

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 07.04.2021 09:10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры
английской филологии
«__» _____ 201__ г.,
протокол №__
Зав. кафедрой _____
О. Г. Шевченко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.01 «Иностранный язык»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1, 2, 3, 4

Зачет: 1, 2, 3 семестры

Экзамен: 4 семестр

Петропавловск-Камчатский
2018

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7.

Разработчик:

Доцент кафедры английской филологии

_____ О. В. Коряжкина

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ППССЗ)
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – обучение практическому владению языком для его активного применения в сфере профессиональной коммуникации, дальнейшее совершенствование произносительных, лексико-грамматических, речевых навыков и умений на профессионально ориентированном материале, реализация их в стилистически различных речевых ситуациях;

Задачи дисциплины:

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке –
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
- развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

М.2. Профессиональный цикл (базовая часть). Для изучения дисциплины необходимы знания и компетенции, полученные студентами в результате изучения основ фонетического, лексического, грамматического строя языка, интонации английского языка, практической грамматики. Изучение дисциплины готовит студентов к практическому применению иностранного языка в сфере делового общения.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код компет енции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
		знать:	уметь:
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать:	– основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского и иностранного языка; – основные принципы построения устной и письменной речи в русском и английском языке; – особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами.
		уметь:	– использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.
		владеть:	– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; – навыками извлечения необходимой

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
--	--	---

4. Содержание дисциплины

Семестр 1

МОДУЛЬ 1. Вводно-коррективный курс устной и письменной речи на иностранном языке.

Тема 1. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения, артикли, множественное число имен существительных.

Личные местоимения (общий именительный и объектный падежи); притяжательные, возвратные, указательные, абсолютная форма притяжательных местоимений, вопросительные, относительные.

Артикли: a (an), the, нулевой артикль;

- неопределенный артикль в выражениях типа: to have a nice time; to have a rest;
- определенный артикль в географических названиях;
- нулевой и определенный артикль с неисчисляемыми существительными;
- определенный артикль с именами собственными;

Основные способы образования множественного числа существительных, правила правописания: pass-passes; potato - potatoes; photo - photos; study - studies; knife - knives;

Множественное число существительных группы man -men; child - children;

группа fish, sheep, deer.

Существительные, не имеющие форм множественного числа: money, information, advice и т.п.

Тема 2. Грамматика: Порядок слов в предложении, типы вопросов. Количественные и порядковые числительные. Глагол to be во временах группы Simple. оборот there is (are). Лексика: «Я и моя семья», «Моя квартира».

Типы вопросов, типы высказываний, порядок слов.

Числительное. Количественные, порядковые числительные. Ударение в числительных: twenty - one, seventeen, the seventh. Даты - 1900, 1905, 2000, 2002 - правила написания и чтения. Предлоги, употребляемые с датами: in 1900, on the 15th of November 1905.

Множественное число числительных: a hundred, a thousand, a million. Обозначение номеров домов, квартир, автобусов, страниц, упражнений, типа page nine, room thirty; телефонов, типа - 5867 - five, eight, six, seven, 44-17 - double four, seventeen, 34-77 - thirty four, double seven.

Глагол to be, изменения в соответствии с лицом и числом подлежащего, в зависимости от времени. Порядок слов в предложении с глаголом to be. Типы вопросов. Отрицание.

Оборот there is (are), способы перевода, вопросительные формы, отрицание, изменения по временам.

Лексическая тема: Я и моя семья. Моя квартира.

Тема 3. Грамматика: Глагол to have во временах группы Simple. Лексика: «Мои друзья».

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Глагол to have, изменения в соответствии с лицом и числом подлежащего, в зависимости от времени, способы перевода, вопросительные предложения, отрицание, изменения по временам.

Лексическая тема: Мои друзья.

Тема 4. Грамматика: Настоящее неопределенное время.

Времена группы Simple, настоящее неопределенное время, случаи употребления, глаголы действия, наречия. Образование утвердительной формы, 3 лицо единственное число, окончание s(-es), порядок слов в предложении, образование вопросительной и отрицательной формы, вспомогательные глаголы. Закрепление грамматического материала The Present Simple Tense.

Тема 5. Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Рабочий день студента».

Введение и отработка базового лексического материала, работа с текстовым материалом, отработка лексико-грамматического материала текста «My working day»; выполнение тренировочных упражнений на закрепление лексики и грамматики; введение и практическое закрепление вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Совершенствование навыков ведения диалога на повседневные темы, обсуждение услышанного, прочитанного, увиденного.

Тема 6. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Степени сравнения прилагательных и наречий, три основных способа образования степеней сравнения.

- прилагательные типа older - elder; farther - further;
- сравнительные обороты twice/two times as, half as;
- парные союзы as ... as, not so ... as

Тема 7. Грамматика: Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время.

Введение и отработка грамматического материала The Past Simple Tense. Образование формы Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Основные формы неправильных глаголов. Варианты произношения окончания правильных глаголов в Past Simple. Образование вопросительной и отрицательной форм Past Simple. Вспомогательный глагол. Введение и отработка грамматического материала The Future Simple Tense. Образование формы Future Simple. Вспомогательный глагол, используемый для образования простого будущего времени. Образование вопросительной и отрицательной форм Future Simple.

Тема 8. Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Мой университет».

Введение и отработка базового лексического материала, работа с текстовым материалом, отработка лексико-грамматического материала текста «Our University». Выполнение тренировочных упражнений на отработку лексики и грамматики, речевых конструкций, закрепление грамматического материала, отработка навыков диалогической речи по теме. Отработка навыков монологической и письменной речи. Аудирование материала по теме.

Тема 9. Грамматика: Времена группы Continuous.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Введение и отработка грамматического материала Continuous Tenses. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной форм времен группы Continuous. Стаивные глаголы, исключительные случаи употребления времен данной группы. Сравнение времен группы Simple и группы Continuous (активный залог).

Тема 10. Грамматика: Страдательный залог времен группы Simple.

Пассивный залог, времена группы Simple. Случаи употребления и образование Present Simple. Случаи употребления и образование Past Simple. Случаи употребления и образование Future Simple. Образование вопросительной и отрицательной форм в пассивном залоге. Контроль усвоения лексико-грамматического материала.

Семестр 2

МОДУЛЬ 2. Лексико-грамматическая тема «Work and Jobs».

Тема 1. Грамматика: Словообразование. Лексика: «Work and jobs»

Способы словообразования: словосложение, словопроизводство, конверсия; наиболее употребительные префиксы и суффиксы. Модальные глаголы, понятие модальности. Модальные глаголы в английском языке. Ущербность модальных глаголов. Модальный глагол «can». Формы и случаи их употребления. Модальный глагол «may». Формы и случаи их употребления. Модальный глагол «must». Случаи употребления. Модальный глагол «have to». Формы и случаи их употребления.

Лексическая тема: «Work and jobs». Работа с текстом, введение и отработка тематической лексики, развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 2. Грамматика: многофункциональность глаголов to be и to have, модальные глаголы can, may, must. Лексика: «Ways of working».

Грамматика: глаголы to be и to have как смысловой глагол, глагол-связка в составном именном сказуемом, вспомогательный и модальный глагол.

Лексическая тема: «Ways of Working». Работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 3. Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Времена группы Perfect, действительный залог.

Времена группы Perfect. Случаи употребления времен группы Perfect. Типичные обстоятельства, используемые во временах группы Perfect. Случаи употребления времени Present Perfect. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной форм Present Perfect. Перевод глагола в Present Perfect на русский язык. Сравнение времени Past Simple и времени Present Perfect.

Лексическая тема: «Recruitment and selection». Работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Случаи употребления времени Past Perfect. Образование формы Past Perfect. Образование вопросительной и отрицательной форм Past Perfect.

Случаи употребления времени Future Perfect. Образование формы Future Perfect. Образование вопросительной и отрицательной форм Future Perfect. Контроль усвоения грамматического материала модуля.

Тема 4. Грамматика: Числительные. Лексика: «Skills and qualifications».

Числительные количественные и порядковые, суффиксы, употребление.

Лексическая тема: «Skills and qualifications». Работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 5. Грамматика: Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные. Местоимения *little* и *few* и местоименные выражения *a little* и *a few*. Лексика: «Pay and benefits».

Значение неопределенных местоимений и перевод их на русский язык в зависимости от типа предложения. Производные слова от неопределенных местоимений *some, any* и отрицательного местоимения *no*. Употребление местоимений и местоименных выражений *little* и *few, a little* и *a few* с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.

Лексическая тема: «Pay and benefits». Работа с текстом, развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, выполнение лексико-грамматических упражнений, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 6. Грамматика: The Participle. Лексика: «People and workplaces».

Причастие. Образование, активная и пассивная формы, функция определения (правое, левое), обстоятельства, части сказуемого для образования времен группы Continuous, способы перевода.

Лексическая тема: «People and workplaces». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Систематизация и обобщения материала модуля посредством диалогической и монологической речи.

Формирование навыков монологической речи в профессиональном общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз). Отработка навыков монологической и письменной речи. Контроль усвоения грамматического материала.

Тема 7. Грамматика: The Present Continuous Tense. Лексика: «The career ladder».

Времена группы Continuous. Случаи употребления времен группы Continuous. Типичные обстоятельства, используемые во временах группы Continuous. Случаи употребления

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

времени Present Continuous. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной форм Present Continuous. Перевод глагола в Present Continuous на русский язык. Сравнение времени Present Simple и времени Present Continuous.

Лексическая тема: «The career ladder». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 8. Грамматика: The Past Continuous Tense. Лексика: повторение пройденных тем.

Времена группы Continuous. Случаи употребления времен группы Continuous. Типичные обстоятельства, используемые во временах группы Continuous. Случаи употребления времени Present Continuous. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной форм Present Continuous. Перевод глагола в Present Continuous на русский язык. Сравнение времени Present Simple и времени Present Continuous.

Лексическая тема: «Problems at work». Развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 9. Грамматика: The Past and Future Perfect. Лексика: повторение пройденных тем.

Случаи употребления времени Past Perfect. Образование формы Past Perfect. Образование вопросительной и отрицательной форм Past Perfect.

Случаи употребления времени Future Perfect. Образование формы Future Perfect. Образование вопросительной и отрицательной форм Future Perfect. Контроль усвоения грамматического материала модуля.

Лексическая тема: повторение пройденных тем. Просмотр и работа с учебными видеоматериалами по темам делового английского.

Тема 10. Грамматика: Причастие 1 и Причастие 2. Лексика: повторение пройденных тем.

Случаи употребления и синтаксическая функция причастия 1 и причастия 2. Образование форм причастия.

Контроль усвоения грамматического материала модуля.

Лексическая тема: повторение пройденных тем. Просмотр и работа с учебными видеоматериалами по темам делового английского.

Семестр 3

МОДУЛЬ 3. Лексико-грамматическая тема «Business and businesses».

Тема 1. Грамматика: The Gerund. Лексика: «Managers, executives and directors».

Понятие герундия в английском языке, герундий в функции подлежащего, части составного сказуемого, прямого и предложного дополнения, обстоятельства времени и образа действия. Употребление герундия, перевод на русский язык.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Лексическая тема: «Managers, executives and directors». Работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 2. Грамматика: The Infinitive. Лексика: «Businesspeople and business leaders».

Формы инфинитива, действительный и страдательный залог, Функции инфинитива: подлежащее, дополнение, определение, обстоятельство цели или следствия, часть сложного дополнения, часть сложного подлежащего.

Лексическая тема: «Businesspeople and business leaders». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 3. Грамматика: Обобщение материала по теме «Неличные формы глагола». Лексика: «Organizations 1. Commerce. Enterprise».

Систематизация и обобщения материала модуля посредством диалогической и монологической речи, контроль усвоения грамматического материала модуля.

Лексическая тема: «Organizations 1. Commerce. Enterprise». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Формирование навыков монологической речи в профессиональном общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз). Отработка навыков монологической и письменной речи.

Тема 4. Грамматика: Сложное предложение. Лексика: «Organizations 2. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations».

Сложные предложения с придаточными дополнительными, определительными, обстоятельственными (времени, места, условия, причины, следствия).

Лексическая тема: «Organizations 2. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations». Работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы). Подготовка презентации по теме.

Тема 5. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Лексика: «Manufacturing and services».

Прямая и косвенная речь. Обращение прямой речи в косвенную.

Лексическая тема: «Manufacturing and services». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 6. Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «The Development Process».

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Согласование времен: повествовательное предложение, вопросительное предложение, повелительное предложение.

Лексическая тема: «The Development Process. Market research. Product Development and launch». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Систематизация и обобщение материала модуля посредством диалогической и монологической речи.

Формирование навыков монологической речи в профессиональном общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз). Отработка навыков монологической и письменной речи. Контроль усвоения грамматического материала.

Тема 7. Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Innovation and invention». Обобщение лексико-грамматического материала модуля.

Согласование времен: повествовательное предложение, вопросительное предложение, повелительное предложение.

Лексическая тема: «Innovation and invention. Research and technology. Parents and intellectual property». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 8. Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Making Things».

Согласование времен: повествовательное предложение, вопросительное предложение, повелительное предложение.

Лексическая тема: «Making Things. Product. Mass Production. Capacity and output». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 9. Грамматика: повторение грамматических времен. Лексика: «Materials and suppliers».

Повторение времен. Сводные упражнения по темам.

Лексическая тема: «Materials and suppliers. Inputs. Suppliers and outsourcing. Lean Production». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 10. Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала модуля. Лексика: «Business philosophies».

Контрольное тестирование.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Лексическая тема: «Business philosophies. Total quality management. Continuous improvement. Benchmarking. Business process re-engineering». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Семестр 4

МОДУЛЬ 4. Лексико-грамматическая тема «Buyers, Sellers and the Market».

Тема 1. Грамматика: Условные предложения. Лексика: «Buyers, Sellers and the Market».

Грамматика: придаточные предложения условия, союзы if, provided that, incase (that), unless, on condition that и др. Предложения реального условия. Предложения нереального условия, относящиеся к настоящему или будущему. Предложения нереального условия, относящиеся к прошедшему времени.

Лексическая тема: «Buyers, Sellers and the Market. Customers and clients. Buyers and sellers. Word-combinations with 'market'». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

Тема 2. Грамматика: Complex Object. Лексика: «Markets and Competitors».

Сложное дополнение с инфинитивом без частицы to или с Participle I после глаголов восприятия; с инфинитивом с частицей to; с инфинитивом без частицы to. Особенности перевода на русский язык.

Лексическая тема: «Markets and Competitors. More word-combinations with 'market'». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Тема 3. Грамматика: Complex Subject. Лексика: «Marketing and Market Orientation».

Сложное подлежащее с глаголами, выражающими желание или чувственное восприятие; с глаголами to to seem, to appear, to prove, to turn out, to happen в Active Voice; с прилагательными sure, likely, unlikely. Особенности перевода на русский язык.

Лексическая тема: «Marketing and Market Orientation. The four Ps.». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ).

Систематизация и обобщения материала модуля посредством диалогической и монологической речи.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Формирование навыков монологической речи в профессиональном общении (построение подготовленного монологического высказывания в рамках заданной тематики в объеме не менее 10-12 фраз). Отработка навыков монологической и письменной речи. Контроль усвоения грамматического материала.

Тема 4. «Products and Brands».

Работа с текстом «Products and Brands. Word-combinations with 'product'. Brands and branding», развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, выполнение лексико-грамматических упражнений, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).

Тема 5. «Price».

Работа с текстом «Price». Word-combinations with 'price'. Upmarket and Downmarket. Mass market and niches. Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

Тема 6. «Place».

Работа с темами «Distribution: wholesalers, retailers and customers. Types of shops. Direct Marketing». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

Тема 7. «Promotion».

Работа с темами «Types of advertising. The Sales Force. Promotional activities». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

Тема 8. «The Internet and e-commerce».

Работа с темами «The Internet. Clicks-and-mortar. B2B, B2C and B2G». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

Тема 9. «Sales and Costs».

Работа с темами «Sales and Costs. Margins and mark-ups». Введение лексического минимума по теме, работа с текстом, овладение и развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, закрепление вокабуляра, диалогические высказывания по теме, передача краткого содержания, подробный пересказ). Подготовка презентации по теме.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Тема 10. Обобщение лексико-грамматического материала семестра.

Систематизация и обобщения материала модуля посредством диалогической и монологической речи, контроль усвоения грамматического материала модуля. Контрольное тестирование.

Тематическое планирование

1. Дисциплина
Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.Б.1 «Иностранный язык»**
2. Направление подготовки (специальность)
Шифр по ФГОС, Наименование **38.03.02 Менеджмент, профиль "Государственное и муниципальное управление"**.
3. Группа
Шифр группы, курс, семестр **Мб-176, Мб-18, 1, 2, 3, 4 семестры**
4. Преподаватель
Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра **Коряжкина Оксана Витальвна, доцент кафедры английской филологии**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Вводно-коррективный курс устной и письменной речи на иностранном языке.	0	20	0	52	72
2	Лексико-грамматическая тема «Work and Jobs»	0	20	0	52	72
3	Лексико-грамматическая тема «Business and businesses»	0	20	0	88	108
4	Лексико-грамматическая тема «Buyers, Sellers and the Market»	0	20	0	88	108
	Всего	0	80	0	280	360

Тематический план

Модуль 1. Вводно-коррективный курс устной и письменной речи на иностранном языке.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
1	Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения, артикли, множественное число имен существительных.	2	ОК-4
2	Грамматика: Порядок слов в предложении, типы вопросов. Количественные и порядковые числительные. Глагол to be во временах группы Simple. оборот there is (are). Лексика: «Я и моя семья», «Моя квартира».	2	ОК-4
3	Грамматика: Глагол to have во временах группы Simple. Лексика: «Мои друзья».	2	ОК-4
4	Грамматика: Настоящее неопределенное время.	2	ОК-4
5	Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Рабочий день студента».	2	ОК-4
6	Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК-4
7	Грамматика: Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время.	2	ОК-4
8	Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Мой университет».	2	ОК-4
9	Грамматика: Времена группы Continuous.	2	ОК-4
10	Грамматика: Страдательный залог времен группы Simple.	2	ОК-4
	Самостоятельная работа		
1	Личные, притяжательные, указательные местоимения, артикли, множественное число имен существительных.	5	ОК-4
2	Порядок слов в предложении, типы вопросов. Количественные и порядковые числительные. Глагол to be во временах группы Simple. оборот there is (are).	5	ОК-4
3	Глагол to have во временах группы Simple.	5	ОК-4
4	Настоящее неопределенное время.	5	ОК-4

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

5	Степени сравнения прилагательных и наречий.	5	ОК-4
6	Времена группы Continuous.	5	ОК-4
7	Страдательный залог времен группы Simple.	5	ОК-4
8	Лексика: «Я и моя семья», «Моя квартира». «Мои друзья».	5	ОК-4
9	Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Рабочий день студента».	5	ОК-4
10	Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Мой университет».	7	ОК-4

Модуль 2. Лексико-грамматическая тема «Work and Jobs».

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
1	Грамматика: Словообразование. Лексика: «Work and jobs»	2	ОК-4
2	Грамматика: многофункциональность глаголов to be и to have, модальные глаголы can, may, must. Лексика: «Ways of working».	2	ОК-4
3	Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Времена группы Perfect, действительный залог.	2	ОК-4
4	Грамматика: Числительные. Лексика: «Skills and qualifications».	2	ОК-4
5	Грамматика: Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> . Лексика: «Pay and benefits».	2	ОК-4
6	Грамматика: The Participle. Лексика: «People and workplaces».	2	ОК-4
7	Грамматика: The Present Continuous Tense. Лексика: «The career ladder».	2	ОК-4
8	Грамматика: The Past Continuous Tense. Лексика: повторение пройденных тем.	2	ОК-4
9	Грамматика: The Past and Future Perfect. Лексика: повторение пройденных тем.	2	ОК-4
10	Грамматика: Причастие 1 и Причастие 2. Лексика: повторение пройденных тем.	2	ОК-4
	Самостоятельная работа		

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

1	Способы словообразования в английском языке.	5	ОК-4
2	Многофункциональность глаголов to be и to have, модальные глаголы can, may, must.	5	ОК-4
3	Времена группы Perfect, действительный залог.	5	ОК-4
4	Лексика: «Skills and qualifications».	5	ОК-4
5	Числительные. Неопределенные местоимения <i>some, any</i> , отрицательное местоимение <i>no</i> и их производные. Местоимения <i>little</i> и <i>few</i> и местоименные выражения <i>a little</i> и <i>a few</i> .	5	ОК-4
6	«People and workplaces».	5	ОК-4
7	«The career ladder».	5	ОК-4
8	The Present Continuous Tense. The Past Continuous Tense.	5	ОК-4
9	Лексика: «Pay and benefits». «Work and jobs».	7	ОК-4
10	Причастия настоящего и прошедшего времени.	5	ОК-4

Модуль 3. Лексико-грамматическая тема «Business and businesses».

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Практические занятия (семинары)		
1	Грамматика: The Gerund. Лексика: «Managers, executives and directors».	2	ОК-4
2	Грамматика: The Infinitive. Лексика: «Businesspeople and business leaders».	2	ОК-4
3	Грамматика: Обобщение материала по теме «Неличные формы глагола». Лексика: «Organizations 1. Commerce. Enterprise».	2	ОК-4
4	Грамматика: Сложное предложение. Лексика: «Organizations 2. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations».	2	ОК-4
5	Прямая и косвенная речь. Лексика: «Manufacturing and services».	2	ОК-4
6	Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «The Development Process».	2	ОК-4
7	Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Innovation and invention». Обобщение лексико-грамматического материала модуля.	2	ОК-4
8	Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Making Things».	2	ОК-4

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

9	Грамматика: повторение грамматических времен. Лексика: «Materials and suppliers».	2	ОК-4
10	Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала модуля. Лексика: «Business philosophies».	2	ОК-4
Самостоятельная работа			
1	The Gerund. Лексика: «Managers, executives and directors».	9	ОК-4
2	The Infinitive. Лексика: «Businesspeople and business leaders».	9	ОК-4
3	«Неличные формы глагола». Лексика: «Commerce. Enterprise».	9	ОК-4
4	Сложное предложение. Лексика: «Organizations: Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations».	9	ОК-4
5	Прямая и косвенная речь. Лексика: «Manufacturing and services».	9	ОК-4
6	Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «The Development Process».	9	ОК-4
7	Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Innovation and invention».	9	ОК-4
8	Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Making Things».	9	ОК-4
9	«Materials and suppliers».	8	ОК-4
10	«Business philosophies».	8	ОК-4

Модуль 4. Лексико-грамматическая тема «Buyers, Sellers and the Market».

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
Практические занятия (семинары)			
1	Грамматика: Условные предложения. Лексика: «Buyers, Sellers and the Market».	2	ОК-4
2	Грамматика: Complex Object. Лексика: «Markets and Competitors».	2	ОК-4
3	Грамматика: Complex Subject. Лексика: «Marketing and Market Orientation».	2	ОК-4
4	«Products and Brands. Word-combinations with 'product'. Brands and branding»	2	ОК-4
5	«Price». Word-combinations with 'price'. Upmarket and Downmarket. Mass market and niches.	2	ОК-4
6	«Distribution: wholesalers, retailers and customers. Types of shops. Direct Marketing»	2	ОК-4

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

7	«Types of advertising. The Sales Force. Promotional activities».	2	ОК-4
8	«The Internet and e-commerce».	2	ОК-4
9	«Sales and Costs».	2	ОК-4
10	Обобщение лексико-грамматического материала семестра.	2	ОК-4
Самостоятельная работа			
1	Customers and clients. Buyers and sellers. Word-combinations with 'market'	9	ОК-4
2	Complex Object. Лексика: «Markets and Competitors».	9	ОК-4
3	Complex Subject. Лексика: «Marketing and Market Orientation. The four Ps.»	9	ОК-4
4	«Products and Brands»	9	ОК-4
5	«Price».	9	ОК-4
6	«Distribution: wholesalers, retailers and customers. Types of shops. Direct Marketing»	9	ОК-4
7	«Promotion».	9	ОК-4
8	«The Internet. Clicks-and-mortar. B2B, B2C and B2G»	9	ОК-4
9	«Sales and Costs. Margins and mark-ups».	8	ОК-4
10	«Brands and branding»	8	ОК-4

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выполнение практических заданий и письменных упражнений.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы по деловому английскому; осмысление изучаемой литературы;
- выполнение упражнений.

6.1. Планы практических занятий

Семестр 1

МОДУЛЬ 1. Вводно-коррективный курс устной и письменной речи на иностранном языке.

Занятие 1-2

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Тема 1. Грамматика: Личные, притяжательные, указательные местоимения, артикли, множественное число имен существительных.

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Изучение грамматического материала:
 - 1) Личные местоимения (общий именительный и объектный падежи); притяжательные, возвратные, указательные, абсолютная форма притяжательных местоимений, вопросительные, относительные.
 - 2) Артикли: a (an), the, нулевой артикль;
 - неопределенный артикль в выражениях типа: to have a nice time; to have a rest;
 - определенный артикль в географических названиях;
 - нулевой и определенный артикль с неисчисляемыми существительными;
 - определенный артикль с именами собственными;
 - 3) Основные способы образования множественного числа существительных, правила правописания.
3. Выполнение упражнений по активизации и закреплению грамматического материала. Упр. 1, 3, 4 стр. 15-17 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)
4. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнить упражнения по активизации грамматики: заполнение пропусков, выбор правильной грамматической формы, обратный перевод с русского языка. Упр. 1, 2 стр. 21 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)

Занятие 3-4

Тема 2. Грамматика: Порядок слов в предложении, типы вопросов. Количественные и порядковые числительные. Глагол to be во временах группы Simple. Оборот there is (are). Лексика: «Я и моя семья», «Моя квартира».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Изучение нового грамматического материала:
 - 1) Числительное. Количественные, порядковые числительные.
 - 2) Глагол to be.
 - 3) Оборот there is (are).
4. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений. Упр. 1, 2, 3, 4, 5 стр. 22-25 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)
5. Изучение нового лексического материала.
6. Составление сообщения (8-10 предложений) о своей семье, используя изученные грамматические и лексические конструкции.
7. Закрепление изученного материала в форме беседы преподавателя со студентами по теме «Моя квартира».
8. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнить упражнения на комментирование отдельных частей текста, true-false statements, перефразирование, перевод с русского на английский. Стр. 27-28, 32-33 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Занятие 5-6

Тема 3.Грамматика:Глагол to have во временах группы Simple. Лексика: «Рабочий день студента».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Изучение грамматического материала: глагол *to have*.
4. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений. Упр. 1, 2, стр. 35-36 (И.И. Мирошникова. Math & Informatics)
5. Изучение лексического материала. Работа с текстом.
6. Составление сообщения (8-10 предложений) о своем друге, используя изученные грамматические и лексические конструкции.
7. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составить топик по теме, сделать ряд грамматических упражнений.

Занятие 7-8

Тема 3.Грамматика: Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время. Работа с лексико-грамматическим материалом по теме «Мой университет».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Изучение грамматического материала: глагол *to have*.
4. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений. Упр. 1, 2, стр. 35-36 (И.И. Мирошникова. Math & Informatics)
5. Изучение лексического материала. Работа с текстом.
6. Составление сообщения (8-10 предложений) о своем друге, используя изученные грамматические и лексические конструкции.
7. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составить топик по теме, сделать ряд грамматических упражнений.

Занятие 9-10

Тема 3.Грамматика Грамматика: Времена группы Continuous. Лексика: «Рабочий день студента».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Изучение грамматического материала: глагол *to have*.
4. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений. Упр. 1, 2, стр. 35-36 (И.И. Мирошникова. Math & Informatics)
5. Изучение лексического материала. Работа с текстом.
6. Составление сообщения (8-10 предложений) о своем друге, используя изученные грамматические и лексические конструкции.
7. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составить топик по теме, сделать ряд грамматических упражнений.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

МОДУЛЬ 2. Лексико-грамматическая тема «Work and Jobs».

Занятие 1

Тема 1. Грамматика: Словообразование. Лексика: «Work and jobs»

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Изучение грамматического материала: Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений. Упр. 1, 2, 3, 4 стр. 43-45 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics).
4. Изучение лексического материала: Работа с текстом: Unit 1. Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
5. Введение и отработка тематической лексики, развитие навыков работы с иноязычным текстом специализированной тематики (поисковое и просмотровое чтение, работа с вокабуляром, передача краткого содержания, подробный пересказ, умение делать выводы).
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 2

Тема 2. Грамматика: многофункциональность глаголов to be и to have, модальные глаголы can, may, must. Лексика: «Ways of working».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Работа с текстом по теме «Ways of working». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала The Present Simple Tense. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 3

Тема 3. Грамматика: Причастия настоящего и прошедшего времени. Времена группы Perfect, действительный залог. Лексическая тема: «Recruitment and selection».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Работа с текстом по теме «Recruitment and selection». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала. Упр. 1-7 стр.68 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 4

Тема 4. Грамматика: Числительные. Лексика: «Skills and qualifications».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Работа с текстом по теме «Skills and qualifications». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала по числительным. Упр. 1-7 стр. 76 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 5

Тема 5. Грамматика: Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные. Местоимения *little* и *few* и местоименные выражения *a little* и *a few*. Лексика: «Pay and benefits».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Работа с текстом по теме «Pay and benefits». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 6

Тема 6. Грамматика: The Participle. Лексика: «People and workplaces».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Работа с текстом по теме «People and workplaces». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала The Participle. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 7

Тема 7. Грамматика: The Present Continuous Tense. Лексика: «The career ladder».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Работа с текстом по теме «The career ladder». Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала The Present Continuous Tense. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 8

Тема 8. Грамматика: The Past Continuous Tense. Лексика: повторение пройденных тем.

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Повторение текстов по темам «Ways of working», «Pay and benefits», «The career ladder», People and workplaces: Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Введение и отработка базового лексического материала.
5. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала The Present Simple Tense. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 9

Тема 9. Грамматика: The Past and Future Perfect. Лексика: повторение пройденных тем.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Повторение лексики по темам «Ways of working», «Skills and qualifications» Bill Muscull. Business Vocabulary in Use.
4. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текстов, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала The Past and Future Perfect Tense. Упр. 1-7 стр. 45-48 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

Занятие 10

Тема 10. Грамматика: Причастие 1 и Причастие 2. Лексика: повторение пройденных тем.

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания.
3. Выполнение упражнений на закрепление лексико-грамматического материала текста, практическая отработка вокабуляра, связанного с повседневными ситуациями. Закрепление грамматического материала Причастие. Упр. 1-7 стр. 328 (И. И. Мирошникова. Math & Informatics)
4. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составление собственных ситуаций с активным словарем. Обратный перевод с русского языка.

МОДУЛЬ 3. Лексико-грамматическая тема «Business and businesses».

Занятие 1

Тема 1. Грамматика: The Gerund. Лексика: «Managers, executives and directors».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Фронтальный опрос по пройденному материалу предыдущего семестра.
3. Изучение грамматического материала: герундий.
4. Выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений. Упр. 1-4 стр. 39-40 (И.И. Мирошникова. Math & Informatics)
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил.

Занятие 2

Тема 2. Грамматика: The Infinitive. Лексика: «Businesspeople and business leaders».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Введение нового грамматического материала: Прошедшее неопределенное время. Будущее неопределенное время.
4. Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений. Упр. 1-5 стр. 58-60, упр. 1-3 стр. 63-64 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics).
5. Введение лексического материала по теме **Managers, executives and directors.**
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: (переводное упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 60-61, стр. 65 (И.И. Мирошникова. Math & Informatics)) и пересказ текста.

Занятие 3-4

Тема 3. Обобщение материала по теме «Неличные формы глагола». Лексика: «Commerce. Enterprise». Сложное предложение. Лексика: «Organizations. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Введение и отработка базового лексического материала, работа с текстовым материалом «Organizations 2. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations».
4. Чтение и перевод статей по теме. Выполнение упражнений на закрепление лексики: заполнение пропусков, воспроизведение активной лексики в контексте, обратный перевод с русского языка.
5. Выполнение упражнений на закрепление грамматического материала Упр. 199-200 стр. 162-163 (Ю. Голицынский. Грамматика. Сборник упражнений)
6. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается составить топик по теме.

Занятие 5

Тема 4. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Лексика: «Manufacturing and services».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Отработка навыков монологической и письменной речи по теме «Manufacturing and services». Выполнение задания на аудирование материала по теме.
4. Введение нового грамматического материала: прямая и косвенная речь. Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений. Упр. 1-3 стр. 75-76 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное упражнение с

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

русского на английский язык. Test Translation стр. 65 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics)

Занятие 6

Тема 5. Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «The Development Process».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашних упражнений.
3. Введение и отработка нового лексического материала по теме «The Development Process».
4. Введение нового грамматического материала.
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 74 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics).

Занятие 7

Тема 4. Грамматика: Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Innovation and invention». Обобщение лексико-грамматического материала модуля.

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Отработка навыков монологической и письменной речи по теме «Innovation and invention». Выполнение задания на аудирование материала по теме.
4. Введение нового грамматического материала.
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 76 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics)

Занятие 8

Тема 4. Согласование времен в косвенной речи. Лексика: «Making Things».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Отработка навыков монологической и письменной речи по теме «Making Things». Выполнение задания на аудирование материала по теме.
4. Введение нового грамматического материала.
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 75 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics)

Занятие 9

Тема 4. Грамматика: повторение грамматических времен. Лексика: «**Materials and suppliers**».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Отработка навыков монологической и письменной речи по теме «**Materials and suppliers**». Выполнение задания на аудирование материала по теме.
4. Повторение грамматических времен.
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 83 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics)

Занятие 10

Тема 4. Грамматика: Обобщение лексико-грамматического материала модуля.

Лексика: «**Business philosophies**».

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Проверка домашнего задания. Устный опрос на предмет выявления грамматических ошибок.
3. Отработка навыков монологической и письменной речи по теме «**Business philosophies**». Выполнение задания на аудирование материала по теме.
4. Обобщение грамматического материала модуля.
5. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается выполнение упражнений на закрепление грамматических правил: переводное упражнение с русского на английский язык. Test Translation стр. 89 (И.И. Мирошникова. Math& Informatics)

Семестр 4

МОДУЛЬ 1. Лексико-грамматическая тема «Buyers, Sellers and the Market».

Занятие 1-3

Тема 1-2. Грамматика: Условные предложения. Лексика: «**Buyers, Sellers and the Market**», «**Marketing and Market Orientation**», **Products and Brands**.

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Чтение учебного текста по теме «**Buyers, Sellers and the Market**». **Marketing and Market Orientation**», **Products and Brands**. Вопросы по содержанию текстов.
3. Введение и отработка новой лексики по теме. Работа над активизацией лексики.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

4. Изучение нового грамматического материала: Условные предложения.
5. Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений.
6. Домашнее задание: сообщение по теме.

Занятие 4-6

Тема 4-6. Грамматика: **Complex Object. Лексика: «Products and Brands. Price. Place».**

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Закрепление изученного материала в форме беседы преподавателя со студентами.
3. Проверка домашних сообщений.
4. Изучение нового грамматического материала.
5. Чтение и перевод текста по специальности **«Products and Brands. Price. Place».**
6. Домашнее задание: сообщение по пройденной теме.

Занятие 7-9

Тема 7-9. **"Promotion. The Internet and e-commerce. Sales and costs"**

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Чтение и перевод текстов по лексической теме: **"Promotion. The Internet and e-commerce. Sales and costs"**.
3. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается ответить на вопросы для самоконтроля на стр. 176 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)

Занятие 10

Тема 710. Грамматика: **Обобщение лексико-грамматического материала модуля. Лексика: «Business philosophies».**

1. Целеполагание. Преподаватель формулирует цели и задачи занятия, информирует студентов о запланированных заданиях и формах работы.
2. Чтение и перевод текстов по специальности.
3. Домашнее задание. В качестве домашнего задания студентам предлагается ответить на вопросы для самоконтроля на стр. 176 (И.И. Мирошникова. Math&Informatics)

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Семестр 1

1. Работа с фонетическим вводно-коррективным курсом.
2. Выполнение лексико-грамматических упражнений по темам: личные, притяжательные, указательные местоимения; артикли; множественное число имен существительных; глагол to be во временах группы Simple, глагол to have во временах группы Simple; оборот there is (are); степени сравнения прилагательных и наречий; настоящее неопределенное время, прошедшее неопределенное время, будущее неопределенное время; времена группы Continuous; страдательный залог времен группы Simple.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Составление устного сообщения по темам: «Я и моя семья», «Моя квартира», «Мои друзья», «Мой рабочий день», «Наш университет», «Мой факультет», «Учеба в университете».
4. Составление тематического словаря по темам: «Я и моя семья», «Моя квартира», «Мои друзья», «Мой рабочий день», «Наш университет», «Мой факультет», «Учеба в университете».
5. Работа с текстом, анализ грамматики.

Семестр 2

1. Работа с текстом «Work and jobs», выполнение лексико-грамматических упражнений, анализ грамматики.
2. Работа с дополнительным текстом «Ways of working»
3. Выполнение упражнений по теме «Словообразование».
4. Выполнение грамматических упражнений по теме «The Perfect tense».
5. Выполнение грамматических упражнений по теме «Многофункциональность глаголов to be и to have».
6. Работа с терминологическим словарем.
7. Составление устного сообщения по теме «Recruitment and selection».
8. Составление устного сообщения по теме «Skills and qualifications».
9. Работа с учебными текстами, анализ грамматики.
10. Работа с текстом «Pay and benefits», выполнение лексико-грамматических упражнений.
11. Работа с текстом «People and workplaces», анализ грамматики.
12. Выполнение грамматических упражнений по теме «Числительные»
13. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few».
14. Выполнение грамматических упражнений по теме «Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные».
15. Составление устного сообщения по теме «The career ladder».

Семестр 3

1. Работа с текстом «Business and businesses», выполнение упражнений по тексту.
2. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий», «Инфинитив».
3. Составление устного сообщения по теме Managers, executives and directors»..
4. Составление устного сообщения по теме Businesspeople and business leaders».
5. Подготовка презентации по теме «Organizations. Commerce. Enterprise».
6. Работа с текстом «Organizations. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations», выполнение лексико-грамматических упражнений.
7. Работа с текстом ««Manufacturing and services», выполнение лексико-грамматических упражнений.
8. Выполнение грамматических упражнений по теме «Сложное предложение», «Согласование времен в косвенной речи».
9. Составление устного сообщения по теме «The Development Process».
10. Составление устного сообщения по теме: «Innovation and invention».

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

11. Работа с терминологическим словарем.
12. Работа с учебными текстами, анализ грамматики.
13. Работа с дополнительными текстами по специальности.

Семестр 4

1. Работа с текстом «Buyers, Sellers and the Market», выполнение лексико-грамматических упражнений.
2. Работа с текстом «Markets and Competitors», работа со специализированной лексикой.
3. Выполнение грамматических упражнений по теме «Герундий», «Инфинитив».
4. Составление презентации по теме «Marketing and Market Orientation»
5. Составление устных сообщений по изученным лексическим темам. Работа с учебными текстами, анализ грамматики.
6. Работа с дополнительными текстами по специальности.
Работа с текстом «Products and Brands».
7. , выполнение лексико-грамматических упражнений.
8. Работа с текстом Upmarket and Downmarket. Mass market and niches, выполнение лексико-грамматических упражнений.
9. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме -ing-forms.
10. Составление устного сообщения по теме «Types of advertising. The Sales Force. Promotional activities».
11. Подготовка пересказа текста «The Internet. Clicks-and-mortar. B2B, B2C and B2G».
12. Работа с терминологическим словарем.

7. Примерная тематика контрольных работ

По учебному плану контрольные работы по данной дисциплине не предусмотрены.

8. Перечень вопросов на зачет / экзамен

8.1. Перечень вопросов на зачет

Семестр 1

Грамматика (объяснение грамматического правила с примером)

1. Личные, притяжательные, указательные местоимения.
2. Артикли (определенный, неопределенный, нулевой).
3. Множественное число имен существительных. Особые случаи образования множественного числа имен существительных. Множественное число составных имен существительных. Имена существительные, употребляющиеся только в единственном числе (множественном).
4. Количественные и порядковые числительные. Дробные числительные.
5. Глагол to be во временах группы Simple.
6. оборот there is (are). Особенности перевода данной конструкции. Предлоги места.
7. Глагол to have во временах группы Simple.
8. Степени сравнения прилагательных и наречий.
9. Времена группы Simple (Present, Past, Future).

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

10. Страдательный залог времен группы Simple.
11. Времена группы Continuous.

Лексическая тема (высказывание по теме)

1. «About myself»
2. «My family»
3. «My friends»
4. «My flat»
5. «My working day»
6. «Our University»
7. «Our faculty»
8. «Student's routine day»

Семестр 2

Грамматика (объяснение грамматического правила с примером)

1. Словообразование (суффиксальный способ, префиксальный способ). Переход слов из одной части речи в другую.
2. Модальные глаголы и их эквиваленты.
3. Модальный глагол can.
4. Модальный глагол may.
5. Модальный глагол must.
6. Многофункциональность глаголов to be и to have.
7. Неопределенные местоимения *some, any*, отрицательное местоимение *no* и их производные.
8. Местоимения *little* и *few* и местоименные выражения *a little* и *a few*.
9. Причастия настоящего и прошедшего времени.
10. Времена группы Perfect, действительный залог.

Лексическая тема (высказывание по теме)

1. «Work and jobs»
2. «Ways of working»
3. «Recruitment and selection»
4. «Skills and qualifications»
5. «Pay and benefits»
6. «People and workplaces»
7. «The career ladder»

Семестр 3

Грамматика (объяснение грамматического правила с примером)

1. The Present Perfect Tense.
2. The Past Perfect Tense.
3. The Future Perfect Tense.
4. Герундий
5. Инфинитив
6. Сложное предложение
7. Прямая и косвенная речь

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

8. Согласование времен в косвенной речи.

Лексическая тема (высказывание по теме)

1. «Managers, executives and directors»
2. «Businesspeople and business leaders»
3. «Organizations 1. Commerce. Enterprise»
4. «Organizations 2. Partnerships, (public) limited liability, mutuals, non-profit organizations»
5. «Manufacturing and services».
6. «The Development Process».
7. «Innovation and invention»
8. «Making Things».
9. «Materials and suppliers».
10. «Business philosophies»

Семестр 4

Грамматика (объяснение грамматического правила с примером)

1. The Present Perfect Tense.
2. The Past Perfect Tense.
3. The Future Perfect Tense.
4. Герундий
5. Инфинитив
6. Сложное предложение
7. Прямая и косвенная речь
8. Согласование времен в косвенной речи.

Лексическая тема (высказывание по теме)

1. «Buyers, Sellers and the Market».
2. «Markets and Competitors»
3. «Marketing and Market Orientation»
4. Products and Brands».
5. Upmarket and Downmarket. Mass market and niches.
6. «Distribution: wholesalers, retailers and customers. Types of shops. Direct Marketing».
7. Types of advertising. The Sales Force. Promotional activities»
8. «The Internet. Clicks-and-mortar. B2B, B2C and B2G»
9. «Sales and Costs. Margins and mark-ups».
- 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

9.1. Основная учебная литература:

1. И. И. Мирошникова English for Biologists: учебно-методическое пособие. Петропавловск-Камчатский: КамГУ им. Витуса Беринга, 2014. - 496 с.
2. Bill Mascull Business Vocabulary in use. Cambridge University Press. 2002.
3. Bill Mascull Collins Cobuild Key Words in Business. The University of Birmingham. Harper Collins Publishers. Москва: Артель АСТ, 2002.

9.2. Дополнительная учебная литература:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader Upper Intermediate Business English. Longman, Pearson Education Limited, 2001.
2. Supplementary File. Английский язык для студентов экономических специальностей: Учебное пособие – СПб.: ООО «Книжный дом», 2003.
3. Bill Mascull Collins Cobuild Key Words in the Media. The University of Birmingham. Harper Collins Publishers. Москва: Артель АСТ, 2002.
4. Кузнецова О. В. Деловое общение / Серия «Учебники, учебные пособия». – Ростов н/Д, Феникс, 2003.
5. Переписка с иностранными партнерами. Учебное пособие. Сост.: Московская школа секретарей общества «Бизнес-Мервис». М.: «Бизнес-Сервис», 1992.
6. Сущинская С. И., Сущинский И. И. Право и бизнес: Русско-английские соответствия. Справочное и учебное пособие. – М.: ГИС, 1999.
7. Воронина Л.В. Деловой английский язык.- М.: Изд-во СГУ, 2008. С.436.
8. Кашаев А.А. Основы делового английского языка.- М.: Флинта: МПСИ, 2007.-176с.
9. MoscowNews /англоязычная газета для иностранцев, работающих и проживающих в России/ - 2013-2014.
10. Качалова К.Н., Израилевич Е.Е. Практическая грамматика английского языка (с упражнениями, ключами). – СПб., 2007, с -188.
5. М.А. Цыбенко Группа времён «Indefinite» в самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов. Петр.-Камч.: Изд-во КамГУ им. Витуса Беринга:2009, с -127.
6. М.А. Цыбенко Теория и практика английской грамматики в режиме самостоятельной учебно-познавательной деятельности студентов.Петр.-Камч.: Изд-во КамГУ им. Витуса Беринга: 2008, с. 314.

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Англоязычные информационные ресурсы:

- IMF eLibrary, Bloomberg, EBSCO Publishing;
- Emerging Markets Information Service;
- JSTOR;
- New Palgrave Dictionary of Economics;
- OECD iLibrary;
- SCOPUS;
- Springer;
- Web of Science;
- Wiley Online Library;
- World Bank Elibrary
- Архивы научных журналов NEICON (Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, IOP Publishing, SAGE Publications, Taylor and Francis).

9.4. Информационные технологии:

Для мультимедийного сопровождения курса используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон 14
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14*ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2

4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд» 5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения специальной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в специальной литературе.

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции и	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	<i>Участие в дискуссии</i>	<i>Выполнение практических заданий</i>	<i>Выполнение тестов</i>
Высокий	отлично	Студент активно участвует в обсуждении вопроса с использованием различных аргументов	Грамотное и полное выполнение практических заданий	Грамотное и полное выполнение заданий теста
Базовый	хорошо	Студент участвует в обсуждении вопроса с использованием различных аргументов	Грамотное, но недостаточно полное выполнение практических заданий	Выполнено 75-95 % заданий
Пороговый	удовлетворительно	Студент недостаточно активно участвует в обсуждении вопроса	Недостаточно полное выполнение практических заданий, при выполнении допущены ошибки	Выполнено 55-74 % заданий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Студент не участвует в обсуждении вопроса	Практические задания не выполнены	Выполнено менее 55 % заданий

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-18
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.01 «Иностранный язык» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		зачет	
Высокий	Отлично, зачтено	Расширенное знание и понимание содержания вопроса, свободное владение специальной терминологией	
Базовый	Хорошо, зачтено	Хорошее знание и понимание содержания вопроса, свободное владение специальной терминологией, отдельные незначительные ошибки фактического, грамматического, фонетического характера	
Пороговый	Удовлетворительно, зачтено	Знание и понимание основного содержания вопроса с некоторыми пробелами, недостаточное владение специальной терминологией, ошибки фактического, грамматического, фонетического характера	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно, не зачтено	Отсутствует знание изучаемого материала и владение специальной терминологией	

11. Материально-техническая база

1. Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования (403 аудитория, 4 этаж 1 учебного корпуса).
2. Студенческий читальный зал (с компьютеризированными местами и подключением к сети Интернет).
3. Аудитория 206, оборудованная компьютером, проектором и интерактивной доской (2 этаж учебного корпуса №3).
4. Аудитория 108, 111, оборудованные компьютерами с выходом в Интернет и монитором (1 этаж учебного корпуса №3).

