

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.О. преподавателя

Дата подписания: 31.03.2022 11:21:50

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f05d3c07192daab677db685db3d167706657c

ОПОП

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01

Право и организация социального обеспечения

СМК-РПД-В1.П2-2020

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестры 1,2 (на базе среднего общего образования)

Курс 2 Семестры 3,4 (на базе основного общего образования)

Итоговая оценка: 1 семестр (на базе среднего общего образования)
3 семестр (на базе основного общего образования)

Экзамен: 2 семестр (на базе среднего общего образования)
4 семестр (на базе основного общего образования)

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508.

Петропавловск-Камчатский 2020

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	стр. 4
2.	Место дисциплины в структуре ОП СПО (ППССЗ).....	стр. 4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	стр. 4
4.	Содержание дисциплины	стр. 6
5.	Тематическое планирование.....	стр. 11
6.	Самостоятельная работа.....	стр. 15
7.	Тематика контрольных / курсовых работ	стр. 23
8.	Перечень вопросов для получения итоговой оценки по дисциплине, перечень вопросов на экзамен.....	стр. 23
9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 26
10.	Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	стр. 27
11.	Материально-техническая база.....	стр. 30

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового права; освоение теоретических моделей социально-трудовых отношений, действующего трудового законодательства Российской Федерации, динамику его развития, практику применения норм российского права в современных условиях; выработка умений использовать полученные знания применительно к конкретным ситуациям.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний положений науки трудового права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений трудового права; основах социального партнерства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и соглашений;
- формирование системы знаний основных гарантий занятости населения; порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; законодательной регламентации рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам; дисциплине труда;
- формирование системы знаний об охране труда и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; основаниях и условиях наступления материальной ответственности сторон трудового договора; особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников; основных способах защиты трудовых прав и свобод.
- выработка умений практического применения норм трудового права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области трудового права, а также формирование иных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ

ПП. Профессиональная подготовка. П. Профессиональный учебный цикл. ОП. Общепрофессиональные дисциплины (обязательная часть). Дисциплина представляет основу профессионального образования, направлена на формирование базовых знаний и практических навыков в области трудового права.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы освоения дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Знать: – нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; – содержание российского трудового права; – права и обязанности работников и работодателей; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров;

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

<p>ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя</p>	<ul style="list-style-type: none"> – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять на практике нормы трудового законодательства; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
---	--

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		
информационно-компьютерные технологии.		

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

Тема 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

Понятие права на труд в его историческом развитии. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли. Регулирование труда на различных этапах общественного развития. Цели и задачи трудового права. Перспектива развития трудового права.

Тема 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права

Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов. Предмет, методы и системы науки трудового права.

Тема 3. Источники трудового права

Источники трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы и подзаконные акты субъектов РФ в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права

Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Представители работников как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

Тема 5. Понятие трудового правоотношения

Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению трудовых споров.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства. Исторические предпосылки становления партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Рынок труда в Российской Федерации. Понятие и формы занятости в Российской Федерации. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия занятости. Правоотношения по трудоустройству. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство, осуществляемое работодателем. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.

Тема 8. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров. Контракт. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия. Общий порядок заключения индивидуального трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника, получение, хранение, комбинирование, передача. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.

Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды. Работа в выходные и праздничные дни. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда работника, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Оплата при отклонении от установленных условий труда. Формы материального стимулирования труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества.

Тема 12. Дисциплина труда

Трудовая дисциплина. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей. Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие виды, общие условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Возмещение работодателем материального ущерба работнику, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

ответственность. Порядок взыскания ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба.

Тема 13. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии права работников на труд в условиях соответствующих требованиям охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия государственной инспекции труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав, ее правовое регулирование. Ответственность за нарушение законодательства о самозащите трудовых прав. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительный характер разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия незаконной забастовки.

Тема 14. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда

Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность. Ответственность сторон социального партнерства.

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности приема на работу. Льготы и гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск по беременности и родам. Отпуск по уходу за ребенком. Предоставление ежегодных дополнительных отпусков. Прекращение трудового договора с женщинами.

Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.

Заключение трудового договора с работодателем в возрасте до 18-ти лет. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

Требования к лицу, претендующему на должность руководителя организации. Особенности трудового договора с руководителем организации. Прекращение трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда главного

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

бухгалтера организации. Особенности трудового договора с главным бухгалтером. Особенности прекращения трудового договора с главным бухгалтером.

Тема 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности заключения трудового договора. Обязательные условия трудового договора по совместительству. Рабочее время и время отдыха совместителей. Прекращение трудового договора с совместителем.

Тема 5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Порядок заключения трудового договора. Обязательные и дополнительные условия, которые включаются в трудовой договор. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Порядок расторжения трудового договора с работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

Тема 6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

Особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах. Перечень сезонных работ. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Расторжение трудового договора.

Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

Тема 8. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.

Заключение трудового договора с работодателем - физическим лицом. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

Тема 9. Особенности регулирования труда надомников.

Заключение трудового договора о выполнении работы на дому. Условия труда надомников. Рабочее время и время отдыха надомников. Оплата труда надомников. Расторжение трудового договора с надомником.

Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций. Оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации. Сокращенная рабочая неделя. Дополнительный выходной день. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсации расходов, связанных с переездом. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.

Тема 11. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Заключение трудового договора с работником транспорта. Прием на работу. Особенности режима работы и отдыха. Дисциплина работников транспорта. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с работником транспорта.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: ОП.05 Трудовое право

2. Специальность

Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Группа

Шифр группы, курс, семестр СПП... 1 курс 1 семестр (на базе среднего общего образования) / 2 курс 3 семестр (на базе основного общего образования)

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Регулирование труда (общие положения)	24	24	0	22	70
	Всего	24	24	0	22	70

Тематический план

Модуль 1. Регулирование труда (общие положения)

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
3	Источники трудового права	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
4	Субъекты трудового права	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
5	Понятие трудового правоотношения	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
6	Социальное партнерство в сфере труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
7	Правовое регулирование трудоустройства	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
8	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
10	Рабочее время и время отдыха	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
11	Заработная плата и нормирование труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
12	Дисциплина труда	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

	Практические занятия (семинары)		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
3	Понятие трудового правоотношения	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
4	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
5	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
6	Рабочее время и время отдыха	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
7	Заработная плата и нормирование труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
8	Охрана труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа		
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
3	Источники трудового права	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
4	Субъекты трудового права	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
5	Понятие трудового правоотношения	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
6	Социальное партнерство в сфере труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
7	Правовое регулирование трудоустройства	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
8	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
10	Рабочее время и время отдыха	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
11	Заработная плата и нормирование труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	

12	Дисциплина труда	1	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
13	Охрана труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
14	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: ОП.05 Трудовое право

2. Специальность

Шифр по ФГОС, Наименование 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

3. Группа

Шифр группы, курс, семестр СПП... 1 курс 2 семестр (на базе среднего общего образования) / 2 курса 4 семестр (на базе основного общего образования)

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	38	38	0	37	113
	Всего	38	38	0	37	113

Тематический план

Модуль 1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
8	Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
9	Особенности регулирования труда надомников	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
10	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
11	Особенности регулирования труда работников транспорта	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9
	Практические занятия (семинары)		
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
8	Особенности регулирования труда надомников	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
9	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
	Самостоятельная работа		
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
8	Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц	3	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
9	Особенности регулирования труда надомников	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
10	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2
11	Особенности регулирования труда работников транспорта	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.2

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, оформление проектов документов, решение задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- составление понятийно-терминологической картотеки;
- конспектирование научных статей;
- юридический анализ нормативных правовых актов;
- реферативная научная деятельность;
- решение ситуационных задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

6.1. Планы семинарских занятий

МОДУЛЬ 1. РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА (ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ)

Тема № 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

1. Понятие права на труд в его историческом развитии.
2. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли.
3. Регулирование труда на различных этапах общественного развития.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

4. Цели и задачи трудового права.
5. Перспектива развития трудового права.

Тема № 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права

1. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права.
2. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права.
5. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Тема № 3. Понятие трудового правоотношения

1. Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового правоотношения.
2. Трудовое правоотношение и его особенности.
3. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
4. Отношения по разрешению трудовых споров.

Тема № 4. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.

1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров.
2. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
3. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
4. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
7. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
9. Решение задач

Задача 1. При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что его приём на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не был издан приказ. Надо выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. *Решите спор по существу.*

Задача 2. На приём к адвокату пришёл гражданин Кузнецов и попросил разъяснить

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключён договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течении дня он работает с клиентами туристического агентства, продаёт путёвки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путёвок, подчиняется при этом директору агентства. *В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.*

Задача 3. Гражданин Васильев, увидев объявление о приёме в магазин продавцом, пришёл в отдел кадров трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. *В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.*

Задача 4. Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. *Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

Задача 5. Гражданка Сеницына была принята на работу на должность секретаря с испытанием сроком на 3 месяца. Против установления испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. *Можно ли Сеницыну уволить с работы по результатам испытания? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 6. За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Степанов и Иванов бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Степанов пошел домой, а Иванов вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменных объяснений Степанов и Иванов были уволены по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ. *Законно ли увольнение Степанова и Иванова по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?*

Задача 7. Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. *Законны ли действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 8. Воспитательница детского сада Голубева 10 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Голубева была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, т.к. изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Голубевой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель. *Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу.*

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Тема № 5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема № 6. Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени
2. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды.
3. Работа в выходные и праздничные дни.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день.
5. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.
6. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.
9. Решение задач

Задача 1. Работник коммерческой фирмы Смирнова обратилась в суд с заявлением о признании незаконным отказа в предоставлении ей дополнительного отпуска, предусмотренного коллективным договором организации. Суд, установив, что в организации, в которой работает Смирнова, сформирована комиссия по трудовым спорам, отказал в рассмотрении заявления, указав на необходимость предварительного обращения в КТС. *Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления? Какие трудовые споры могут быть рассмотрены судом?*

Задача 2. При увольнении генерального директора объединения Мир Ефимова, выяснилось, что он в течение 5 лет не пользовался ежегодным отпуском. Компенсацию ему выплатили лишь за последний год. Ефимов обратился к работодателю с просьбой выплатить ему компенсацию за остальные годы. Работодатель отказал ему в этом. *Законно ли решение работодателя? Куда Ефимов может обратиться с требованием о защите своего права?*

Тема № 7. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
2. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
6. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Тема № 8. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда.
4. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
5. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
6. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
7. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
8. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения.
9. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.
10. Решение задач:

Тема № 9. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда

1. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Условия наступления юридической ответственности.
3. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
4. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
5. Ответственность сторон социального партнерства.
6. Решение задач

Задача 1. По результатам ревизии наличия материальных ценностей, переданных строительно – монтажной бригаде ДСК – 1, проведенной за период с 1 января 2017г. по 1 июля 2017г., была установлена недостача строительных материалов на общую сумму 15000 руб. В строительной бригаде в этот период трудилось 10 человек, включая бригадира, с которым был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности. Работники бригады отказались возместить возникшую недостачу, ссылаясь на то, что утрата могла образоваться в результате проникновения на территорию строительного комплекса посторонних лиц в ночное время, когда работы не производились. Работник бригады Иванов уволился в середине июня 2017 года. Монтажник бригады Петров был нетрудоспособен в связи с производственной травмой в период с марта по май 2017 года. *Несут ли работники бригады материальную ответственность за недостачу? Кто вправе решать вопрос о материальной ответственности Иванова и Петрова?*

Задача 2. В связи с опозданием на работу 17 марта 2017 г. на 2 часа 17-летнему токарю Ивлеву было объявлено замечание. 5 апреля Ивлиев вновь совершил опоздание, в связи с чем приказом работодателя был уволен за неоднократное неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Оспаривая в суде увольнение, Ивлиев указал, что 5 апреля он опоздал на работу всего на 15 минут. Кроме того, при увольнении Ивлиева работодатель не обращался в государственную инспекцию труда. *Какое решение должен вынести суд?*

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Задача 3. В связи с совершением длительного прогула бухгалтер Стрелкина была уволена из ООО Родник. Обжалуя в судебном порядке факт увольнения, Стрелкина указала, что отсутствовала на работе по причине плохого самочувствия в связи с беременностью. При этом Стрелкина не обращалась в этот период в медицинское учреждение. В судебном заседании представитель ООО указал суду, что на момент подписания приказа об увольнении Стрелкиной обществу не было известно о ее беременности. Кроме того, отсутствие медицинских заключений о ее плохом самочувствии свидетельствует о совершенном дисциплинарном проступке, в связи с чем увольнение правомерно. *Какое решение должен принять суд?*

Задача 4. Химик-аналитик Кузнецова обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взывания при смешивании реактивов у Кузнецовой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги. *Несет ли администрация ответственность за этот случай? Если да, то в чем она может выразиться?*

МОДУЛЬ 2. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Тема № 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

1. Особенности приема на работу.
2. Льготы и гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда.
3. Рабочее время.
4. Время отдыха.
5. Отпуск по беременности и родам.
6. Отпуск по уходу за ребенком.
7. Предоставление ежегодных дополнительных отпусков.
8. Прекращение трудового договора с женщинами.
9. Решение задач:

Задача 1. В соответствии с медицинским заключением беременная Иванова, работавшая дояркой, обратилась к руководителю организации с просьбой перевести ее на период беременности на более легкую работу, не причиняющую вреда здоровью. Учитывая, что на момент обращения вакантных рабочих мест, подходящих в соответствии с медицинским заключением для Ивановой, в организации не было, руководитель предложил ей продолжить работу дояркой, пообещав ей при этом снизить на четверть норму рабочего времени.

Иванова отказалась от продолжения работы дояркой, за что ей было объявлено замечание. *Правомерны ли действия работодателя? Какие гарантии предусмотрены беременным женщинам при невозможности продолжения работы с неблагоприятными производственными факторами?*

Задача 2. По распоряжению руководителя фирмы Просвет экономист Павлова была направлена в служебную командировку в Новосибирск на 12 дней. Однако Павлова отказалась от поездки в командировку, ссылаясь на то, что кроме ее не кому забирать детского сада ее ребенка в возрасте 2,5 лет. В связи с отказом от служебной командировки приказом руководителя организации Павловой был объявлен выговор. *Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок направления в служебные командировки лиц с семейными обязанностями?*

Тема № 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

1. Заключение трудового договора с работодателем в возрасте до 18-ти лет. Срок трудового договора.
2. Режимы труда и отдыха.
3. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем.
4. Прекращение трудового договора.
5. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

Тема № 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

1. Требования к лицу, претендующему на должность руководителя организации.
2. Особенности трудового договора с руководителем организации.
3. Прекращение трудового договора с руководителем организации.
4. Особенности регулирования труда главного бухгалтера организации.
5. Особенности трудового договора с главным бухгалтером.
6. Особенности прекращения трудового договора с главным бухгалтером.

Тема № 4 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

1. Особенности заключения трудового договора.
2. Обязательные условия трудового договора по совместительству.
3. Рабочее время и время отдыха совместителей.
4. Прекращение трудового договора с совместителем.
5. Решение задач

Задача 1. Уборщица Варапаева, работающая по совместительству в торговой организации, обратилась к руководству этой организации с просьбой о предоставлении с 17 июля 2018 года отпуска на 28 календарных дней. При этом Варапаева указала, что отпуск она берет одновременно с отпуском по основному месту работы. Однако руководитель организации в предоставлении отпуска Варапаевой отказал, ссылаясь на то, что она не отработала 6 месяцев в организации. *Правомерен ли отказ работодателя в предоставлении отпуска Варапаевой? Каков порядок предоставления отпуска лицам, работающим по совместительству?*

Задача 2. Юрист Хохлачев, работающий по совместительству в ООО Энергия, был уволен из этой организации в связи с тем, что на эту должность администрация планирует принять другого работника, для которого эта работа будет основной. *Правомерно ли увольнение Хохлачева? Какое решение должен принять суд?*

Тема № 5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Обязательные и дополнительные условия, которые включаются в трудовой договор.
3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
4. Оплачиваемые отпуска.
5. Порядок расторжения трудового договора с работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.
6. Решение задач:

Задача 1. При заключении трудового договора на полтора месяца с продавщицей Харитоновой организация установила испытание сроком две недели. Через одну неделю Харитонова была уволена в связи с тем, что не выдержала испытание. *Правомерно ли увольнение Харитоновой? Каков порядок установления испытания при приеме на работу на срок до двух месяцев?*

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Тема № 6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.

1. Особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах.
2. Перечень сезонных работ
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Расторжение трудового договора.
6. Решение задач:

Задача 1. Через четыре месяца после начала сезонных работ тракторист Баринов попросил предоставить ему оплачиваемый отпуск за отработанное время. Организация отказала Баринову в предоставлении отпуска как не отработавшему шести месяцев. Кроме того, организация указала, что поскольку продолжительность сезонной работы менее шести месяцев, то оплачиваемый отпуск Баринову не предложен. Баринов обратился к юристу. *Какое заключение должен дать юрист в этой ситуации?*

Тема № 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

1. Особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.
2. Рабочее время и время отдыха.
3. Гарантии и компенсации при вахтовом методе.
4. Расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

Тема № 8. Особенности регулирования труда надомников.

1. Заключение трудового договора о выполнении работы на дому.
2. Условия труда надомников.
3. Рабочее время и время отдыха надомников.
4. Оплата труда надомников.
5. Расторжение трудового договора с надомником.

Тема № 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей.
2. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций
3. Оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате
4. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации
5. Сокращенная рабочая неделя. Дополнительный выходной день.
6. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
7. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсации расходов, связанных с переездом.
8. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Письменная работа «Ответь на вопросы и проверь свои знания».

1. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2. Правовой статус субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.
3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения,
4. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
5. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
6. Государственная политика в области содействия занятости населения.
7. Государственная служба занятости.
8. Понятие и правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
9. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
10. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
11. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
12. Содержание трудового договора.
13. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
14. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
15. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
16. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
18. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
19. Отстранение работника от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
23. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
27. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
28. Защита персональных данных работника.

7. Контрольные / курсовые работы не предусмотрены.

8. Перечень вопросов

8.1 Перечень вопросов для получения итоговой оценки

1. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
2. Правовой статус субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.
3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения,
4. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
5. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
6. Государственная политика в области содействия занятости населения.
7. Государственная служба занятости.
8. Понятие и правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

9. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
10. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
11. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
12. Содержание трудового договора.
13. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
14. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
15. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
16. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
18. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
19. Отстранение работника от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
23. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
27. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
28. Защита персональных данных работника.

8.2 Перечень вопросов на экзамен

1. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, аграрного).
2. Понятие предмета трудового права. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права. Стороны этих отношений.
3. Система отрасли трудового права и система трудового законодательства. Предмет, метод и система науки трудового права.
4. Общая характеристика основных принципов трудового права.
5. Понятие источников трудового права и их виды. Классификация и общая характеристика источников трудового права.
6. Содержание трудового договора.
7. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
8. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
9. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
10. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
11. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
12. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
13. Отстранение работника от работы.
14. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

17. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
18. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
19. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
20. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
21. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
22. Защита персональных данных работника.
23. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
24. Методы правового регулирования заработной платы.
25. тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
26. Оплата при отклонении от установленных условий труда.
27. Формы материального стимулирования труда работников.
28. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
29. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность.
30. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
31. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
32. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу.
33. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности.
34. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.
35. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование.
36. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации.
37. Возмещение расходов при использовании личного имущества.
38. Правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина.
39. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения.
40. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности.
41. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия.
42. Материальная ответственность сторон трудового договора.
43. Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные понятия.
44. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
45. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации.
46. Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.
47. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
48. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.
49. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

50. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
51. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
52. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
53. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
54. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей.
55. Особенности регулирования труда лиц, проходящих службу в Вооруженных силах РФ и федеральных органах исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.
56. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства труде.
57. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде.
58. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
59. Индивидуальные и коллективные споры и порядок их разрешения.
60. Правовые последствия незаконной забастовки.
61. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
62. Ответственность сторон социального партнерства.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11947-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/446482>
2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/430975>

9.2. Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998) // Российская газета. – 1998. – 16 (декабря).
2. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 154 (1981 г.) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

4. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
5. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
6. Экономический пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. № 122 // БВС РФ. – 1994. – №12
7. Конвенция МОТ №179 (1996г.) «О трудоустройстве моряков» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
8. Конвенция МОТ № 81 (1947 г.) «Об инспекции труда в промышленности и торговле » // Ратифицирована РФ в Международном бюро труда 2 июля 1988 г. // Бюллетень Минтруда России. – 1988. – № 3.
9. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
11. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации.. – 1996. – № 17. – Ст.195.
12. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996.№ 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1996. – Ст. 148.
13. Об объединениях работодателей [Текст] : федеральный закон от 27.11.2002 № 156–ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 228.
14. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 50. – Ст. 4952
15. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 // САПП РФ. – 1992. – №9.
16. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с приложениями 1, 2, 3, 4) [Текст] : Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 № 7 // Бюллетень Минтруда России. — 2003. — № 2.

9.3. Дополнительная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00914-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/450717>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03674-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/437687>

9.4 Интернет-ресурсы

1. Электронный каталог библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...](http://bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...)
2. ЭБС IPR BOOKS <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС Юрайт <http://www.biblio-online.ru/>
4. Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; оформление проектов документов, работа над обобщающими вопросами и пр.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания программного материала, понимание причинно-следственных связей. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

		успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	
Пороговые	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

Промежуточная аттестация

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Итоговая оценка / Экзамен
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания программного материала, понимание причинно-следственных связей. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

11. Материально-техническая база

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2020
Рабочая программа дисциплины ОП.05 Трудовое право для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС IPR BOOKS, ЭБС Юрайт; библиотека.

