольничьи
тиуны
дети боярские
праветчики
думные дьяки

38. Соборное уложение 1649 г. включало в себя:

статьи, посвященные преступлениям против церкви и государства
статьи, посвященные суду и судопроизводству
статьи, посвященные имущественному и уголовному праву
статьи, посвященные определению существа верховной власти
статьи, посвященные управлению церковью

39. Система «местничества» означала:

основной принцип местного управления в Московском государстве
выделение великим князем областей и городов своим наместникам во владение и управление
передачу земель-вотчин боярам в наследственное владение
основной принцип назначения на должность в Московском государстве на основе не личных заслуг и особенностей, а в силу знатного происхождения и родословной назначаемого
основной принцип назначения на государственную должность в правление Петра I

40. При Петре I были созданы органы местного управления:

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

приказы

земские избы

губернские правления

коллегии

41. Высший орган государственного управления при Петре I назывался:

Советом министров

Боярской думой

Синодом

Сенатом

42. При Петре I были созданы органы городского самоуправления:

городские думы

земские избы

магистраты

приказы

43. Основа вооруженных сил Российской империи в конце первой четверти XVIII века:

дворянское ополчение

полки «иноземного строя»

регулярная армия

стрелецкое войско

44. Высшее государственное учреждение, созданное указом Анны Иоанновны в 1731 году как совет при императрице:

Канцелярия при Высочайшем дворе

Верховный тайный совет

Синод

Кабинет министров

45. Документ, изданный Петром I, определявший порядок прохождения службы чиновниками:

Генеральный регламент

Соборное уложение

Табель о рангах

Устав воинский

46. Политика, проводимая Екатериной II в рамках начатых преобразований, известна как:

политика "просвещенного либерализма"

политика либерального реформаторства

политика "контрреформ"

политика "просвещенного абсолютизма"

47. Уложенная комиссия 1767 г. была созвана Екатериной II:

для подготовки и проведения губернской реформы

для подготовки проекта конституции

для подготовки нового свода законов

для подготовки крестьянской реформы

48. Жалованная грамота городам 1785 г. вводила:

выборность городничего

Городскую общую думу

более мягкий порядок взимания налогов с городов

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

помилование для осужденных жителей городов

49. При Екатерине II были созданы органы дворянского самоуправления:

уездные земские собрания

губернские дворянские думы

земские избы

уездные и губернские дворянские собрания

50. В ходе реформ Александра I были созданы новые органы управления:

дворянские собрания в губерниях

коллегии

городские думы

министерства

51. При Александре II была проведена:

губернская реформа

денежная реформа

земская реформа

реформа государственных крестьян

52. В ходе судебной реформы Александра II был создан:

Главный магистрат;

институт ландрихтеров;

институт прокуратуры;

институт адвокатуры.

53. В царствование Александра II возникли учреждения:

V отделение С.Е.И.В.К.

Главный комитет по крестьянскому делу

Редакционные комиссии

Совет министров

Негласный комитет

54. Судебная реформа 1864 г.:

вводила равенство всех граждан перед законом

отменяла сословность судопроизводства

создавала особые суды для чиновников

упраздняла Сенат

вводила институт присяжных поверенных (адвокатуры)

утверждала Верховный суд в качестве высшего судебного органа

отделяла суды от администрации

55. Представительные распорядительные органы в городах, введенные в России реформой 1870 года:

земские собрания

Магистраты

городские управы

городские думы

56. Принцип, положенный в основу деятельности центральных органов исполнительной власти, согласно министерской реформе Александра I:

Единоначалия

демократического централизма

принцип коллегиальности

Целесообразности

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

57. Реформы государственного управления Александра I таковы:

утверждение Государственного Совета
дарование Конституции Царству Польскому
создание Комитета министров
создание Совета при Высочайшем Дворе
создание министерской системы управления
создание Государственной Думы

58. События, произошедшие в период царствования Александра III:

завершение кодификации законов
обнародование манифеста «О незыблемости самодержавия»
утверждение «Положения о губернских и уездных земских учреждениях»
законодательное закрепление права крестьян на выход из общины

59. Во «Введении к уложению государственных законов» М.М.Сперанский предлагал:

созыв Земского собора
создание Государственного Совета
учреждение Секретного комитета по крестьянскому делу
преобразование Сената в законодательное учреждение
создание Государственной Думы и местных дум б. преобразование государственного управления на принципе разделения властей
дальнейшее реформирование министерств

60. Состояние государственного управления при Николае I:

усилилось личное участие императора в управлении
судебная власть принадлежала III Отделению С.Е.И.В.К.
была проделана работа по сбору, классификации и изданию законов Российской империи
Учреждено Министерство государственных имуществ и проведена реформа государственных крестьян

61. Исполнительные органы городского самоуправления во II половине XIX столетия:

земские собрания
Магистраты
городские управы
городские думы

63. Государственное учреждение, возникшее после издания Николаем II Манифеста 17 октября 1905 г., это:

Государственный совет
Государственная дума
Кабинет министров
Синод

64. Первым советским правительством, возглавляемым В.И. Лениным, был:

Совет министров
Кабинет министров
Съезд Советов

Совет народных комиссаров

65. Высшим органом государственной власти в Советском государстве 1917–1918 гг. являлся:

Совет народных комиссаров

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

Всероссийский съезд Советов

ВЦИК

Всесоюзный съезд Советов

66. Особое Совещание, действовавшее ранее при Совете министров и Государственном Совете было воссоздано:

в армии Юденича

Добровольческой армии Деникина

Сибирском правительстве в Омске

Уфимской директории

67. Титул «Верховного Правителя Российского государства» принял осенью 1918 г.:

генерал Л. Г. Корнилов

адмирал А. В. Колчак

генерал А. И. Деникин

барон П. Н. Врангель

68. Государственное управление в годы Великой Отечественной войны приобрело черты:

экстремальности, чрезвычайности

милитаризации, централизации

демократизации, расширения плановых основ

верно все перечисленное

69. Конституция 1936 г. упразднила высший орган власти:

СНК

ВЦИК

Съезд Советов

ВСНХ

70. Назовите чрезвычайные организации, созданные во время Великой Отечественной войны:

Особые строительно-монтажные части

Ставка Верховного командования

Главный штаб

Объединенный Совет фронтов

71. Центральное управление партизанскими отрядами и формированиями осуществлялось:

Ставкой

Центральным штабом партизанского движения

ГКО

Главным штабом

72. После войны борьба за власть в правящей элите выразилась в громких политических процессах:

«Ленинградское дело»

Дело «Кремлевских врачей»

Дело «Еврейского антифашистского комитета»

Верно все перечисленное

73. Народные комиссариаты были преобразованы в министерства:

в 1924г.

в 1936 г.

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

в 1961 г.

в 1946 г

74. В ходе реформ Н.С. Хрущева были созданы:

совхозы

колхозы

совнархозы

фермерские хозяйства

75. В Конституции 1977 г. ст. 6 предусматривала во всех сферах управления руководящую роль:

Советов

КПСС

Профсоюзных органов

Советов и КПСС

76. Важнейшим инструментом управления и назначения должности был принцип:

демократический

номенклатурный

солидарный

круговой поруки

77. Система государственной приемки промышленной продукции была создана:

при Ю.В. Андропове

К.У. Черненко

Л. И. Брежнев

М.С. Горбачев

78. Основная цель перестройки М.С. Горбачева заключалась:

в отказе от советской модели государства

в переходе к либеральной модели государства

в модернизации советской государственности

в сохранении монопольного положения Коммунистической партии в политической системе

79. Союз СССР прекратил свое существование:

в 1990 г.

1991 г.

1993 г.

1995 г.

80. Россия стала суверенным государством, приняв «Декларацию о суверенитете»:

в 1990 г.

1989 г.

1993 г.

1991 г.

4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ.

Текущий контроль

Уровень	Уровень	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
---------	---------	---

СМК		Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

сформированности компетенции	освоения модулей дисциплины (оценка)	устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер,	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК			Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.			
Пороговые	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

СМК			Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине дисциплине Б1.Б.17 «История государственного управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.		с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	
--	--	---	---	--	---	--

