

Документ подписан листовой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

Дата подписания: 02.04.2021 09:52:06

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b01460f12c07183d9b577db685db2d16770f6e7c

СМК-ФОС Д-В1.П2-2019

ОПОП

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры русской филологии
«30» апреля 2019 г., протокол № 5
Зав. кафедрой _____ И.С. Янченкова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки: «Английский язык» и «Китайский язык»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс: 1 **Семестр:** 1

Год набора – 2016

Петропавловск-Камчатский, 2019

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

Разработчики:

доцент кафедры русской филологии _____ О.В. Малоземлина
(подпись)

доцент кафедры русской филологии _____ И.С. Янченкова
(подпись)

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям	4
1.1 Общие положения	4
1.2 Подготовка к практическим занятиям	4
1.3 Критерии оценивания и ликвидации задолженностей	5
1.4 Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)	6
1.5 Ликвидации академических задолженностей	6
1.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение	7
1.7 Материально-техническое обеспечение	7
2. Методические рекомендации к самостоятельной работе	7
2.1 Общие положения	7
2.2 Планирование и организация самостоятельной работы	8
2.3 Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ	10
2.4 Система контроля самостоятельной работы	13
2.4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
2.4.2 Критерии оценивания устных ответов и письменных работ	15

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1.1 Общие положения

Подготовка к практическим занятиям выступает одним из направлений самостоятельной работы студентов и имеет своей целью расширение, углубление и систематизацию знаний в рамках изучаемой дисциплины. Данное направление учебной деятельности дает студентам возможность планомерно осваивать содержание дисциплины, соотносить ее с профессиональной практикой, успешно готовиться к промежуточному и итоговому контролю.

Подготовка к практическим занятиям, таким образом, позволяет решать следующие учебно-методические задачи:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебную, научную, нормативную, справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие исследовательских умений.

Студент должен уметь:

- формировать навык переработки научных текстов, обобщения материала, развивать критичность мышления;
- развивать самостоятельность при освоении знаний, творческую инициативу и творческие способности;
- формировать умения публичных выступлений, способность к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения;
- развивать умение работы с нормативными документами.

Содержание занятий определяется в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Виды заданий в рамках подготовки к практическим занятиям, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся. Использование разных форм контроля позволит сделать подготовку бакалавра максимально осознанной и практически-ориентированной.

1.2 Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и/или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т. п. – под руководством и контролем преподавателя.

Этапы подготовки к практическому занятию:

- восстановить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- подобрать необходимую научную, учебную и справочную литературу по теме занятия;
- выполнить письменные задания, используя требуемый порядок и образец выполнения.

Упражнения содержат образцы их выполнения. Практический материал расширяет и углубляет представление о том или ином лингвистическом явлении, облегчает понимание самой сути явления, формируя прочные навыки не только его распознавания среди множества других фактов языка, но и научного анализа лингвистических данных. Практические задания, несомненно, являются дополнительным иллюстративным материалом к теоретическим положениям курса.

1.3 Критерии оценивания и ликвидации задолженностей

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания
		<i>Устный опрос, практическая работа</i>
Высокий	Отлично (зачтено)	Полные, правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; умение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; полные, правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; компетентный лингвистический анализ языковых единиц, предложенных к практическому занятию.
Базовый	Хорошо (зачтено)	Правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неполный лингвистический анализ языковых единиц, предложенных к практическому занятию; ограниченные ответы по заданиям, предложенным для самостоятельной работы.

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»	

Пороговый	Удовлетворительно (зачтено)	Слабые ответы на вопросы, предусмотренные планом практического занятия; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; слабое владение лингвистическим анализом языковых единиц, предложенных к практическому занятию, имеются фактические ошибки в отдельных пунктах анализа.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно (не зачтено)	Невыполнение домашнего задания к практическому занятию; неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме практического занятия; неподготовленность студента к практическому занятию; отказ студента отвечать на вопросы, предусмотренные планом для проведения практических занятий; отсутствие письменных заданий, предусмотренных планом практического занятия.

1.4 Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

К текущей задолженности обучающихся относятся: наличие пропусков учебных занятий, неотработанных за отчетный период, неудовлетворительная оценка (не зачтено) по учебной дисциплине в течение семестра. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации.

Ликвидация задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя во внеурочное время по графику.

1.5 Ликвидации академических задолженностей

Пересдача оценки «не зачтено» по одной и той же дисциплине допускается не более трех раз: дважды преподавателю, принимавшему зачет первоначально; комиссии – один раз. Неявка студента на пересдачу без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В ходе проведения повторной промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, включенные в учебно-методическое обеспечение по данной учебной дисциплине. Решение комиссии является окончательным. Студент, получивший оценку «не зачтено» при пересдаче академической задолженности комиссии или не явившийся на пересдачу академической задолженности, отчисляется приказом ректора.

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

1.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Под учебно-методическим и информационным обеспечением понимается основной и дополнительный списки литературы, отраженные в рабочей программе изучаемой дисциплины, а также интернет-ресурсы и электронные средства обучения, лингвистические справочники и словари.

1.7 Материально-техническое обеспечение

Электронная библиотека www.ibooks.ru, электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература, словари и справочники, учебно-методический рабочая программа по дисциплине, фонд оценочных средств, методические рекомендации, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

2.1 Общие положения

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, выполняемый обучающимся без непосредственного контакта с преподавателем или управляемый преподавателем опосредованно через специальные учебные материалы; неотъемлемое обязательное звено процесса обучения, предусматривающее прежде всего индивидуальную работу обучающихся в соответствии с установкой преподавателя или учебника, образовательной программы.

В процессе самостоятельной деятельности студент должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля правильности решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний. Формирование умений и компетенций самостоятельной работы студентов может протекать как на сознательной, так и на интуитивной основе.

Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Непосредственная организация самостоятельной работы студентов протекает в два этапа. Первый этап – это период начальной организации, требующий от преподавателя непосредственного участия в деятельности обучаемых, с обнаружением и указанием причин появления ошибок. Второй этап – период самоорганизации, когда не требуется непосредственного участия преподавателя в процессе самостоятельного формирования знаний студентов.

Самостоятельная работа представляет собой особую, высшую степень учебной деятельности. Она обусловлена индивидуальными психологическими различиями обучающегося и личностными особенностями и требует высокого уровня самосознания, рефлексивности. Самостоятельная работа может осуществляться как во внеаудиторное время (дома, в читальных залах, кабинете русского языка ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и т.д.), так и на аудиторных занятиях в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и компетенций, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих систем, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, зачетам и экзаменам. Организуется, обеспечивается и контролируется данный вид деятельности бакалавров соответствующей кафедрой.

Самостоятельная работа предназначена не только для овладения дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблему, находить конструктивные решения, выход из проблемной ситуации и т.д.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы бакалавров. Главными особенностями организации обучения в вузе являются специфика применяемых методик учебной работы и степень самостоятельности обучающихся. Преподаватель только направляет познавательную активность студента, который сам осуществляет познавательную деятельность. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

2.2 Планирование и организация самостоятельной работы

При организации самостоятельной работы студентов важным и необходимым условием является формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, компетенций и возможности организации учебной и научной деятельности.

Организация самостоятельной работы студентов предполагает решение следующих учебно-методических задач:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать учебную, научную, нормативную, справочную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование общих и профессиональных компетенций;

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

- развитие исследовательских умений.

Студент должен уметь:

- формировать навык переработки научных текстов, обобщения материала, развивать критичность мышления;
- развивать самостоятельность при освоении знаний, творческую инициативу и творческие способности;
- формировать умения публичных выступлений, способность к рассуждениям перед аудиторией и защите своей точки зрения;
- развивать умение и навык выделения и анализа языковых единиц.

Содержание самостоятельной внеаудиторной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Виды заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

Основными видами самостоятельной работы студента без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных лингвистических задач;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студента с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита видов самостоятельных заданий;
- прием и защита анализа языковых единиц.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений бакалавров.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при текущем и промежуточном контроле. При этом проводятся: проверка письменных работ, оценка анализа языковых единиц, тестирование, опрос на практических (семинарских) занятиях, коллоквиум, заслушивание сообщений и т.д.

Использование разных форм контроля позволяет сделать подготовку студента максимально осознанной и практико-ориентированной.

2.3 Методические рекомендации по выполнению отдельных видов работ

Конспект представляет собой подробное и обстоятельное изложение материала книги, главы, части согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей конспектируемого материала, но и последовательное изложение прочитанного с отдельными выписками и цитатами, схемами, таблицами и пр. Конспектирование в большей мере, чем другие формы записи, способствует прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию речи.

Конспекты условно подразделяют на плановые, текстуальные, свободные, тематические.

Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника (цитат), это источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это наиболее полноценный вид конспекта. Он способствует лучшему усвоению материала и развитию творческой активности читателя, не привязывает его к авторским формулировкам.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос (тему) на основе использования ряда источников. Разрабатывая определенную тему, он может полно не отображать содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу. Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10-15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения и экономии речевых средств (сокращения слов и общеупотребительных выражений).

Коллоквиум – форма проверки и оценивания знаний обучающихся в рамках итогового занятия по модулю, по теме, по курсу изучения. Коллоквиум представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен, мини-зачет один или более раз в семестр, имеющий целью проконтролировать знания студентов, уменьшить список тем, выносимых на экзамен, зачет. В ходе коллоквиума могут проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы студентов. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на экзамене, зачете.

Методические рекомендации по выполнению конспекта

1. Необходимо внимательно прочесть материал, предлагаемый для конспекта. Это позволит вам определить тип текста, его особенности, сложности, терминологию.
2. Необходимо прочесть текст повторно, но теперь уже анализируя во время

чтения. Ваша задача – определить главное в тексте, расположить информацию в нужной последовательности. Отметьте для себя основные мысли – тезисы, которые можно записать и как цитаты, используя способы цитирования. Не забудьте указать ссылку на источник цитирования и автора.

3. Структурируйте свой конспект: необходимо выделение заголовков, подзаголовков, выводов, не забывайте отделять одну тему от другой графически. Соблюдайте абзацы при написании отдельных параграфов или пунктов плана. Важные составляющие конспекта можно заключить в рамки.

В конспектировании можно использовать условные обозначения и сокращения, которые намного облегчают работу. Если вы пользуетесь сокращениями, в конце тетради отмечайте их.

4. Важное правило: постарайтесь сфокусировать внимание на самых необходимых словах, все второстепенные не употребляйте, тогда не потеряете и главную мысль.

Методические рекомендации к созданию презентации

Под презентацией понимается любое публичное представление чего-либо нового; презентации помогают отдельным лицам или организациям приобрести необходимую известность, которая является визитной карточкой делового успеха, и таким образом достичь своих целей.

Цели, которых может достичь человек в результате успешной презентации:

- создать мнение о себе как о высококвалифицированном специалисте, знающем свою работу и относящемся к ней творчески;
- проявить свои лидерские качества и интеллектуальный потенциал;
- продемонстрировать инициативность, организованность и способность к творчеству;
- убедить других принять ваши идеи, рекомендации, предложения или точку зрения.

Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации.

Ваша презентация должна сопровождать выступление докладчика:

- в данном случае основную информацию до аудитории доносит докладчик, презентация служит для уточнения отдельных положений доклада, содержит сгруппированные данные и т.п.;
- исходный интерес аудитории к презентации неизвестен;
- внимание аудитории, главным образом, сосредоточено на докладчике;
- презентация полностью управляется докладчиком;
- презентация представляется группе слушателей;
- время представления презентации ограничено: кроме Вашей презентации, аудитории будет предложено еще несколько презентаций (презентации Ваших сокурсников).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тест – одна из форм проверки знаний обучающихся по предмету. В рамках гуманитарных дисциплин тест предназначен для проверки фактических знаний по курсу, а также выявления умений филологического анализа художественных текстов. Тестирование проводится как форма отчетности по предмету, как форма проверки знаний по курсу в рамках административного мониторинга, как самопроверка. Тестирование может проходить как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

Типы тестов

- Входные тесты (проверка объема базовых знаний и общей эрудиции на этапе знакомства с новой дисциплиной).
- Тесты на остаточные знания (проверка остаточных знаний по предмету в период не более года после завершения курса).
- Тестирование текущих знаний.
- Контрольные тесты (как форма отчетности на экзамене и зачете).
- Административные (организует администрация вуза).
- Рабочие (проводит преподаватель).
- Срезовые (в рамках внешних проверок).
- Тесты для самопроверки.

Структура теста

Тест состоит из 20-30 заданий, выбранных из общего числа заданий методом произвольного отбора.

В тест включаются только те темы, которые представлены в рабочих программах по предмету.

В тесте не соблюдается принцип логического или хронологического построения материала.

Типы тестовых заданий

1. Задание на выбор (вариант одного или нескольких ответов).
2. Задание на соответствие.
3. Задание на последовательность.
4. Задание на ввод (вводится понятие самим студентом).

Рекомендации по подготовке к тесту

1. Изучить рабочую программу курса и перечень вопросов, предлагаемых к зачету.
2. Изучить глоссарий теста.
3. Проработать материал учебника, других источников.
4. Пройти тест для самопроверки.

Рекомендации по прохождению электронного тестирования

1. Убедитесь, что вы вошли в сеть под своим логином и паролем.
2. Убедитесь, что вам предоставлен тест по оговоренной дисциплине или ее разделу. В тесте не должно быть неизученного материала. В тест может входить материал, рекомендованный для самостоятельного изучения.
3. Внимательно читайте вопросы.

Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»

4. Внимательно смотрите обозначения, указывающие на тип вопроса (выбирается один или несколько ответов из перечня).
5. Отвечать на вопросы можно в произвольном порядке. Пропускать вопросы и возвращаться к ним можно.
6. Внимательно читайте формулировки вопроса на ввод, чтобы не ввести лишней информации.
7. После завершения прохождения теста, осуществите проверку во избежание ошибок и опечаток.
8. Правильно рассчитайте время выполнения теста.

2.4 Система контроля самостоятельной работы

2.4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Устные оценочные средства

Устный опрос. Позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Собеседование. Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теории, методике. Примерные вопросы: *Каковы основные аспекты изучения феномена делового общения? Что понимается под коммуникативной профессиограммой? Назовите основные принципы поведения делового человека. Охарактеризуйте типы речевых культур в деловом общении. В чем сущность коммуникативной грамотности? Каковы основные правила ведения делового телефонного разговора?*

Проблемное обсуждение. Способствует формированию умения выражать свои мысли, отстаивать свою точку зрения, аргументировать возражения. Примерные вопросы: *Культура речи – это наука или искусство? Что такое языковое чутье? Языковой паспорт говорящего? Аргументируйте свою точку зрения.*

Ролевая игра. Позволяет оценить поведение, проанализировать разыгрываемые ситуации. *Пример задания: Напишите сценарий игры «Найди ошибку», распределив социальные роли: менеджер предприятия, прораб, рабочий и др. Разыграйте возможные коммуникативные ситуации в разных стилях общения (разговорном, разговорно-фамильярном, официальном и др.). Цель игры – дать рекомендации по совершенствованию речи студента.*

Письменные оценочные средства

Письменные работы. Обеспечивают возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя.

Терминологический диктант – раскрытие сущности конкретного термина. Пример задания: объясните значение следующих терминов: *язык, функциональный стиль речи, стилевой статус, коммуникативный барьер.*

Творческая работа – создание и редактирование делового текста.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при формировании

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»	

универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Примерные темы: «*Этика делового общения сегодня*», «*От практики к искусству*», «*Национальная специфика невербальной коммуникации*».

Тест – процедура, ориентирующая испытуемого на выполнение какого-нибудь практического действия (практические испытания).

Примерные задания: Выберите правильный вариант ответа.

1. Предмет стилистики:

- 1) стилистическая система языка;
- 2) стилистическая норма языка;
- 3) стилистические ресурсы языка;
- 4) стилистическая ошибка языка.

2. Кому из ученых в отечественной лингвистике принадлежит приоритет разработки науки стилистики и типологии стилистических средств языка?

- 1) В.В. Виноградову;
- 2) М.В. Ломоносову;
- 3) А.А. Шахматову;
- 4) Ф.Ф. Фортунатову.

3. Не является функциональным стилем:

- 1) научный стиль;
- 2) официально-деловой стиль;
- 3) художественный стиль;
- 4) разговорный стиль.

2.4.2 Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания
		<i>Устный опрос, практическая работа, собеседование, коллоквиум, лингвистический анализ, тест</i>
Высокий	Отлично (зачтено)	Полные, правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; умение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; полные, правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; компетентный лингвистический анализ языковых единиц, предложенных к практическому занятию.

ОПОП	СМК-ФОС Д-В1.П2-2019
Методические рекомендации по освоению дисциплины Б1.Б.04 «Культура речи» для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Английский язык» и «Китайский язык»	

Базовый	Хорошо (зачтено)	Правильные ответы на теоретические вопросы, предусмотренные планом практического занятия; правильные, но неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неполный лингвистический анализ языковых единиц, предложенных к практическому занятию; ограниченные ответы по заданиям, предложенным для самостоятельной работы.
Пороговый	Удовлетворительно (зачтено)	Слабые ответы на вопросы, предусмотренные планом практического занятия; неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя; неумение обосновывать ответы дополнительной литературой, рекомендованной к занятию; слабое владение лингвистическим анализом языковых единиц, предложенных к практическому занятию, имеются фактические ошибки в отдельных пунктах анализа.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно (не зачтено)	Невыполнение домашнего задания к практическому занятию; неправильные ответы на вопросы преподавателя по теме практического занятия; неподготовленность студента к практическому занятию; отказ студента отвечать на вопросы, предусмотренные планом для проведения практических занятий; отсутствие письменных заданий, предусмотренных планом практического занятия.