

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: и.о. ректора Дата подписания: 02.04.2021 00:10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление			

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры (УМКС) _____
«__» _____ 201__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой (председатель УМКС)
_____ Н.Г. Мищенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)
Б1. Б.6 ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (18 М6)**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 Семестр 3

Экзамен: 3 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2016 года № 7.

Разработчик:

доцент кафедры экономики и сервиса

_____ (должность, кафедра)

_____ Н.Г. Мищенко

_____ (подпись)

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Содержание дисциплины	6
5. Тематическое планирование	9
6. Самостоятельная работа	11
7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ	18
8. Перечень вопросов к экзамену	18
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	21
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование всестороннего представления о технологиях, используемых в государственном и муниципальном управлении, изучение базовых основ и компонентов современной теории технологий, объекта и предметов технологии, используемых в государственном и муниципальном управлении и систематизация у студентов знаний, умений и навыков, их использование при решении тактических и стратегических задач социально-экономического развития государства, связанных с повышением уровня жизни населения и условиями развития современной экономики.

Задачи курса:

- изучить основы управленческой деятельности органов государственного и муниципального управления;
- сформировать знания о теоретических основах технологий государственного и муниципального управления;
- изучить общие принципы построения, формы и методы, механизмы и технологии государственного управления;
- развить теоретические знания о технологиях «сервисного государства»;
- дать знания о структуре и типах технологий государственного управления;
- сформировать у студентов практические умения и навыки в области анализа и количественной и качественной оценки управленческих ситуаций подготовки, принятия управленческих решений и разработки механизмов и технологий их реализации,

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Б.1.Б.6 (вариативная часть). Дисциплина «Технологии государственного управления» относится к циклу дисциплин вариативной части и ориентирована на формирование у студентов целостного теоретического представления о инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления, а также практических навыков решения проблем в области применения новых технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Социология», «Политология», «Макроэкономика», «Микроэкономика». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин «Теория управления», «Разработка управленческих решений», при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент»:

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	знать:	– организацию практической и/или познавательной деятельности с целью повышения своей квалификации и мастерства
		уметь:	– продемонстрировать навыки и свои возможности

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

			сти для получения положительных результатов
		владеть:	– навыком планирования самостоятельной деятельности.
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	знать:	– особенности проектного подхода; – основные принципы управления проектами; – процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты.
		уметь:	– ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; – оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; применять организационный инструментарий проектного управления; – провести предпроектный анализ и обосновать целесообразность проекта.
		владеть:	– методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; – готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные концепции государственного управления

Государственное управление и государственный менеджмент. Принцип сотрудничества как основа нового способа управления. Современные концепции бюрократии. Концепция «нового государственного управления». Соотношение политики и управления в концепции «governance». Концепция демократического государственного управления. Концепция «политических сетей». Сущность и специфика синергетического подхода к государственному управлению.

Тема 2. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт

Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Административная реформа на рубеже XX -XXI веков: концепции и проблемы. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия. Административные реформы в странах Восточной Европы. Административная реформа 1996 -1999 гг. в Японии. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Тема 3. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества

Роль инноваций в социально-экономическом развитии государства, содержание цели и принципы инновационной политики современного государства, задачи инновационной политики государства, стратегии инновационной политики.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Тема 4. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений

Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений. Процесс принятия государственных решений. Риски в процессе принятия государственных решений. Особенности оценки эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти. Проблема повышения результативности и эффективности деятельности органов государственной власти на федеральном и региональном уровнях.

Тема 5. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

Концептуальное обоснование административной регламентации: реинжиниринг бизнес-процессов и стандартизация как подход к обеспечению качества услуг. Международный опыт (Хартии обслуживания). Понятие административных регламентов. Нормативно-правовая база. Структура административного регламента. Этапы разработки. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.

Тема 6. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.

Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая. Причины неэффективности и основные направления их устранения. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования. Системный подход к целеполаганию и измерению эффективности. Требования к формулировкам целей. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.

Концепция, ход и основные мероприятия административной реформы. Понятие государственной функции и государственной услуги. Составляющие качества государственной услуги. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа-1). Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧПП), БОР, технологии электронного правительства.

Тема 7. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

Разновидности экстернализации. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки. Цели передачи государственных функций (услуг) на аутсорсинг. Основные преимущества и недостатки аутсорсинга. Методика передачи функций/ услуг на аутсорсинг. Цели оценки себестоимости государственных функций и услуг. Составные части себестоимости. Принципы вычисления.

Тема 8. Управление по результатам

Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам. Разновидности показате-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

лей. Требования к их разработке. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Тема 9. Бюджетирование, ориентированное на результат

Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования. Аргументы в пользу первой и второй. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы. Международный опыт: контрактная и административная традиции. Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, и органов исполнительной власти. Реформирование бюджетного процесса на макроуровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент).

Тема 10. Электронные государственные услуги.

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

Тема 11. Инновационные технологии в социальной сфере

Социальная сфера и ее характеристика, отрасли социальной сферы, специфика социальной сферы, инновации в социальной сфере. Программа социальной и экономической поддержки интересов населения. Политические технологии процесса демократизации общества.

Тема 12. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг. Электронные государственные услуги.

Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления, механизм реализации электронных услуг, "электронное правительство", преимущества и недостатки реализации электронных услуг

Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг. Портал государственных услуг. Способы организации. Обзор лучшего зарубежного опыта. Принцип «одного окна».

Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна». Основные направления реализации в РФ. Многофункциональные центры.

Тема 13. Инновационные механизмы управления гражданской службой.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба. Зарубежный опыт реформирования государственной службы. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы. Управление по результатам на индивидуальном уровне. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта. Оплата труда государственных служащих в России. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

Тема 14. Антикоррупционная политика.

Понятие коррупции. Анализ причин и следствий. Культурные и цивилизационные основы коррупции. Моделирование коррупции принципал-агентская модель. Стратегии противодействия коррупции. Анализ ведомственных/ региональных антикоррупционных стратегий. Конфликт интересов. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Теоретико-методологические основы современного государственного управления	8	16	0	44	68
2	Механизм и результативность государственного управления	8	22	0	46	76
	Всего	16	38	0	90	144

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции	8	
1	Современные концепции государственного управления	2	ПК-6
2	Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	2	ПК-6
3	Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества	2	ПК-6
4	Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	2	ПК-6
	Практические занятия (семинары)	16	
1	Современные концепции государственного управления	2	ПК-6

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

2	Формы и методы государственного управления	2	ПК-6
3	Реализация государственной политики	2	ПК-6
4	Методические аспекты оценки государственных программ	4	ПК-6
5	Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт	2	ПК-6
6	Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества	2	ПК-6
7	Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений	2	ПК-6
	Самостоятельная работа	44	
1	изучение литературы; осмысление изучаемой литературы	7	ОК-6
2	работа в информационно-справочных системах	7	ОК-6
3	аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование)	7	ОК-6, ПК-6
4	Подготовить обзор реформ в области государственного управления в одном из регионов России (в письменном виде)	7	ПК-6
5	Провести анализ административных регламентов	8	ПК-6
6	Конспектирование статей по теме модуля	8	ПК-6

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции	8	
5	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	2	ПК-6
6	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.	2	ПК-6
7	Управление по результатам	2	ПК-6
8	Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг. Электронные государственные услуги.	2	ПК-6
	Практические занятия	22	
8	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	2	ПК-6
9	Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг	4	ПК-6
10	Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества	2	ПК-6
11	Управление по результатам	2	ПК-6
12	Бюджетирование, ориентированное на результат	2	ПК-6
13	Электронные государственные услуги	2	ПК-6
14	Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.	2	ПК-6
15	Инновационные технологии в социальной сфере	2	ПК-6
16	Инновационные механизмы управления гражданской службой	2	ПК-6

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

17	Антикоррупционная политика	2	ПК-6
Самостоятельная работа		46	
1	изучение литературы; осмысление изучаемой литературы	7	ОК-6
2	работа в информационно-справочных системах	7	ОК-6
3	аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование)	8	ОК-6
4	Провести анализ деятельности действующих МФЦ	8	ПК-6
5	Провести анализ предоставляемых электронных государственных услуг	8	ПК-6
6	Разработать предложения по оптимизации государственного регулирования	8	ПК-6

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);
- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка информации (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка эссе;
- подготовка к итоговой контрольной работе.

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Семинар №1. Современные концепции государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ современных концепций бюрократии.
2. Характеристика перспектив применения современных концепций государственного управления в российской практике государственного управления.
3. Отличие понятия «руководство» в концепции политических сетей от того же понятия в новом государственном менеджменте.
4. Новое решение проблемы соотношения политики и управления в современных концепциях государственного управления.

Семинар № 2. Формы и методы государственного управления

Вопросы для обсуждения:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Государственная политика: понятие, основное содержание.
2. Субъекты и объекты государственной политики.
3. Направления государственной политики.
4. Формы и методы государственного регулирования экономики.
5. Реализация государственной политики в процессе государственного управления.

Семинар № 3. Реализация государственной политики

Вопросы для обсуждения:

1. Программно-целевой метод регулирования.
2. Программы социально-экономического развития.
3. Прогнозирование как метод государственного управления.
4. Роль прогнозов в государственном регулировании экономики.
5. Виды прогнозов.
6. Основные направления государственной социальной политики, проблемы реализации.
7. Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ.

Семинар № 4. Методические аспекты оценки государственных программ

Вопросы для обсуждения:

1. Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации программ.
2. Методология оценки программ: подходы, типы оценки, критерии, показатели, организационные механизмы.
3. Использование программно-целевого подхода к реализации политики в России: федеральные целевые программы, ведомственные целевые программы, национальные проекты и пр.
4. Государственные программы: особенности, опыт реализации.
5. Аудит эффективности, оценки и ранжирования федеральных программ.

Семинар №5. Опыт реформ государственного управления: российский и зарубежный опыт

Вопросы для обсуждения:

1. Причины осуществления реформ государственного управления в зарубежных странах.
2. Каким образом изменилась структура исполнительной ветви государственной власти в результате административных реформ в зарубежных странах.
3. Этапы, цели, задачи, результаты административной реформы в Российской Федерации
4. Перспективы совершенствования системы государственного управления в Российской Федерации.

Семинар №6. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества

Вопросы для обсуждения:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Необходимость реализации инновационной стратегии в России
2. Характеристика инновационного развития российского общества
3. Информатизация- основа инновационной стратегии в современных условиях

Семинар №7. Новые подходы к разработке, принятию, реализации и оценке государственных решений

Вопросы для обсуждения:

1. Стратегии государства в отношении рисков принятия государственных решений
2. Этапы разработки и принятия государственных решений.
3. Проблема измерения результатов и оценки эффективности и качества управленческой деятельности.

Семинар №8. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация.
2. Направления повышения качества государственных услуг: экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.
3. Понятие административных регламентов.
4. Структура административного регламента.
5. Понятие стандарта государственной услуги.
6. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
7. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ.
8. Проблемы и перспективы разработки стандартов и регламентов в РФ.

Семинар №9. Основные направления управления эффективностью в государственном секторе. Совершенствование государственных функций и услуг.

Вопросы для обсуждения:

1. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
2. Экономичность, эффективность, результативность.
3. Виды эффективности: социальная, техническая.
4. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности.
5. Система индикативного планирования.
6. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством.
7. Всеобщее управление качеством (TQM).
8. Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

Семинар №10. Экстернализация государственных функций и услуг как инструмент повышения качества

Вопросы для обсуждения:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Понятие, структура и значение реестра государственных услуг.
2. Оценки себестоимости государственных функций и услуг.
3. Экстернализация государственных функций и услуг, и ее разновидности.
4. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.

Семинар №11. Управление по результатам

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовая база внедрения управления по результатам.
2. Система целей и показателей результата как основа управления по результатам.
3. Разновидности показателей.
4. Требования к их разработке.
5. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации.
6. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.

Семинар №12. Бюджетирование, ориентированное на результат

Вопросы для обсуждения:

1. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
2. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
3. Концепция, ход и основные мероприятия бюджетной реформы.
4. Международный опыт: контрактная и административная традиции.

Семинар №13. Электронные государственные услуги.

Вопросы для обсуждения:

1. Электронное правительство
2. Возможности электронных государственных услуг для повышения качества государственного управления.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным.
4. Портал государственных услуг.
5. Международный опыт реализации.
6. Основные направления реализации в РФ.

Семинар №14. Обеспечение обратной связи со стороны потребителей услуг государственного и муниципального управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема оценки качества и стандартизация услуг государственного управления
2. Организация мониторинга целевых групп.
3. Интегрирование элементов обратной связи в процедуры планирования деятельности органа исполнительной власти.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Семинар №15. Инновационные технологии в социальной сфере

Вопросы для обсуждения:

1. Информатизация в сфере здравоохранения
2. Информатизация и инновации в образовании
3. Информатизация культурного пространства
4. Какие инновационные технологии применяются в социальной сфере?
5. Опишите инновационные технологии в сфере образования.
6. Охарактеризуйте инновационные технологии в здравоохранении
7. Инновационные технологии в сфере культуры

Семинар №16. Инновационные механизмы управления гражданской службой.

Вопросы для обсуждения:

1. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
2. Управление по результатам на индивидуальном уровне.
3. Технологии оценки индивидуальной эффективности государственного служащего.
4. Увязка результативности государственного служащего и оплаты его труда. Понятие результативного контракта.
5. Оплата труда государственных служащих в России.
6. Структура и размер заработной платы, перспективны внедрения оплаты по результатам.

Семинар №17. Антикоррупционная политика.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и причины коррупции.
2. Культурные и цивилизационные основы коррупции.
3. Стратегии противодействия коррупции.
4. Анализ ведомственных антикоррупционных стратегий.
5. Анализ региональных антикоррупционных стратегий.
6. Конфликт интересов.
7. Этическое регулирование и его роль в противодействии коррупции.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

- проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы);
- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка информации (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка эссе;
- подготовка к итоговой контрольной работе.

Форма отчётности:

все виды работ сдаются преподавателю в письменном виде в течение семестра.

Практические задания

- подготовить обзор реформ в области государственного управления в одном из регионов России (в письменном виде);
- провести анализ административных регламентов;
- провести анализ деятельности действующих МФЦ;
- провести анализ предоставляемых электронных государственных услуг;
- разработать предложения по оптимизации государственного регулирования.

Эссе

Написать эссе по предложенной тематике (15-20 страниц). На основе использования лекционного материала по теме «Универсальные практические подходы к формированию и оценке государственных программ» и дополнительных источников студентам предлагается проанализировать государственную программу в сфере здравоохранения (образования, социальной защиты населения) Камчатского края.

Критерии оценки:

- 1) Обоснование актуальности выбранной темы
- 2) Отражение результатов анализа по матрице SWOT и оценка того, в какой степени можно решить проблемы в выбранной сфере с помощью разработки государственной программы
- 3) Подробное описание основной проблемы и подпроблем
- 4) Описание целевых групп населения, на которые будут направлены программные действия
- 5) Построение дерева задач: разработка целей подпрограмм, их задач, мероприятий и показателей, которые должны привести к запланированным результатам
- 6) Наличие обоснованных выводов по проведённой работе.

Перечень и тематика самостоятельных работ по дисциплине:

1. Дайте понятие и раскройте особенности функционирования электронного правительства.
2. Изучите преимущества и факторы успешного применения электронного правительства
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в формировании электронного правительства.
4. Раскройте содержание Государственной программы «Информационное общество (2011-2020гг.)»
5. Каковы условия достижения прозрачности деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления.
6. Дайте понятие открытого государства.
7. Перечислите факторы открытого государства.
8. Что такое открытые данные? Как они формируются в портале «Открытые государственные данные РФ»?

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

9. Дайте понятие электронного бюджета
10. Перечислите принципы формирования электронного бюджета.
11. Какова нормативная основа формирования и размещения электронного бюджета.
12. Дайте характеристику этапов внедрения «электронного бюджета» в России
13. Что такое многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, каковы принципы организации их деятельности?
14. Рассмотрите примеры из практики деятельности МФЦ на предмет положительного опыта и возникающих проблем
15. Дайте понятие ситуационного центра органов власти. Каковы его преимущества.
16. Каковы функции ситуационных центров органов власти.
17. Охарактеризуйте виды ситуационных центров.
18. Каковы режимы работы ситуационных центров.
19. Рассмотрите опыт создания ситуационных центров за рубежом.
20. Что такое Сити-менеджмент и в чем его преимущества?
21. Рассмотрите опыт подхода «Сити-менеджмент» за рубежом.
22. Каковы требования к Сити-менеджеру

Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (самоконтроль)

1. Итоги реализации Государственной программы «Информационное общество 2011–2020 годы»:
2. Электронное правительство как механизм борьбы с коррупцией.
3. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).
4. Облачные технологии: перспективная платформа для предоставления государственных услуг.
5. Электронные торги в системе государственных закупок: проблемы и перспективы
6. Организация оплаты государственных услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг
7. Успешный западный опыт применения облачных приложений
8. Практика применения Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
9. Преимущества и недоработки применения режима «одного окна»: практические аспекты
10. Зарубежный опыт создания и функционирования электронного правительства
11. Опыт перехода к электронному взаимодействию в зарубежных странах
12. Практика создания Многофункциональных центров предоставления государственных услуг в регионах
13. IT-продукты в области электронного правительства, разработанные и применяемые в регионах и муниципальных образованиях
14. Межведомственное взаимодействие в рамках проекта «Электронное правительство»
15. Универсальная электронная карта как важнейший инструмент доступа граждан к возможностям, предоставляемым электронным Правительством
16. Рейтинг электронного правительства Департамента по социальным и экономическим вопросам ООН
17. Условия и правила использования электронной подписи при взаимодействии между госорганами
18. Формирование «единого пространства доверия»

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

19. Автоматизированная система общественного обсуждения законопроектов России
20. Практика и перспективы внедрения ситуационных центров руководителей органов государственной власти и местного самоуправления в России.
21. Концепция «российской общественной инициативы»
22. Инновации в системе взаимоотношений власти и бизнеса
23. Условия внедрения Сити-менеджмента в российскую практику

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Примерная тематика контрольных работ

1. Нововведения как объект инновационного управления.
2. Сущность организации инновационной деятельности.
3. Государственная инновационная политика и её основные направления.
4. Эффективность затрат на инновационную деятельность (Практическая часть -оценка эффективности инновации).
5. Механизм управления эффективностью затрат на использование нововведений.
6. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта на примере (выбрать орган государственного управления).
7. Инновационная деятельность на примере ...
8. Разработка и обоснование реализации инновационного проекта по оказанию бытовых услуг.
9. Инновационный проект: понятие, основные этапы.
10. Инновационный менеджмент (на примере ...).
11. Бизнес-планирование инновационных проектов.
12. Инновационный процесс: содержание, этапы, черты, цикличность, направления развития.
13. Инновационный процесс как объект проектного управления.
14. Формы и фазы инновационного процесса

8. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие государственной функции, государственной услуги, бюджетной услуги. Составляющие качества государственной услуги.
2. Концепции Нового государственного управления и общественного руководства.
3. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
4. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
5. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. Экономичность, эффективность, результативность. Виды эффективности: социальная, техническая.
6. Измерение эффективности и качества государственного управления. Показатели эффективности, их разновидности. Система индикативного планирования.
7. Управление качеством, основные подходы к управлению качеством. Всеобщее управление качеством (TQM). Специфика менеджмента качества в государственном секторе.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

8. Функциональный анализ и структурные преобразования ФОИВ (Административная реформа -1)
9. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация (приватизация, аутсорсинг, ЧГП), БОР, технологии электронного правительства.
10. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.
11. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности
12. Практика разработки стандартов и регламентов в РФ, проблемы и перспективы.
13. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
14. Оценки себестоимости государственных функций и услуг (решение задачи).
15. Экстернализация государственных функций и услуг, ее разновидности. Аутсорсинг. Частно-государственное партнерство. Преимущества и недостатки.
16. ДРОНД: понятие, структура, цели реализации. Практика внедрения в РФ, проблемы и перспективы.
17. Краткая характеристика бюджетного процесса в РФ и основных проблем, вызывающих необходимость реформ в данной сфере.
18. Традиционная (затратная) и результативная модели бюджетирования.
19. Реформирование бюджетного процесса на макроуровне и на уровне отдельных органов государственной власти (финансовый менеджмент). Концепция «скользящей трехлетки» и интеграции Перспективного финансового плана, бюджета, ДРОНДА органов исполнительной власти.
20. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
21. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
22. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».
23. Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ. Многофункциональные центры.
24. Понятие государственной службы и международные тенденции развития. Карьерная/позиционная государственная служба.
25. Состояние государственной службы в РФ. Проблемы и направления реформирования. Реформа государственной гражданской службы, основные мероприятия, достижения и проблемы.
26. Государственное управление и государственный менеджмент.
27. Современные концепции бюрократии.
28. Концепция «нового государственного управления».
29. Соотношение политики и управления в концепции «governance».
30. Концепция демократического государственного управления.
31. Новая институциональная теория.
32. Концепция «политических сетей».

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

33. Синергетический подход к государственному управлению.
34. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
35. Реформа государственной службы как составная часть современных административных реформ.
36. Административные реформы в западных странах: Великобритания, Франция, Германия.
37. Административная реформа 1996 -1999 гг. в Японии.
38. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации.
39. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.
40. Специфика государства как субъекта принятия решений.
41. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
41. Специфика социального механизма разработки и принятия государственных решений.
42. Процесс принятия государственных решений.
43. Риски в процессе принятия государственных решений.
44. Этап реализации принятых решений в системе государственного управления.
45. Оценка эффективности и качества принимаемых и реализуемых решений в органах государственной власти.
46. Результативность и эффективность государственных учреждений.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1 Основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Г. Л. Купряшин, А. И. Соловьев. — 2-е изд. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2017. — 642 с. — ISBN 978-5-19-011180-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97597.html> (дата обращения: 10.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67838.html> (дата обращения: 10.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9.2. Дополнительная литература:

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451477> (дата обращения: 10.10.2020).

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

2. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448310> (дата обращения: 10.10.2020).

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обобщенно	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений,	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляет обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

		ванные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.		решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использованному методике или инструменту анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения	допускаются нарушения в последовательности изложения	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет име-	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть не-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

		ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	ответов на поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	ных ответов;	ет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	которое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом не является верным.

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Экзамен

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Высокий	отлично (зачтено)	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо (зачтено)	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Социально-экономический факультет располагает компьютерным классом и 3 аудиториями с интерактивными досками.

Для обеспечения учебного процесса на кафедре экономики и сервиса есть ноутбук, проектор, переносной экран.

Образовательный процесс в университете организован в зданиях и помещениях с общей площадью 30120 кв.м., из нее на правах оперативного управления университет распоряжается 9313 кв.м. (учебно-лабораторная площадь – 8388 кв.м.), арендует у муниципальных общеобразовательных учреждений 20807 кв.м. (учебно-лабораторная площадь – 18297 кв.м.):

- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления № 1 от 11.02.1999 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 034276 от 01.12.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000517.08.09 от 27.08.2009 г.

- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления № 1 от 11.02.1999 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 027726 от 16.09.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000515.08.09 от 27.08.2009 г.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- Распоряжение Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Камчатской области № 131-р от 22.05.2008 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 026018 от 04.09.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000514.08.09 от 27.08.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 19/08 от 01.07.2008 г. на срок с 01.07.2008 г. по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/001/2009-726 от 04.08.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000623.11.09 от 2.11.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 18/09 от 28.08.2009 на срок с 28.08.2009 г. по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/035/2009-398 от 02.09.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000622.11.09 от 2.11.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 17/08 от 01.07.2008 г. на срок с 01.07.2008 г. по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/001/2009-724 от 30.07.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000621.11.09 от 2.11.2009 г.

В составе используемых помещений имеются спортивные залы (198 кв.м. на правах оперативного управления и 1428 кв.м. в аренде), пункты общественного питания (224 кв.м. на правах оперативного управления и 1082 кв.м. в аренде), медицинский пункт. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» на оказание медицинских услуг от 13.01.2009 г. (действителен с 13.01.2009 г. по 31.12.2015 г.).

В университете имеется 14 компьютерных классов, из них 9 классов оборудованы мультимедиа проекторами, 437 компьютеров, из них используется в учебном процессе 395 машин, 14 локальных сетей и 7 серверов.

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление» обеспечены следующей информационной базой:

- Аппаратно-программный комплекс для приема спутникового телевидения, состоящий из трех антенн, мультисвича и 8 спутниковых приемников информации. Данный комплекс позволяет принимать учебные телепередачи со спутников Ямал-201, Экспресс-АМЗ, PanSat-2 и обеспечивает работу системы асимметричного доступа к ресурсам сети Интернет (провайдер Helios-Net г. Москва).
- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOSForticeC1 (IntelXeonMP1.4 512Mb Cache/ Upto 4 CPU/ CaseRack 7U/ 2048 MbDDRSDRAMЕССPC1600/HDD 4 x 36 GbSCSIUltra 160 HotSwap/ RAIDIntelU3-2xchannelUltra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая батареи тестов по всем учебным дисциплинам.
- Система электронного обучения с использованием компьютерной оболочки MOODLE. Данная система позволяет создавать учебные курсы в электронном виде.
- Единая автоматизированная информационная система управления вузом выполняет определенные функции, связанные с совершенствованием механизма управления, контроля, анализа, регулирования и прогнозирования образовательной деятельности в вузе. В настоящее время созданы и успешно функционируют модули «Абитуриент», «Деканат», «Отдел кадров», «Расчет учебной нагрузки», «Планирование», «Рейтинг студентов», «Тестирование» и т.д.
- Доступ к сети Интернет осуществляется по опто-волоконному каналу связи. Скорость передачи информации до провайдера и обратно составляет 100 мб/сек.
- Оборудование компьютерной аудитории: рабочая станция: процессор IntelPentiumDualCoreE2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД MaxtorSTM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIVBoard.
- Планшет графический GeniusG-Pen 4500.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – Государственное и муниципальное управление).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б.6 «Технологии государственного управления» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		