

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 01:48:48

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984917b018f0d2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

## **Методические рекомендации по написанию, подготовке и оформлению выпускных квалификационных работ**

### **1. Общие положения**

2. Рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы.
3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.
4. Предзащита выпускной квалификационной работы.
5. Защита выпускной квалификационной работы.

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы, типу, структуре, оформлению, процедуре предзащиты, защиты, рецензирования, написания отзыва научным руководителем и хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ФГБОУ ВО «КамГУ имени Витуса Беринга» по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Регионоведение и связи с общественностью» квалификация бакалавр.

Действие настоящего положения распространяется на профессорско-преподавательский состав кафедры истории и философии, членов Государственной экзаменационной комиссии и обучающихся.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР), обучающегося по профилю «Регионоведение и связи с общественностью» – одна из форм самостоятельной исследовательской работы студентов, и представляет собой завершающий этап изучения цикла обязательных и вариативных дисциплин, а также демонстрирует их навыки в проектно-аналитической деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) имеет своей целью:

- расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной производственной, экономической или организационно-управленческой задачи;

- развитие навыков, приобретение соответствующих общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных и (или) профессионально-специализированных компетенций, ведение самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований, оптимизация деятельности по связям с общественностью и имиджированию;

- освоение технологий оценки эффективности КРІ, расчета стоимости PR и имиджевых кампаний, маркетинговых кампаний, организации обратной связи и составления смет и медиа-планов;

- развитие способностей обработки, анализа и систематизации результатов теоретических концепций/моделей/планов деятельности, оценке их практической значимости и возможной области применения;

- развитие навыков анализа, синтеза и обобщения, связанных со спецификой развития родного региона (макрорегиона);

- приобретение умения представления и публичной защиты результатов своей деятельности.

Цель защиты ВКР – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки.

Выпускник, освоивший программу направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Регионоведение и связи с общественностью» (уровень бакалавриат), в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы должен показать сформированность следующих компетенций: общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), профессиональных специальных компетенций (ПСК):

- готовность к критическому осмыслению явлений политической, экономической и социальной жизни, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- понимание специфики развития правовых и политических отношений, государственных и гражданских институтов современного общества (ОК-2);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-3);
- готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-4);
- способность использовать нормативные документы в своей деятельности (ОК-5);
- готовность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования (ОК-6);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-7);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-8);
- способность овладевать основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, развивать навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-9);
- владением двумя иностранными языками и одним из них – на уровне, обеспечивающем возможность обучения в иностранной образовательной организации и эффективность профессиональной деятельности (ОК-10);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-11);
- владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области социальных наук (ОПК-1);
- владение общенаучной терминологией, умением работать с оригинальными научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями (ОПК-2);
- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи (ОПК-3);
- способность к выдвижению самостоятельных гипотез, инновационных идей (ОПК-4);
- способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации (ОПК-5);
- способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения (ОПК-6);
- способность рационально организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии (ОПК-7);
- способность применять знания в области социальных наук в научно-информационной, педагогической, информационно-справочной, организационно-управленческой и проектной деятельности (ОПК-8);
- способность давать характеристику и оценку актуальным событиям и процессам, выявляя их связь с политическим, экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с историческим развитием государства и общества (ОПК-9);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

- способность к отбору и анализу источников для подготовки документации для разработки научно-исследовательских и управленческих программ и проектов (ПК-5);
- умение проводить экспертизу эффективности информационных и маркетинговых кампаний для проектирования научно-теоретических разработок в целях повышения их эффективности (ПК-6);
- обладание навыками стратегического анализа в проектировании социальных и организационных изменений (ПК-7);
- способность к оценке эффективности организационных структур и проектированию их изменений (ПК-8);
- обладание навыками подготовки документации для реализации организационных и социальных проектов государственных, общественных и творческих организаций (ПК-9);
- способность к мониторингу эффективности и контролю этапов реализации проектов (ПК-10);
- способность к участию в интерактивных и публичных мероприятиях (ПК-15);
- способность к проведению мониторинга и анализа средств массовой информации (ПК-16);
- способность к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов (ПК-17);
- способность составлять комплексную характеристику региона специализации и давать оценку его развития с учетом физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей (ПСК-1);
- способность выявлять и отслеживать информационные поводы и планировать деятельность по их представлению общественности (ПСК-2);
- способность к созданию визуального и текстового формата проекта для средств массовой информации по профилю подготовки (ПСК-3).

К квалификационной работе студента-выпускника предъявляются следующие требования:

- научно-исследовательский характер квалификационной работы;
  - четкость построения;
  - логическая последовательность изложения материала;
  - убедительность аргументации;
  - краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
  - конкретность изложения результатов работы;
  - доказательность выводов и обоснованность полученных результатов и рекомендаций;
  - материал, включаемый в выпускную квалификационную работу, должен быть обработан и систематизирован, название работы быть кратким и отражать ее содержание;
  - наличие практической части и приложений ее расширяющих (например, примерный медиа-план, смета PR-кампании или имиджевой кампании, примерный перечень мероприятий в рамках PR-кампании или имиджевой кампании, материалы социологических исследований и др.);
  - связь с регионом предполагаемой профессиональной деятельности (Камчатский край или Дальневосточный Федеральный округ)
  - знание и применение в практической деятельности современных мегатрендов развития человеческих обществ (рациональное природопользование, ресурсосберегающие технологии, включая человеческий ресурс).

В целом, квалификационная работа должна представлять собой законченное теоретическое исследование одной из актуальных тем социально-гуманитарного знания или опытно-экспериментальное исследование в сфере связей с общественностью на основе регионального материала (Камчатский край или Дальневосточный Федеральный округ).

ВКР выполняется в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа студента по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль «Регионоведение и связи с общественностью» выполняется в виде самостоятельного и логически завершенного исследования, связанного с решением задач определенного вида профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью в рамках региона (Камчатский край или Дальневосточный Федеральный округ). Выпускная бакалаврская работа имеет исследовательский характер и, как правило, является логическим продолжением и обобщением курсовых исследований, которые выполняются студентом в течение предыдущих лет обучения в университете. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин направления, а также во время прохождения студентом учебных и производственных практик. Работа должна демонстрировать способности студента самостоятельно формулировать задачи исследования в области регионоведения и/или связей с общественностью, решать их с помощью современных исследовательских методов; его умение четко формулировать показатели эффективности имиджевых и PR-кампаний, рассчитывать КРІ несколькими способами, умение собирать, обрабатывать и анализировать эмпирические данные, готовить аналитические отчеты и предлагать практические рекомендации для решения проблемы.

Исходя из квалификации студента-выпускника, наиболее целесообразным является выбор темы квалификационной работы, связанной с производственными практиками. На практике студент получает возможность апробировать материал выпускного исследования. Значительную ценность представляют работы, которые выполнены в русле актуальной для региона проблематики, подготовлены по заказам организаций и содержащие конкретные расчеты и планы деятельности по имиджированию или внешнему/внутреннему PR, а также имиджированию региона. Работа может быть выполнена как теоретико-прикладное исследование региона (Камчатский край и/или любой другой регион Дальневосточного Федерального округа). При теоретико-практическом исследовании региона и выполнении регионоведческой работы студент демонстрирует навыки работы с информацией, умения анализа, синтеза и обобщения, а также глубокие знания родного региона (макрорегиона) и его специфики. Такие работы имеют высокую практическую значимость и несут в себе элементы научной новизны.

Тему ВКР студент определяет совместно с научным руководителем. Тема утверждается на заседании кафедры истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга. Основным критерием при выборе темы квалификационной работы должен быть научно-практический интерес выпускника.

## **2. ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы квалификационной работы**

Заведующий выпускающей кафедрой доводит до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее, чем за 10 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из утвержденного перечня. По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно, заведующий кафедрой может предоставить им возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся или обучающимися, при условии обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Тема утверждается на заседании кафедры истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга.

К теме работ предъявляются следующие требования:

- актуальность, соответствие современному состоянию сферы связей с общественностью в регионе;
- основываться на материалах, собранных за период обучения в университете в рамках самостоятельной работы, научно-исследовательской работы и всех видов практик, предусмотренных образовательной программой подготовки бакалавров;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;
- быть практикоориентированной, т.е. соответствовать интересам и потребностям предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

## **2.2. Научное руководство квалификационной работой**

Студенту-выпускнику предоставляется право выбора научного руководителя своей квалификационной работы из числа наиболее опытных преподавателей кафедры истории и философии КамГУ имени Витуса Беринга. Список научных руководителей утверждается заведующим кафедрой. Закрепление студентов за руководителями осуществляется на заседании кафедры одновременно с утверждением тем квалификационных работ.

Научный руководитель квалификационной работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом исследования студента-выпускника;
- определяет студенту-выпускнику задания по квалификационной работе;
- оказывает студенту-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения квалификационной работы;
- рекомендует студенту-выпускнику источниковую базу, соответствующую теме его квалификационной работы;
- проводит предусмотренные расписанием студента-выпускника консультации;
- проверяет выполнение квалификационной работы (по частям или в целом);
- после завершения студентом-выпускником исследования подготавливает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой.

## **2.3. Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы**

План квалификационной работы представляет собой составленный в определённом порядке наряду с введением и заключением перечень глав и развёрнутый перечень вопросов (параграфов) к каждой главе.

Оглавление квалификационной работы студент-выпускник составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с научным руководителем. Все последующие изменения, вносимые выпускником в план квалификационной работы, должны быть согласованы с научным руководителем.

Структура квалификационной работы должна состоять из введения, 2-3-х глав, списка источников и литературы, приложений. В каждой главе должно быть, как правило, 2 параграфа.

### **Введение**

Во «Введении» необходимо кратко охарактеризовать современное состояние проблемы, в рамках которой выбрана тема, четко определить объект и предмет исследования, доказать актуальность рассматриваемых вопросов, определить основную цель и задачи работы, сделать краткий аналитический обзор использованной литературы, указать в чем состоит новизна и практическая значимость предполагаемых результатов. Если работа содержит обобщение собственного опыта студента в организации связей с общественностью, следует отметить это, а также сообщить информацию об эмпирическом исследовании, которое проводилось лично или в котором студент принимал участие (место и время проведения исследования, метод сбора информации, методика, тип и объем выборки, варианты организации обратной связи с целевой аудиторией, медиа-анализ). Весь текст «Введения» не должен превышать 10% от полного объема работы. Также введение содержит описание методов исследования с описанием результатов, которых тот или иной метод помог достичь или решению какой из задач исследования он способствовал.

Отдельной частью введения является описание степени практической реализации материалов ВКР во время производственных и преддипломной практики.

### **Основная часть**

Содержательная часть работы представляет собой итог активного осмысления студентом собранного материала, первоисточников, исследовательской литературы и должна включать в себя изложение авторского видения проблемы.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретическую часть работы, в которой студент делает анализ современного состояния исследуемого вопроса, степень его проработанности. В этом разделе необходимо провести критический разбор различных мнений по исследуемому вопросу и дать собственную оценку по дискуссионным вопросам. Здесь же следует обобщить имеющуюся практику решения данного вопроса, включая её законодательное обеспечение. Описать проблемы, с которыми сталкиваются работники сферы связей с общественностью региона в своей практической деятельности.

Второй раздел ВКР бакалавра является аналитическим или проектным, т.е. практической частью работы. Она имеет практическую направленность и ориентирован на разработку методики исследования и решение конкретных прикладных задач с сфере связей с общественностью предприятий/организаций региона. Проводится анализ состояния исследуемой проблемы в данной конкретной организации региона на основе аналитических таблиц, графиков. Дается оценка достоинств и недостатков решения проблемы, и выявляются направления более эффективного ее решения. В конце раздела формулируются собственные предложения автора по решению проблемы в данной организации/предприятии. Также автор описывает концепцию/план информационной, PR или имиджевой кампании, ее цели и задачи, ожидаемые результаты и методики, которые позволят оценить эффективность проводимых мероприятий. Составляется примерный план антикризисного PR для изучаемой проблемы. Сам медиаплан, смета и примерный перечень мероприятий, разработки по брендингу находятся в приложении. В разделе приводится лишь аналитика и описание. В случае выполнения регионоведческой теоретико-практической работы автор ВКР во втором разделе особое внимание уделяет специфике изучаемого феномена и его развития в регионе. Студент должен продемонстрировать навыки в проведении сравнительного анализа/анализа документов и/или контент-анализа, социологического исследования по теме ВКР. Во втором разделе второй главы четко обозначить выводы и рекомендации по решению изучаемой проблемы/перспективы развития исследуемого феномена.

В «Заключении» ВКР бакалавра приводятся все основные выводы и достигнутые результаты всей работы. При этом следует особо отметить степень достижения

поставленных целей, личный вклад студента в полученные результаты или улучшение результирующих показателей, дать оценку их эффективности и/или рекомендации и предложения, выработанные автором в процессе работы над темой. Можно рассмотреть здесь и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

### **Список источников и литературы**

В список литературы должны быть внесены лишь те источники, которые были использованы при выполнении работы. Списком источников выступает перечень опубликованных и неопубликованных документов, нормативно-правовых актов, локальных актов организации. Списком литературы является перечень научных книг, статей из сборников и журналов. Список источников и литературы составляется по алфавиту и нумеруется по порядку. Значительную часть библиографического списка квалификационной работы должна составлять научно-теоретическая литература: монографии (книги одного автора); коллективные труды (книги авторского коллектива); сборники научных статей; материалы научных конференций, симпозиумов, съездов; авторефераты диссертаций; статьи из научных периодических изданий (журналов); библиографические справочники; словари. Список источников и литературы квалификационной работы составляет 35 и более наименований.

### **Приложения**

Приложения не являются обязательным компонентом квалификационной работы. В нём содержатся копии исторических документов, использованных в исследовании, а также схемы, таблицы, графики, данные социологических опросов (интервьюирование, анкетирование), иллюстрации, сметы, примерные перечни мероприятий, медиапланы и др. Обязательным является ссылки на материалы приложений в тексте выпускной квалификационной работы.

Приложения оформляются как продолжение текстовой части работы со сквозной нумерацией листов и не засчитываются в заданный объём квалификационной работы. Объём ВКР бакалавра определяется пределах 30–40 страниц, за исключением списка литературы и приложений.

## **3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **3.1. Технические правила набора текста**

Квалификационная работа набирается на компьютере.

- Текст печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 (210 x 297мм);
- Размеры полей: левое – 25-30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- Выравнивание по ширине;
- Количество знаков на странице (с пробелами и знаками препинания) – примерно 2000;
- Размер шрифта – 14.
- Тип шрифта – Times New Roman, цвет черный;
- Интервал между строками – 1,5 единицы;
- Красная строка (отступ) – 125 мм;
- Автоматический перенос слов;
- Четкие линии, буквы, знаки, равномерная контрастность изображения;
- Могут быть внесены исправления от руки чернилами черного цвета, не более пяти исправлений на одну страницу;
- Оформленная работа должна быть сброшюрована.

### **3.2. Нумерация страниц**

Нумерация должна быть сквозной. Первой и второй страницами являются титульный лист и содержание, на которых номера страницы не ставятся. Все структурные элементы ВКР: содержание, список литературы, приложения – включаются в сквозную нумерацию.



Каждая структурная часть работы (оглавление, введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения) начинается с новой страницы.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы арабскими цифрами без точки.

В оглавлении квалификационной работы последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы, арабскими цифрами проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст. В оглавление включаются также все приложения (если они имеются) с указанием их обозначения, наименований и страниц, на которых начинается их текст.

### 3.3 Правила написания текста

Наименования СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК), ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся в заголовках прописными буквами и располагаются по центру. В листе содержания наименования разделов пишутся строчными буквами, первая буква – прописная. После заголовка, располагаемого посередине страницы, точка не ставится. Не допускается подчёркивание заголовка и переносы в словах заголовка.

Расстояние между названием главы и следующим за ней текстом, а также между названием главы и параграфа составляет 2 интервала.

При наборе текста должны соблюдаться все грамматические *правила переносов*, приведённые ниже.

1. Не допускаются переносы, которые могут исказить смысл.
  2. Не должны быть разделены переносом:
    - аббревиатуры (*ДВО РАН*)
    - сокращённые выражения (*и др., т. е.*)
    - цифры, образующие одно понятие (*1940-1952 гг., XV-XVI вв.*)
    - сокращённые слова от имён собственных, к которым они относятся (*г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленина*)
    - арабские или римские цифры от их сокращённых или полных наименований (*2006 г., XX век*)
    - знаки и обозначения от следующих за ними цифр (*№ 3, 10 %*)
- Следует также соблюдать *правила отделения пробелами*, которые приводятся ниже.
1. Не отделяют пробелами:
    - точки и запятые от предшествующего текста
    - многоточие как знак паузы от предшествующего текста и следующего за ним слова
    - тире между цифрами, обозначающими пределы какой-либо величины (*20-30 человек*)
    - тире от запятой и кавычек
    - знак дефис внутри сложных слов и при переносе
    - кавычки от заключённых в них слов
    - знак сноски от последующей точки или запятой
  3. Отделяют пробелами:
    - инициалы от фамилии и инициалы между собой (*Л. И. Иванова*)
    - различные сокращения от цифры (*XX в., 1945 г.*)
    - тире между словами с обеих сторон
    - тире в начале абзаца
    - знаки от цифры (*№ 3*)

Достаточно часто при написании квалификационной работы с целью аргументации того или иного положения, её автор использует цитаты – выдержки из какого-либо текста, включённые в собственный текст. В связи с этим следует помнить о *правилах цитирования*, грамотность выполнения которых отражает научную этику студента-выпускника.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком он дан в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается при цитировании лишь тогда, когда это не искажает всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на местах пропуска.

Если цитата воспроизводит только часть исходного текста, то после открывающихся кавычек ставится многоточие, а сама цитата начинается с прописной буквы: *В. Н. Татищев писал: «...все деяния от ума или глупости происходят».*

То же относится и к случаям, когда цитата органично входит в состав предложения: *По меткому замечанию Ю. М. Лотмана, «...в основу плана М. М. Сперанского сразу же было положено положение, сводившее весь план на нет».*

**Каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник.**

### **3.4. Правила оформления библиографического аппарата**

Библиографический аппарат в квалификационной работе – это выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему члены Государственной аттестационной комиссии, присутствующие на защите квалификационной работы могут судить о степени осведомлённости студента-выпускника о состоянии проблемы в теории и практике.

Библиографический аппарат квалификационной работы представляется библиографическим списком (списком источников и литературы) и библиографическими ссылками.

Рассмотрим **правила оформления библиографических ссылок.**

По месту расположения относительно основного текста квалификационной работы ссылки могут быть 2-х видов:

1. внутритекстовые, являющиеся неразрывной частью основного текста, т. е. входящие в структуру текста. Они оформляются сразу после цитирования. **Например:**

*Утченко С. Л. в работе «Юлий Цезарь» полагает, что «Цезарь заложил основы монархической власти в Древнем Риме». [12, с. 132].* В данном случае первая цифра обозначает порядковый номер труда Утченко С. Л. в списке источников литературы квалификационной работы, вторая – страницу, откуда взята цитата.

Если в отсылке содержатся **сведения о нескольких внутритекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой.**

**Например:**

*На данный момент работ, посвященных истории государственно-церковных отношений достаточно много [1; 14; 26]. В. А. Алексеев, М. И. Одинцова осветили отношения Церкви и государства с позиции демократических свобод. [1, с. 16; 26, с. 26]*

При последовательном расположении отсылки к одной и той же внутритекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: **[Там же. С. 24].** Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, **[Цит. по: 1, с. 44]**

2. подстрочные, когда ссылки разместить внутри текста невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять его чтение. Они оформляются внизу страницы.<sup>1</sup>

**Обязательным условием является выбор для всей работы только одного вида ссылок.** Важно помнить, что ссылка даётся не только в случае прямого цитирования, когда автор квалификационной работы дословно приводит текст источника, но и тогда, когда им используются идеи, факты или цифровой материал, содержащиеся в источнике.

---

<sup>1</sup> Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – с. 41.

Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора.

Следует обратить внимание на образцы оформления подстрочных ссылок, которые приводятся ниже.

- Ссылка на работу одного автора: *Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – С. 41.*
- Несколько ссылок на одной странице одного и того же автора:
  1. *Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – С. 41.*
  2. *Там же. С. 56.*
  3. *Там же.*

- Сноска на одного и того же автора, но на другой странице:

*Утченко С. Л. Указ. соч. С. 18.*

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, использующему данный первоисточник, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ...».

**Например:** *Цит. по: Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – С. 18.*

Когда текст, к которому относится ссылка, не цитируется, а лишь упоминается (это характерно для историографического анализа), то пользуются начальными словами «См.: ...» (смотри), «См. об этом: ...».

**Например:** *См.: Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – С. 18.*

Рассмотрим теперь оформление **библиографического списка**, который в квалификационной работе обычно озаглавляется как «Список источников и литературы».

Библиографическое описание **неопубликованного (архивного) источника** должно включать следующие позиции: Название архива. Фонд. Описание. Дело. Лист дела. Название документа. Дата.

**Например:**

*Заявление Тигильскому Волревкому от гражданок с. Тигиля З. А. Шемаевой, С. Ф. Пинигиной. - Государственный архив Камчатского края (ГАКК). Ф. 601. Оп. 2. Д. 31. Л. 32.*

Библиографическое описание **опубликованного источника** (законодательные и нормативно-правовые акты), **например:**

*Второй Всероссийский съезд Совета рабочих и солдатских депутатов // Сборник документов. – М.: Госполитиздат, 1958. – 628 с.*

*Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях» (11 марта 1992 г.) // Сборник законодательных актов РФ. Вып. XI. 20 февраля-21 апреля 1992 г. – М.: Известия, 1992. – 126 с.*

Библиографическое описание **книги одного автора, например:**

*Утченко С. Л. Юлий Цезарь. – М.: Наука, 1984. – 342 с.*

Библиографическое описание **книги двух авторов, например:**

*Немировский А. И., Ильинская Л.С. Античность: История и культура. В 2 т. Т. 1. – М.: ТЕРРА - Книжный клуб, 1999. – 480 с.*

Библиографическое описание **книги нескольких авторов под редакцией, например:**

*История древнего мира / Под. ред. И. М. Дьяконова, В. Д. Нероновой, И. С. Свенцицкой. – М.: Наука, 1989. – 470 с.*

Библиографическое описание **многоотомных изданий, например:**

*История крестьянства в России: В 3 т. - М.: Наука, 1986. – Т. 1: Эпоха феодализма.*

Библиографическое описание **статей из книг и периодических изданий, например:**

*Ломоносов М. В. Письмо о правилах российского стихотворства // Избр. произведения: В 5 т. – М.: Наука, 1986. – Т. 2. – С. 134-145.*

Громов М. Н. Античное учение о стихиях Древней Руси // Вестн. МГУ. – Сер. 7, Философия. – 1981. - № 2. – С. 65-74.

Новопашина Л. Ю. Англо-голландское колониальное соперничество в 1814-1824 гг. // Вопросы истории. – 2004. - № 4. – С. 136-147.

Библиографическое описание **тезисов докладов и других материалов конференций, симпозиумов, съездов, например:**

Добровольская В. М. Социокультурные различия смертности мужчин и женщин России // Женщина и свобода: Мат. Межд. конф. – М.: Изд-во МГУ. - 1994. – С. 147-151.

Минченко Т. П. Религиозная свобода в законодательстве России XX века // Человек в истории. Сб. мат. научн.-теорет. конф. – Вып. 2. – П.-К.: Изд-во КГПУ. - 2004. – С. 71-75.

Библиографическое описание **диссертаций, авторефератов диссертаций, например:**

Полянский Н. Н. Управление в русском языке: Дис. ... канд. филол. Наук. – М., 1995. – 330 с.

Пыхтеева И. В. Итоги и последствия советских преобразований в жизни малочисленных народов Камчатки: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. – М., 1993. – 24 с.

Библиографическое описание **учебных пособий, например:**

Строгецкий В. М. Полис и империя в классической Греции: Учебное пособие. – Нижний Новгород: НГПИ им. М. Горького, 1991. – 244 с.

Библиографическое описание **школьных учебников, например:**

Вигасин А. А., Трухина Н. Н., Самозванцева Н. В. История древнего мира: Первобытность. Древний Восток. Древняя Греция. Древний Рим: Учебник для 5-6 классов общеобраз. школ. – М.: Русское слово, 1997. – 400 с.

Библиографическое описание **хрестоматий, сборников документов, например:**

Хрестоматия по истории Древнего Востока: Учебное пособие в 2-х частях. – Ч. 1 / Под. ред. М. А. Коростовцева, И. С. Канцельсона, В. И. Кузицина. – М.: Высшая школа, 1980. – 328 с.

Библиографическое описание **словарей, справочников, энциклопедий, например:**

Античная культура. Литература, театр, искусство, философия, наука: Словарь-справочник / Под ред. В. И. Ярхо. – М.: Высшая школа, 1995. – 383 с.

Библиографическое описание **электронных ресурсов, например:** Фрумак И. В. История образования у коренных малочисленных народов Дальнего Востока в современной отечественной историографии // Сибирская заимка [Электронный журнал]. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.ru/06\\_2002/frumak\\_education/](http://www.ru/06_2002/frumak_education/) (дата обращения 02.01. 2013)

Всемирная история в лицах / РАН Рос. Акад. Образования. – Электрон. – Текст. дан. – М.: НТЦ «Прогресс», [1996]. – 12 электрон. опт. Дисков (CD-ROM)

Российская государственная библиотека: / Центр. информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. Гос. б-ка, 1997. [Электронный ресурс]. URL: [http:// www / rsl / ru](http://www / rsl / ru) (дата обращения 12. 03. 2013)).

#### **4. Предзащита выпускной квалификационной работы**

Не позднее, чем за 1,5 месяца до защиты выпускных работ студент обязан пройти процедуру предзащиты ВКР.

Предзащита ВКР представляет собой выступление с докладом на студенческой конференции в рамках Недели студенческой науки, которая традиционно проходит в апреле месяце каждого года. Продолжительность выступления 8–10 минут, не считая времени на вопросы и обсуждение. В тексте выступления студент-выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор научных трудов по избранной теме (проблеме), показать актуальность исследования, дать краткий обзор глав квалификационной работы и представить полученные в процессе исследования

результаты (созданные планы имиджевых и PR-кампаний). Недопустимо использование в выступлении данных, отсутствующих в квалификационной работе.

На предзащиту обучающийся обязан представить текст ВКР, а также список источников и литературы. Итоги предзащиты подводятся на ближайшем заседании кафедры, и результатом является решение о ее прохождении и допуске к дальнейшей завершающей подготовке ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. В случае отрицательного результата предзащиты студенту предоставляется возможность прохождения процедуры повторной предзащиты (на специальной комиссии или заседании кафедры) после доработки ВКР.

Если после всех возможностей предзащиты студент не показал достаточный уровень готовности ВКР, заведующий кафедрой имеет право не допустить работу к защите и подает на имя ректора развернутое и мотивированное представление с указанием причин отказа в допуске к защите, что в дальнейшем влечет за собой отчисление студента из университета.

По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя, степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.

## 5. Защита выпускной квалификационной работы

Защита квалификационной работы начинается с доклада (краткого сообщения) студента-выпускника по теме квалификационной работы. Слово для доклада студенту-выпускнику представляет председатель ГАК или его заместитель (в случае отсутствия председателя). Для доклада основных положений квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов студенту-выпускнику предоставляется 10 минут. Доклад предполагает свободное устное выступление с опорой на письменный текст и презентацию.

Структура выступления:

Раздел выступления	Продолжительность выступления (в минутах)
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность; объект, предмет исследования; цель, задачи, научная методология)	2 минуты
Краткое содержание работы (выводы по главам с особым вниманием к собственным практическим разработкам и их внедрению в рамках производственных и преддипломных практик или итогам регионоведческого исследования)	5-6 минут
Заключение (итоговые выводы, практические рекомендации, степень достижения поставленной цели исследования)	2-3 минуты

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК, а также вопросы, которые может задать любой из присутствующих на защите.

После ответов студента-выпускника на вопросы слово предоставляется научному руководителю для устного отзыва, в котором содержится характеристика текущей работы студента-выпускника над выбранной темой. Особое внимание уделяется оценке научным руководителем соответствия студента-выпускника требованиям ГОС по направлению подготовки «Публичная политика и социальные науки», а также его оценке личностных характеристик в контексте исследовательской деятельности.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце своего выступления рецензент даёт оценку квалификационной работы. Она может заслуживать «положительной оценки» при слабом уровне работы, «высокой оценки» при среднем уровне работы и «отличной оценки» при высоком уровне работы.

После выступления рецензента начинается обсуждение квалификационной работы, или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним, или, давая обоснованные возражения.