

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 00:03:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на  
заседании кафедры (УМКС)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол №\_\_  
Зав. кафедрой (председатель УМКС)  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1. Б21. ЛОГИСТИКА**

**Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»**  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Курс 3 Семестр 5**

**Зачет: 5 семестр (с оценкой)**

Петропавловск-Камчатский 2018 г.



СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Разработчик:

доцент кафедры экономики и сервиса

(должность, кафедра)

Н.Г. Мищенко

(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения. ....	5
2. Планирование и организация самостоятельной работы.....	5
3. Методические указания по выполнению отдельных видов работ .....	6
4. Система контроля самостоятельной работы.....	12

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

## 1. Общие положения.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков студентов. Углубления и расширения теоретических знаний: формирования знаний, умений и навыков использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу. Развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития научно-исследовательских умений. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная-внеаудиторная.

*Аудиторная* самостоятельная работа по дисциплине, выполняется на учебном занятии, по заданию преподавателя под его непосредственным руководством.

*Внеаудиторная* самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. ФГОС ВО регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной нагрузки в целом по теоретическому обучению и по циклам дисциплин. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу студента должен найти отражение: в рабочем плане по каждому направлению, в рабочих программах дисциплин, тематических планах.

## 2. Планирование и организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение тестов, задач, кейс-стадий;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка реферата, эссе, курсовой работы и пр.

### *Планирование внеаудиторной самостоятельной работы*

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер учитывающий специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

### *Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой студентов*

Перед выполнением студентом самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме; в качестве форм и

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

методов контроля могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, контрольные работы, защита творческих работ и др. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала, умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, сформированность компетенций.

### 3. Методические указания по выполнению отдельных видов работ

При изучении дисциплины особую роль играют семинары, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей: закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов политической науки; формирование навыков научного анализа; развитие творческого мышления и познавательной мотивации; получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач. Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи экзамена, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах. В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ: во-первых, анализ учебной и научной литературы, во-вторых, отслеживание текущей политической информации, знакомство и работа со СМИ и Интернет-ресурсами, в-третьих, выполнение ряда учебных задач и тестовых заданий, в-четвертых, подготовка устных выступлений и докладов.

#### **3.1 Работа с литературой, аналитическая обработка текста.**

Важнейшим видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам. Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается тем докладов. При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы. Изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине.

#### **3.2. Подготовка к лекционным, семинарским (практическим)/лабораторным занятиям.**

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

*Практические (семинарские) занятия* составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

**Выполнение упражнений и задач.** В темах семинарских занятий вы можете столкнуться с рядом интеллектуальных и ситуационных задач и упражнений. В рамках

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

курса предполагается подготовка докладов, написание рефератов, решение различного рода задач, поиск ответов на тестовые задания и т.д. таблиц. Необходимо ответственно подойти к выполнению заданий, поскольку их цель - освоить технику анализа сложных общественно - политических явлений и структурировать полученные теоретические знания.

#### ***Подготовка устных выступлений и докладов.***

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов семинара посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала. После изучения научной литературы, отбора фактов и данных по проблемам семинара прочтите внимательно изучите лекционный материал, методические рекомендации к каждой теме семинарского занятия.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к тестированию***

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

*Формами тестовых заданий* являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Тест выполняется студентами самостоятельно во время лабораторных и (или) практических занятий. Студент имеет возможность самостоятельно готовиться к тестированию.

### ***3.3. Самостоятельное изучение отдельных тем курса.***

Подготовка вопросов для самостоятельного изучения включает: изучение необходимой литературы (обязательной, дополнительной литературы, специальных периодических изданий, интернет-ресурсов), подготовку конспекта ответа и презентации, решение типовых заданий, ответы на контрольные вопросы.

При подготовке вопросов важно:



СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- использовать достаточно широкий диапазон массива информации, провести обзор периодической литературы и специальных изданий, составить каталог Интернет-ресурсов;

- представить различные подходы, четко и полно определить рассматриваемые понятия, выявить взаимосвязи понятий и явлений,

- взаимозависимости и связи с другими вопросами;

- грамотно структурировать материал, ясно, четко и логично его излагать, приводить соответствующие примеры из практики, для иллюстрации положений, тезисов и выводов использовать таблицы,

- схемы, графики, диаграммы;

- отработать решение типовых заданий;

- подготовить презентацию.

### **3.4. Подготовка письменных научно-исследовательских работ.**

Научно-исследовательская работа студентов при курсовом и дипломном проектировании связана с разработкой специальных разделов с элементами научного поиска и исследования выполняемые в процессе решения реальных задач конкретных предприятий. Рекомендации по их выполнению представлены в методических рекомендациях по курсовым работам и выпускным квалификационным работам.

#### ***Подготовка реферата.***

Написание рефератов по темам практических занятий можно отнести к научно-исследовательской работе.

В ходе учебного процесса студент может выбрать самостоятельное направление работы и согласовать тематику реферата с преподавателем.

Различают несколько видов рефератов по их тематике и целевому назначению: литературный (обзорный) и методический.

В литературном (обзорном) реферате следует рассмотреть изученность намеченной темы исследования, привести научные результаты в определенную систему, выделить главные линии развития явления и дополнительные его стороны. Критический обзор литературы может послужить основой для вводной части будущего научного (курсового, дипломного) труда. В методическом реферате следует дать сравнительную оценку применяемых приемов и способов решения планируемых задач, анализ качества методов и ожидаемых результатов исследования.

#### ***Этапы работы по написанию реферата***

**1. Формулировка темы.** Рекомендуется по возможности давать краткие формулировки темы реферата (из пяти – семи слов). При необходимости основная формулировка может быть расширена уточнением в скобках.

**2. Выбор объекта исследования.** Объект исследования – то, на что направлена (исследовательская) познавательная деятельность автора в рамках конкретного реферата. Объект исследования представляет собой некий целостный объект (деятельность или процесс, продукция, организация, система, лицо или любая комбинация из них), на котором исследуется то, что является предметом исследования (свойства, закономерности, отличительные особенности и др.).

**3. Предмет исследования.** Предмет исследования – то, что изучается на объекте исследования (свойства, зависимости, стороны, отношения, процессы, функции, качество, особенности данного объекта, которые исследователь желает выявить, и выделяет для целенаправленного изучения).

Предмет исследования представляет собой концентрированное выражение

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

взаимосвязи проблемы и объекта исследования. Предмет исследования более узок и конкретен; благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть системы или процесс, протекающий в системе, являющиеся непосредственным предметом исследования. Предмет исследования, как правило, находится в границах объекта исследования.

В одном и том же объекте может быть выделено несколько предметов исследования. Равно как один и тот же предмет исследования может изучаться на нескольких объектах.

Выбор предмета исследования согласовывается с преподавателем с позиций соответствия его выбранной теме.

**4. Определение главной цели реферата.** Цель исследования – конкретизация темы исследования, краткое изложение проблемы, решение которой предполагает получение результата исследования.

**5. Задачи исследования.** Задачи исследования – задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной в работе главной цели, т.е. декомпозиция цели.

**6. Выбор инструментария.** Инструментарий исследования – методология, методика и методы, применяемые в исследовании.

Инструментарий исследования:

- методы сравнительного и статистического анализа;
- методы анализа инвестиционных проектов;
- методология и методы принятия управленческих решений;
- методология и методы новой логики управления проектами и пр.

Выбор подходящего инструментария в значительной мере определяет успех исследования. Поэтому ему следует уделить особое внимание. Однако совершенно очевидно, что выбор инструментария может быть уточнен при реализации исследования.

**7. Структура реферата.** Структура реферата определяется его содержанием. Однако в этом вопросе уже существуют довольно длительные традиции, основанные на подтвержденной опытом целесообразной логике изложения полученных результатов. Структура в общем виде такова: введение, основная часть, заключение, список литературы (не менее 7-10 источников, в том числе ссылки на интернет-сайты и периодические издания).

Основная часть разбивается на главы или иные единицы деления (параграфы, разделы, пункты). Количество единиц деления определяется содержанием исследования. Рекомендуемая логика изложения такова.

Для обзорного реферата можно предложить такой примерный план.

1. Вводное слово о целевой установке реферата.
2. Теоретическое и прикладное (практическое) значение темы.
3. Спорные вопросы в определении сущности явления или свойств предмета (проблемы).
4. Новые публикации по освещению темы.
5. Нерешенные вопросы и их научное, социальное и экономическое значение.

Для реферата методического характера можно предложить следующий план.

1. Основные задачи исследования темы.
2. Анализ наиболее употребляемых методов исследования конкретного объекта.
3. Отзывы видных специалистов о научных методах по изучению данного объекта.
4. Выводы и предложения по существу вопроса.

**8. Приложения к реферату.** Для решения вопроса, что представить в качестве приложений (иллюстративного материала), по сути надо ответить на два других:

- в чем будут заключаться основные предполагаемые результаты;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» понаправлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

– как эти результаты можно представить наиболее информативно (формулами, таблицами, графиками, рисунками и пр.).

Из размышлений о предполагаемых результатах и следует планирование иллюстративного материала. Его количество должно ограничиваться некоторым минимумом, логически иллюстрирующим результаты исследования.

#### *Оформление реферата*

Реферат должен быть соответствующим образом оформлен. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Реферат должен быть выполнен с помощью компьютера через 1,5 интервала; формат текста: Word for Windows – 97/2000. Формат страницы: А4 (210 x 297 мм). Шрифт: размер (кегель) – 14; тип – Times New Roman.

2. Реферат выполняется на одной странице листа.

3. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу посередине.

4. Каждая страница должна иметь поля шириной: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.

5. Каждый студент группы должен выполнить реферат по отдельной теме.

6. При написании текста, составлении графиков и таблиц использование подчеркиваний и выделений текста не допускается.

7. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится.

8. Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки) именуется рисунками. Они нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всего реферата арабскими цифрами. Рисунок в тексте должен размещаться сразу после ссылки на него. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, подпись помещается под рисунком в одну строку с его номером по центру. Шрифт: размер (кегель) – 14.

9. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться единой сквозной нумерацией арабскими цифрами в пределах всей работы.

10. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись: «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире. Шрифт: размер (кегель) – 12.

11. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При переносе таблицы на следующую страницу следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице. Эти страницы начинаются с надписи: «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

12. На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «... таблица 1», «согласно данным таблицы 2».

13. На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте, указываются источники. Источник проставляется сразу после приведения цитаты или примера в тексте в квадратных скобках или приводится внизу страницы. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

14. Работа должна быть подписана студентом с указанием даты выполнения. Подпись должна быть разборчивой. После проверки реферат визируется преподавателем.

Реферат, выполненный студентом, должен быть представлен на кафедру в установленные сроки и защищен до итогового контроля знаний по дисциплине.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

### **3.5 Подготовка к зачету (экзамену).**

Студент должен обновить полученные ранее знания, умения, навыки, характеризующие практическую и теоретическую подготовленность по темам, содержание которых составляет предмет зачета (экзамена) и соответствует требованиям по готовности к видам профессиональной деятельности, решению профессиональных задач и освоению компетенций.

Подготовка к экзаменам является особым видом самостоятельной работы. Основное его отличие состоит в том, что студенты готовятся к экзамену по содержанию курса и ищут в различных источниках ответы на конкретные вопросы (первоисточники, монографии, конспект лекций, периодическая литература, учебные издания). При подготовке к зачету (экзамену) желательно составлять конспекты, иллюстрируя отдельные прорабатываемые вопросы. Материал должен конспектироваться кратко, четко, конкретно в рамках обозначенной темы.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, хрестоматии и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода. Особое внимание студент должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения, и приводить аналогичные примеры самостоятельно. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебной книге, полезно либо в тетради на специально отведенных полях, либо в документе, созданном на ноутбуке, планшете и др. информационном устройстве, дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Студентам рекомендуется составлять лист опорных терминов и понятий, содержащий важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия, основные положения лекции, что может служить постоянным справочником по предмету. Основной смысл подготовки опорных терминов – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету.

## **4. Система контроля самостоятельной работы**

### **4.1 Формы контроля и самоконтроля.**

Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом направления подготовки, являются едиными и обязательными для всех форм обучения, включают сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

#### *Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.*

К видам текущего контроля и промежуточной аттестации можно отнести: устный опрос; письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом. Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

Собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность студента, его участие в научной работе.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, дают возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов, возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, возможность проверить обоснованность оценки, уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

*Контроль* результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента. Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания). Текущий контроль является средством коррекции процесса усвоения новых знаний и умений. Он может быть фронтальным (охватывает весь состав студентов) и проводится в виде устного опроса, контрольной письменной работы, тестов, решения профессиональных задач или выборочным (отдельные лица) и проводится как индивидуальные собеседования, проверка конспектов, контрольный опрос в начале занятия.

Особый вид – контроль остаточных знаний студентов, то есть той части изученного материала, которая годами остается в памяти обучающегося.

*Основные формы текущего и промежуточного контроля.*

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются федеральным государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими программами дисциплины. Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

*Формы текущего контроля*

*К формам текущего контроля* относятся: собеседование, коллоквиум, тест, контрольная работа, лабораторная, и т.п. работа, эссе и иные творческие работы, реферат.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля вступительные, текущие, тематические, тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины), гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов: нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом), критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления бланковые, компьютерные ординарные, компьютерные адаптивные.

5. по целям обучающие (предназначены для самоконтроля студента и определения траектории обучения), аттестующие (использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации). Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам.

Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

*Формы промежуточной аттестации* Промежуточная аттестация может проводиться в форме: зачета; экзамена (по дисциплине, модулю); отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); (учебно-ознакомительной, учебной, производственной, преддипломной и т.д.) курсовой работы. Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом. Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО. Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные студентом теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Знания студента на экзамене оцениваются по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах - «зачтено» и «не зачтено». По отдельным дисциплинам, по курсовым проектам (работам), по практикам может быть предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Отчеты по практикам и НИР являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции: способность работать самостоятельно и в составе команды; готовность к сотрудничеству, толерантность; способность организовать работу исполнителей; способность к принятию управленческих решений; способность к профессиональной и социальной адаптации; способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности владение навыками здорового образа жизни и физической культурой. Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты студентов по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

## **Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий**

### **Семинар 1. Логистика как наука управления потоками.**

1. Понятие логистика.
2. Цели, задачи логистики.
3. Предмет, объект логистики.
4. История развития логистики как науки.
5. Сущность цепей поставок.
6. Концепция логистики.
7. Основные понятия логистики.
8. Функции логистики.
9. Эффективность использования логистики.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Приведите и проанализируйте известные Вам определения понятия логистики. Выберите из них определения, которые лучше всего раскрывают понятие логистики.
2. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
3. В чем заключается принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике от традиционного?
4. В чем заключается эффективность применения логистического подхода к управлению материальными потоками?
5. Почему возможность широкомасштабного применения логистики в экономике появляется лишь во второй половине XX века?
6. Раскройте понятие материального потока. Когда появляется материальный поток?
7. Дайте понятие финансового и информационного потоков?
8. Дайте классификацию потоковых процессов.
9. Что понимается под логистической системой? Назовите свойства логистических систем.
10. Раскройте сущность и цели микрологистической и макрологистической системы (на примере Камчатского края).
11. Какие могут быть участники и элементы логистической системы.
12. В чем состоят сложности внедрения логистического подхода на современных российских предприятиях? Каковы предпосылки развития логистики в нашей стране
13. Цепь поставок – это, конечно, привлекательная идея, однако на самом деле



СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

организации в первую очередь заинтересованы в производстве продуктов, которые они могут продать потребителям. При условии, что у них есть надежные поставщики материалов и стабильно действующий транспорт для доставки готовой продукции, логистика отходит на второй план. Согласны ли вы с этим мнением?

14. Логистические издержки колеблются в широких пределах и зависят от конкретной организации. Какие факторы влияют на эти издержки? Эти издержки постоянные или ими можно управлять?

15. Каковы наиболее подходящие показатели деятельности для цепи поставок?

16. Показатели деятельности могут привести к конфликту точек зрения, так как изменения, улучшающие одни показатели, могут приводить к ухудшению других. Как вы можете оценить, в целом результат положительный или нет?

### **Семинар 2. Поток как объект изучения логистики.**

1. Материальный поток
2. Финансовый поток
3. Информационный поток
4. Характеристика материальных и сопутствующих потоков на примере рыбной отрасли Камчатского края

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Дайте определение понятию «поток».
2. Что такое материальный, финансовый и информационный потоки?
3. С какого момента начинают возникать материальные потоки?
4. Дайте классификацию материальных потоков.
5. Почему говорят, что информационный поток первичен по отношению к материальному потоку?
6. Каковы единицы измерения потоков?
7. В чем особенность формирования потоков на предприятиях рыбной отрасли?

### **Семинар 3. Логистическая система и ее элементы**

1. Понятие, сущность и свойства логистических систем
2. Классификация логистических систем
3. Принципы создания логистических систем

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Дайте понятие логистической системы.
2. Каковы свойства логистической системы? Почему ЛС относят к сложным системам?
3. Каковы цель, объект и субъекты ЛС?
4. Найдите на практике примеры ЛС? Дайте общую характеристику им.
5. Какие вы знаете виды ЛС? В чем их отличие?
6. Какие вы знаете принципы формирования ЛС?

### **Семинар 4. Закупочная логистика.**

1. Сущность закупочной логистики.
2. Функции закупок на предприятии.
3. Этапы планирования закупочной деятельности.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

#### 4. Механизм функционирования закупочной логистики

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Каковы основные функции и задачи заготовительной логистики?
2. В чем заключаются отличия исследования рынков закупок от исследования рынков сбыта готовой продукции?
3. Назовите основные этапы исследования рынков закупок?
4. Перечислите принципы, которых рекомендуется придерживаться в отношениях с поставщиками.
5. Начертите схему потока документов, характерного для типичной организации снабжения предприятия. Укажите ее недостатки.
6. Какие бывают формы поставок и товародвижения?
7. Какие существуют методы определения потребностей в материальных ресурсах? В чем их основные преимущества и недостатки?
8. Некоторые люди говорят, что они всегда сравнивают расценки даже для повторных заказов, поскольку это поощряет конкуренцию и снижает цены. Другие утверждают, что лучше создавать объединение с одним поставщиком, так как в этом случае вы хорошо понимаете запросы друг друга. Какая из этих точек зрения, по вашему мнению, более убедительна?
9. В настоящее время говорят о выгодах совершения покупок через Интернет. Каковы они? Как электронное снабжение повлияет на другие операции? Какие крупные изменения произойдут в этой области в будущем?

#### **Семинар 5. Внутрипроизводственная логистика.**

1. Сущность, цели и задачи внутрипроизводственной логистики.
2. Принципы управления потоком внутри производства.
3. «Толкающие» системы управления материальным потоком
4. «Тянущие» системы управления материальным потоком

##### *Вопросы для обсуждения*

1. Какие задачи решаются внутрипроизводственной логистикой?
2. Начертите и объясните принципиальные схемы тянущей и толкающей систем управления материальным потоком в рамках внутрипроизводственной логистики. В чем их отличия и сходства?
3. Начертите и объясните схемы разновидностей тянущей и толкающей систем.
4. Как разрабатываются стратегия и тактика логистической системы?
5. Какие вы знаете методы и показатели оценки вариантов продвижения материалопотока?
6. В чем заключается сущность прогнозирования материалопотока?
7. Какие бывают нормативы и нормы определения потребности в материальных ресурсах?
8. MRP было разработано для планирования поставок деталей для производителей, поэтому не может реально использоваться в других типах организаций. Согласны ли вы с этим?
9. Какие основные трудности возникают при использовании ERP?
10. В каких организациях есть условия для использования JIT, а в каких нет?
11. Какие наиболее значительные изменения JIT привносит в планирование логистики в организации? Что произойдет, если организация захочет внедрить JIT,

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

но обнаружит, что ее поставщики не могут справиться с небольшими партиями и их частными доставками?

12. Какие проблемы возникают при использовании ECR? Как их можно преодолеть?

### **Семинар 6. Распределительная логистика.**

1. Сущность распределительной логистики.
2. Задачи и функции распределительной логистики.
3. Логистические каналы распределения продукции.
4. Управление распределением.
5. Показатели эффективности каналов распределения

#### *Вопросы для обсуждения*

1. В чем сущность и каковы задачи распределительной логистики?
2. Что такое логистический канал распределения?
3. Какие существуют логистические каналы распределения в логистической системе?
4. Каким образом можно сократить количество торговых сделок?
5. Охарактеризуйте физическое распределение заказов.
6. Объясните принцип решения задачи распределения при помощи транспортной задачи.
7. В каком случае ставится и решается задача выбора оптимального варианта размещения распределительного центра?
8. Каково значение маркетинга в распределительной логистике?
9. Охарактеризуйте изменения, произошедшие в распределительной логистике за последнюю четверть XX века?
10. Какие основные вопросы стоят в центре внимания при исследовании рынка сбыта товаров?
11. В каких случаях наиболее эффективно используются прямые связи в процессе распределения готовой продукции, а в каких случаях прибегают к услугам посредников?
12. Какие главные соображения принимаются во внимание промышленными фирмами при выборе оптовых посредников?
13. Назовите ряд национальных особенностей сбытовой деятельности в развитых странах с рыночной экономикой? Каковы основные проблемы сбытовой деятельности в России?

### **Семинар 7. Транспортная логистика.**

1. Сущность, задачи и цели транспортной логистики.
2. Виды и характеристика основных видов транспорта общего пользования.
3. Выбор вида транспорта.
4. Транспортные тарифы и анализ затрат на транспортировку.
5. Основные показатели работы транспортных систем.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

*Вопросы для обсуждения*

1. Какие задачи решает транспортная логистика?
2. Охарактеризуйте основные преимущества и недостатки автомобильного, железнодорожного, водного и воздушного транспорта.
3. Какими показателями оценивается работа подвижного состава?
4. Сформулируйте принципы решения задач в транспортной логистике при помощи транспортной задачи.
5. Что такое маршрут движения автотранспорта?
6. Какими бывают маршруты движения автотранспорта?
7. Транспорт теряет свою значимость, так как электронная коммерция и другие новшества в бизнесе становятся все более распространенными. Как вы считаете, в какой степени данное утверждение верно?
8. Какая технология применяется на транспорте? Как она, по вашему мнению, изменится в будущем?
9. Чтобы отыскать оптимальные решения задач маршрутизации, была проделана огромная работа. Однако на практике большая часть этой работы остается теоретической и в реальной жизни не применяется. Почему так происходит?

**Семинар 8. Складская логистика.**

1. Понятие и значение складов в цепи поставок.
2. Классификация складов.
3. Задачи складской логистики.
4. Функции складов.
5. Логистический процесс на складе.
6. Издержки складских систем

*Вопросы для обсуждения*

1. Дайте понятие склада и складской системы.
2. Дайте классификацию складов промышленных предприятий.
3. Охарактеризуйте функции складов.
4. Дайте определение понятию «грузовая единица».
5. В чем преимущество пакетирования?
6. Как рассчитать полезную и общую площадь склада?
7. Какие показатели рассчитываются для характеристики работы склада?
8. Какими показателями рассчитываются экстенсивное и интенсивное использование машин и механизмов?
9. Какие проблемы возникают при развитии и функционировании складской системы?
10. Если материальный поток скоординирован должным образом, потребности в запасах не существует и склады не нужны. Когда, по вашему мнению, склады исчезнут из цепи поставок?
11. Многие организации используют специалистов третьей стороны для выполнения операций по складированию. Каковы преимущества такого варианта? Каковы различные типы соглашений, при таком подходе?
12. Почему так важна планировка склада?

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

13. Автоматизация позволяет добиться наибольшей эффективности работы складов, и все организации должны стремиться к этому. Считаете ли вы, что все склады, в конечном счете, будут автоматизированы?

### **Семинар 9. Логистика запасов.**

1. Понятие, значение и виды запасов.
2. Причины образования запасов.
3. Концепции управления запасами.
4. Методы оптимизации запасов.
5. Системы управления запасами.

#### *Вопросы для обсуждения*

1. Почему необходимо образовывать запасы, каково назначение запаса?
2. Назовите основные типы запасов.
3. Какие затраты связаны с хранением запаса?
4. Как определяется оптимальный размер партии поставки?
5. Как определить точку заказа?
6. Как рассчитать максимальный уровень запаса?
7. Назовите и кратко охарактеризуйте основные системы управления запасами.
8. Какие существуют проблемы управления запасами?
9. В каких случаях вы будете пользоваться MRP, JIT при управлении запасами?
10. Каковы характеристики автоматизированной системы контроля запасов? Проанализируйте некоторые коммерческие пакеты программного обеспечения, разработанные для этой цели, и сравните предлагаемые в них параметры.
11. В чем сущность ABC- анализа и каково значение его в контроле запасов?

### **Семинар 10. Информационная логистика**

1. Информационные системы в логистике
2. Интеграция информационных систем
3. Технология автоматизированной идентификации штриховых кодов

#### *Вопросы для обсуждения*

1. В чем заключается значение информации и информационных систем в логистике?
2. Почему говорят, что информация первична?
3. Каковы принципы создания логистических информационных систем?
4. Охарактеризуйте виды логистических информационных систем. В чем их взаимосвязь?
5. Почему необходимо интегрирование информационных систем?
6. Какую роль в развитии логистической концепции играют информационные и компьютерные технологии?
7. Охарактеризуйте интенсивно развивающиеся в настоящее время информационные технологии в логистике.
8. В чем заключается эффективность применения системы штрихового кодирования продукции?

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

## Семинар 11. Сервис в логистике

1. Понятие логистического сервиса
2. Формирование системы логистического сервиса
3. Уровень и критерии логистического сервиса

### Вопросы для обсуждения

1. Каково значение системы логистического сервиса в управлении цепями поставок?
2. Какие вы знаете виды работ в логистическом сервисе?
3. Каковы этапы формирования системы логистического сервиса?
4. Каким образом определить уровень логистического сервиса? От каких факторов он зависит?
5. Охарактеризуйте критерии качества логистического сервиса.

## Внеаудиторная самостоятельная работа

перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе); конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);
2. Решение задач;
3. Решение теста.

### 4.2. Критерии оценивания устных ответов и письменных работ.

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, обоснованные выводы,	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляет ся обучающемся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.		наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использованному методике или инструментализации с нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстриру	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине Б1.Б.21. «Бизнес-планирование» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		ые знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	ются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.		проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.





