

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 31.03.2022 11:21:50

Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07193da9c77db685db2d16370f6c76
Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, МОДУЛЯ)

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

(шифр и наименование учебной дисциплины (курса, модуля))

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Подготовка: базовая

Квалификация выпускника: Специалист среднего звена

Форма обучения: очная

Курс 3 **Семестр** 5

Курсовая работа: _____ семестр

Итоговая оценка: _____ семестр

Зачет / дифференцированный зачет : _____ семестр

Экзамен: 5 семестр

Петропавловск-Камчатский 2020 г.

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного 12.04.2014 г.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	стр. 5
2.	Место практики в структуре ППСЗ.....	стр. 5
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	стр. 5
4.	Содержание дисциплины	стр. 6
5.	Тематическое планирование.....	стр. 12
6.	Примерная тематика курсовых работ.....	стр. 16
7.	Самостоятельная работа.....	стр. 16
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	стр. 17
9.	Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	стр. 19
10.	Материально-техническая база	стр. 21

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере гражданского судопроизводства, целостного представления о проблемах доктрины и практики гражданского процесса, тенденциях развития гражданского процессуального права; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение основных положений науки гражданского процессуального права;
- формирование системы знаний о понятии, системе, принципах гражданского процесса, видах судопроизводства в гражданском процессе, стадиях гражданского процесса, субъектах гражданских процессуальных отношений, подведомственности и подсудности гражданских дел и др.
- формирование знаний действующего гражданско-процессуального законодательства;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- освоение правовой терминологии;
- выработка навыков анализа и оценки, социально значимых проблем и процессов, навыков юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства относится к праву и закону;
- выработка умений применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, решать юридические задачи, формулировать и обосновывать решения юридических казусов, толковать правовые акты.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ

Дисциплина относится к профессиональному циклу. Дисциплина представляет основу юридического образования, направлена на формирование теоретических представлений и практических навыков в сфере гражданского судопроизводства. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности):

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины	Результаты освоения компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
		знать:	уметь:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	• Профессиональную этику юриста	
		• Вести беседу	
		• Владеть навыками корректного поведения	

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> методы работы с нормативными правовыми актами, материалами судебной практики и литературой, аналитической обработки текста, самостоятельного изучения материала, подготовки письменных работ.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками самоанализа и самоконтроля профессиональной деятельности; навыками профессионального саморазвития на основе постоянного обучения и использования информационных технологий.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> Положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, отраслевые федеральные законы и принятые в соответствии с ними нормативные правовые акты.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> анализировать судебную практику и понимать ее значение в интересах соблюдения законодательства Российской Федерации;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; возможности и правила использования текстовых и графических редакторов, электронных таблиц, системы управления базами данных.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> создавать и редактировать текстовые документы с помощью текстовых редакторов; пользоваться электронными таблицами или системами управления базами данных; правильно выбирать методы и средства работы с информацией; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с правовой информацией с помощью информационных технологий;
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основные требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи; • логические основы аргументации, доказательства, спора.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • применять законы логики к построению устной и письменной речи.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками устного выступления, изложения своих мыслей по известным вопросам и новым проблемам, самостоятельно формулировать выводы; • обладает навыками ведения спора, дискуссии, полемики.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на его основе; • практику применения положений отраслевого законодательства; • основы правоприменительной деятельности, природу и содержание актов правоприменительного процесса.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • применять нормативные правовые акты; • реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления; • нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение при осуществлении профессиональной деятельности.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • основы юридической техники; • понятие, структуру, содержание основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности); • порядок подготовки и предъявляемые к юридическим документам требования (с учетом отраслевой принадлежности).
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и определять соответствующие нормы права, подлежащие

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

			<p>применению при составлении письменных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять основные виды юридической документации (с учетом отраслевой принадлежности).
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> нормы отраслевого законодательства, определяющие основания и формы составления юридической и иной документации; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации, формальные и неформальные требования к видам юридической и иной документации.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> использовать юридическую терминологию при составлении юридической и иной документации; определять вид и структуру соответствующего вида юридической и иной документации; анализировать содержание юридической и иной документации, формулировать требования к их оформлению.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> сущность толкования норм права, его характерные черты, способы и виды; особенности взаимодействия основных способов и видов толкования норм права; основные понятия и категории интерпретационной деятельности, формы актов официального толкования; природу и содержание актов официального толкования.
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> исследовать, систематизировать, анализировать правовые нормы; толковать правовые акты; разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать положения актов официального толкования как основу для реализации права.
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> навыками анализа нормативного правового акта как объекта толкования; способами (приемами) толкования нормативных правовых актов;

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения			

			<ul style="list-style-type: none"> • навыками выявления и решения проблем интерпретационного характера.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на его основе; • практику применения положений отраслевого законодательства; • формы предоставления основных видов юридических заключений (консультаций).
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • определять и конкретизировать задачу в ситуации, требующей правового заключения (консультации); • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • составлять и оформлять юридическое заключение (консультацию).
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки и квалификации правовых явлений; • навыками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке правового акта, регулирующего конкретную правовую ситуацию; • навыками подготовки текстов экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	знать:	<ul style="list-style-type: none"> • отраслевое законодательство и иные нормативные правовые акты, принятые на его основе; • практику применения положений отраслевого законодательства; • формы предоставления основных видов юридических заключений (консультаций).
		уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • определять и конкретизировать задачу в ситуации, требующей правового заключения (консультации); • анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; • составлять и оформлять юридическое заключение (консультацию).
		владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки и квалификации правовых явлений; • навыками оценки соблюдения правил юридической техники при подготовке

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

			правового акта, регулирующего конкретную правовую ситуацию; • навыками подготовки текстов экспертных заключений, предоставления юридических консультаций.
--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. Гражданский процесс: общая часть

Тема 1. Предмет и система науки гражданско-процессуального права

Роль правосудия по гражданским делам. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. Реализация прав граждан на судебную защиту. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие во времени и пространстве. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Предмет и система науки гражданского процессуального права.

Тема 2. Принципы гражданского процессуального права

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Классификации принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Конституционные основы (принципы) правосудия по гражданским делам. Осуществление правосудия только судом. Коллегиальность и единоначалие при рассмотрении гражданских дел. Независимость судей и подчинение их только Конституции и федеральному закону. Равенство граждан перед законом и судом. Гласность судебного разбирательства. Язык гражданского судопроизводства.

Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты

Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Роль суда в гражданском процессе. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие лиц, участвующих в деле.

Тема 4. Стороны в гражданском процессе

Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Процессуальные права и обязанности соучастников. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Понятие, условия и порядок замены ненадлежащей стороны.

Тема 5. Третьи лица в гражданском процессе

Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований.

Тема 6. Участие прокурора в гражданском процессе

Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе во всех стадиях гражданского судопроизводства. Процессуальное положение прокурора. Участие прокурора в суде первой инстанции. Его процессуальные права и обязанности.

Тема 7. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц.

Основания и цель участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц. Условия возбуждения гражданского дела органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц. Виды органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в гражданском процессе.

Тема 8. Представительство в суде

Понятие представительства в суде. Основания и виды представительства. Полномочия представителя в суде (объекты оформления).

Тема 9. Процессуальные сроки

Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Последствия пропуска процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Тема 10. Подведомственность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности. Подведомственность гражданских дел суду: понятие, значение, виды. Подведомственность суду исковых дел; дел, возникающих из публичных правоотношений и особого производства.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Тема 11. Подсудность гражданских дел

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды.

Тема 12. Иск

Понятие и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Встречный иск и порядок его предъявления. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

Тема 13. Судебные расходы. Судебные штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина и ее виды. Издержки, связанные с рассмотрением дел. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения судебных штрафов. Сложение или уменьшение штрафов.

Тема 14. Доказывание и доказательства

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Сведения о фактах и средства доказывания. Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания и его определение по конкретным гражданским делам. Основания для освобождения от доказывания. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. Средства доказывания и их виды. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание стороны как средство доказывания. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей. Правовая обязанность свидетеля. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств и последствия их непредставления. Спор о подлоге документов. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Аудио- и видеозаписи. Экспертиза и порядок ее назначения. Производство судебной экспертизы. Заключение эксперта и его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов.

МОДУЛЬ 2. Гражданский процесс: особенная часть

Тема 1. Упрощенные производства.

Понятие и сущность судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Порядок выдачи судебного приказа. Отмена судебного приказа. Упрощенное производство.

Тема 2. Подготовка дела к судебному разбирательству

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Значение подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовке гражданского дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Вызов в суд и другие извещения суда. Содержание судебной повестки и порядок ее вручения. Предварительное судебное заседание.

Тема 3. Судебное разбирательство

Значение судебного разбирательства. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Последствия неявки в суд участников процесса. Разбирательство дела по существу. Судебные прения. Вынесение решения и порядок его объявления. Отложение судебного разбирательства по делу и его виды. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.

Тема 4. Постановление суда первой инстанции

Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от определения суда. Сущность и значение судебного решения. Содержание решения суда. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Изменение способа и порядка исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции и их виды. Частные определения. Их содержание и значение.

Тема 5. Заочное производство

Порядок и сущность заочного производства. Основания заочного производства. Порядок рассмотрения гражданского дела в заочном производстве. Содержание заочного решения суда. Порядок обжалования заочного решения суда. Отмена заочного решения суда и его основания. Законная сила заочного решения суда.

Тема 6. Особое производство

Понятие и сущность особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства и вынесение решения. Характеристика дел особого производства. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Подсудность названных дел. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 18 лет, права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Особенности доказывания. Решение суда. Отмена ограничения

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

гражданина в дееспособности и признание гражданина дееспособным. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Подготовка дела. Решение суда. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Рассмотрение дел о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Усыновление (удочерение) ребенка. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. Восстановление утраченного судебного производства. Подсудность. Содержание заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда.

Тема 7. Апелляционное производство

Право апелляционного обжалования и сроки на подачу апелляционных жалоб и представлений. Содержание апелляционных жалоб и представлений. Действия судьи после получения апелляционных жалоб и представлений. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Права суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения судьи в апелляционном порядке.

Тема 8. Производство в суде кассационной инстанции

Право подачи кассационных жалобы и представления. Порядок подачи кассационных жалоб, представления. Срок подачи кассационной жалобы и представления. Содержание кассационной жалобы и представления. Пределы и сроки рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Права суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационных жалобы и представления. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.

Тема 9. Производство в суде надзорной инстанции

Право на обращение в суд надзорной инстанции. Порядок подачи и содержание надзорной жалобы или представления прокурора. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 10. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу

Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу. Суды, пересматривающие по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда. Подача заявления, представления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда. Исчисление срока подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда. Рассмотрение заявления о

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда. Определение суда о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам решения, определения суда.

Тема 11. Производство по делам с участием иностранных лиц

Процессуальные права и обязанности иностранных лиц. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства. Применение правил подсудности. Судебные поручения. Признание и исполнение решений иностранных судов. Признание решений иностранных судов.

Тема 12. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов

Оспаривание решений третейского суда. Форма и содержание заявления об отмене решения третейского суда. Порядок рассмотрения заявления об отмене решения третейского суда. Основания для отмены решения третейского суда. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда.

Тема 13. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений

Понятие и сущность исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа. Общие правила исполнительного производства. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

5. Тематическое планирование

Дисциплина

Шифр по учебному плану, наименование: ОП.08. Гражданский процесс

Направление подготовки (Специальность)

Шифр по ФГОС СПО, наименование: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа

Шифр группы, курс, семестр: СПП 11-17. 3 курс. 5 семестр

Преподаватель

Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра: Пошивайлова Анна Викторовна, к.ю.н., доцент кафедры юриспруденции

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Гражданский процесс: общая часть	16	16		15	47
2	Гражданский процесс: особенная часть	16	16		15	47
		32	32		30	94

Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Предмет и система науки гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Цели, задачи, виды гражданского судопроизводства.	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
2	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц.	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
4	Представительство в суде	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
5	Подведомственность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
6	Подсудность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
7	Иск	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
8	Доказывание и доказательства	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

Практические занятия (семинары)			
1	Принципы гражданского процессуального права	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
2	Стороны в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Третьи лица в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
4	Участие прокурора в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
5	Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц.	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
6	Представительство в суде	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
7	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
8	Подведомственность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
9	Подсудность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
10	Иск	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
11	Доказывание и доказательства	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа			
1	Принципы гражданского процессуального права	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
2	Стороны в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Третьи лица в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
4	Участие прокурора в гражданском процессе	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

5	Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц.	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
6	Представительство в суде	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
7	Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
8	Подведомственность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
9	Подсудность гражданских дел	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
10	Иск	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
11	Доказывание и доказательства	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Судебное разбирательство	4	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
2	Апелляционное производство	4	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Производство в суде кассационной инстанции	4	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
4	Производство в суде надзорной инстанции	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
5	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
	Практические занятия (семинары)		
1	Упрощенные производства.	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

2	Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
4	Постановление суда первой инстанции	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
5	Заочное производство	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
6	Особое производство	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
7	Апелляционное производство	2	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
8	Производство в суде кассационной инстанции	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
9	Производство в суде надзорной инстанции	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
10	Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу	1	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа		
1	Производство по делам с участием иностранных лиц	5	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
2	Производство по делам об оспаривании решений третейских судов	5	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3
3	Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	5	ОК 1, 2, 4-9; ПК 1.1; 1.2; 1.4; ПК 2.3

6. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

7. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Вид СР	Трудоёмкость (час.)
1.	Модуль 1.			
		Принципы гражданского процессуального права	Контрольная работа	1
		Стороны в гражданском процессе	Контрольная работа	1
		Третьи лица в гражданском процессе	Контрольная работа	1
		Участие прокурора в гражданском процессе	Контрольная работа	1
		Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц либо неопределенного круга лиц.	Контрольная работа	1
		Представительство в суде	Контрольная работа	1
		Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	Контрольная работа	1
		Подведомственность гражданских дел	Контрольная работа	2
		Подсудность гражданских дел	Контрольная работа	2
		Иск	Контрольная работа	2
		Доказывание и доказательства	Контрольная работа	2
2.	Модуль 2.			
		Производство по делам с участием иностранных лиц	Контрольная работа	5
		Производство по делам об оспаривании решений третейских судов	Контрольная работа	5
		Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	Контрольная работа	5

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Основная учебная литература:

1. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10.12.1948 : Декларация // Сборник международно-правовых актов по семейном праву. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 240 с.
2. Декларация прав ребенка (провозглашена Резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 : Декларация // Сборник международно-правовых актов по семейном праву. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 240 с.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19.12.1966) : Пакт // Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. (1938 – 1975). Т. 2. – М.: Известия Советов депутатов трудящихся СССР, 1975. – 350 с.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19.12.1966) : Пакт // Сборник законов СССР и указов Президиума Верховного Совета СССР. (1938 – 1975). – Т.2. - М.: Известия Советов депутатов трудящихся СССР, 1975. – 350 с.
4. Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989) : Конвенция // Сборник международно-правовых актов по семейном праву. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 250 с.
5. Конституции Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ ред. от 31.12.2014 // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
7. О судебных приставах : федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
8. О судебных приставах : федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 22.12.2014, с изм. от 31.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – Об исполнительном производстве : федеральный закон от 21.07.1997 № 229-ФЗ (ред. от 22.12.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
1. О введении в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 137-ФЗ (ред. от 07.06.2013) // Собр. законодательства РФ.
2. Гражданское процессуальное право / Под ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. – 5-е изд. — М.: ЮНИТИ, 2011 — 575 с. – URL <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24697>
3. Диордиева О.Н. Гражданское процессуальное право: учебное пособие. — М.: ЕАОИ, 2011. — 295 с. – URL: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334434>
4. Лебедев М.Ю. Гражданский процесс [Текст] : учебник для вузов и ссузов. – 2-е изд.— М. : Юрайт, 2011. — 392 с. – URL.: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22577>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Юридический словарь / И. С. Масликов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2012. 318 с.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Сайт библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru](http://bibl.kamgpu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ <http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...>

1. Информационно-справочные и поисковые системы:

- Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
- Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочники: Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru

8.4. Информационные технологии:

(работа в Интернет-тренажерах, участие в Интернет-экзамене, работа в

электронной информационно-образовательной среде вуза, применение виртуальных лабораторных работ, видеолекций, видеокейсов,

мультимедиа технологий, др.)

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

Диагностирующий контроль может осуществляться с использованием балльно-рейтинговой системы и проводимых на её основе аттестаций студентов.

Работа студента по дисциплине при использовании балльно-рейтинговой системы оценивается, исходя из 100 баллов.

Работа по дисциплине состоит из двух частей – работа в течение семестра и ответ на зачете. Распределение 100 баллов по этим двум частям осуществляется следующим образом – 70 баллов – на оценку работы в семестре и 30 баллов – на зачетную оценку.

Для допуска к зачету студент в течение семестра должен набрать минимум 30 баллов. Если 30 баллов не набраны студентом по уважительной причине (например, отсутствие по болезни), ему предоставляется возможность набрать баллы за счет дополнительных видов работы (написание рефератов, тестов и т.д.).

В течение семестра работа студенты при использовании балльно-рейтинговой системы оцениваются по следующим позициям:

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

- ❖ Посещение занятий (учитывается посещение как лекционных, так и семинарских занятий):
 - присутствие на всех занятиях месяца – 2 балла;
 - присутствие на половине занятий в месяц – 1 балл.
- ❖ Работа на занятиях (в т.ч. самостоятельная аудиторная работа):
 - Семинарские занятия:
 - активная работа на семинаре, демонстрирующая владение необходимыми навыками и информацией – 3 балла;
 - менее активная работа с наличием незначительных ошибок или пробелов – 2 балла;
 - малоактивная работа или наличие ошибок в ответе - 1 балл;
 - неготовность к занятию – 0 баллов.
 - Лекционные занятия:
 - ответы на задаваемые лектором вопросы – 1-2 балла;
 - ответы на краткие письменные экспресс-опросы – 1-3 балла.
- ❖ Самостоятельная внеаудиторная работа:
 - работа, написанная на «отлично» - 5 баллов;
 - работа, написанная на «хорошо» - 4 балла;
 - работа, написанная на «удовлетворительно» - 3 балла.
- ❖ Решение тестов:
 - тесты решены на «отлично» - 5 баллов;
 - тесты решены «хорошо» - 4 балла;
 - тесты решены на «удовлетворительно» - 3 балла.
- ❖ Оценка ответа на зачете:
 - ответ на «отлично» - 23-30 баллов;
 - ответ на «хорошо» - 16-22 баллов;
 - ответ на «удовлетворительно» - 10-16 баллов.

Критерии оценки устного ответа обучающегося на зачете:

Основными критериями оценки являются: уровень теоретических знаний, умений и навыков; степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала; сформированность компетенций (разносторонний анализ и раскрытие теоретического вопроса); ориентирование в нормативной, научной и специальной литературе.

- **«Отлично»** оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием современной терминологии. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.

- **«Хорошо»** оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием современной терминологии. Студентом могут быть допущены 2-3

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21-01-2020
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Гражданский процесс для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения		

неточности или незначительные ошибки.

- **«Удовлетворительно»** оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

- **«Неудовлетворительно»** оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, современная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Оценка «неудовлетворительно» также выставляется в случае, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Таблица пересчета полученной студентом суммы баллов по дисциплине в оценку (зачет):

52 балла и более	«зачтено» (при недифференцированной оценке)
меньше 52 баллов	«не зачтено»

10. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

