

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 01.04.2021 23:43:46 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций			

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры (УМКС) \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой (председатель УМКС)  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ) Б1. Б.15 МЕНЕДЖМЕНТ

**Направление подготовки (специальность): 38.03.01 «Экономика»**  
**Профиль подготовки: «Экономика предприятий и организаций»**

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс 3          Семестр 5,6**

**Экзамен, кур. работа: 6 семестр**

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 года № 1327.

Разработчик:

доцент кафедры экономик и сервиса \_\_\_\_\_

(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ И.Ю. Никитина

(подпись)

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины подготовки .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ФГОС ВО) .....		4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....		4
4. Содержание дисциплины .....		5
5. Тематическое планирование .....		16
6. Самостоятельная работа .....		19
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ .....		32
8. Перечень вопросов на зачет .....		68
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....		70
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента.....		71
11. Материально-техническая база.....		74

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов основ научного представления о системе менеджмента, теоретических знаний и практического овладения конкретными навыками осуществления различных видов управленческой деятельности; основных знаний о теории и практике функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить основные управленческие процессы в организациях,
- ознакомиться с управленческими функциями,
- приобрести навыки применения специальных методов разработки управленческих решений,
- получить первичные психологические знания и навыки, в т.ч. по разрешению конфликтов,
- приобрести навыки исследования и проектирования управленческих структур,
- выработать умения разрабатывать критерии и давать оценку эффективности управленческой деятельности в организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

*Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.* Б.1.Б.15 (базовая часть). Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования: «Психология», «Социология». Материал курса может быть использован при написании выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика»:

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать:	– виды управленческих решений и принципы их разработки и принятия.
		уметь:	– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – находить организационно-управленческие решения в условиях неопределенности и риска.
		владеть:	способами, методами и технологиями разработки, реализации и контроля организационно-управленческих решений.
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного эко-	знать:	– приемы управления проектной деятельностью; – виды и способы организации коллективной деятельности на предприятии.
		уметь:	– организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	номического проекта		– разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.
		вла- деть:	– навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать:	-порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; -этапы принятия управленческих решений.
		уметь:	-осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; -принимать управленческие решения
		вла- деть:	-категориальным аппаратом и навыками разработки управленческих решений. -навыками поэтапного принятия управленческого решения.

#### 4. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Введение в менеджмент.

Сущность и предмет менеджмента. Связь менеджмента с другими науками. Теория менеджмента как система научных знаний. Цели менеджмента: изучение наиболее важных, типичных форм управленческих отношений, в которых проявляется взаимодействие управляющих и управляемых; определение основных тенденций развития управленческих процессов; построение наиболее вероятных направлений и сценариев развития управленческой деятельности в будущем; формулирование научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.

Методология менеджмента и её функции: познавательная, описательная, объяснительная, прогностическая, контрольная, оценочная, образовательно-воспитательная, прикладная.

Понятия «менеджмент» и «управление»: общее и разное. Менеджмент и управление как виды деятельности. Этапы управленческой деятельности: получение и анализ информации; выработка и принятие решений; организация их выполнения; контроль, оценка полученных результатов, внесение коррективов в ход дальнейшей работы; вознаграждение или наказание исполнителей. Элементы процесса управления: управленческий труд, предмет труда, средства труда. Виды менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, финансовый, персонал-менеджмент, маркетинг-менеджмент, менеджмент знаний и др.

Условия эффективного управления. Модель «чёрного ящика» в управлении.

Принципы менеджмента: научность в сочетании с элементами искусства, целенаправленность, последовательность и др. Методы менеджмента: административные,

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

экономические, социально-психологические. Понятие и сущность функций управления. Классификация функций управления: общие (планирование, организация, контроль, координация, мотивация), конкретные, специальные.

## **Тема 2. Эволюция зарубежной управленческой мысли.**

Предпосылки зарождения управленческих теорий. Возникновение и развитие основных школ управления: научная школа (школа научного управления) (1885-1920 гг.); административная (классическая) школа (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.); школа поведенческих наук (1950-е гг. по настоящее время).

Школа научного управления. Ф. Тейлор как родоначальник научного менеджмента (работа «Принципы научного управления» (1911 г.)). Концепция «достигающего руководителя» и «достигающего работника». Исследования Ф. и Л. Гилбретов, Г. Гантта. «Двадцать принципов производительности» Г. Эмерсона.

Школа административного управления. А. Файоль: понятие «администрирование», функции управления, 14 принципов административного управления. Концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера.

Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты и их результаты Э. Мэйо. Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет.

Школа поведенческих наук. Пирамида потребностей А. Маслоу. Теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора. Гигиенические факторы и мотиваторы в теории Ф. Герцберга.

## **Тема 3. Становление российской науки управления.**

Основные этапы становления российской науки управления: 1900-1910-е гг. – этап зарождения; 1920-е гг. – этап интенсивного развития на мировом уровне; 1930-1950-е гг. – этап затяжного кризиса и глубокого отставания; 1960-1980-е гг. – этап постепенного возрождения; 1990-настоящее время – этап «догоняющего» развития.

Условия зарождения управленческой мысли в России. Управленческие идеи К. Адамецки. Развитие движения за научную организацию труда (НОТ). Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства (январь 1921 г.).

Основные подходы к управлению в советской науке в 20-е гг. XX в. Тектологический подход А.А. Богданова. Законы и принципы функционирования социальной сферы (руководство коллективами людей) (П.М. Есманский, П.М. Керженцев). Психофизиологический подход (В.М. Бехтерев, О.А. Ерманский). Организационно-технические подходы - К. Гастев, Е.Ф. Розмирович, Э.К. Дрезен. Социальный подход (Н.А. Витке и др.). Комплексный подход к анализу проблем менеджмента (Ф.Р. Дунаевский).

Кризис российской управленческой мысли 1930-50-х гг. Второе рождение отечественной управленческой мысли (середина 1960-х гг.) - административно-хозяйственная реформа А.Н. Косыгина.

Основные принципы управления социалистическим производством: принцип партийности управления, принцип демократического централизма, принцип научной обоснованности управления, принцип единства интересов общества, коллектива и личности при обеспечении приоритета интересов общества.

Пересмотр теоретических основ науки управления в 90-е гг. XX века.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

#### **Тема 4. Зарубежный менеджмент: основные модели.**

Особенности современного менеджмента. Факторы, повлиявшие на изменение менеджмента на рубеже XX-XXI вв. Классическая и современная модели менеджмента. Экономический и культурный генотип моделей менеджмента. Системная модель анализа национального профиля менеджмента. Межстрановые сопоставительные исследования моделей управления.

Особенности североамериканской модели менеджмента. Роль предпринимательства в формировании данной модели. Мотивация управляющих. Индивидуализм и прагматизм. Конкурентные преимущества в менеджменте.

Принципы азиатского менеджмента (трудоголизм, лояльность, гармония). Традиционные характеристики японского менеджмента (система пожизненного найма, оплата по старшинству, групповая работа и кружки качества) и их модификация в последней четверти XX века. Особенности управления предприятиями в Китае. Китайский менеджмент и китайская диаспора. Менеджмент в Юго-Восточной Азии (Сингапур, Филиппины, Малайзия).

Многообразие форм корпоративного управления в Европе и их национально-культурные корни. Общие черты европейского менеджмента и различия (Север - Юг). Влияние европейской интеграции на модификацию моделей менеджмента («евроменеджмент»).

Особенности корпоративного управления в странах Латинской Америки (Мексика, Бразилия, Венесуэла).

Арабская модель менеджмента: условия формирования и национальная, религиозная специфика.

Управление в международной корпорации (конфигурация и координация деятельности, глобальные стратегии).

Проблемы заимствования зарубежного опыта. Границы применения заимствований.

#### **Тема 5. Российская система менеджмента.**

Понятие и сущность парадигмы управления. Условия, повлиявшие на смену парадигмы управления в России. Основные положения старой и новой парадигмы управления в России. Особенности менеджмента в современной России.

Национальный менталитет и система менеджмента: зависимость и взаимовлияние. Понятие национального характера. Особенности национального характера и менталитета россиян.

Характеристика системы менеджмента в России: специфика, конкурентные слабости и преимущества. Особенности формирования национальной модели менеджмента в России. Изменение целей в российском менеджменте в пореформенный период. Сравнительный анализ российской, западной и восточной моделей управления.

Позиционирование российской системы менеджмента в международном контексте и выбор национальной модели социально-экономического развития.

Необходимость совершенствования системы управления в России: макро- и микроуровень.

Российский менеджмент в условиях кризиса.

#### **Тема 6. Планирование как функция управления.**

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Понятие «разделение труда» в управлении. Виды разделения труда профессиональных управляющих: функциональное, структурное (горизонтальное и вертикальное), технологическое.

Понятие и сущность плана. Сущность и задачи планирования. Преимущества планирования для объекта управления. Основные факторы значимости планирования в современных условиях: увеличение количества субъектов социально-экономической системы; расширение масштабов и усложнение форм их деятельности; подвижность внешней среды; новый стиль руководства персоналом и др.

Принципы планирования: научности, согласования планов, участия, непрерывности, гибкости и др. Этапы процесса планирования: постановка задачи планирования, разработка плана, реализация планового решения.

Классификация видов планов по критериям период планирования, уровень планирования, предмет планирования, цель планирования, последовательность планирования, степень гибкости планов.

Функции планирования: прогнозирование, моделирование, программирование.

Понятие результата планирования.

### **Тема 7. Организация как функция управления.**

Понятие и сущность организации как функции управления. Цель и задачи организации как функции управления. Принципы функции организации: непрерывность, параллельность, прямооточность, ритмичность и др.

Функции организации: департаментализация, распределение власти, разделение труда.

Понятие и сущность департаментализации. Виды департаментализации: функциональная, продуктовая, потребительская, географическая. Достоинства и недостатки видов департаментализации.

Полномочия: понятие, основные виды (линейные, штабные). Делегирование и власть. Причины делегирования. Элементы делегирования полномочий. Понятие обязанности и ответственности. Препятствия для делегирования: со стороны менеджера, со стороны подчинённых, со стороны организации. Правила делегирования полномочий. Способы повышения эффективности распределения полномочий.

Понятие и сущность разделения труда. Централизация и децентрализация: преимущества и недостатки. Преимущества специализации (разделения труда). Оценка уровня централизации, основные параметры.

### **Тема 8. Координация и контроль как функции управления.**

Понятие и сущность координации. Оперативная координация работ. Цель и задачи координации.

Принципы эффективной координации: единство команд, цепь команд (скалярная цепь), интервал управления. Единство команд как несение ответственности только перед одним вышестоящим лицом. Идея скалярной цепи А. Файоля. «Мостики» в скалярной цепи. Понятий интервала управления. Узкий и широкий интервал управления. Формула В.А. Грейкунаса для определения числа связей в интервале управления.

Оптимальный масштаб управляемости: понятие и способы расчёта. Масштаб управляемости в верхнем и низшем звеньях управления.



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Функции координации: собственно, координация (согласование) и регулирование.

Понятие и содержание контроля. Значение контроля. Задачи контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, внутренний, внешний и др.

Функции контроля в системе управления: диагностическая, коммуникативная, ориентирующая и др.

Принципы контроля: эффективность, всесторонность, непрерывность, убедительность и др.

Этапы процесса контроля: создание стандартов, наблюдения за изменениями и результатами, сравнение результатов и изменений со стандартами.

Требования, предъявляемые к контролю. Ошибки контроля. Сопротивление контролю.

### **Тема 9. Управленческие решения.**

Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др.

Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние.

Классификация управленческих решений.

Этапы принятия и реализации управленческих решений: принятие решения (диагностика проблемы, определение ограничений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, окончательный выбор альтернативы), реализация решения, оценка результатов.

Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные.

Формализованные (математические) методы: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые.

Неформализованные методы: метод мозгового штурма, метод Дельфы, метод сценариев, метод дерева решений.

Требования, предъявляемые к методам реализации решений: практическая применимость, экономичность, точность, надёжность, простота.

Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов).

### **Тема 10. Система методов, инструментов и институтов управления.**

Понятие и сущность метода исследования. Классификация общенаучных методов управления: комплексный, системный, конкретно-исторический, экономическо-математические, социологических исследований, экспериментирование, метод аналогий.

Классификация прикладных методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Условия применения организационных методов. Инструменты организационного воздействия: регламентирование, нормирование, инструктирование. Методы распорядительного (административного) воздействия: приказы, распоряжения, указания.

Характеристика инструментов экономического воздействия: формирование и корректировка системы оплаты труда, экономическое (материальное) стимулирование, финансирование программ и проектов, кредитование коллективов и сотрудников, анализ использованных капиталовложений и др.

Особенности применения социально-психологических методов.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Классификация инструментов управления по организационно-правовой структуре: инструменты управления государственными учреждениями, инструменты управления государственными унитарными предприятиями, инструменты управления хозяйственными кооперативами, инструменты управления коммерческими организациями, инструменты управления некоммерческими организациями, инструменты управления совместными предприятиями.

Понятие и классификация институтов управления: институт права, организационно-управленческие институты, финансово-кредитные институты, институт собственности, неформальные институты.

### **Тема 11. Организация как объект управления.**

Понятие и признаки организации как объекта управления. Структура организации: техническая, социальная, социотехническая, нормативно-правовая.

Свойства и законы организации.

Миссия и цели организации. Требования к формулировке миссии и цели. Характеристики целей организации: конкретность и измеримость, ориентация по времени, достижимость, взаимная поддержка целей. Дерево целей: понятие и принципы построения.

Понятие и особенности задач организации.

Виды организаций по критериям: отношение к прибыли; организационно-правовая форма (форма собственности); целевое назначение; широта производственного профиля; характер сочетания науки и производства; число стадий производства; расположение предприятия; размеры предприятия.

Жизненный цикл организации: понятие и основные стадии: рождение, детство, юность, зрелость, старение, обновление или банкротство.

Понятие среды организации. Классификация среды организации.

Основные переменные внутренней среды организации - цели, структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы, технология, культура организации – и их характеристика.

Особенности внешней среды организации. Внешняя среда прямого и внешняя среда косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: собственники, потребители, поставщики, конкуренты, законы и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: политика, экономика, технология, социально-культурное окружение, международное окружение.

### **Тема 12. Организационные формы и структуры управления.**

Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Компоненты ОСУ: уровни, звенья, связи. Требования, предъявляемые к ОСУ: научность, оптимальность, надёжность, экономичность, гибкость, устойчивость. Факторы, влияющие на формирование ОСУ. Принципы формирования ОСУ.

Методы разработки ОСУ: аналогия, структуризация целей и задач управления, экспертно-аналитическое моделирование, метод, основанный на проектировании потоков информации.

Виды ОСУ: бюрократические (механические) и органические.

Достоинства и недостатки бюрократических ОСУ: линейной, функциональной. Линейно-функциональной, дивизиональной.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Достоинства и недостатки органических ОСУ: проектных и матричных.

Эволюция организационных структур. Эдхократические, многомерные, партисипативные, сетевые, виртуальные организации.

Проектирование ОСУ: методы разработки ОСУ – метод аналогии, метод структуризации целей и задач управления, метод декомпозиции, экспертно-аналитическое моделирование, метод, основанный на проектировании потоков информации.

Требования, предъявляемые к формированию эффективных структур управления: сокращение размеров подразделений и укомплектование их более квалифицированным персоналом; уменьшение числа уровней управления; групповая организация труда как основа новой структуры управления; максимальная степень удовлетворения потребностей рынка; нацеленность работника на реализацию своих способностей др.

### **Тема 13. Система коммуникаций в управлении.**

Понятие и сущность коммуникации. Классификация коммуникаций. Внутренние и внешние коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации как комплекс организационных коммуникаций. Межличностные и групповые коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации.

Коммуникационный процесс: понятие, цель, основные составляющие.

Понятие и типы коммуникационных сетей: последовательная, веерная, круговая. Количество каналов связи, скорость и точность передачи информации как критерии отличия типов коммуникационных сетей.

Коммуникационные барьеры. Барьеры межличностных коммуникаций. Семантический барьер. Невербальный барьер. Барьер неэффективной обратной связи. Барьер внимания. Способы повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры организационных коммуникаций. Сознательное искажение информации. Фильтрация информации. Информационная перегрузка. Блокировка коммуникационных каналов. Условия оптимизации организационных коммуникаций.

Пять требований к управленческой информации (система Пять «С»): ясность, полнота, краткость, конкретность, корректность.

### **Тема 14. Управление информацией.**

Эффективный информационный обмен как гарантия возможности успешного управления. Понятие и сущность информационного менеджмента. Подходы к информационному менеджменту: экономический, аналитический, организационный, системный.

Понятие и особенности информации как ресурса. Требования, предъявляемые к информации: количественная и качественная полнота, актуальность, достоверность и точность и др.

Классификации информации: по носителям, по направлению движения, по источнику, по спектру применимости, по назначению, по возможности закрепления и хранения, по степени готовности к использованию, по степени важности, по полноте, по назначению, по характеру потребности, по степени надёжности и др.

Слухи как специфическая форма управленческой информации.

Понятие информационной базы данных. Внутренние и внешние источники информации.

Информационная система как важный компонент любой организации.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Этапы обмена информацией: отбор информации, кодировка, передача информации, восприятие информации получателем и расшифровка (формирование обратной связи). Помехи, искажающие смысл информации: предвзятости и стереотипы, предоставление ложных сведений, отсутствие интереса к информации, технические неполадки, физические или психологические моменты, информационные перегрузки. Условия эффективного информационного обмена.

Эволюция информационных технологий. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

### **Тема 15. Стратегический менеджмент.**

Понятие и содержание стратегического менеджмента. Отличие стратегического менеджмента от оперативного. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Уровни разработки управленческой стратегии.

Сущность и классификация стратегий. Общие стратегии М. Портера. Лидерство по издержкам. Дифференциация. Фокусирование. Широкая дифференциация и сфокусированная дифференциация. Проблемы, связанные с общими стратегиями

Эталонные стратегии развития. Стратегия стабильности. Стратегии роста. Портфельная стратегия. Стратегии сокращения.

Функциональная стратегия. Содержание функциональной стратегии. Цели. Правила. Состав функциональных стратегий.

Комплексная стратегия. Товарно-рыночная стратегия. Социальная стратегия. Стратегия международной деятельности фирмы.

Стратегическое планирование.

Оценка и анализ внешней среды в стратегическом управлении. Управленческие технологии оценки среды (PEST-анализ, SWOT- и SNW-анализ).

Формирование стратегических целей управляемой системы. Использование метода «сценариев будущего» в стратегическом управлении. Анализ стратегических альтернатив, стадии и факторы выбора стратегии.

Управление реализацией стратегии. Стратегические изменения и стратегический контроль. Области и проблемы проведения стратегических изменений. Мобилизация потенциала для выполнения стратегии.

### **Тема 16. Деятельность менеджера и требования, предъявляемые к нему.**

Понятие «менеджер («управляющий»)). Понятие и содержание управленческого труда менеджера: труд руководителей, труд специалистов, труд технического персонала аппарата управления.

Особенности управленческого труда: умственный и творческий характер, особый предмет труда – управленческая информация, орудия – средства работы с информацией, результаты труда – достижение поставленных целей.

Управленческо-организационные и социально-психологические знания и умения менеджеров.

Квалификационные, организационные, функциональные требования к менеджеру.

Основные характеристики модели менеджера XXI в.

Стили руководства: понятие и классификация. Авторитарный (директивный), демократический (коллегиальный), либеральный (либерально-разрешительный). Основные

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

элементы, формирующие стиль руководства: распределение полномочий, установление ответственности, используемые методы руководства и т.д.

### **Тема 17. Основы самоменеджмента.**

Понятие самоменеджмента и его основные функции (постановка цели, планирование, принятие решения, реализация и организация, контроль). Самоменеджмент как наука и искусство.

Тайм-менеджмент. Правила, способствующие рациональному использованию рабочего времени: периодическая анализ используемого рабочего времени, ведение дневника руководителем, эластичность распределения рабочего времени и др. Закон Парето.

Приёмы организации времени: правило 60:40, маленькая книга, закладка для записок, отстойники.

Организация личного труда. Правило А, Б, В. Метод «Альпы». Дневник времени. Правило «съешь лягушку».

Имидж менеджера: понятие, компоненты. Составные компоненты имиджа: благоприятный внешний вид и вкус в одежде, навыки делового общения, знание делового этикета.

### **Тема 18. Власть и лидерство в управлении.**

Понятие власти в управлении. Власть, управление, манипулирование. Баланс власти. Власть формальная и неформальная. Основания власти: власть, основанная на законном принуждении (административная власть); власть, основанная на знаниях и компетенции; власть, основанная на добровольном подчинении (традиция, личная харизма, убеждённость). Формы власти: законная, экспертная, основанная на принуждении, на вознаграждении, эталонная (референтная), информационная, ресурсная.

Основы лидерства: понятие «лидер» «лидерство». Основные черты лидера.

Подходы к изучению явления лидерства: личностный исследования Р. Стогдилла, лидерские группы качеств, выделенные У. Беннисом; поведенческий подход - концепция «4 системы управления» Р. Ликерта; «управленская решётка» Р. Блэйка и Дж. Моутона; ситуационный подход - концепция Ф. Фидлера; ситуационная модель принятия решений Врума – Йетона – Яго; комплексный подход – С. Крее, Ч. Манц, Г. Симс, концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства.

### **Тема 19. Мотивация как функция управления.**

Понятие и сущность мотивации. Основные понятия мотивации: потребности, мотивы, вознаграждение, стимулы. Мотивационная структура человека. Понятие и типы мотивирования.

Алгоритм процесса мотивации: возникновение потребности, поиск путей устранения потребности, определение направлений действий, осуществление действий, получение вознаграждения, устранение потребности.

Общая характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.

Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретённых потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора, теория условных рефлексов И. П. Павлова, гедоническая теория П. Юнга.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса, комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера, теория постановки целей Э. Лока.

Методы индивидуальной и групповой мотивации. Л. Портер и Э. Лоулер.

Принципы мотивации: установление чётких целей и задач, увязка целей и вознаграждения, гласность, создание благоприятных условий для эффективной работы, единство моральных и материальных методов стимулирования.

Условия успешной мотивации подчинённых.

## **Тема 20. Качество и эффективность менеджмента.**

Качественные характеристики менеджмента. Понятие качества управления. Принципы оценки качества управления: сочетание количественного и качественного анализа, объективного и субъективного подходов, внутренних и внешних оценок качества и др. Критерии качества управления: целевые критерии, критерии качества методов и организации управления, критерии качества ресурсного обеспечения управления. Качество как средство и результат эффективности.

Понятие эффективности менеджмента. Результативность менеджмента. Общие и специфические показатели оценки эффективности менеджмента. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента. Критерии эффективности менеджмента: общие и частные. Прибыль и рентабельность.

Виды эффективности менеджмента: тактическая и стратегическая, потенциальная и реальная.

Требования, предъявляемые к эффективному менеджменту: соответствие цели и стратегии организации, своевременность, свобода манёвра и др.

Эффективность системы управления в организации. Признаки эффективности системы управления в организации. Общая формула эффективности менеджмента.

Управление эффективностью: описание системы в динамике, оценка затрат, сопоставление результатов и затрат и установление обратных связей между ними.

Показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный показатель эффективности государственно и муниципального управления. Теоретическая модель эффективного управления. Проблемы повышения эффективности российской модели управления.

## **Тема 21. Управление нововведениями.**

Понятие инновации и новшества. Факторы, влияющие на инновационный процесс. Этапы инновационного процесса. Методы уменьшения сопротивления инновациям. Организационные формы инновационной деятельности. Операционная и стратегическая инновационная деятельность.

Инновационные проекты и программы. Критерии отбора нововведений. Роли руководителей и специалистов в инновационной деятельности.

Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности. Основные направления сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала России. Формы государственного стимулирования инноваций.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## **Тема 22. Контроллинг и риски в менеджменте.**

Условия возникновения контроллинга и принципы его реализации. Специфические функции и службы контроллинга в системе менеджмента.

Понятие и сущность управления рисками (риск-менеджмент). Риск-менеджмент как система. Риск как объект управления. Причины риска. Свойства риска: вероятность события, ущерб. Функции риска: инновационная, регулирующая, защитная, аналитическая.

Классификация рисков по различным основаниям (критериям).

Основы организации управления рисками. Управление рисками в условиях конкуренции. Основные способы уменьшения рисков: научная рационализация хозяйственной деятельности, отказ от деятельности, связанной с риском, компенсация рисков, сегрегация рисков и т.д. Служба риск-менеджмента как основное структурное подразделение по управлению рисками.

Современные тенденции в управлении рисками: концепция инвестиций с учётом риска (VAR), стресс-тестинг, оценка рисков RAROS и др. Характеристики старой и новой парадигм управления рисками.

## **Тема 23. Этика делового общения.**

Основные компоненты этической системы. Этические проблемы в сфере управления. Этическая сторона принятия управленческих решений.

Основные функции профессиональной этики.

Понятие и особенности делового общения. Функции делового общения. Общие этические принципы и характер делового общения.

Примеры нарушения деловой этики в организациях.

Этика делового общения: межстрановые сопоставления.

## **Тема 24. Управление конфликтами.**

Особенности конфликта как процесса. Объективные причины конфликта: ресурсные, информационные, ценностные, структурные, коммуникативные.

Этапы конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, кризис и разрыв отношений между оппонентами, полное окончание конфликта. Результаты завершения конфликта.

Классификация конфликтов: по масштабу, по стадиям развития, по степени осмысленности, по формам протекания, по отношению к отдельному субъекту и т.д.

Способы разрешения конфликтов: структурные (организационные) – чёткая формулировка требований, использование координирующих механизмов, установление общих целей и ценностей, система поощрений - и межличностные – уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.

Стратегии поведения участников конфликта: стратегия ухода, стратегия приспособления, силовая стратегия, компромиссная стратегия, стратегия окончательного разрешения конфликта.

Понятие, виды и функции переговоров.

Основные типы конфликтных личностей: демонстративные, ригидные, неуправляемые, сверхточные, бесконфликтные.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Природы и причины стресса. Факторы, вызывающие стресс: организационные и личные. Правила для снижения стресса.

### Тема 25. Особенности международного менеджмента.

Понятие международного менеджмента и предпосылки его развития. Отличия международного менеджмента от национального. Факторы, определяющие специфику международного менеджмента: факторы, способствующие ведению внешнеэкономической деятельности, и факторы, препятствующие этому процессу. Цели международного менеджмента: формирование, развитие и использование конкурентных преимуществ фирмы за счет возможностей ведения бизнеса в различных странах и соответствующего использования экономических, социальных, демографических, культурных и иных особенностей этих стран и межгосударственного взаимодействия.

Структура международного менеджмента: исследование, анализ и оценка внешней среды бизнеса и внутренней среды организации; процессы коммуникации и принятия решения (включая модели и методы); базовые функции управления (стратегическое планирование и реализация стратегий; построение организации; мотивация, контроль и координация); вопросы групповой динамики и руководства; вопросы эффективности деятельности фирмы (управление персоналом, производством, маркетингом, управление производительностью в целом).

Периодизация развития международного менеджмента.

Характерные черты современного бизнеса.

### 5. Тематическое планирование (5 семестр)

№	Наименование модуля	Лекции	Практики / семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основы история менеджмента	8	8	0	32	48
3	Функции менеджмента	8	8	0	17	33
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>49</b>	<b>81</b>

#### Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		<b>8</b>	
1	Введение в менеджмент	Лек	2	ОПК-4
2	Деятельность менеджера и требования, предъявляемые к нему	Лек	2	ОПК-4. ПК-9
3	Эволюция зарубежной управленческой мысли	Лек	2	ОПК-4
4	Становление российской науки управления	Лек	2	ОПК-4



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	<b>Практические занятия (семинары)</b>		<b>8</b>	
1	Эволюция зарубежной управленческой мысли	Пр/сем	2	ОПК-4
2	Деятельность менеджера и требования, предъявляемые к нему	Пр/сем	2	ОПК-4
3	Планирование как функция управления	Пр/сем	2	ОПК-4
4	. Контрольная работа №1	Пр/сем	2	ОПК-4
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>32</b>	
1	Решение тестов по темам курса	Сам.р.	5	ОПК-4
2	Конспектирование статей из журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	Сам.р.	5	ОПК-4
3	Работа с монографией Ли Якокки "Карьера менеджера" (чтение)	Сам.р.	6	ОПК-4

## Модуль 2

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		<b>8</b>	
5	Функции управления: общая характеристика.	Лек	2	ПК-9
6	Организация как функция управления	Лек	2	ПК-9
7	Координация и контроль как функции управления	Лек	2	ПК-9
8	Мотивация как функция управления	Лек	2	ПК-9
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		<b>8</b>	
3	Организация как функция управления	Пр/сем	2	ПК-9
4	Координация и контроль как функции управления	Пр/сем	2	ПК-9
5	Мотивация как функция управления	Пр/сем	2	ПК-9
8	Контрольная работа №2	Пр/сем	2	ПК-9
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	
1	Решение тестов по темам курса	Сам.р.	5	ПК-9
2	Работа с монографией Ли Якокки "Карьера менеджера" (чтение)	Сам.р.	5	ПК-9
3	Составление терминологического словаря по дисциплине	Сам.р.	7	ПК-9

## 6 семестр

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Обеспечение эффективности менеджмента	8	8	0	33	49
2	Отраслевой менеджмент	8	8	0	34	50
	<b>Всего</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>99</b>

#### Модуль 1

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		<b>8</b>	
1	Организация как объект управления	Лек	2	ОПК-4, ПК-11
2	Управленческие решения	Лек	2	ОПК-4, ПК-11
3	Качество и эффективность менеджмента	Лек	2	ПК-11
4	Система коммуникаций в управлении	Лек	2	ПК-9, ПК-11
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		<b>8</b>	
1	Организация как объект управления	Пр/сем	2	ПК-11
2	Управленческие решения	Пр/сем	2	ОПК-4, ПК-11
3	Руководство и лидерство.	Пр/сем	2	ОПК-4, ПК-11
4	Модели менеджмента. Контрольная работа №1	Пр/сем	2	ОПК-4, ПК-11
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>33</b>	
1	Решение тестов по темам курса	Сам.р.	6	ПК-11
2	Составление терминологического словаря	Сам.р.	6	ПК-11
3	Конспектирование статей	Сам.р.	6	ПК-11
4	Подготовка курсовой работы	Сам.р.	15	ПК-11

#### Модуль 2

№ темы	Тема	Вид занятий	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		<b>8</b>	

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

5	Управление конфликтами	Лек	2	ПК-9, ПК-11
6	Контроллинг и риск в менеджменте	Лек	2	ПК-11
7	Управление информационными ресурсами	Лек	2	ПК-9, ПК-11
8	Стратегический менеджмент. Международный менеджмент	Лек	2	ПК-11
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		<b>8</b>	
5	Система коммуникаций в менеджменте	Пр/сем	2	ПК-9, ПК-11
6	Управление конфликтами	Пр/сем	2	ПК-9, ПК-11
7	Инновационный менеджмент	Пр/сем	2	ОПК-4, ПК-11
8	Контрольная работа №2	Пр/сем	2	ОПК-4, ПК-11
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>34</b>	
1	Составление терминологического словаря	Сам.р.	6	ОПК-4\, ПК-11
2	Конспектирование статей	Сам.р.	6	ОПК-4, ПК-11
3	Решение тестов по темам курса	Сам.р.	6	ПК-11
4	Подготовка курсовой работы	Сам.р.	16	ПК-11

## 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий;
- подготовка курсовой работы.

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий 5 семестр

*Семинар №1. Тема: «Эволюция зарубежной управленческой мысли».*

1. Школа научного менеджмента:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента
- Исследования Г. Гантта, Л. и Ф. Гилбертов, Г. Эмерсона.
- 2. Школа административного управления:
  - 14 принципов управления А. Файоля
  - Теория рациональной бюрократии М. Вебера
  - Идеи Ч. Барнарда.
- 3. Школа человеческих отношений:
  - Идеи Г. Мюнстерберга
  - Хоторнские эксперименты Э. Мэйо
  - Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет.
- 4. Школа поведенческих наук:
  - Теория потребностей А. Маслоу
  - Теоретическая концепция управления Д. Мак-Грегора.

Задание к семинару №1 Заполните следующую таблицу:

Научные школы менеджмента:

Школы	Период	Представители	Основные идеи

*Сделать сообщение по теме «Управленческая практика Г. Форда».*

Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс. – М.: АкадемПроект, 2006. – 1136 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: ДЕЛЮ, 1997. – 704 с.
7. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
8. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
9. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

***Семинар №2. Тема «Деятельность менеджера. Требования, предъявляемые к нему.***

1. Содержание управленческого труда менеджера.
2. Знания и умения менеджеров.
3. Способы формирования имиджа менеджера.
4. Понятие самоменеджмента и его основные функции.
5. Понятие, основные правила и методы тайм-менеджмента.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

#### Литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
2. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
3. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
6. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.
7. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 608 с.

#### ***Семинар №3 Тема: «Планирование как функция управления».***

1. Понятие и принципы планирования.
2. Этапы функции планирования.
3. Виды планирования по следующим критериям:
  - период планирования;
  - цель планирования;
  - уровень планирования;
  - предмет планирования;
  - содержание планирования.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

#### ***Семинар №4. Тема: «Организация как функция управления».***

1. Понятие организации как управленческой функции.
2. Этапы функции организации.
3. Принципы осуществления функции организации.
4. Делегирование полномочий.

#### Литература:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

***Семинар № 5-6. Тема: «Мотивация как функция управления».***

1. Сущность, основные элементы и принципы мотивации.
2. Мотивация и стимулирование в организации.
3. Анализ содержательных теорий мотивации.
4. Процессуальные теории трудовой мотивации.

Задание к семинару №5-6. Заполните следующую таблицу по итогам изучения 3 и 4 вопросов (задание выполняется в конспектах):

Теории мотивации

<i>Содержательные теории мотивации</i>	
Название и автор теории	Основные положения теории
...	...
<i>Процессуальные теории мотивации</i>	
Название и автор теории	Основные положения теории
...	...

Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
7. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

***Семинар 7. Тема: «Контроль как функция управления».***

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

1. Понятие и сущность функции контроля.
2. Виды контроля.
3. Этапы функции контроля.
4. Признаки эффективного контроля.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурин, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

#### 6 семестр

#### ***Семинар №1. Тема: «Организация как объект управления».***

1. Понятие и признаки организации.
2. Законы организации.
3. Внутренняя среда организации.
4. Внешняя среда организации. Характеристики состояния внешней среды.
5. Способы анализа среды организации: SWOT-анализ, PEST-анализ.
6. Классификация организаций.
7. Организационные структуры управления и их виды.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
7. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурин, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
8. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

### *Семинар №2. Тема «Управленческие решения».*

1. Понятие и сущность управленческого решения.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
3. Классификация управленческих решений: критерии и основные виды.
4. Процесс принятия и реализации управленческих решений.

#### Литература:

1. Балдин К.В. Управленческие решения: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012 - 494 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
4. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
5. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
6. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
7. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
8. Менеджмент: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010.
9. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.
10. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 608 с.

### *Семинар №3. «Руководство и лидерство».*

1. Понятие лидерства и руководства.
2. Качества и функции руководителей.
3. Основные типы руководителей.
4. Стили руководства.
5. Основные концепции лидерства.

Заполните следующую таблицу (задание выполняется в конспектах):

Теоретические основы исследования лидерства

Название концепции и её автор (авторы)	Сущность концепции

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер,



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

2009. – 800 с.
4. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс. – М.: АкадемПроект, 2006. – 1136 с.
  5. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
  6. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
  7. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
  8. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
  9. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
  10. Романов П.В. Социология менеджмента и организаций: уч. пос. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2004. – 284 с.
  11. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.
  12. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 608 с.
  13. Удальцова М.В. Социология управления. Уч. пос. – М.: ИНФРА-М, 1999. – 142 с.

***Семинар №№4-5. Тема «Модели менеджмента: зарубежный и российский опыт».***

1. Понятие модели менеджмента. Основные факторы, формирующие модель менеджмента.
2. Особенности американской модели менеджмента.
3. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
4. Особенности японской модели менеджмента.
5. Условия формирования и характерные черты арабской модели менеджмента.
6. Российская модель менеджмента:

**Литература:**

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Картавый М.А., Нехамкин А.Н. Методологические принципы формирования российского менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. – 1999. – №3. <http://www.cfin.ru/press/management/1999-3/02.shtml>
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
6. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
7. Психология менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. Г. С. Никифорова. — 2-е изд., доп. и перераб. — СПб.: Питер, 2007. — 512 с.
8. Российская модель управления - <http://menedzhmenti.ru/page47/page53/index.html>
9. Семенова, Г.П., Короткий, С.В. Менеджмент: учебно-методический комплекс (ин-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

формационные ресурсы дисциплины: учебное пособие)/ Г.П.Семенова, С.В.Короткий. – СПб.: Изд-во СЗТУ, 2009.– 259 с.

10. Семенов А. К., Набоков В. И. . Основы менеджмента: Учебник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». — 556 с. , 2008.

#### ***Семинар №6. Тема «Система коммуникаций в менеджменте».***

1. Роль коммуникаций в организации. Основные составные элементы коммуникационных связей.
2. Особенности коммуникационного процесса.
3. Коммуникационные барьеры и коммуникационный шум.
4. Вербальная и невербальная коммуникация в организации.
5. Межличностные коммуникации и источники их эффективности.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
5. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
6. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
7. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
8. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.
9. Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации. – СПб., 2002. (Эл. ресурс - <http://lib.socio.msu.ru/l/library> - раздел «Учебная литература»)
10. Социальная коммуникация и информационные технологии // Социология. Основы общей теории: Учебник для вузов / Отв. ред. Г.В. Осипов. – М.: Норма, 2003. – С. 514-545.

#### ***Семинар №7. Тема «Управление конфликтами».***

1. Понятие и особенности конфликтов.
2. Типология конфликтов.
3. Основы управления конфликтом.
4. Этапы и методы разрешения конфликтов.
5. Виды и функции переговоров.
6. Основные требования к ведению переговоров.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Кравченко А.И., Тюрина И.О. Социология управления: фундаментальный курс. – М.: АкадемПроект, 2006. – 1136 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.

### **Семинар №8. Тема «Инновационный менеджмент».**

1. Понятие и виды инноваций.
2. Этапы инновационного процесса.
3. Организационные формы инновационной деятельности.
4. Распространение новшеств.
5. Организация творческой работы.

#### Литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. – 512 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М.: Гардарики, 2008. – 670 с.
3. Ивасенко А.Г. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.
6. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.

### **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

*перечисляются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы*  
Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

1. Написание курсового проекта (см. Приложения А, Б, В, Г, Д, Е)
2. Конспектирование статей
3. Подготовка презентаций
4. Работа с терминами (терминологические диктанты)
5. Составление терминологического словаря
6. Решение тестов.

### **Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент»**

#### **5 семестр**

Задание №1. Законспектировать следующие статьи (статьи представлены в эл. виде):

1. Терешков Д.А. Почему люди работают // Менеджмент в России и за рубежом. – 2006. - №6.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

2. Хачатуров А.Е. Применимы ли в России традиции и опыт восточной школы менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. – 2005. - №1.

Задание №2. (по вариантам – см. свою фамилию!!!). Ответить на вопросы управленческой ситуации по книге Ли Якокки «Карьера менеджера» (письменно в конспектах или в отдельной тетради):

Фамилия, имя студента	Ситуация и задание к ней:
Вариант 1.	<p>Управленческая ситуация №1.</p> <p>К 1968 г. в возрасте 44 лет Ли Якокка по объективным показателям и в соответствии с собственными представлениями вполне мог претендовать на пост президента “Форд мотор компани”. К тому же он пользовался поддержкой практического владельца компании Генри Форда II. Однако Генри Форд II пригласил на должность президента Кнудсена, одного из высших менеджеров компании “Дженерал моторс”, сместив с этой должности занимавшего ее в течение 5 лет Эрие Миллера. Ли Якокке Форд сказал, что тот еще молод, что у него все впереди, что он остается у него “под крылом”, просил его потерпеть и намекал, что терпение будет с лихвой вознаграждено.</p> <p><u>Проблема 1.</u> Оцените ситуацию, сложившуюся в компании “Форд мотор компани” в связи с приглашением практическим владельцем компании Генри Фордом II на должность президента Кнудсена, одного из высших менеджеров “Дженерал моторс”. Какой была бы ваша реакция в сложившейся ситуации, если бы вы находились на месте Ли Якокки?</p>
Вариант 2.	<p>Управленческая ситуация № 2 .</p> <p>1956 г. Ли Якокка занимался сбытом автомобилей марки “Форд”. Продажа их шла довольно вяло, покупатели не проявляли к модели заметного интереса. Сбытовой округ, в котором работал и занимал управленческую должность Ли Якокка, по объему продаж “Форда” находился на последнем месте. Ощущалась потребность в свежих маркетинговых идеях. Проводившаяся незадолго до этого кампания по рекламе установленных на автомобиле новых устройств, обеспечивающих повышенную безопасность, по существу, не дала результатов.</p> <p><u>Проблема 2.</u> Проанализируйте ситуацию, сложившуюся со сбытом автомобилей “Форд”. В каком направлении руководитель сбытовой конторы мог бы искать решение проблемы увеличения сбыта автомобилей? Какие конкретные мероприятия он мог бы предложить?</p>
Вариант 3.	<p>Управленческая ситуация № 3.</p> <p>Когда Ли Якокка приступил к исполнению обязанностей генерального управляющего отделения компании “Форд мотор”, ему было поручено производство новой модели автомобиля под названием</p>

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	<p>“Кардинал”, являвшейся ответом на вызов “Фольксвагена”. Компактный и экономичный “Кардинал” был слишком мал в то время для американского потребителя (время энергетических кризисов еще не наступило), не имел багажника и не отличался хорошим дизайном. Незадолго до этого потерпела фиаско выпущенная на рынок компанией “Форд мотор” модель автомобиля “Эдсел”. Положение дел в компании нельзя было назвать удовлетворительным. Была поставлена задача подготовить к выпуску новую модель автомобиля, которая заняла бы достойное место на рынке сбыта автомобилей.</p> <p><u>Проблема 3</u> . Как бы вы подошли к решению задачи выбора новой модели автомобиля? Какой должна была бы быть модель автомобиля, чтобы она пользовалась спросом у потребителей?</p>
Вариант 4.	<p>Управленческая ситуация № 4.</p> <p>Эффективной организации работы способствует фиксирование планов, замыслов, задач, которые хотелось бы решить менеджеру за определенный промежуток времени. В своей управленческой деятельности при работе с подчиненными Ли Якокка использовал систему квартальных отчетов, в которых каждому менеджеру более низкого иерархического уровня предлагалось в нежестко регламентированной форме оценить основные итоги за прошедший период времени и наметить основные планы и пути их исполнения на следующий квартал. По истечении квартала результаты работы обсуждались с руководителем. Особенность такой системы планирования заключалась в том, что менеджер сам формировал свои планы и сам же был их исполнителем.</p> <p><u>Проблема 4</u>. Почему, с вашей точки зрения, такая система планирования работы менеджеров может давать положительные результаты? Как такая система планирования влияет на оценку менеджером результатов своей работы?</p>
Вариант 5.	<p>Управленческая ситуация № 5.</p> <p>В конце 1978 г. Ли Якокка возглавил компанию “Крайслер”. Как раз в день его прихода было объявлено, что убытки компании в предыдущем квартале составили 160 млн. долл., что являлось самым низким показателем за всю ее историю. В компании не существовало единой системы управления. В ней было 35 вице-президентов и каждый “бежал по собственной дорожке”. Взаимодействие между различными службами, например между конструкторами и производственниками, столь необходимое при решении общих задач, практически, отсутствовало.</p> <p>Но самое страшное заключалось в том, что руководство компании не осознавало всей глубины и тяжести сложившегося кризисного положения.</p> <p>Ли Якокка понимал, что он сможет что-то изменить в данной ситуации, только если ему будет предоставлена возможность полностью преобразовать существовавшую систему управления компанией.</p>

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	<p>И такая возможность Ли Якокке была предоставлена.</p> <p><u>Проблема 5.</u> Как должен был бы действовать в ситуации, которая сложилась в компании “Крайслер”, новый руководитель? С чего следовало бы начать</p>
Вариант 6.	<p>Управленческая ситуация № 6.</p> <p>Возглавив корпорацию “Крайслер” и оказавшись один на один с необходимостью создавать ее заново, Ли Якокка должен был проанализировать сложившуюся в корпорации ситуацию и наметить главные задачи, которые должны решаться при этом. Но первой в списке таких задач, безусловно, стояла организация работы с персоналом, которая должна была быть в корне изменена.</p> <p><u>Проблема 6.</u> На что, в первую очередь, должно быть обращено внимание руководителя, который должен реорганизовать или создать заново систему работы с коллективом? Что, в первую очередь, он должен проанализировать и какие меры предпринять? Что бы вы сделали, оказавшись на месте Ли Якокки после его прихода в корпорацию “Крайслер”?</p>
Вариант 7.	<p>Управленческая ситуация № 7.</p> <p>К моменту прихода к управлению корпорацией “Крайслер” Ли Якокки в корпорации сложилась порочная практика сбыта производимых автомобилей. Не маркетинговые службы определяли, сколько автомобилей целесообразно произвести, чтобы они были успешно реализованы, а производственники сами определяли, сколько автомобилей будет произведено. А маркетинговые службы должны были теми или иными способами их реализовывать. Это приводило к тому, что на складах скапливалось большое количество, до ста тысяч, не распроданных автомобилей. Периодически устраивались распродажи по сниженным ценам, стоящие под открытым небом автомобили приходили в негодность, требовались большие затраты на поддержание их в порядке, а дилеры могли, по существу, покупать автомобили у корпорации по сниженным ценам.</p> <p>Из-за сложившейся практики планирования производства автомобилей, корпорация несла большие финансовые потери.</p> <p><u>Проблема 7.</u> Как вы оцениваете сложившуюся в корпорации “Крайслер” практику планирования выпуска автомобилей? Какие меры, с вашей точки зрения, необходимо было предпринять, чтобы исправить сложившееся положение? Какие меры, с вашей точки зрения, следовало бы предпринять Ли Якокке по изменению системы планирования производства автомобилей в корпорации “Крайслер”?</p>
Вариант 8.	<p>Управленческая ситуация №8.</p> <p>Снижение качества автомобилей, выпускаемых корпорацией “Крайслер”, привело к тому, что две трети покупателей автомобилей “Крайслер” были недовольны качеством приобретенной про-</p>

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	<p>дукции и в дальнейшем не хотели бы покупать автомобили, выпускаемые корпорацией. Корпорация за два года потеряла 7% клиентуры. А коэффициент приверженности автомобилям марки “Крайслер” снизился до 36% по сравнению с 53% у автомобилей марки “Форд” и 70% у автомобилей марки “Дженерал моторс”.</p> <p>Ясно было, что без существенного улучшения качества выпускаемых корпорацией автомобилей улучшить положение дел корпорации “Крайслер” практически невозможно.</p> <p><u>Проблема 8.</u> Как вы оцениваете влияние качества производимой фирмой продукции на ее реализацию? Насколько качество производимой продукции, с вашей точки зрения, является необходимым для коммерческого успеха? Что следовало бы, с вашей точки зрения, предпринять Ли Якокке после того, как он принял руководство корпорацией “Крайслер”, для повышения качества автомобилей, производимых корпорацией “Крайслер”?</p>
Вариант 9.	<p>Управленческая ситуация № 9.</p> <p>Резко возросшая вследствие бегства шаха цена на бензин привела к резкому изменению структуры спроса на автомобили. Значительно повысился спрос на малолитражные автомобили при сокращении спроса на производимые корпорацией “Крайслер” большие автомобили, расход топлива которыми был существенно выше. Несмотря на все предпринимаемые Ли Якоккой меры по сокращению издержек, положение в экономике становилось все более неблагоприятным для корпорации. Убытки корпорации продолжали увеличиваться. Корабль, уверенно набравший ход, стало неудержимо тянуть ко дну. Реальной возможности самостоятельно выплыть, практически, не оставалось.</p> <p><u>Проблема 9.</u> Как следует реагировать руководству, когда организация попадает в кризисную ситуацию? Какие меры, по вашему мнению, стоит предпринимать для спасения положения в ситуациях, аналогичных ситуации, сложившейся в корпорации “Крайслер”?</p>

## 6 семестр

Задание №1. Законспектировать следующие статьи (статьи представлены в эл. виде):

1. Отраднова Л.Н. «Периодическая таблица элементов» менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. – 2011. - №3. – С. 100-105.
2. Черепанова Н.В. Этическое основание российского менеджмента // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. - №6. – С. 3-10.
3. Чечурина М.Н. Управленческие инновации XXI века // Менеджмент в России и за рубежом. – 2010. - №5. – С. 3-10.

Задание 2. Решение тестов.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Задание №3. Составить словарь по курсу «Менеджмент», в котором должны найти отражение следующие термины:

Управление, менеджмент, функции менеджмента, принципы менеджмента, система, планирование, организация, контроль, координация, мотивация, цель, задача, миссия, управленческое решение, организационная структура управления, руководитель, полномочия, коммуникации, имидж, эффективность.

### **7. Примерная тематика курсовых работ**

1. Анализ моделей корпоративного управления
2. Анализ использования зарубежного опыта в области менеджмента на российских предприятиях
3. Влияние коммуникационных барьеров на управление организацией
4. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления организацией
5. Гендерные аспекты современного менеджмента
6. Использование зарубежного опыта формирования организационной культуры на российских предприятиях
7. Использование SWOT-анализа в менеджменте
8. Использование ситуационных теорий лидерства в системе менеджмента
9. Использование тайм-менеджмента в качестве инструмента повышения эффективности деятельности руководителей
10. Маркетинг как функция менеджмента и ее совершенствование
11. Методы менеджмента, применяемые в конкурентной борьбе
12. Новые подходы к формированию организационных структур предприятий
13. Новые тенденции мотивации труда
14. Организационная культура как элемент внутренней среды организации
15. Построение систем оплаты труда в организациях
16. Проблемы оценки эффективности управленческого труда на предприятии
17. Проблемы профессионализма управленческих кадров России
18. Проблемы участия персонала в управлении акционерными обществами
19. Разработка предложений по использованию зарубежной практики применения методов социального менеджмента на российских предприятиях
20. Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы менеджеров высшего (среднего, низшего) звена на предприятии
21. Сетевые и виртуальные организации: особенности и преимущества
22. Совершенствование использования административных методов управления в организации
23. Совершенствование использования социально-психологических методов управления в организации
24. Совершенствование использования экономических методов управления в организации
25. Совершенствование мотивации молодых специалистов в организации



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

26. Совершенствование управления качеством труда и продукции
27. Совершенствование управления персоналом организации
28. Совершенствование управления производством в современных условиях
29. Стратегическое и тактическое планирование в менеджменте
30. Социальная ответственность и этика менеджмента
31. Улучшение условий и охраны труда как фактор социального развития организации
32. Управление качеством продукции как основа конкурентоспособности фирмы
33. Управление коммуникациями в организации
34. Управление рисками в организации
35. Управление социальной ответственностью и эффективность деятельности организации
36. Управление стрессами в организации
37. Формирование репутации и имиджа организации.

### **Методические рекомендации по написанию курсового проекта**

#### **Роль курсового проекта в самостоятельном изучении учебных дисциплин студентами вуза**

Курсовой проект представляет собой комплекс вопросов, самостоятельно решаемых студентами, что способствует углубленному изучению основных разделов учебной программы.

Выполнение курсового проекта является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины (учебного курса). В процессе его подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными социально-экономическими проблемами, учатся анализировать современные явления социально-экономической жизни общества (страны, мирового хозяйства) и делать на основе этого правильные, научно обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовой проект, приобретают опыт работы с различной литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и делать выводы, формулировать свои рекомендации.

В процессе подготовки курсового проекта с помощью изучения данных библиографических каталогов приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы и источников, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по различным учебным курсам, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении курсовых проектов и, особенно, при их защите студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

Все это показывает, что написание курсового проекта на должном уровне имеет большое самовоспитательное значение, способствует формированию у студентов глу-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

боких знаний и личных убеждений.

### **Основные этапы написания курсового проекта**

1. Предварительный этап – подготовка к написанию курсового проекта:
  - выбор темы, ее согласование или корректировка с научным руководителем;
  - обсуждение логической структуры проекта и литературы по выбранной проблеме;
  - составление предварительного библиографического списка и первоначального варианта плана курсового проекта и предоставление их научному руководителю.
2. Основной этап - написание курсового проекта:
  - работа с подобранной литературой и источниками, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана курсового проекта;
  - написание введения курсового проекта;
  - написание основного текста курсового проекта;
  - написание заключения курсового проекта;
  - разработка приложений курсового проекта;
  - оформление курсового проекта в соответствии с требованиями кафедры
  - сдача курсового проекта на кафедру.
3. Заключительный этап – защита курсового проекта:
  - анализ отзыва, полученного от научного руководителя;
  - написание защитной речи;
  - защита курсового проекта.

### **Основные требования, предъявляемые к курсовому проекту**

- Курсовой проект должен иметь следующую структуру:
- Титульный лист
  - Содержание
  - Введение
  - Основная часть (2-3 главы, в каждой из которых не менее 2 параграфов)
  - Заключение
  - Библиографический список
  - Приложения
- Объем курсового проекта должен быть в пределах 35 - 50 страниц стандартного формата А4 страниц компьютерного текста через 1,5 (полтора) межстрочных интервала.
  - Курсовой проект обязательно должен иметь содержание, включающее: введение, основную часть, заключение, библиографический список (см. Приложение Б).
  - Текст должен носить характер самостоятельного изложения в соответствии с планом курсового проекта. Не допускается дословное переписывание материалов из того или иного источника.
  - В процессе работы студент должен применять методологию системного подхода, широко использовать современные методы анализа социально-экономических процессов, свободно ориентироваться в практических вопросах рассматриваемой темы.
  - Проект должен иметь сноски, ссылки на литературу и источники, используемые в работе.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- Библиографический список должен состоять из нормативно-правовых документов, научных изданий, учебников и учебных пособий, статей из периодических изданий, интернет-источников и т.д. В библиографическом списке должно быть не менее 15 названий.
- Текст курсового проекта должен быть оформлен в соответствии с требованиями кафедры.

При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не допускается сдача скачанных из сети Internet курсовых проектов, поскольку, во-первых, это будет рассматриваться как попытка обмана преподавателя, во-вторых, это приводит к формализации получения знаний, в-третьих, в мировой практике ведется борьба с плагиатом при сдаче различных студенческих работ вплоть до отчисления студентов от обучения. В подобном случае курсовой проект не принимается к защите и студенту выдается новая тема;
- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выражать в безличной форме или выражать точку зрения в форме третьего лица множественного числа – «мы рассмотрели...», «мы можем сделать вывод» ... и т.п.);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы и источников, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

### **Предварительный этап – подготовка к написанию курсового проекта**

а) Выбор темы, ее согласование или корректировка с научным руководителем.

В течение первых двух недель с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовой проект, студент должен самостоятельно или с помощью научного руководителя выбрать из списка, предложенного кафедрой, тему курсового проекта и сообщить ее своему научному руководителю. Тема курсового проекта может быть предложена студентом помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем, в противном случае научный руководитель может потребовать переписать курсовой проект на тему в соответствии с вышеназванным списком.

б) Обсуждение логической структуры проекта и литературы по проблеме работы.

С научным руководителем необходимо обсудить логическую структуру курсового проекта, основную проблему, разработке которой посвящена данная научная работа, вопросы, которые будут рассмотрены в различных главах работы, основные источники информации по изучаемой проблеме.

в) Составление предварительного библиографического списка и первоначального варианта плана курсового проекта и предоставление их научному руководителю.

Студент самостоятельно приступает к подбору основной и дополнительной литературы и источников по избранной теме курсового проекта.

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия) и официальные документы (Конституция, Законы, Указы, Постановления и т.п.).

Дополнительная литература - это монографии, журнальные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет-источники и т.п. Дополнительная литература

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

обязательно должна присутствовать в библиографическом списке, в том числе и на иностранных языках.

Подобранную литературу вначале необходимо детально просмотреть и составить предварительный план курсового проекта, который в дальнейшем по мере работы над литературой и источниками будет уточняться и дополняться.

План - это логическая основа курсового проекта, отражающая последовательность рассматриваемых в работе вопросов. План необходимо согласовывать на консультации с научным руководителем. В план работы рекомендуется включать: введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Проведя предварительную работу, можно переходить к написанию отдельных глав курсового проекта. Написание курсового проекта рекомендуется начать именно с глав (основной части), а не с введения.

### **Основной этап - написание курсового проекта**

а) Работа с подобранной литературой, составление выписок и конспектов прочитанного, уточнение плана курсового проекта.

Изучение подобранной литературы представляет собой чтение того или иного источника, обдумывание прочитанного материала, выработку собственного мнения. Данный этап сопровождается различными записями, на основе которых пишется текст работы. Целесообразно при формировании записей сразу делать ссылки или сноски на источники информации. В результате у студента возникает свое видение проблемы курсового проекта и может потребоваться корректировка ранее сформированного плана. Этот вопрос необходимо обсудить с научным руководителем.

б) Написание введения.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования, даётся обзор литературы и источников по выбранной теме, указываются методы исследования, используемые при написании текста, прописывается структура проекта. Рекомендательный объем введения – 2-3 страницы компьютерного текста.

Введение должно содержать следующую информацию (см. Приложение В).

*Актуальность темы*, в которой кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, необходимость дальнейших исследований и ее роль в различных сферах общественной жизни.

*Цель работы* – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования применительно к объекту исследования. Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования.

*Задачи*, которые ставятся в работе, должны соответствовать цели исследования. Как правило, исходя из задач, строится структура работы. Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов и подразделов работы. Задачи должны логично и последовательно раскрыть тему.

Формулировать цель и задачи следует при помощи следующих глаголов: «исследовать», «изучить», «проанализировать», «систематизировать», «осветить», «изложить», «рассмотреть», «обобщить» и т.д.

*Объект исследования* – носитель проблемы, на которую направлена исследовательская деятельность (это то, что изучается в работе).

*Предмет исследования* – проблема (круг вопросов), которые исследуются в рабо-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

те на примере объекта исследования (определенная часть объекта исследования).

*Используемые теоретические и законодательно-нормативные источники.* Указываются фамилии и инициалы авторов, внесших наиболее ощутимый вклад в разработку проблемы, основные законы и нормативные акты, которые упоминаются в работе (со ссылками в квадратных скобках на номера источников в библиографическом списке).

*Методы, которые использовались студентом при написании текста работы* (например, «В процессе написания текста нашего проекта мы использовали такие методы как анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, системный подход и т.д.») (см. Приложение Ж).

*Практическая значимость проведённого исследования.*

*Указание на структуру работы* (например, «Структура курсового проекта включает введение, три главы, заключение, библиографический список, приложение).

в) Написание основного текста курсового проекта.

В основной части, состоящей из трех глав, которые нужно разделить на параграфы, необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. Показать особенности решения данных вопросов в России, в Камчатском крае или на отдельном предприятии.

Составляя текст курсового проекта, студент должен стремиться к его самостоятельному изложению, допуская использование цитат из источников, которые подтверждают написанное студентом. При использовании цитат необходимо дать ссылку (сноску) на используемый источник.

Иногда у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В этом случае необходимо привести высказывания нескольких авторов, стоящих на разных позициях, и дать свое отношение к ним. Следует попытаться выразить аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсового проекта и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих необходимую смысловую нагрузку. Каждая глава должна заканчиваться самостоятельными выводами студента.

*Первая глава* носит *общетеоретический характер*. В ней рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики, анализируемых в курсовом проекте проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

*Вторая глава* имеет *аналитический характер*. В ней дается организационная характеристика объекта, на материалах которого выполняется курсовой проект, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии. Студент выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

*Третья глава* является *практической*. В ней студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, показателей и т.д.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

г) Написание заключения.

В заключении кратко и логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения. Они должны вытекать из содержания проекта и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсового проекта полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы.

Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

д) Составление библиографического списка.

Источники в библиографическом списке позиционируются в соответствии со следующими принципами.

В первую очередь приводятся официальные документы, принятые на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Приоритет здесь таков (в порядке убывания ранга значимости): Статьи Конституции РФ, Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Постановления Федерального Собрания РФ (Совета Федерации и Государственной думы), документы Конституционного и Верховного Судов РФ, приказы и распоряжения отдельных министерств и ведомств РФ; далее в аналогичном порядке официальные документы субъектов РФ; далее официальные документы, принятые на муниципальном уровне. В рамках одной очереди позиционирование осуществляется в хронологическом порядке, то есть по дате принятия (опубликования, вступления в силу), начиная с более раннего и заканчивая текущим периодом. Обязательными реквизитами при этом являются: название данного акта, кем принят, дата принятия, опубликовавший его печатный орган.

Во вторую очередь указываются книги, монографии, учебники, учебные пособия, сборники научных трудов, учебно-методические материалы, статистические сборники, справочники и прочая аналогичная литература, источники из периодических изданий (преимущественно журнальные или газетные публикации). В библиографический список переносятся те выходные данные книги, которые указаны в ее библиографии, размещенной чаще либо в начале (обычно на 3-ей - 4-ой страницах), либо, реже, в конце (на предпоследней странице) источника. Если книга написана одним или небольшим количеством авторов, то в ее выходных данных на первый план выносят фамилии и инициалы автора (фамилии и инициалы авторов). Если же работа носит коллективный характер (большое количество авторов) и написана под общей редакцией одного или нескольких лиц, то в ее выходных данных на первое место выносится название самой книги.

Отличительной чертой источников из периодических изданий является наличие символа «//», стоящего сразу после названия статьи и непосредственно перед названием периодического издания (журнала, газеты и т.п.). Обязательным является указание страниц, в диапазоне которых в данном номере периодического издания размещена указанная статья этого автора.

Таким образом, позиционирование источников этого раздела библиографического списка осуществляется в алфавитном порядке по первой букве фамилии (но не инициалов!) автора, как в первом случае, либо по первой букве заглавия книги, как во втором случае.

Затем в библиографическом списке приводятся источники на иностранных языках. Позиционирование данных источников в списке осуществляется по тем же правилам, которые применяются для литературы на русском языке, но при этом применяется

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

латинская транслитерация.

*В последнюю очередь* указываются электронные ресурсы Internet в соответствии с действующим ГОСТом по оформлению библиографических ссылок (см. Приложение Д, Е).

е) Разработка приложений.

Приложения не являются обязательным компонентом курсового проекта. Приложения располагаются после библиографического списка.

Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть курсового проекта (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, распечатки ПЭВМ, фрагменты нормативных документов и т.д.). Указанный материал включается в приложения с целью иллюстрации положений основной части курсового проекта.

Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок со словом «смотри», которое сокращается и заключается в круглые скобки, например: (см. Приложение А). Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита.

ж) Оформление курсового проекта в соответствии с требованиями кафедры.

Титульный лист и содержание курсового проекта должны быть оформлены в соответствии с требованиями вуза (см. Приложения А, Б).

з) сдача курсового проекта на кафедру.

Готовый курсовой проект с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями научного руководителя, оформленный согласно изложенным требованиям и отредактированный должен быть подшит в папку. Вместе с напечатанной работой сдается текст на электронном носителе (CD-диске). На кафедре курсовой проект регистрируется лаборантом.

### **Технические требования к оформлению текста курсового проекта**

Объем курсового проекта должен быть в пределах 35 - 50 страниц стандартного формата.

- ❖ шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт;
- ❖ цвет шрифта – черный;
- ❖ масштаб шрифта – 100%, интервал шрифта – обычный, смещение – нет;
- ❖ выравнивание – по ширине;
- ❖ межстрочный интервал – 1,5;
- ❖ красная (первая) строка (абзацный отступ) – 1,5 см;
- ❖ автоматический перенос слов;
- ❖ размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белым штрихом и нанесением на том же листе исправленного текста (графики) компьютерным или рукописным способом черной пастой или тушью. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Сокращения и условные обозначения. В тексте курсового проекта все слова долж-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

ны быть написаны полностью, за исключением общепринятых обозначений. Например: т.е., и т.д., и т.п., и др., и пр.

Часто повторяющиеся специальные названия при первом упоминании пишутся полностью, а в скобках указывается сокращенное обозначение (аббревиатура), которое в последующем может использоваться в тексте.

Нумерация страниц. Номера страниц проставляются в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – «СОДЕРЖАНИЕ». Номер страницы (2) проставляется в центре нижней части листа, это первый пронумерованный лист.

Оформление заголовков. Каждая новая глава и другие структурные элементы курсового проекта – ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЕ, кроме параграфов, входящих в состав глав, - начинаются с новой страницы.

Заголовки структурных элементов курсового проекта (ВВЕДЕНИЯ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая и не выделяя жирным шрифтом. Заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) следует начинать с абзацного отступа («красной строки») и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Перед названием главы должно быть напечатано слово «ГЛАВА» и проставлены цифра – порядковый номер главы с точкой после цифры – «ГЛАВА 1.».

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой между двумя цифрами, например, 1.1 или 2.3, где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа в главе.

Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно одному межстрочному интервалу (т.е. следует пропустить одну строку). Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как в тексте.

Таблицы, рисунки, формулы. Цифровой материал с целью обеспечения компактности, наглядности, сопоставимости следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности. После таблицы располагается обобщающий абзац типа: «Из таблицы видно, что ...», в котором должен найти отражение анализ данных, представленных в таблице.

При печати таблицы размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – 1.

Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста реферата. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом (например, «Таблица 5», без значка №, точка после числа не ставится).



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают над таблицей. В конце названия таблицы точка не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы, содержащие большое количество статистических данных, следует размещать в приложении.

Если таблица занимает более одной страницы, то необходимо пронумеровать графы таблицы. Следующую страницу начать с надписи: «Продолжение табл. 5», а на странице, где таблица заканчивается — «Окончание табл. 5»

Таблица 5

Среднесписочная численность персонала туристской организации

Дата	Среднесписочная численность персонала, человек	Фонд заработной платы, тыс. руб.
1	2	3
01.01.2014	15	585,53
01.01.2015	18	643,71
01.01.2016	15	632,07
01.01.2017	16	651,24

Рис. 1. Пример оформления таблицы

Все остальные иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и т.д.) обозначаются словом «Рис.», которое располагается под ними, со сквозной нумерацией по всему тексту работы.

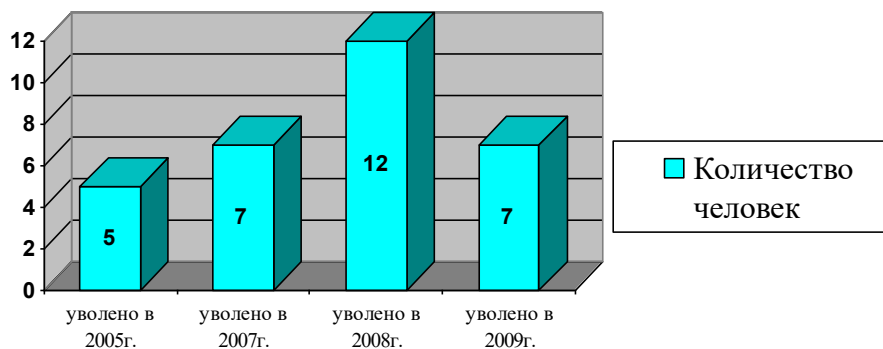


Рис. 1. Текучесть кадров за 2015-2017 гг.

Формулы в курсовом проекте следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Но допускается нумерация формул и в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пример:

$$Q=4K*L \tag{1.1}$$

Иллюстрации могут располагаться либо непосредственно в тексте, либо на отдельных листах.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

Ссылки. Ссылка в тексте курсового проекта приводится в виде номера и страницы, заключенных в квадратные скобки, и соответствующих номеру и странице источника, приведенного в библиографическом списке.

Например: [30, 3].

Если в ссылке цитируются сразу несколько авторов, работающих над одной проблемой, то указываются только номера источников из библиографического списка через точку с запятой.

Например: [ 2; 45; 67].

Библиографическая ссылка может быть приведена и во внутритекстовом примечании. В этом случае она заключается в скобки.

*Например:* Известный советский педагог В.А. Сухомлинский писал: «Век математики, слышишь на каждом шагу, век электроники, век космоса...Все эти выражения не отражают сущности того, что происходит в наше время. Мир вступает в век Человека – вот что главное» (Сухомлинский В.А. О воспитании. - М.,1975. - С. 212).

Сноски и примечания. Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска.

Сноски печатаются 10 размером шрифта через одинарный интервал в подстрочнике после основного текста на тех страницах, к которым относятся, и имеют подстрочную нумерацию. Сноски должны обязательно содержать полную информацию об источниках.

Указанные в сносках источники данных включаются в библиографический список.

Сноски оформляются так же, как и публикации, включенные в библиографический список, в сносках указываются конкретные страницы, на которых в источнике расположен данный материал.

Примеры оформления сносок:

<sup>1</sup> Бурганов Р.А. Семейно-родственные отношения в государственном менеджменте // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - №1. – С. 50-55.

<sup>2</sup> Бахтизин А.Н. Сокращение межрегиональной дифференциации проблемных регионов // Федерализм. - 2008. - № 2. - С. 41 – 54.

Библиографический список - это перечень книг, журналов, статей, использованных в работе, с указанием выходных данных (место и год выхода, издательство и др.). Он помещается вслед за основным текстом, после заключения. Библиографический список составляется по алфавиту источников на русском языке, а затем на иностранных языках и нумеруется по порядку. Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований.

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями вуза и ГОСТа (см. Приложение Д, Е).

Принятые сокращения в библиографическом списке:

- Сб. – сборник
- Изд-во – издательство
- Указ. соч. – указатель сочинения
- Сост. – составители / составитель
- Вып. – выпуск

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

### Приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в курсовом проекте одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц.

В содержании курсового проекта приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

### **Заключительный этап – защита курсового проекта**

а) Анализ отзыва, полученного от научного руководителя.

Отзыв научного руководителя на курсовой проект содержит предварительную его оценку, замечания и предложения.

При работе с отзывом студент особое внимание должен уделить анализу отмеченных замечаний и предложений руководителя.

Если текст курсового проекта является дословным переписыванием материала из источника, то за такую работу выставляется оценка «неудовлетворительно» и студент должен написать и представить другой курсовой проект. Во всех остальных случаях студент, если есть существенные замечания, дорабатывает курсовой проект и приходит на защиту.

б) Написание защитной речи.

Доклад должен быть построен по следующей схеме:

1. «Актуальность темы». В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

2. «Цель курсового проекта».

4. «Для достижения указанной цели в работе поставлены следующие задачи». Формулируются задачи, исходя из названия глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы «изучить», «рассмотреть», «раскрыть», «сформулировать», «проанализировать» и т.п.

5. «Объект исследования».

6. «Предмет исследования».

7. «В процессе решения поставленных задач получены следующие результаты».

Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной - двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

8. «В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы». Формулируются основные выводы, вынесенные в заключение.

9. «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения». Перечисляются предложения.

Продолжительность выступления – 8 – 10 минут, что соответствует 4 - 5 страницам компьютерного текста шрифта 14 интервал 1,5.

в) Защита курсового проекта.

Защита курсового проекта должна состояться в срок до начала текущей зачетной сессии. Процедура защиты предполагает устный доклад студента по исследуемой проблеме и устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме курсового проекта. По усмотрению научного руководителя процедура защиты курсового проекта может быть индивидуальной или публичной.

Результаты защиты курсового проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка выставляется на основе следующих критериев:

- обоснованность актуальности темы исследования,
- соответствие содержания работы теме, полнота её раскрытия;
- чёткость структуры проекта и логичность изложения материала,
- владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность;
- объём и анализ источников и научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления курсового проекта всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Можно указать следующие примерные наиболее общие вопросы, на которые должен ответить каждый студент в процессе защиты курсового проекта:

1. Как отражена в Вашем исследовании связь с актуальными проблемами управления, экономики?

2. Какие цели и задачи Вы ставили в вашем научном исследовании? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали в изученном Вами дополнительном материале по сравнению с учебной литературой?

3. На каких источниках Вы строили написание своего курсового проекта? Что показалось Вам интересным в той или иной изученной в процессе подготовки материала работе?

4. Какие выводы и предложения по своей теме исследования Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

5. Чем Вам могут помочь знания, полученные в данной области, в Вашей дальнейшей научной и практической работе?

Если студент хорошо подготовился к защите и дал исчерпывающие ответы на вопросы, учел замечания, содержащиеся в отзыве, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, то окончательная оценка курсового проекта может быть повышена по сравнению с первоначальной (предварительной) оценкой научного руководителя, отраженной в отзыве. Оценка заносится в ведомость, составленную деканатом.

Обязательным компонентом написания и защиты курсового проекта является подготовка презентации по теме исследования.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

### **Требования к составлению презентации к курсовому проекту по дисциплине «Менеджмент»**

1. Презентация должна включать не менее 10 слайдов (максимум – 20).
2. Презентация должна включать в себя все параметры научного исследования: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.
3. В презентации должны быть отражены основные положения каждой главы и заключения курсового проекта.

### **Итоговый тест по дисциплине «Менеджмент» и вопросы контрольно-срезовых работ**

#### **Итоговый тест**

**1. Основателем мотивационной теории «X» и «Y» считают:**

- а) Ф. Херцберга;
- б) А. Файоля;
- в) Ф.Тейлора;
- г) Г.Форда.

**2. Разработки супругов Гилбертов относят к ... школе менеджмента:**

- а) административной (классической);
- б) поведенческой;
- в) научного управления;
- г) количественного анализа.

**3. Предпосылками развития стратегического управления в России являются:**

- а) формирование демократического стиля управления;
- б) быстрые изменения внешней среды предприятий;
- в) происходящие интеграционные процессы;
- г) глобализация бизнеса;
- д) диверсификация бизнеса.

**4. Главную особенность американской модели менеджмента характеризует ... :**

- а) бихевиористский подход;
- б) ситуационный подход;
- в) протестантская этика;
- г) коммерческий подход.

**5. Главная особенность японской модели менеджмента – это:**

- а) бихевиористский подход;
- б) протестантская этика;
- в) субординация отношений;
- г) этика синтоизма

**6. Менеджмент – это:**

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- а) искусство;
- б) наука;
- в) наука и искусство.

**7. Основная цель менеджмента как вида деятельности – это:**

- а) создание материальных благ;
- б) создание прибавочного продукта;
- в) создание условий для успешного достижения целей организации;
- г) генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль.

**8. К уровням потребностей в теории А. Маслоу не относится:**

- а) потребность в соучастии;
- б) потребность в уважении;
- в) потребность в самовыражении;
- г) потребность в безопасности.

**1. Осознанное внутреннее побуждение личности к определённом поведению - это:**

- а) мотив;
- б) менеджмент;
- в) маркетинг;
- г) стимул.

**10. Укажите определение, в наибольшей степени характеризующее цель организации:**

- а) философия, предназначение, смысл существования организации;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным образом в заранее оговоренные сроки;
- в) конкретные конечные состояние системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

**11. Какими не должны быть цели:**

- а) обязательства к действию;
- б) стандарты, меры выполнения работы;
- в) операциональными в задачи;
- г) абстрактными выражениями фундаментальной стратегии организации.

**12. С чего начинается контроль:**

- а) с установления этапов контроля;
- б) с установлением времени контроля;
- в) с выработки стандартов;
- г) с установлением объемов контроля.

**13. Модель мотивации, не относящаяся к процессуальному типу теорий мотивации:**

- а) потребностная;
- б) ожидания;
- в) справедливости;
- г) мотивации.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

**14. К видам социального контроля в организации НЕ ОТНОСИТСЯ:**

- а) административный;
- б) общественных организаций;
- в) групповой;
- г) самоконтроль.

**15. Под границами контроля в управлении следует понимать ....:**

- а) количество уровней управления в ОСУ;
- б) количество функций, выполняемых руководителем;
- в) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо;
- г) число функциональных специалистов в структурном подразделении.

**16. Миссия организации – это:**

- а) конкретное указание, что и в какие сроки делать;
- б) формулировка общего направления деятельности организации;
- в) общая философия бизнеса.

**17. На формирование миссии организации влияет (-ют):**

- а) собственники организации;
- б) сотрудники организации;
- в) потребители;
- г) поставщики;
- д) средства массовой информации.

**19. Укажите критерии качества целей деятельности организации:**

- а) измеримость и конкретность;
- б) глобальность;
- в) обязательная разбивка на подцели;
- г) гибкость.

**20. Под открытой системой в менеджменте понимается система ....:**

- а) взаимодействующая с внешней средой;
- б) в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности;
- в) объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование;
- г) состоящая из элементов и подсистем.

**21. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители и конкуренты относят к факторам:**

- а) внешней среды прямого воздействия;
- б) внешней среды косвенного воздействия;
- в) внутренней среды прямого воздействия;
- г) внутренней среды косвенного воздействия.

**22. Под организационной структурой в менеджменте понимается ....:**

- а) система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на дос-

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- тижение целей деятельности организации;
- б) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
  - в) совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого;
  - г) иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в малоизменяющихся отношениях взаимного подчинения.

**23. Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...:**

- а) согласования;
- б) кооперации;
- в) взаимного подчинения;
- г) доверия.

**24. С точки зрения практики менеджмента в матричной организационной структуре нарушается управленческий принцип...:**

- а) единоначалия;
- б) корпоративного духа;
- в) подчинения частных интересов общим;
- г) дисциплины.

**25. Делегирование полномочий в теории менеджмента является составной частью процесса:**

- а) централизации;
- б) деконцентрации;
- в) концентрации;
- г) децентрализации.

**26. Методы управления представляют собой способы ...:**

- а) использования ресурсов организации;
- б) создание организаций и управления ими;
- в) воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей;
- г) применение знаний в области управления.

**27. К основным функциям управления организацией относится ...:**

- а) анализ;
- б) побуждение;
- в) планирование;
- г) обмен информацией.

**28. В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия ...:**

- а) субъекта управления на управляющую подсистему;
- б) объекта управления на подсистему управления;



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- в) объекта управления на субъект управления;
- г) субъекта управления на объект управления.

**29. Модель проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценки результативности каждого этапа и взаимосвязи событий представляет собой метод...:**

- а) мозгового штурма;
- б) многомерных матриц;
- в) синектики;
- г) дерево решений.

**30. Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должен быть процесс, связанный с...:**

- а) проведение корректировки деятельности организации;
- б) планированием реализации решений на будущий период;
- в) планированием будущего управленческого решения;
- г) организаций выполнения решения.

**31. В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является ...:**

- а) интуитивным;
- б) основанном на суждении;
- в) аналитическим;
- г) рациональным.

**32. Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является ...:**

- а) разработка вариантов решения;
- б) выбор оптимального варианта решения;
- в) уяснение проблемы;
- г) постановка задачи.

**33. Согласно теории менеджмента, к количественным методам принятия управленческих решений относят...:**

- а) метод Дельфи;
- б) анализ статистических рядов;
- в) факторное моделирование;
- г) экспертных оценок.

**34. Согласно теории менеджмента, к преимуществам группового подхода к принятию управленческих решений относят ...:**

- а) быстроту решения проблем;
- б) большую оригинальность и адаптивность решений;
- в) творческий характер решений;
- г) высокую способность к решению проблем.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

**35. Главной проблемой информационного обеспечения надёжного управленческого решения является:**

- а) информация никогда не бывает полной;
- б) информация может быть избыточной;
- в) информация необъективная;
- г) неопределённость информации.

**36. Какой элемент процесса коммуникации не назван:**

- а) источник информации;
- б) средство передачи информации;
- в) адресат информации;
- г) .....

**37. С чем связано возникновение управления персоналом как особого вида деятельности:**

- а) ростом масштабов экономических организаций, усилением недовольства условиями труда большинства работников;
- б) распространением «научной организации труда», формированием профсоюзного движения, активным вмешательством государства в отношения между наемными работниками и работодателями;
- в) ужесточением рыночной конкуренции, активизацией деятельности профсоюзов, государственным законодательным регулированием кадровой работы, усложнением масштабов экономических организаций, развитием организационной культуры.

**38. Современная точка зрения заключается в том, что конфликт в организации...:**

- а) не возможен и не желателен; имеет отрицательный характер;
- б) возможен, но не желателен, т.к. имеет отрицательный характер;
- в) не возможен вообще, но желателен;
- г) не только возможен, но часто и желателен, хотя не всегда имеет положительный характер.

**39. Группа методов управления персоналом, отличающаяся прямым характером воздействия:**

- а) административные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические.

**40. Этот стиль разрешения конфликта подразумевает, что человек старается уйти от конфликта:**

- а) уклонение;
- б) сглаживание;
- в) принуждение;
- г) компромисс.

**41. К какому типу конфликта относится ролевой конфликт:**

- а) межгрупповой конфликт;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- б) межличностный конфликт;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) внутриличностный конфликт.

**42. Какой метод разрешения конфликта описан ниже: «Основывается на правильном использовании формальной структуры организации, в частности, иерархии и принципа единства распорядительства:**

- а) координационные и интеграционные механизмы;
- б) разъяснение требований к работе;
- в) общеорганизационные комплексные цели;
- г) структура системы вознаграждений.

**43. Межличностный стиль разрешения конфликта «компромисс» характеризуется:**

- а) поведением, которое диктуется убеждением;
- б) принятием точки зрения другой стороны, но лишь до некоторой степени;
- в) признанием различия во мнениях и готовностью ознакомиться с иными точками зрения, чтобы понять причины конфликта и найти курс действий, приемлемый для всех сторон;
- г) принуждением принять свою точку зрения любой ценой.

**44. К структурным методам разрешения конфликта относится:**

- а) метод принуждения;
- б) метод разъяснения требований к работе;
- в) метод решения проблемы;
- г) метод уклонения.

**45. Списочный состав работающих по численности:**

- а) превышает явочный состав;
- б) меньше явочного состава;
- в) равен явочному составу;
- г) не подлежит сравнению с явочным составом.

**46. Выберите правильно утверждение:**

- а) текучесть кадров – это положительный процесс;
- б) необходимо регулировать текучесть кадров;
- в) текучесть кадров – это абсолютно отрицательный процесс.

**47. Организационная культура - это:**

- а) отношения власти-подчинения в организации, давления на человека сверху, контроля над распределением материальных благ;
- б) отношения, основанные на вырабатываемых в организации совместных ценностях, социальных норм, установок поведения и регламентирующие действия работников без видимого принуждения;
- в) отношения, основанные на купле-продаже и равновесии интересов продавца и покупателя.

**48. Какие признаки не составляют культуру менеджмента:**

- а) богатый исторический опыт;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- б) стереотипы поведения;
- в) нормативная и этическая база;
- г) теоретическая определённость.

**49. Основополагающие правила поведения менеджеров по осуществлению управленческих действий – это...:**

- а) функции руководителя;
- б) методы поведения;
- в) принципы менеджмента;
- г) инструменты управления.

**50. В теории менеджмента к составляющим категории «имидж руководителя» не относится:**

- а) конфессиональная принадлежность;
- б) стиль принятия решений;
- в) внешний вид;
- г) манера говорить, выражать мысли.

**51. Согласно теории менеджмента, к числу основных составляющих имиджа руководителя не относится...:**

- а) владение навыками этикета;
- б) манера ведения переговоров;
- в) класс рабочего автомобиля;
- г) внешний вид.

**52. Согласно теории менеджмента, планирование и управление развитием карьеры сотрудников приводит к таким последствиям для организации, как ...:**

- а) формирование представления работника о рынке труда;
- б) рост производительности труда;
- в) сужение спектра мотивов к труду;
- г) формирование заинтересованности работников в профессиональном росте.

**53. Согласно теории менеджмента, не следует делегировать решение такой задачи руководителя как...:**

- а) мотивация сотрудников;
- б) сбор информации;
- в) узкоспециализированная деятельность;
- г) рутинная работа.

**54. К числу стратегических решений можно отнести:**

- а) реконструкцию предприятия;
- б) внедрение новой технологии;
- в) пересмотр условий поставки;
- г) выход на новые рынки сбыта;
- д) приобретение, слияние предприятий.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

**55. Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является...:**

- а) изменение характеристик деятельности самой организации и ее результатов;
- б) уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда;
- в) соотношение затрат на управление и прибыли;
- г) уровень заработной платы руководителя организации.

**56. Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как ...:**

- а) комплекс мероприятий по эффективной организации совместного труда людей;
- б) сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем;
- в) использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации;
- г) реализацию совокупность общих и специальных функций управления.

**57. Понятие о менеджменте как способности эффективно применять накопленные знания и опыт на практике наиболее явно подчеркивает то, что управление – это...:**

- а) искусство;
- б) наука;
- в) функция;
- г) процесс.

**58. Под открытой системой в менеджменте понимается система ...:**

- а) взаимодействующая с внешней средой;
- б) в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности;
- в) объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование;
- г) состоящая из элементов и подсистем.

**59. Основные препятствия развитию организации:**

- а) находятся вне ее;
- б) эндогенны, т.е. находятся внутри организации;
- в) находятся в другой среде;
- г) все вышеперечисленное вместе.

**60. Закон организации, который гласит, что любая реальная физическая система стремится сохранить себя как целостное образование:**

- а) закон синергии;
- б) закон развития;
- в) закон единства анализа и синтеза;
- г) закон самосохранения.

### Примерные вопросы контрольно-срезовых работ

Контрольная работа №1

Вариант №1.

Задание №1. Дайте определение следующим понятиям:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

1. Департаментализация
2. Иерархия
3. Генерирование
4. Планирование
5. Координация

Задание №2. Ответьте на вопросы:

1. В чём заключается разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
2. Дайте характеристику организационно-административных методов управления.
3. Перечислите две группы функций менеджмента и дайте краткую характеристику каждой группе.
4. Как раскрываются понятия «человеческие отношения» и «бихевиоризм»?

Задание №3. Решите тесты:

1. Методы управления представляют собой способы:
  - a. создания организаций и управления ими
  - b. воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей
  - c. применения знаний в области управления
  - d. использования ресурсов организации
  
2. Основная цель менеджмента как вида деятельности – это:
  - a. создание материальных благ
  - b. создание прибавочного продукта
  - c. создание условий для успешного достижения целей организации
  - d. генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль
  
3. Основополагающие правила поведения менеджеров по осуществлению управленческих действий – это
  - a. функции руководителя
  - b. методы поведения
  - c. принципы менеджмента
  - d. инструменты управления
  
4. Как называется разделение труда (между руководителями и исполнителями) которое образует иерархию (т.е. подчиненность одних звеньев организации другим):
  - a. вертикальное;
  - b. горизонтальное;
  - c. диагональное;
  - d. перпендикулярное.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

5. Потребности человека располагаются в виде строгой иерархической структуры согласно:

- a. теории ожиданий Врума;
- b. теории потребностей Маслоу;
- c. теории приобретенных потребностей МакКлелланда;
- d. теории справедливости Адамса.

6. Первый этап процесса планирования называется:

- a. реализация планового решения
- b. корректировка планового решения
- c. разработка плана
- d. постановка задачи

7. Принципы Э. Мэйо, иерархия потребностей А. Маслоу, Хоторнские эксперименты являются вкладом в теорию управления:

- a. Школы научного управления
- b. Классической школы управления
- c. Школы человеческих отношений
- d. Школы ситуационного подхода

8. Какой подход рассматривает управление как последовательность выполняемых операций:

- a. подход с позиций выделения различных школ в управлении;
- b. процессный подход;
- c. системный подход;
- d. ситуационный подход.

9. Распределение видов деятельности и ресурсов в логичные производственные единицы для исполнения определенных организационных задач – это процесс:

- a. делегирования;
- b. департаментализации;
- c. децентрализации;
- d. централизации.

10. По теории А. Маслоу, какие из потребностей находятся на самом нижнем уровне пирамиды:

- a. социальные;
- b. потребности в уважении;
- c. потребности в безопасности и защищённости;
- d. физиологические потребности.

11. Кто из нижеперечисленных учёных является представителем классической школы управления:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- a. А. Файоль;
- b. Ф. Тейлор;
- c. М. Фоллет;
- d. Э. Мэйо.

12. К основным функциям управления организацией относится:

- a. анализ
- b. обмен информацией
- c. побуждение
- d. планирование

13. Широко распространенная по всей организации власть указывает на:

- a. департаментализацию;
- b. делегирование;
- c. децентрализацию;
- d. деполяризацию.

14. Вид деления труда, связанный с выделением управленческого труда и возникновением уровней управления, это ... вид деления труда:

- a. прямой
- b. вертикальный
- c. горизонтальный
- d. косвенный

15. Иерархия - это:

- a. концепция развития социальной организации;
- b. механизм социального управления;
- c. разноуровневое распределение частей целого по степени общности их функций;
- d. соединение и разъединение различных элементов;

Вариант №2.

Задание №1. Дайте определение следующим понятиям:

- 1. Задачи
- 2. Уровни менеджмента
- 3. Делегирование полномочий
- 4. Тактическое планирование
- 5. Управление

Задание №2. Ответьте на вопросы:

- 1. Охарактеризуйте социально-психологические методы управления.
- 2. В чем состоит отличие понятий «организация» и «управление»? Какое из них первично, а какое вторично?
- 3. Перечислите особенности развития управленческой мысли в России в XX в.



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

4. В чём заключаются отличия классической школы управления от школы научного управления?

Задание №3. Решите тесты:

1. С чего начинается контроль:

- a. с установления этапов контроля
- b. с установлением времени контроля
- c. с выработки стандартов
- d. с установлением объемов контроля

2. Какие методы управления отличается прямым характером воздействия:

- a. административные
- a. экономические;
- b. социально-психологические

3. Идеи теории мотивации А. Маслоу больше всего связаны с ...:

- a. надеждами сотрудника на материальное вознаграждение
- b. желанием работника сократить объем работы
- c. производительностью работника
- d. общими потребностями работника

4. Функция управления, направленная на постановку цели и определение мероприятий по ее достижению, это:

- a. планирование;
- b. организация;
- c. мотивация;
- d. контроль.

5. Кто является автором знаменитых 14 принципов управления:

- a. М. Вебер;
- b. А. Файоль;
- c. Ф.В. Тейлор;
- d. Т. Парсонс.

6. Что в переводе с английского обозначает сочетание слов «top management»:

- a. низшее звено руководства;
- b. высшее звено руководства;
- c. руководители;
- d. среднее звено руководства.

7. Как называется разделение труда (между руководителями и исполнителями) которое образует иерархию (т.е. подчиненность одних звеньев организации другим):

- a. вертикальное;
- b. горизонтальное;
- c. диагональное;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

d. перпендикулярное.

8. Суть делегирования состоит:

- a. в передаче ответственности на более низкий уровень управления
- b. в передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- c. в установлении приоритетов
- d. в доверии к своим подчиненным.

9. Осознанное внутреннее побуждение личности к определённому поведению - это:

- a. мотив
- b. менеджмент
- c. маркетинг
- d. стимул

10. Функции организации и управления на предприятии:

- a. осуществляются независимо друг от друга
- b. органически взаимосвязаны и дополняют друг друга
- c. осуществляются независимо, но дополняют друг друга
- d. нет правильного ответа

11. К каким методам управления персоналом Вы отнесете разработку положений, должностных инструкций:

- a. административные;
- b. экономические;
- c. социально-психологические

12. Как называется процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации:

- a. планирование;
- b. мотивация;
- c. контроль;
- d. организация.

13. Основная цель менеджмента как вида деятельности – это:

- a. создание материальных благ
- b. создание прибавочного продукта
- c. создание условий для успешного достижения целей организации
- d. генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль

14. Представителями школы научного управления являются:

- a. Ф.У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт;
- b. М. П. Фоллетт, Э. Мэйо;
- c. К. Арджирис, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг;
- d. Д. Марч, Г. Саймон.

15. К основным функциям управления организацией относятся:

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- a. организация
- b. системный подход
- c. координация
- d. побуждение

## Контрольная работа №2

### Вариант №1

Задание №1. Решите тест.

1.	Согласно теории менеджмента, организацию как открытую систему характеризуют:	а) обмен ресурсами с внешней средой; б) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения; в) сильное лидерство; г) правильный подбор персонала.
2.	Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители и конкуренты относят к факторам:	а) внешней среды прямого воздействия; б) внешней среды косвенного воздействия; в) внутренней среды прямого воздействия; г) внутренней среды косвенного воздействия.
3.	Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...	а) согласования; б) кооперации; в) взаимного подчинения; г) доверия.
4.	Под границами контроля в управлении следует понимать ....	а) количество уровней управления в ОСУ; б) количество функций, выполняемых руководителем; в) объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо; г) число функциональных специалистов в структурном подразделении.
5.	В теории менеджмента степень достижения организацией поставленных перед ней целей является критерием:	а) эффективности системы управления; б) оптимальности использования трудовых и интеллектуальных ресурсов; в) выбора оптимального решения; г) оценки содержания труда.
6.	Основная цель менеджмента как вида деятельности – это:	a. создание материальных благ; b. создание прибавочного продукта; c. создание условий для успешного достижения целей организации; d. генерирование идей, приносящих материальную пользу, прибыль.
7.	Представленная на рисунке схема в наибольшей степени характеризует:	а) управление формированием и использованием ресурсов; б) управление взаимосвязями с внешней средой;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	Входы	Преобразования	Выходы	в) организацию как открытую систему; г) процесс управления организацией.
	Информация Материалы Трудовые ресурсы Капитал	Обработка и преобразование входов	Продукция или услуги Прибыль (в бизнесе) Социальная ответственность Рост удовлетворенность работников	
	Внешнее окружение			
8.	Факторами внутренней среды организации являются:			а) цели, структура организации, задачи, технология и люди; б) политические и социокультурные факторы; в) государственные органы; г) поставщики, потребители, конкуренты, трудовые ресурсы.
9.	Какой из законов организации гласит, что любая реальная физическая система стремится сохранить себя как целостное образование?			а) закон синергии; б) закон развития; в) закон единства анализа и синтеза; г) закон самосохранения.
10.	Совокупность стадий, которые проходит организация в период своей жизни – это:			а) этапы жизни; б) стадии жизни; в) жизненный цикл; г) временные рамки.
11.	Выберите вариант, в котором в верной последовательности перечислены этапы жизненного цикла организации:			а) создание, рост, зрелость, спад, уход с рынка; б) создание, зрелость, рост, спад, уход с рынка; в) создание, рост, зрелость, уход с рынка, спад; г) создание, рост, спад, зрелость, уход с рынка.
12.	Основной характеристикой организации как открытой системы является:			а) стремление к максимальной прибыли; б) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения; в) правильный подбор персонала; г) готовность пересмотреть свою миссию.
13.	Организационное преобразование называется:			а) реорганизацией; б) рационализацией; в) инновацией; г) эффективностью.
14.	Объектом управления в менедж-			а) общество;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	менте является:	б) персонал; в) государство; г) организация.
15.	Целью коммерческой организации является:	а) получение прибыли; б) обеспечение населения рабочими местами; в) обеспечение населения продукцией предприятия; г) поднятие престижа организации на рынке.
16.	Совокупность структурных единиц (элементов), находящихся на одной ступени организационной иерархии – это:	а) уровень управления; б) элементы структуры управления; в) организационная структура; г) вертикальные связи.
17.	Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры – это:	а) организация; б) контроль; в) прогнозирование; г) планирование.
18.	В менеджменте принцип единоначалия в большей мере реализован в оргструктуре ... типа:	а) матричного; б) функционального; в) линейного; г) дивизионального.
19.	Укажите критерии качества целей деятельности организации:	а) измеримость и конкретность; б) глобальность; в) обязательная разбивка на подцели; г) гибкость.
20.	Миссия организации – это:	а) конкретное указание, что и в какие сроки делать; б) формулировка общего направления деятельности организации; в) видение организации.
21.	Стратегические цели организации, которые ставятся менеджерами высшего уровня, касаются:	а) текущих вопросов организации деятельности предприятия; б) конкретных вопросов развития предприятий; в) важнейших общих вопросов; г) вопросов производительности оборудования.
22.	Какое из нижеприведённых определений характеризует цель организации:	а) философия, предназначение, смысл существования организации; б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным образом в заранее оговоренные сроки; в) конкретные конечные состояние системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.
23.	Иерархия целей в организации означает:	а) поочередное достижение нескольких равных целей;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

		б) первоочередное достижение каких-либо целей; в) взаимозависимость и соподчиненность целей; г) ликвидацию взаимно противоречащих друг другу целей.
24.	Что из названного не является целью?	а) идеал; б) ожидаемый результат; в) конечное состояние; г) управленческое решение.
25.	Какой из законов организации заключается в том, что сумма свойств целого превышает арифметическую сумму свойств, имеющих у каждого из вошедших в состав целого элементов в отдельности?	а) закон синергии; б) закон развития; в) закон единства анализа и синтеза; г) закон самосохранения.
26.	Под организационной структурой в менеджменте понимается ...	а) система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на достижение целей деятельности организации; б) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого; в) совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого; г) иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в малоизменяющихся отношениях взаимного подчинения.
27.	Основные препятствия развитию организации:	а) находятся вне ее; б) эндогенны, т.е. находятся внутри организации; в) находятся в другой среде; г) все вышеперечисленное вместе.
28.	Фирма, выполняющая для нашей организации заказы по оказанию рекламных услуг, относится к ...	а) общественной среде; б) внутренней среде; в) среде непосредственного делового окружения; г) микросреде.
29.	Характерной чертой матричной структуры является:	а) высокая степень централизации; б) гибкость и адаптивность; в) усиление управленческой вертикали; г) низкая степень свободы и самостоятельности сотрудников.
30.	К бюрократическому типу структу-	а) линейная;

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

ры управления не относятся:	б) функциональная; в) линейно-функциональная; г) дивизиональная; д) матричная; е) проектная.
-----------------------------	--

Задание №2. Дайте определение следующим понятиям:

- А) Дерево целей
- Б) Внешняя среда организации
- В) Миссия
- Г) Задача

Задание №3. Ответьте на вопросы и решите ситуацию:

Вопрос 1. В чём заключается сущность SWOT-анализа?

Вопрос 2. Каковы законы организации?

Вопрос 3. Какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры управления?

Деловая ситуация:

Закрытое акционерное общество «Интеротель» работает на рынке пять лет. Владеет 4-х звездной гостиницей (100 номеров) и в основном принимает деловых туристов. За это время успело зарекомендовать себя. Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась новая конкурирующая гостиница. Цены на номера в данной гостинице на 25% дешевле, чем у «Интеротель». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать гостинице «Интеротель»?

Задание.

Какие действия должна предпринять гостиница «Интеротель»? Какую информацию ЗАО «Интеротель» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

### Контрольная работа №3

1. Решите тест.

1.	Модель проблемной ситуации с учетом вероятности наступления событий, оценки результативности каждого этапа и взаимосвязи событий представляет собой метод...	1. мозгового штурма 2. многомерных матриц 3. синектики 4. дерево решений
2.	Обязательным следствием этапа проверки выполнения управленческого решения должен быть процесс, связанный с...	1. проведение корректировки деятельности организации 2. планированием реализации решений на будущий период 3. планированием будущего

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

		управленческого решения 4. организаций выполнения решения
3.	Горизонтальные связи в структуре управления организацией являются одноуровневыми и носят характер...	1.согласования 2.кооперации 3.взаимного подчинения 4.доверия
4.	Под границами контроля в управлении следует понимать ....	1.количество уровней управления в ОСУ 2.количество функций, выполняемых руководителем 3.объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо 4.число функциональных специалистов в структурном подразделении
5.	Вклад школы научного управления в развитии теории и практики менеджмента заключается в ....	1.разработке универсальных принципов управления организацией 2.разработке подходов к решению комплексных проблем управления с использованием экономико-математических методов 3.обосновании необходимости изучения поведения человека в деятельности организации 4.создание системы научной организации труда, основанной на анализе процессов труда рабочих и их организации
6.	Под открытой системой в менеджменте понимается система ...	1.взаимодействующая с внешней средой 2.в которой выходные элементы можно прогнозировать лишь с известной долей вероятности 3.объединяющая в себе все элементы и связи, влияющие на ее функционирование 4.состоящая из элементов и подсистем
7.	Методы управления представляют собой способы ...	1. использования ресурсов организации 2. создание организаций и управления ими 3. воздействия субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей 4. применение знаний в области управления
8.	К основным функциям управления организацией относится ...	1.анализ 2.побуждение 3.планирование 4.обмен информацией
9.	В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а ос-	1.интуитивным 2.основанном на суждении



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	нованное на объективном аналитическом процессе, является ...	3.аналитическим 4.рациональным
10	Под самоменеджментом традиционно понимаются / ется ...	1.фейсбилдинг 2.проектирование рабочего времени 3.усилия менеджера по совершенствованию своей деятельности 4.построение деловой карьеры
11	Заключительным этапом фазы подготовки управленческого решения является ...	1.разработка вариантов решения 2.выбор оптимального варианта решения 3. уяснение проблемы 4.постановка задачи
12	С точки зрения теории менеджмента главным фактором, определяющим эффективность мотивации, является...	1.ценность вознаграждения 2.оценка результатов выполнения работы 3.учет потребности человека 4.взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
13	Согласно теории менеджмента к числу основных составляющих имиджа руководителя не относятся...	1.владение навыками этикета 2.манера ведения переговоров 3.класс рабочего автомобиля 4.внешний вид
14	Согласно теории менеджмента планирование и управление развитием карьеры сотрудников приводит к таким последствиям для организации, как ...	1.формирование представления работника о рынке труда 2.рост производительности труда 3.сужение спектра мотивов к труду 4.формирование заинтересованности работников в профессиональном росте
15	Согласно теории менеджмента принятие коллективных управленческих решений, как правило, является (2 варианта ответа):	1.коммуникативным фактором 2.мотивационным фактором 3.демотивационным фактором 4.фактором эффективности управления
16	Начальным этапом проверки исполнения управленческого решения должно быть...	1.планирование реализации решения на будущий период 2.измерение проверяемых процессов и явлений 3.разработка вариантов корректировки управленческого решения 4.определение параметров функционирования организации, подлежащих проверке
17	Согласно теории менеджмента не следует делегировать решение такой задачи руководителя как...	1.мотивация сотрудников 2.сбор информации 3.узкоспециализированная деятельность 4.рутинная работа
18	Согласно теории менеджмента планирование, организация, контроль представляют собой	1.принципы 2.категории 3.школы

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	менеджмента	4.функции
19	С точки зрения практики менеджмента в матричной организационной структуре нарушается управленческий принцип...	1.единоначалия 2.корпоративного духа 3.подчинения частных интересов общим 4.дисциплины
20	Критерием деятельности организации, позволяющим судить об эффективности менеджмента, не является...	1.изменение характеристик деятельности самой организации и ее результатов 2.уровень удовлетворенности работников в результатах своего труда 3.соотношение затрат на управление и прибыли 4.уровень заработной платы руководителя организации
21	Согласно теории менеджмента к количественным методам принятия управленческих решений относят...	1.метод Дельфи 2.анализ статистических рядов 3.факторное моделирование 4.экспертных оценок
22	Согласно теории менеджмента к преимуществам группового подхода к принятию управленческих решений относят ...	1.быстроту решения проблем 2.большую оригинальность и адаптивность решений 3.творческий характер решений 4.высокую способность к решению проблем
23	В своих исследованиях представители _____ уделяли основное внимание проблеме роста производительности труда	1.школы психологии и человеческих отношений 2.административной школы управления 3.количественной школы управления 4.школы научного управления
24	Согласно теории менеджмента отрицательными сторонами коллективного принятия управленческих решений являются...	1.нахождение компромиссного решения 2.факт подчинения меньшинства мнению большинства 3.многовариантность решения 4.полярность мнений, блокировка инициативы
25	Понятие о менеджменте как способности эффективно применять накопленные знания и опыт на практике наиболее явно подчеркивает то, что управление – это...	1.искусство 2.наука 3.функция 4.процесс
26	Делегирование полномочий в теории менеджмента является составной частью процесса:	1.централизации; 2.децентрализации; 3.концентрации; 4.децентрализации.
27	Процесс определения направления развития организации и разработки практических мер для достижения целей организации в менеджменте	1.футурологией 2.планированием 3.прогнозированием 4.проектированием

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	называют ...	
28	Для того, чтобы иметь власть, основанную на вознаграждении, недостаточно располагать определенными ресурсами, также следует ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.хорошо знать потребности подчиненных</li> <li>2.иметь дополнительные источники информации в коллективе</li> <li>3.улучшить морально-психологический климат в коллективе</li> <li>4.иметь систему жесткого контроля</li> </ol>
29	В теории менеджмента к составляющим категории «имидж руководителя» не относится ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.конфессиональная принадлежность</li> <li>2.стиль принятия решений</li> <li>3.внешний вид</li> <li>4.манера говорить, выражать мысли</li> </ol>
30	К основным требованиям, предъявляемым к управленческим решениям, относится	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.инерционность</li> <li>2.правомочность</li> <li>3.динамизм</li> <li>4.эргономичность</li> </ol>
31	Целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, в теории менеджмента называется ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.общностью</li> <li>2.циклом</li> <li>3.комплексом</li> <li>4.системой</li> </ol>
32	В менеджменте под методами управления понимают способы воздействия ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.субъекта управления на управляющую подсистему</li> <li>2.объекта управления на подсистему управления</li> <li>3.объекта управления на субъект управления</li> <li>4.субъекта управления на объект управления</li> </ol>
33	Под организационной структурой в менеджменте понимается ...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на достижение целей деятельности организации</li> <li>2.упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого</li> <li>3.совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого</li> <li>4.иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в малоизменяющихся отношениях взаимного подчинения</li> </ol>
34	Выдвижение предложений по решению проблемы во время мозгового штурма в процессе принятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.внимания к высказываниям со стороны коллег</li> <li>2.критики высказываний</li> </ol>

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

	управленческого решения не подразумевает	3.фиксирования предложений 4.наличия специальных знаний у предлагающих их эксперта
35	Усилия менеджеров по улучшению своей деятельности в теории менеджмента обозначаются термином ...	1.менеджмент-маркетинг 2.тайм-менеджмент 3.самоменеджмент 4.PR-менеджмент
36	Управленческое решение представляет собой _____, который в конечном счете повышает или снижает эффективность функционирования организации	1.метод управления 2.управленческий проект 3.продукт управленческого труда 4.вид деятельности
37	Основным отличием искусства управления группой от искусства управления человеком вообще является необходимость ...	1.иметь управленческое образование 2.иметь авторитет 3.составлять план действий 4.учитывать интересы каждого члена группы
38	Системный подход к управлению рассматривает менеджмент как ...	1.комплекс мероприятий по эффективной организации совместного труда людей 2.сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем 3.использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации 4.реализацию совокупность общих и специальных функций управления
39	Первый этап процесса планирования называется:	1.реализация планового решения 2.корректировка планового решения 3.разработка плана 4.постановка задачи
40	Что является главной проблемой информационного обеспечения надёжного управленческого решения:	1.информация никогда не бывает полной 2.информация может быть избыточной 3.информация необъективна 4.неопределённость информации

## 8. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Японская модель управления: сущность и характеристики.
3. Американская модель управления: сущность и характеристики.
4. Европейская модель управления: сущность и характеристики.
5. Специфика менеджмента в России.
6. Эволюция управленческой мысли в России.
7. Эволюция менеджмента: этапы и их характеристика.
8. Сущность и содержание «тейлоризма».
9. Основные характеристики классической (административной) школы.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

10. Школа человеческих отношений в менеджменте.
11. Школа поведенческих наук в менеджменте.
12. Ситуационный подход в менеджменте.
13. Системный подход в менеджменте.
14. Методы управленческого воздействия.
15. Профессиональные и личные качества эффективного менеджера.
16. Управленческий труд: понятие, особенности, виды.
17. Основы самоменеджмента.
18. Организация как функция управления.
19. Организация как объект управления: понятие, признаки, свойства.
20. Организация как объект управления: законы и принципы функционирования.
21. Понятие, элементы, принципы организационных структур управления.
22. Основные виды организационных структур управления.
23. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
24. Внутренняя среда организации: факторы, характеристики.
25. Внешняя среда организации: факторы, характеристики, свойства.
26. Планирование как функция управления.
27. Стратегическое и оперативное управление организацией.
28. Особенности организации и проведения SWOT-анализа и PEST-анализа.
29. Управленческое решение: понятие, требования.
30. Виды управленческих решений.
31. Процесс принятия и реализации управленческих решений.
32. Модели и методы принятия управленческих решений.
33. Контроль в менеджменте.
34. Мотивация: сущность, причины, мотивационный процесс.
35. Содержательные теории мотивации.
36. Процессуальные теории мотивации.
37. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.
38. Управление человеческими ресурсами в организации.
39. Понятие, виды и модели коммуникации в менеджменте.
40. Межличностные и организационные коммуникации.
41. Руководство и лидерство в организации: общая характеристика.
42. Теории лидерства.
43. Стили управления и их роль в руководстве организацией.
44. Сущность и особенности конфликтов в управлении.
45. Способы разрешения конфликтов.
46. Особенности управления информацией.
47. Основы инновационного менеджмента.
48. Особенности управления качеством.
49. Качество и эффективность менеджмента.
50. Особенности управления рисками.
51. Общая характеристика стратегического менеджмента.
52. Особенности международного менеджмента.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 9.1. Основная учебная литература:

#### Основная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2011. – 613 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М., 2008. – 570 с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ, 2007. – 499 с.
4. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011.
5. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010.

#### Дополнительная литература:

6. Балдин К.В. Управленческие решения: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012. – 494 с.
7. Бондаренко В.В. Менеджмент организации. Введение в специальность. – М.: КНОРУС, 2010. – 232 с.
8. Дафт Р. Менеджмент / Пер. с англ. под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 800 с.
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учебное пособие / Н.И. Кабушкин. -7-е изд., стереотип. - М.: Новое знание, 2004.
10. Лукичева Л.И. Управление организацией. Учебное пособие. – М.: Омега-Л, 2004.
11. Менеджмент: Учебник / Под ред. проф. Ю.В. Кузнецова. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2010. – 503 с.
12. Менеджмент организации: основы менеджмента, история менеджмента, стратегический и инновационный менеджмент / Под общ. ред. В.Е. Ланкина. – Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2006. [www.aup.ru/books/i002/htm](http://www.aup.ru/books/i002/htm)
13. Менеджмент: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2010.
14. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М.: ДЕЛО, 1997. – 704 с. – [www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm](http://www.bibliotekar.ru/biznes-43/index.htm)
15. Основы менеджмента: электронный учебник / Л.В. Плахов, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – М.: КНОРУС, 2010.
16. Переверзев М.П. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2008.
17. Принятие решений [Электронный ресурс] – М.: Равновесие, 2004.
18. Психология менеджмента / Под ред. Г.С. Никифорова. – Харьков: Изд-во Гуманитарный Центр, 2007. – 512 с.
19. Русаков С.А. Основы управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: Академия, 2008. – 240 с.
20. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник. – М.: «Дашков и К», 2008. – 556 с.
21. Теория менеджмента: Учебник для вузов / Под ред. А.М. Лялина. – СПб.: Питер, 2009. – 464 с.
22. Теория управления. Уч. пос. / Под ред. В.Г. Норина. – Хабаровск: ДВАГС, 2004.
23. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 608 с.
24. Чуйкин А.М. Основы менеджмента: Уч. пос. – Калининград, 1996.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий	<a href="http://www.iqlib.ru">www.iqlib.ru</a>
НЭИКОН – Национальный Электронно-Информационный Консорциум	<a href="http://www.neicon.ru">http://www.neicon.ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm">http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm</a>
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="http://www.biblioclub.ru./info/about.html">http://www.biblioclub.ru./info/about.html</a>
Энциклопедии / Словари	<a href="http://www.enc-dic.com/ecology">http://www.enc-dic.com/ecology</a>
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
Портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
Корпоративный менеджмент. Ведущий российский деловой портал	<a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>
Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru">www.rjm.ru</a>
Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://www.mevriz.ru">www.mevriz.ru</a>
Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»	<a href="http://www.ptpu.ru">www.ptpu.ru</a>
Человеческие ресурсы России	<a href="http://www.rhr.ru">http://www.rhr.ru</a>
Библиотека Русского Гуманитарного интернет-университета (книги и статьи различной тематики)	<a href="http://www.vusnet.ru/biblio">http://www.vusnet.ru/biblio</a>
Электронная библиотека – «Социология, Психология, Управление»	<a href="http://soc.lib.ru">soc.lib.ru</a>

### 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**  
**Текущий контроль**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляет обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргу-	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

		ментированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.			
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные по разделу (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи,	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

		допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.		с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	
--	--	---	---	--	---	--

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		экзамен
Высокий	отлично (зачтено)	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо (зачтено)	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

### 11. Материально-техническая база

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connct Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю «Экономика предприятий и организаций» направления «Экономика».

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец оформления титульного листа курсового проекта**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

2015-2016 учебный год

Кафедра экономики и сервиса

**Курсовой проект**

по дисциплине «Менеджмент»

**Стратегическое планирование на предприятии**

Выполнил (а)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

–  
студент (ка) социально-экономического  
факультета  
направления подготовки «Экономика»  
очной формы обучения

Научный руководитель:  
Никитина И.Ю., к.соц.н.,  
доцент кафедры экономики и сервиса

Петропавловск – Камчатский  
2015 г.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Образец оформления содержания курсового проекта**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОСНОВЫ ВАЛЮТНОЙ ПОЛИТИКИ	6
1.1 Понятие и необходимость валютной политики, валютного регулирования и валютного контроля	6
1.2 Методы и инструменты валютной политики	11
1.3 Роль ЦБ в системе валютной политики	17
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ВАЛЮТНОЙ ПОЛИТИКИ БАНКА РОССИИ В ПЕРИОД 1991-2007 ГГ.	26
2.1 Направления валютной политики Банка России в 1991 – 1997 гг.	26
2.2 Валютная политика Банка России в период кризиса 1998 г.	36
2.3 Валютная политика ЦБ РФ в период 1999-2007 гг.	44
ГЛАВА 3. ПЕРСПЕКТИВЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВАЛЮТНОЙ ПОЛИТИКИ	56
3.1 Современная валютная политика в 2008 – начале 2010 гг.	56
3.2 Перспективы валютной политики на 2015 – 2018 гг.	68
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	81
ПРИЛОЖЕНИЯ	84

**Внимание!** Содержание рекомендуется выполнять в виде **скрытой таблицы!**

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления введения курсового проекта

#### ВВЕДЕНИЕ

*Актуальность* выбранной темы заключается в том, что на сегодняшний день международный рынок туристических услуг является одной из наиболее динамично развивающихся отраслей мировой экономики. Как демонстрирует опыт разных стран мира, развитие туризма оказывает положительное воздействие на изменение облика территории, способствует укреплению межрегиональных и международных деловых связей, оживлению деловой активности...

*Целью курсового проекта* является определение места и роли России на мировом рынке туристических услуг.

Для достижения данной цели в работе были поставлены следующие *задачи*:

- рассмотреть исторические аспекты становления и развития мирового рынка туристических услуг;
- изучить особенности развития мирового рынка туристических услуг на современном этапе;
- провести анализ современных тенденций развития мирового рынка туристических услуг;
- исследовать туристический потенциал российских регионов;
- проанализировать тенденции развития туризма в России;
- изучить туристские ресурсы Камчатского края;
- выявить существующие проблемы развития туризма в Камчатском крае;
- разработать комплекс рекомендаций по развитию туризма в РФ и в Камчатском крае.

*Объектом исследования в курсовом проекте* выступает мировой рынок туристических услуг.

*Предмет исследования* - место и роль России на мировом рынке туристических услуг.

*Теоретико-методологической основой курсового проекта* послужили следующие источники:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие развитие туристической отрасли федерального и регионального уровня, такие как: Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», «Стратегия развития туризма в Российской Федерации»; «Стратегия развития туризма в Камчатском крае»;

- работы отечественных и зарубежных авторов: Р. С. Моисеева, Д. Гуаммена, В. А. Квартального, К. Паттерсон, В. В. Серегинной, А. И. Стукалова, В. Г. Гуляева, М. Б. Биржакова, Ю. А. Батырь и др.;

- материалы периодической печати - статьи в журналах «Международная экономика», «Мировая экономика и международные отношения», «Турифо», «Туризм», «Туристические фирмы», «Туризм: практика, проблемы, перспективы».

- Internet-ресурсы, такие как: <http://minstm.gov.ru/> - официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации; <http://www.russiatourism.ru/> - официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации; <http://www.kamchatka.gov.ru/> - официальный сайт исполнительных органов государственной власти Правительства Камчатского края; <http://www.unwto.org/> -

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

официальный сайт Всемирной туристской организации и др.

*Методической основой курсового проекта* является комплекс общенаучных методов, таких как общетеоретический и сравнительный методы, анализ, синтез, аналогия, прогнозирование, системный подход.

*Практическая значимость курсового проекта* заключается в выработке комплекса рекомендаций по развитию международного туризма как в РФ, так и в Камчатском крае.

*Структура курсового проекта* определяется целями и задачами исследования. Курсовой проект состоит из введения, ... глав, ... параграфов, заключения, библиографического списка из ... источников и ... приложений.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Образец оформления текстовой части студенческих научных работ

#### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

##### 1.1 Сущность и особенности государственной кадровой политики в системе государственной службы

Под государственной кадровой политикой понимается общенациональная стратегия формирования, развития, востребованности и рационального использования профессионального потенциала общества, кадров [13, 28].

##### 1.2 Оценка кадрового потенциала предприятия ХХХ

В современных условиях наиболее значимым фактором успешного развития любого предприятия являются квалифицированные кадры.

Чтобы выявить проблемы обеспечения кадрами предприятия ХХХ, было проведено исследование, результаты которого приведены на рисунке 1.

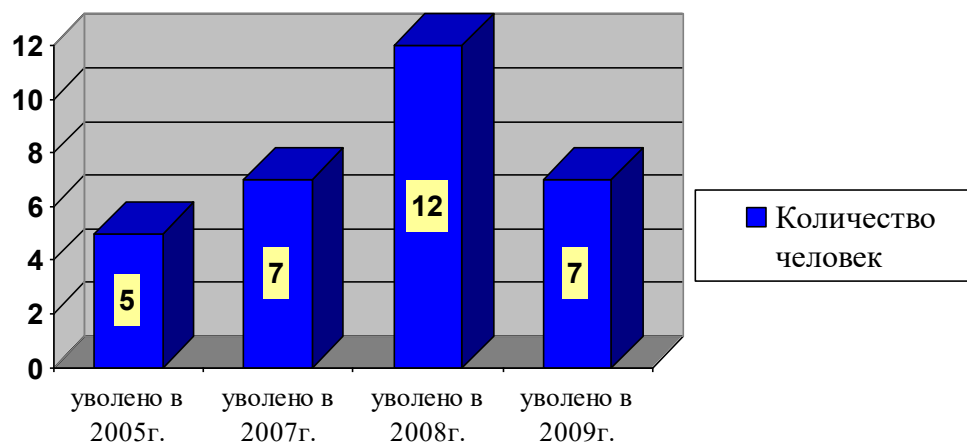


Рис. 1. Текучесть кадров за 2005-2009 гг.



Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Требования к оформлению библиографического списка

При оформлении библиографического списка следует строго соблюдать требования и правила библиографического описания текстовых произведений, предусмотренные межгосударственным стандартом ГОСТ Р 7.05 - 2008 «Библиографическая ссылка», введенным в действие с 01 января 2009 г. Необходимые консультации по этому вопросу могут быть получены в библиотеках.

Сведения о книгах (учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора или авторов, составителей, редакторов; заглавие книги; уточняющие и дополняющие сведения; а также наименование учреждений, участвующих в подготовке издания; место издания; издательство; год издания; количество страниц.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую. Фамилии и инициалы авторов, если их более 3-х, указываются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Фамилии 4-х авторов и др. лиц перечисляют все, если таковых более 4-х, указывают фамилии первых 3-х и «др».

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе без кавычек. После названия ставится точка.

Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). После названия города ставится двоеточие.

Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая. Год издания пишется без указания слова «год» или «г». После года издания ставится точка, затем тире и количество страниц.

Сведения о статье из периодического издания должны включать в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала (газеты), год выпуска, номер журнала (для газеты – дата выпуска), страницы, на которых помещена статья. После заглавия статьи точка не ставится, но вопросительный и восклицательный знак ставится, далее ставится двойная косая черта; после наименования журнала (газеты), года выпуска, номера журнала (даты выпуска газеты) – точка и тире.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Примеры оформления библиографического списка

#### *Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти*

1. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: федер. закон РФ от 24.11.1996г. №132-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовая система КонсультантПлюс.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон: принят Гос. Думой 24 мая 1996г. [по сост. На 15 марта 2012 г.].- Новосибирск: СГУ, 2012. – 191с.

#### *Описание книг одного-трех авторов*

3. Сухарев О.С. Эволюционная экономика. Институты – структура, кризисы – рост, технологии – эффективность. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 800 с.
4. Костров А.В. Матвеев Д.А. Информационный менеджмент. Оценка эффективности информационных систем: учеб. пособие. – Владимир: ВлГУ, 2004.- 116 с.

#### *Описание книг четырех и более авторов, сборников*

5. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. - М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
6. Проблемы развития атомной энергетики регионалов Урала и Западной Сибири: тез. докл. науч.-практ. конф., 10 дек. 1998г., Тюмень. – Тюмень: Тюмен. гос ун-т, 1998. – 78 с.
7. Исследование станков и инструментов для обработки сложных поверхностей: межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. техн. ун-т; под ред. Б.М. Бржовского. – Саратов: СГТУ, 1998. – 199 с.

#### *Описание статьи из периодического издания, сборника*

8. Шафронов А. Новый подход к эффективности производства // Экономист.– 2003.- №3.- с. 82-87.
9. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. - Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. - Вып. 7. - С. 230-236.

#### *Описание электронных ресурсов*

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. - 2-е изд. - М.: Худож. лит., 1990. - 543 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).
11. Беляев Д.А. Об оценке эффективности информационных систем управления [Электронный ресурс] // Блог: Мемуары о будущем: персон. сайт Дмитрия Беляева. – [2012]. - URL: <http://bda-expert.com/2010/04/is-effekt-1> (дата обращения: 15.09.2012).
12. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. - 2006. - № 4. - URL: [http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5\\_3\\_1.htm](http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm) (дата обращения: 15.12.2007).
13. Парпалк Р. Общение в Интернете [Электронный ресурс] // Персональный сайт Романа Парпалка. – [2006]. - URL: <http://written.ru/articles> (дата обращения: 26.07.2006).

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Краткая характеристика методов научных исследований (могут быть использованы при написании научных работ студентами вуза)

Метод исследования – совокупность целенаправленных действий и способов получения нового знания об объекте и предмете, на которые направлен познавательный процесс; определённый способ познания.

Название метода	Краткая характеристика метода
Методы анализа и синтеза	Процесс выявления структуры изучаемого объекта и исследование каждого элемента структуры объекта в отдельности (анализ) с последующим объединением полученного знания в единое целое (синтез). Оба метода являются обязательными этапами исследовательской работы.
Методы индукции и дедукции	Получение знания об объекте путём логических умозаключений: от частного к общему (индукция) и/или от общего к частному (дедукция). Оба метода используются, как правило, совместно.
Метод классификации	Процесс разделения исследуемых явлений и характеризующих их понятий на определённые части (классы), позволяющие отразить специфику этих явлений (например, членов Государственной думы можно классифицировать по принадлежности к различным политическим фракциям, по половому, возрастному признакам и т.д.)
Метод сравнения	Процесс сопоставления свойств и характеристик изучаемого объекта с аналогичными свойствами и характеристиками эталона, типичного образца, какого-то другого объекта с целью выявления отличий.
Метод моделирования	Процесс исследования реальных социальных явлений и процессов на основе разработки и изучения их моделей. Используется тогда, когда непосредственное исследование объекта по каким-либо причинам затруднено или невозможно или нецелесообразно. Модель – копия реального объекта, мысленный или материально-условный (знаковый, схематический и т.п.) образ, аналог какого-либо объекта, явления, процесса, фрагмента социальной действительности – «оригинала» данной модели.
Метод наблюдения	Направленное, систематическое визуальное и слуховое восприятие и регистрация значимых с точки зрения целей исследований явлений (ситуаций, процессов), подвергающихся контролю и проверке.
Метод опроса	Метод социологических исследований, построенный по схеме «вопрос – ответ». Проводится в форме интервьюирования или анкетирования.
Системный подход	Метод, с помощью которого любое изучаемое явление рассматривается как определённая система составляющих его элементов, взаимодействующих между собой.

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Средства организации связанного текста

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации:

- Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате
- Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим
- В таком случае, в этом случае, при этом условии

2. Временная соотнесенность частей информации:

- Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь
- Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь
- Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже

3. Сопоставление и противопоставление частей информации:

- Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично
- Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны
- Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато

4. Дополнение и уточнение данной информации:

- Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности

5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения:

- Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно
- Другими словами, иначе говоря, говоря точнее

6. Порядок перечисления:

- Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец

7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации:

- Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует

8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию:

- Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно
- Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный
- Последнее
- Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Правила цитирования

Цитата - это выдержка из какого-либо текста, включенная в собственный текст. При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в том виде, в каком он дан в источнике, с сохранением смысла и особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев допускается при цитировании лишь тогда, когда это не искажает всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на местах пропуска.

Если цитата воспроизводит только часть исходного текста, то после открывающих кавычек ставится многоточие, а сама цитата начинается с маленькой буквы. *Например: Марк Аврелий удивлялся: «...человек возмущается злом, исходящим извне, а не борется со своим собственным злом, хотя это в его власти».*

То же относится и к случаям, когда цитата органически входит в состав предложения. *Например: И.С. Тургенев писал, что «жалок тот, кто живет без идеала».*

Каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник.

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Правила сокращения слов

Для сокращения слов в тексте используют, как правило, следующие способы:

- пишут первые буквы слов (ст. - статья, др. - другие);
- оставляют одну, первую букву слова (г. - год, и т.д. - и так далее);
- оставляют часть слова (обл. - область, акад. - академик);
- пропускают часть букв в середине слова, заменяя их дефисом (изд-во - издательство).

Можно использовать при сокращении и аббревиатуры, такие как "ВУЗ", "завуч", СМИ. В этом случае сразу после сложного термина в скобках пишется аббревиатура, а далее по тексту уже можно использовать заданное сокращение. Например, "Российская Федерация (РФ)".

При написании работ следует соблюдать общепринятые правила сокращения: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другие), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "гр." (гражданин), "ст." (статья), "см." (смотри).

Не допускается сокращение слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок), "формула" (ф-ла).

Рабочая программа	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине Б.1.Б15 «Менеджмент» направление подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль – экономика предприятий и организаций		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Написание числительных

Однозначные количественные числительные пишутся словами. Например, "у нас сегодня четыре урока", "он два раза переспросил".

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, если это не начало абзаца. Например, "велосипедист проехал 45 километров", "вес груз составляет 200 тонн". Однозначные и многочисленные порядковые числительные, как правило, пишутся словами. Например, "двадцатый день месяца", "четвертая парта". Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, а также в научных текстах пишутся цифрами. Например, "2-граммовая ложка".

Порядковые числительные, записанные арабскими цифрами, имеют падежное окончание. Если числительное заканчивается на две гласные буквы, на "й" и на согласную букву, падежное окончание состоит из одной буквы. Например, "в 70-м году", "5-я полка справа".

Если числительное оканчивается на согласную и гласную буквы, то окончание состоит из двух букв. Например, "7-го числа". Порядковые числительные, расположенные после существительного, к которому они относятся, не имеют падежного окончания. Например, "страница 15". Порядковые числительные, записанные римскими цифрами, не имеют падежных окончаний. Например, "XX век".