

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. проректора Дата подписания: 02.04.2021 00:10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» на- правление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление	СМК-РПД-В1.П2-2018
--	---	--------------------

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры) _____
«__» _____ 201__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой _____ Н.Г. Мищенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 2 Семестр 3

Экзамен 3 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

Стр. 1 из 33

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 года № 7.

Разработчик:

Ст.преподаватель кафедры экономик и сервиса

_____ М.А. Зайнакова
(подпись)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины подготовки	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО ФГОС ВО).....	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4. Содержание дисциплины	7
5. Тематическое планирование	9
6. Самостоятельная работа	10
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ	22
8. Перечень вопросов на экзамен.....	23
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	24
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....	24
11. Материально-техническая база.....	28

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является изучение общих понятий и категорий предмета «Государственная и муниципальная служба»; истории государственной и муниципальной службы в России; современного состояния государственной и муниципальной службы в России.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления;
- получение представления о принципах формирования и деятельности государственной и муниципальной службы;
- знание законодательных и иных нормативных актов, раскрывающих назначение и характер государственной и муниципальной службы;
- формирование представления о процессе приема, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы;
- формирование представлений о гарантиях государственных и муниципальных служащих.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Б.1.Б.13 (базовая часть). Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части. Для освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Изучение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» тесно связано с изучением таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Политология», «История».

Материал курса может быть использован при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; – социально-психологические основы общественных и межличностных отношений; – принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. – основные принципы социального партнерства; – основы коммуникативного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в команде, создавать благоприятную психологическую обстановку в коллективе с людьми, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление	

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации; – методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов профессиональных коллективах.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию практической и/или познавательной деятельности с целью повышения своей квалификации и мастерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать навыки и свои возможности для получения положительных результатов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком планирования самостоятельной деятельности.
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и политические отношения, государственные и гражданские институты современного общества; – нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества; – использовать нормативные документы в своей деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; – основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

4. Содержание дисциплины

Модуль 1 основы организации государственной службы

Тема 1. Основы организации государственной службы в современном обществе и государстве.

Конституция РФ. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Понятие, признаки служебной деятельности. Виды служебной деятельности. Понятие и признаки государственной службы. Цели, функции, принципы государственной службы. Условия функционирования государственной службы.

Тема 2. Система государственной службы.

Многоплановость структуры государственной службы. Федеральная государственная служба, находящаяся в ведении РФ. Государственная служба субъектов РФ, находящаяся в их ведении.

Виды государственной службы в РФ: гражданская, военная, правоохранительная и их характерные черты.

Тема 3. Государственная гражданская служба в РФ.

Многоаспектность понятия государственной гражданской службы. Основные подходы к пониманию сущности государственной гражданской службы.

Основные положения Федерального закона №79-ФЗ от 27 июля 2003 г. «О государственной гражданской службе РФ».

Цели, задачи и функции государственной гражданской службы РФ. Принципы государственной гражданской службы. Виды государственной гражданской службы.

Тема 4. Общая характеристика муниципальной службы.

Понятие и сущность муниципальной службы. Основные положения Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Основные принципы муниципальной службы.

Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 5. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих.

Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.

Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Тема 6. Понятие должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Должности государственной гражданской службы и классные чины. Категории и группы должностей гражданской службы.

Понятие классного чина. Виды классных чинов в РФ.

Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Условия поступления на государственную гражданскую службу в Камчатском крае. Основные положения Закона Камчатского края от 04.05.2007 № 56 «О государственной гражданской службе Камчатского края».

Особенности муниципальной должности.

Тема 7. Государственный гражданский служащий в системе государственной службы

Основные права и обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Служебное время и время отдыха.

Отпуск на гражданской службе. Оплата труда гражданских служащих.

Тема 8. Муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.

Понятие муниципальной службы и муниципальной должности. Основные права муниципального служащего. Основные обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

Тема 9. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.

Организация государственной службы в США.

Государственная служба в странах Европейского союза.

Государственная служба в Японии, Китае, странах Латинской Америки.

Современная государственная и муниципальная служба в РФ. Итоги функционирования новой системы гражданской службы и местного самоуправления и возможности заимствования зарубежного опыта в области государственной и муниципальной службы.

5. Тематическое планирование

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	основы организации государственной службы	12	12	0	32	56
2	Особенности государственной и муниципальной службы	10	10	0	32	52

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

	Всего	22	22	0	64	108
--	--------------	-----------	-----------	----------	-----------	------------

**Тематический план
Модуль 1**

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Основы организации государственной службы в современном обществе и государстве.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
2	Система государственной службы.	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
3	Государственная гражданская служба в РФ.	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
4	Общая характеристика муниципальной службы.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
	Практические занятия (семинары)		
1	История государственной службы в РФ.	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
2	Государственный гражданский служащий в системе государственной службы	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
3	Прохождение государственной гражданской службы.	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
	Самостоятельная работа		
1	Составление рефератов с презентациями	10	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
2	тестирование	10	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
3	составление конспектов по темам модуля	12	

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
5	Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
6	Понятие должности государственной гражданской службы и муниципальной службы.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

7	Государственный гражданский служащий в системе государственной службы	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
8	Муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
9	Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы.	2	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
Практические занятия			
4	Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих.	4	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
5	Муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.	6	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
Самостоятельная работа			
4	Составление рефератов с презентациями	10	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
5	тестирование	10	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2
6	составление конспектов	12	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Семинар №1. История государственной службы в РФ.

1. Эволюция государственной службы в Киевской Руси и Московском государстве.
2. Государственная служба в Российской империи.
3. Государственное управление и государственная служба в советский период.

Семинар №2. Государственный гражданский служащий в системе государственной службы

1. Основные права и обязанности гражданского служащего.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
3. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
4. Урегулирование конфликтов интересов на гражданской службе.

Семинар №3. Прохождение государственной гражданской службы.

1. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.
2. Аттестация гражданских служащих и квалификационный экзамен.
3. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.
4. Служебная проверка.
5. Служебное время и время отдыха.
6. Отпуск на гражданской службе.
7. Оплата труда гражданских служащих.

Семинар №4. Кадровая политика государства в отношении государственных гражданских служащих.

1. Основные и дополнительные государственные гарантии гражданских служащих.
2. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе.
3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих.
4. Финансирование гражданской службы, денежное содержание гражданских служащих.

Семинар №5. Муниципальные служащие как социально-профессиональная общность.

1. Понятие муниципальной службы и муниципальной должности.
2. Основные права муниципального служащего.
3. Основные обязанности муниципального служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
5. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. Конспектирование статей и основных положений ФЗ.
2. Работа с терминами (терминологические диктанты).
3. Составление терминологического словаря.
4. Решение задач и тестов.

Задания для самостоятельной работы

Все задания выполняются либо в рабочих конспектах, либо в отдельных тетрадях

Итоговый тест по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

1. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

А)1995 Б) 1998 В) 2001 Г) 2004

2. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

А) 1995 Б) 2000 В) 2002 Г) 2003

3. № 79-ФЗ и № 58-ФЗ устанавливаются

- А) политические
- Б) правовые
- В) организационные
- Г) финансово-экономические основы государственной гражданской службы

4. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную
- Б) субъектов Федерации
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах

5. Предметом регулирования № 79-ФЗ является отношения, связанные с:

- А) поступлением
- Б) определением правового статуса служащего
- В) прекращением
- Г) прохождением

6. В соответствии с №79-ФЗ представитель нанимателя:

- А) руководитель государственного органа
- Б) лицо, замещающее государственную должность
- В) исполнитель
- Г) представитель руководителя

7. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- А) Конституцией РФ
- Б) федеральными законами
- В) Конституцией (уставами) субъектов РФ
- Г) международными договорами

8. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

9. Дополните нижесказанное...

Государственная гражданская служба РФ - вид государственной службы, представляющий собой.....служебную деятельность граждан РФ на должностях по обеспечению.....полномочийгосударственных органов, государственных органови лиц, замещающих

10. К принципам государственной гражданской службы относится:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

11. В чем взаимосвязь гражданской службы и государственной службы иных видов:

- А) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий
- Б) установление ограничений и обязательств при прохождении службы
- В) соотносительности жилищных условий и размеров оплаты коммунальных услуг;
- Г) учет стажа государственной службы иных видов при исчислении стажа и начислении пенсии

12. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

- А) единства основных квалификационных требований к должностям;
- Б) единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих;
- В) учет стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы;
- Г) соотносительности основных условий и размеров оплаты труда и социальных гарантий;

13. Муниципальная служба - это:

- а) должность в органах местного самоуправления;
- б) должность в органах государственной власти;
- в) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- г) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе, на муниципальной должности, не являющейся выборной.

14. Функциональными принципами муниципальной службы являются:

- а) верховенства Конституции РФ, федеральных законов и законов субъектов федерации;
- б) самостоятельность органов местного самоуправления в пределах своих полномочий;
- в) равный доступ граждан к муниципальной службе;
- г) внепартийности муниципальной службы.

15. Организационными принципами муниципальной службы являются:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение своих должностных обязанностей;
- г) равный доступ граждан к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

16. Когда был принят Федеральный закон «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»:

- а) 18 февраля 1995 года;
- б) 19 сентября 1996 года;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- в) 8 января 1998 года;
- г) 6 октября 2003 года.

17. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане достигшие:

- а) 25 лет;
- б) 30 лет;
- в) 18 лет;
- г) 16 лет.

18. Муниципальная служба - это:

- а) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению исполнения полномочий муниципальных органов;
- б) профессиональная деятельность на постоянной основе на муниципальной должности, на являющейся выборной;
- в) профессиональная деятельность на постоянной основе на выборных и иных муниципальных должностях;
- г) должность, предусмотренная уставом муниципального образования.

19. Муниципальным служащим может быть:

- а) только гражданин России, проживающий на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- б) гражданин России, проживающий как на территории, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и за ее пределами;
- в) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, но обязательно проживающее на территории муниципального образования, где он собирается проходить (проходит) муниципальную службу;
- г) как гражданин России, так и иностранный гражданин или лицо без гражданства, проживающее как на территории муниципального образования, где собирается проходить (проходит) муниципальную службу, так и проживающее за пределами этой территории.

20. Муниципальная должность муниципальной службы - это должность в органах местного самоуправления:

- а) выборного характера;
- б) не являющаяся выборной;
- в) как выборного так и не выборного характера;
- г) наличие которой предусмотрено в уставе муниципального образования.

21. В каком случае муниципальный служащий не в праве замещать муниципальную должность:

- а) если выезжает в командировки за счет средств физических и юридических лиц на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- б) если он занимается педагогической деятельностью;
- в) если он занимается другой оплачиваемой деятельностью;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

г) если посещает для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм.

22. Поощрение муниципального служащего это:

- а) важнейшее средство морального и материального стимулирования;
- в) особая форма оценки и публичного признания его заслуг в работе;
- б) исполнение им обязанностей на соответствующей муниципальной должности;
- г) все выше перечисленное или правильного ответа нет.

23. В каком случае муниципальный служащий в праве замещать муниципальную должность:

- а) если он признан судом недееспособным;
- б) если он лишен права занимать должности муниципальной службы;
- в) если он занимается педагогической деятельностью;
- г) если он замещает государственную должность.

24. Муниципальный служащий поощряется за:

- а) достижения в работе;
- б) безупречную и продолжительную службу;
- в) образцовое выполнение обязанностей;
- г) все выше перечисленное, а так же новаторство в труде, успешное выполнение заданий особой важности и сложности.

25. Какие виды поощрения предусматриваются для муниципальных служащих:

- а) объявление благодарности;
- б) единовременное денежное поощрение;
- в) награждение ценным подарком;
- г) все выше перечисленное, а также и награждение почетной грамотой муниципального образования.

26. Какое определение муниципальной службы дается в Федеральном законе «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации»:

- а) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе муниципальной должности, не являющейся выборной;
- б) профессиональная деятельность на постоянной основе по обеспечению полномочии органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- в) профессиональная деятельность лиц, занимающих штатные должности и обеспечивающих реализацию полномочии органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- г) профессиональная деятельность по обеспечению полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществляемая лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы.

27. Ограничениями с связанными с муниципальной службой являются:

- а) занятия другой оплачиваемой деятельностью;
- б) наличие у гражданина статуса депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- в) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- г) все выше перечисленное, а также использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения.

28. Законодательной основой муниципальной службы являются:

- а) Конституция РФ;
- б) федеральные законы;
- в) законодательные акты субъектов федерации;
- г) все выше перечисленные, а также акты органов местного самоуправления.

29. Функциями муниципальной службы являются:

- а) планирование;
- б) регулирование;
- в) координация;
- г) все выше перечисленные за исключением гносеологической и антологической функции.

30. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом; Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ;

31. Муниципальная должность - это:

- а) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;
- б) должность в органах местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования;
- в) муниципальная должность, замещаемая путем заключения трудового договора;
- г) все выше перечисленные.

32. Должностные права муниципального служащего - это:

- а) права, необходимые муниципальному служащему для выполнения возложенных на него должностных обязанностей;
- б) права, связанные с прохождением муниципальной службы
- в) право на ознакомление с документами, определяющими права и обязанности служащего по замещаемой должности;
- г) право на обеспечение организационно-технических условий необходимых муниципальному служащему для осуществления своих должностных обязанностей.

33. В каком случае муниципальный служащий не в праве замещать муниципальную должность:

- а) если он занимается другой оплачиваемой деятельностью;
- б) если он занимается педагогической деятельностью;
- в) если выезжает в командировки за счет средств физических и юридических лиц на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований;
- г) если посещает для исполнения должностных полномочий предприятия, учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

34. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя;

35. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие; Б) средние;
- В) низшие; Г) главные;

36. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относятся:

- А) стаж гражданской службы
- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

37. К основным правам гражданского служащего относится:

- А) право на ознакомление с должностным регламентом;
- Б) должностной рост из органов местного самоуправления до федеральных государственных органов;
- В) получение информации и материалов для исполнения обязанностей;
- Г) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим законом и служебным контрактом;

38. К основным обязанностям государственного служащего относится:

- А) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- Б) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, и сведения, ставшие ему известными, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- В) членство в политической партии;
- Г) проведение служебной проверки в общественных организациях;

39. К ограничениям гражданских служащих относится:

- А) признания его ограниченно дееспособным или недееспособным;
- Б) осуждения его к наказанию и наличия не снятой или не погашенной судимости;
- В) выхода из гражданства или приобретения гражданства другого государства;
- Г) наличия близкого родственника на государственной или муниципальной службе;

40. К запретам, связанным с гражданской службой относится

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

41. С соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

- А) исполнять должностные обязанности добросовестно;
- Б) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его служебной деятельности;
- В) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;
- Г) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

42. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) при поступлении на гражданскую службу;
- Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя;

43. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

- А) замещении должности гражданского служащего;
- Б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
- В) замещении должности гражданского служащего категории руководитель
- Г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты;

44. В служебный контракт включается:

- А) права и обязанности сторон;
- Б) ФИО гражданина
- В) наименование государственного органа;
- Г) должностной регламент;

45. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- А) предусмотренном служебным контрактом;
- Б) назначения на должность в порядке перевода;
- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

46. К общим основаниям прекращения служебного контракта относятся:

- А) истечение срока действия срочного контракта;
- Б) смена состава Правительства;
- В) смена Президента;
- Г) отказ служащего от профессиональной переподготовки в связи с сокращением должности;

47. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

- А) несоответствие замещаемой должности;
- Б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- В) недостаточной квалификации по результатам аттестации;
- Г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

48. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада; 2) оклада за классный чин 3) Ежемесячных выплат; 4) ежемесячного денежного поощрения;
- А) 1,2, 4 Б) 1,3,4
- В) 2,3,4 Г) 1,2,3

49. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

50. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

ДЕ4. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России.

51. В президентских республиках глава государства

- а) возглавляет парламент,
- б) лишен самостоятельных полномочий,
- в) руководит исполнительной властью,
- г) несет политическую ответственность перед парламентом.

52. Великобритания является

- а) абсолютной монархией,
- б) парламентской монархией,
- в) парламентской республикой,
- г) президентской республикой.

53. Европейская хартия местного самоуправления принята

- а) Парламентом Европейского Союза,
- б) Европарламентом,
- в) Советом Европы,
- г) Организацией по безопасности и сотрудничеству в Европе.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

54. В смешанной (полупрезидентской) республике глава государства, как правило

- а) избирается всенародно,
- б) избирается парламентом,
- в) избирается коллегиями выборщиков,
- г) занимает должность по праву наследования.

55. Принадлежность президента и парламентского большинства к разным партиям называется

- а) Двоевластие
- б) Двухполюсная система
- в) Разделенное правление
- г) Поляризация власти

57. Легислатура - это:

- а) выборный орган самоуправления во Франции,
- б) право главы государства подписывать законы,
- в) подразделение центральной администрации,
- г) законодательный орган штата.

58. Итальянская республика является

- а) конфедерацией,
- б) федерацией,
- в) государством автономий,
- г) унитарным государством.

59. Принцип пожизненного найма - это:

- а) конституционное право на труд,
- б) занятие высших должностей только чиновниками по статусу,
- в) невозможность для чиновника уйти с государственной службы,
- г) невозможность для государства уволить чиновника.

60. Система магистрата предполагает:

- а) прямые выборы мэра,
- б) коллегиальную исполнительную власть,
- в) назначение местных чиновников сверху,
- г) особые финансовые полномочия органов самоуправления.

61. Президент в парламентских республиках

- а) назначается на должность премьер-министром
- б) избирается парламентом или специальным конгрессом
- в) избирается всенародно
- г) там вообще нет президента

62. Государственные служащие имеют право на забастовку

- а) во Франции
- б) в США
- в) в Великобритании

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

в) в Японии

63. Форма правления в РФ ближе всего к

- а) США
- б) ФРГ
- в) Великобритании
- г) Франции

64. Институт импичмента отсутствует в:

- а) США
- б) Франции
- в) России
- г) Германии

65. В какой из стран глава государства имеет право назначать членов верхней палаты парламента

- а) США
- б) Италия
- в) Германия
- г) Франция

66. Право законодательной инициативы есть у президента:

- а) США
- б) Франции
- в) Германии
- г) Италии

67. По форме государственного правления США

- а) президентская республика
- б) парламентская монархия
- в) парламентская республика
- г) суперпрезидентская республика

68. Как называется механизм взаимного уравнивания и ограничения ветвей власти:

- а) система мер и весов
- б) баланс властей
- в) система взаимных издержек и противоречий
- г) система сдержек и противовесов

69. Палаты в двухпалатном парламенте принято называть:

- а) верхняя и нижняя
- б) большая и маленькая
- в) представительная и утвердительная
- г) правая и левая

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

70. Во французских департаментах представительный орган это:

- а) Региональный совет
- б) Генеральный совет
- в) Муниципальный совет
- г) Государственный совет

Примерные вопросы контрольно-срезовых работ

Контрольная работа №1

Задание 1. Дайте определение следующих понятий:

- А) Государственная служба
- Б) Бюрократия
- В) Принципы муниципальной службы
- Г) Муниципальный служащий.

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы:

1. В чём заключается взаимосвязь между государственной гражданской и муниципальной службой?
2. Какие требования предъявляются к служебному поведению муниципальных служащих?
3. Каковы признаки государственной службы?
4. Почему государственная служба РФ имеет многоплановую структуру?
5. Каковы виды государственной гражданской службы?
6. Является ли президент РФ государственным служащим? Свою позицию обоснуйте.

Контрольная работа №2

Задание 1. Дайте определение следующих понятий:

- А) Муниципальная служба
- Б) Конфликт интересов
- В) Государственный служащий
- Г) Муниципальная должность

Задание 2. Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие требования предъявляются к служебному поведению гражданских служащих?
2. Когда был принят Федеральный закон «О государственной гражданской службе в РФ»?
3. Почему служба – это вид общественно-полезной деятельности?
4. Перечислите цели государственной службы.
5. Какие ограничения характерны для муниципальной и государственной гражданской службы?
Является ли премьер-министр государственным служащим? Свою позицию обоснуйте.

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Контрольные и курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

8. Перечень вопросов к зачету

2. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 06.12.2011 г.) «О системе государственной службы Российской Федерации»: основные положения.
3. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения.
4. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации»: основные положения.
5. Понятие и признаки служебной деятельности.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

6. Понятие, признаки и цели государственной службы.
7. Принципы и функции государственной службы.
8. Виды государственной службы.
9. Государственная служба в Киевской Руси и Московском государстве.
10. Государственная служба в Российской империи. Табель о рангах.
11. Государственное управление и государственная служба в советский период.
12. Понятие, признаки, виды бюрократии.
13. Должности государственной службы: понятие и классификация.
14. Понятие и классификация государственных служащих.
15. Принципы гражданской службы.
16. Должности гражданской службы.
17. Классные чины на гражданской службе.
18. Статус государственного гражданского служащего: права и обязанности.
19. Статус государственного гражданского служащего: ограничения, запреты, требования к служебному поведению.
20. Конфликт интересов на гражданской службе и его урегулирование.
21. Поощрения и дисциплинарные взыскания на гражданской службе.
22. Поступление на гражданскую службу.
23. Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.
24. Испытание при приеме на гражданскую службу.
25. Государственные гарантии гражданским служащим.
26. Служебное время и время отдыха.
27. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
28. Муниципальная служба как вид публичной службы: понятие, функции, принципы.
29. Правовой статус муниципального служащего.
30. Совершенствование системы государственной гражданской службы.
31. Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
32. Основы организации государственной службы в странах ЕС (на выбор любое государство).
33. Основы организации государственной службы в США.
34. Основные направления и промежуточные итоги административной реформы в РФ.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-01741-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс].
2. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (ред. от 03.12.2012 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации». [Электронный ресурс].
3. 1. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга : монография / Н. Ф. Бережкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — ISBN 978-5-238-02668-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81533.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. 2. Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76914.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. 3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html> (дата обращения: 23.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. 4. Климкина, Е. В. Государственная служба в органах внутренних дел : сборник задач по учебной дисциплине / Е. В. Климкина, Л. Л. Сакулина. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 38 с. — ISBN 978-5-4487-0178-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73605.html> (дата обращения: 22.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. 5. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник для студентов / В. В. Черепанов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 679 с. — ISBN 978-5-238-01767-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71033.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. 6. Антипов, А. А. Социология и философия государственной службы / А. А. Антипов. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 78 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68143.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

9. 7. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. 8. Саморуков, А. А. Стандарты антикоррупционной деятельности на государственной службе субъекта Российской Федерации : учебное пособие / А. А. Саморуков. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 134 с. — ISBN 978-5-7410-1407-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61407.html> (дата обращения: 23.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
11. 9. Аленина, И. В. Правовое регулирование труда государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации : учебно-методическое пособие (для студентов юридического факультета) / И. В. Аленина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7779-2004-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59641.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. 10. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html> (дата обращения: 25.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляются обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставлен-	ответы на поставлен-	Оценка «хорошо»	выставляется обу-	вопрос рас-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

		ные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	- 70–84% правильных ответов;	чающе-мусья, использовавшему методике или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	нет полного описания всех необходимых элементов.
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демон-	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные по разделу (модулю) вопро-	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом зада-	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрывае-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

		стрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	сы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.		ние выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	МЫХ ПОНЯТИЙ
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом не является верным

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Экзамен
Высокий	отлично (зачтено)	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо (зачтено)	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

11. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор, ноутбук, экран). Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет, ЭБС eLIBRARY; ЭБС Юрайт. Библиотека.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа по дисциплине Б1.Б.13 «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль – государственное и муниципальное управление		