

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 02.04.2023 10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры экономики и сервиса
«___» _____ 2018 г., протокол №___
Зав. кафедрой _____ Н.Г. Мищенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 1 Семестр 1, 2

Курсовая работа: 2 семестр

Дифференцированный зачет 1 семестр

Экзамен: 2 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 года № 7.

Разработчики:

канд. социол. наук,
доцент кафедры экономики и сервиса _____

И.Ю. Никитина

ст.преподаватель кафедры
экономик и сервиса _____

М.А.Зайнакова

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	7
5. Тематическое планирование	12
6. Самостоятельная работа	16
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)	20
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	21
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	23
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	24
11. Материально-техническая база	30

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: усвоить современную систему знаний теоретических основ управления, выработать начальные навыки анализа проблем управления, приобрести навыки и умения по эффективному осуществлению управленческих функций и разработке управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить основные управленческие процессы в организациях,
- ознакомиться с управленческими функциями и методами управленческого воздействия,
- приобрести навыки применения специальных методов разработки управленческих решений,
- приобрести навыки исследования и проектирования управленческих структур в организациях,
- выработать умения разрабатывать критерии и давать оценку эффективности управленческой деятельности в организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО: Б.1.Б Цикл дисциплин первого профиля (базовая часть). Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а также в результате изучения дисциплин базовой части гуманитарного, социального и

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – виды управленческих решений и методы их принятия; – основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; – основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выбора организационно-управленческих решений; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа эффективности организационной структур в различных видах деятельности.
владение методами	<i>Знать:</i>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

<p>принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы принятия управленческих решений; – принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; – проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основы трудового законодательства для организации для организации групповой работы и решения стратегических и оперативных управленческих задач. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным инструментарием управления человеческими ресурсами – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности российских, иностранных граждан и лиц без гражданства; – природу деловых и межличностных конфликтов; – бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; – диагностировать конфликтные ситуации в организации и применять основные модели принятия управленческих решений, для минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – различными способами разрешения конфликтных ситуаций в коллективе; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории стратегического менеджмента; – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

	<p>ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ отрасли (рынка), разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации; – навыками разработки стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента.
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы количественного и качественного анализа информации, используемых при принятии управленческих решений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами количественного и качественного анализа и информации при принятии управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

1 семестр

Модуль 1 Эволюция управленческой мысли.

Тема 1. Основы теории управления

Сущность и предмет теории управления. Связь теории управления с другими науками. Теория менеджмента как система научных знаний. Этапы управленческой деятельности: получение и анализ информации; выработка и принятие решений; организация их выполнения; контроль, оценка полученных результатов, внесение коррективов в ход дальнейшей работы; вознаграждение или наказание исполнителей. Элементы процесса управления: управленческий труд, предмет труда, средства труда. Виды менеджмента: организационный, производственный, снабженческо-сбытовой, инновационный, финансовый, персонал-менеджмент, маркетинг-менеджмент, менеджмент знаний и др.

Условия эффективного управления. Модель «чёрного ящика» в управлении. Принципы менеджмента: научность в сочетании с элементами искусства, целенаправленность, последовательность и др. Методы менеджмента: административные, экономические, социально-психологические. Понятие и сущность функций управления. Классификация функций управления: общие (планирование, организация, контроль, координация, мотивация), конкретные, специальные.

Особенности современного менеджмента. Факторы, повлиявшие на изменение менеджмента на рубеже XX-XXI вв. Классическая и современная модели менеджмента. Понятие и сущность парадигмы управления. Условия, повлиявшие на смену парадигмы управления в России. Основные положения старой и новой парадигмы управления в России. Особенности менеджмента в современной России.

Тема 2. Эволюция практики и теории управления

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Предпосылки зарождения управленческих теорий. Возникновение и развитие основных школ управления: научная школа (школа научного управления) (1885-1920 гг.); административная (классическая) школа (1920-1950 гг.); школа человеческих отношений (1930-1950 гг.); школа поведенческих наук (1950-е гг. по настоящее время).

Основные этапы становления российской науки управления: 1900-1910-е гг. – этап зарождения; 1920-е гг. – этап интенсивного развития на мировом уровне; 1930-1950-е гг. – этап затяжного кризиса и глубокого отставания; 1960-1980-е гг. – этап постепенного возрождения; 1990-настоящее время – этап «догоняющего» развития.

Основные подходы к управлению в советской науке в 20-е гг. XX в. Тектологический подход А.А. Богданова. Законы и принципы функционирования социальной сферы (руководство коллективами людей) (П.М. Есманский, П.М. Керженцев). Психофизиологический подход (В.М. Бехтерев, О.А. Ерманский). Организационно-технические подходы - К. Гастев, Е.Ф. Розмирович, Э.К. Дрезен. Социальный подход (Н.А. Витке и др.). Комплексный подход к анализу проблем менеджмента (Ф.Р. Дунаевский).

Кризис российской управленческой мысли 1930-50-х гг. Второе рождение отечественной управленческой мысли (середина 1960-х гг.) - административно-хозяйственная реформа А.Н. Косыгина.

Основные принципы управления социалистическим производством: принцип партийности управления, принцип демократического централизма, принцип научной обоснованности управления, принцип единства интересов общества, коллектива и личности при обеспечении приоритета интересов общества.

Пересмотр теоретических основ науки управления в 90-е гг. XX века.

Модуль 2. Функции управления

Тема 3. Планирование и организация как функции управления

Понятие и сущность плана. Сущность и задачи планирования. Преимущества планирования для объекта управления. Основные факторы значимости планирования в современных условиях: увеличение количества субъектов социально-экономической системы; расширение масштабов и усложнение форм их деятельности; подвижность внешней среды; новый стиль руководства персоналом и др.

Принципы планирования: научности, согласования планов, участия, непрерывности, гибкости и др. Этапы процесса планирования: постановка задачи планирования, разработка плана, реализация планового решения.

Классификация видов планов по критериям период планирования, уровень планирования, предмет планирования, цель планирования, последовательность планирования, степень гибкости планов.

Функции планирования: прогнозирование, моделирование, программирование. Понятие результата планирования.

Понятие и сущность организации как функции управления. Цель и задачи организации как функции управления. Принципы функции организации: непрерывность, параллельность, прямолинейность, ритмичность и др.

Функции организации: департаментализация, распределение власти, разделение труда. Организационные структуры управления (линейные, функциональные, штабные, матричные, линейно-функциональные)

Полномочия: понятие, основные виды (линейные, штабные). Делегирование и власть. Причины делегирования. Элементы делегирования полномочий. Понятие обязанности и ответственности. Препятствия для делегирования: со стороны менеджера,

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

со стороны подчинённых, со стороны организации. Правила делегирования полномочий. Способы повышения эффективности распределения полномочий.

Тема 4. Координация и контроль как функции управления.

Понятие и сущность координации. Принципы эффективной координации: единство команд, цепь команд (скалярная цепь), интервал управления. Единство команд как несение ответственности только перед одним вышестоящим лицом. Идея скалярной цепи А. Файоля. «Мостики» в скалярной цепи. Понятий интервала управления. Узкий и широкий интервал управления. Формула В.А. Грейкунаса для определения числа связей в интервале управления.

Оптимальный масштаб управляемости: понятие и способы расчёта. Масштаб управляемости в верхнем и низшем звеньях управления.

Функции координации: собственно координация (согласование) и регулирование.

Понятие и содержание контроля. Значение контроля. Задачи контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный, внутренний, внешний и др.

Функции контроля в системе управления: диагностическая, коммуникативная, ориентирующая и др.

Принципы контроля: эффективность, всесторонность, непрерывность, убедительность и др.

Этапы процесса контроля: создание стандартов, наблюдения за изменениями и результатами, сравнение результатов и изменений со стандартами.

Требования, предъявляемые к контролю. Ошибки контроля. Сопrotивление контролю.

Тема 5. Мотивация как функция управления.

Понятие и сущность мотивации. Мотивационная структура человека. Понятие и типы мотивирования.

Алгоритм процесса мотивации: возникновение потребности, поиск путей устранения потребности, определение направлений действий, осуществление действий, получение вознаграждения, устранение потребности. Общая характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.

Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория ERG К. Альдерфера, теория приобретённых потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория «Х» и «У» Д. Мак-Грегора, теория условных рефлексов И. П. Павлова, гедоническая теория П. Юнга.

Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса, комплексная процессуальная теория мотивации Л. Портера и Э. Лоулера, теория постановки целей Э. Лока.

Методы индивидуальной и групповой мотивации. Л. Портер и Э. Лоулер.

Принципы мотивации: установление чётких целей и задач, увязка целей и вознаграждения, гласность, создание благоприятных условий для эффективной работы, единство моральных и материальных методов стимулирования.

Условия успешной мотивации подчинённых.

Модуль 3 Организация как объект управления

Тема 6. Организация как объект управления.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Понятие и признаки организации как объекта управления. Структура организации: техническая, социальная, социотехническая, нормативно-правовая. Свойства и законы организации. Миссия и цели организации. Требования к формулировке миссии и цели. Характеристики целей организации: конкретность и измеримость, ориентация по времени, достижимость, взаимная поддержка целей. Дерево целей: понятие и принципы построения. Понятие и особенности задач организации.

Виды организаций по критериям: отношение к прибыли; организационно-правовая форма (форма собственности); целевое назначение; широта производственного профиля; характер сочетания науки и производства; число стадий производства; расположение предприятия; размеры предприятия. Жизненный цикл организации. Понятие среды организации. Классификация среды организации. Основные переменные внутренней среды организации - цели, структура, трудовые ресурсы, оборудование, материальные запасы, технология, культура организации их характеристика. Особенности внешней среды организации. Внешняя среда прямого и внешняя среда косвенного воздействия. Факторы прямого воздействия: собственники, потребители, поставщики, конкуренты, законы и государственные органы. Факторы внешней среды косвенного воздействия: политика, экономика, технология, социально-культурное окружение, международное окружение.

2 семестр

Модуль 1 Управленческие решения.

Тема 1 Качество и эффективность управления.

Понятие качества управления. Принципы оценки качества управления: сочетание количественного и качественного анализа, объективного и субъективного подходов, внутренних и внешних оценок качества и др. Критерии качества управления: целевые критерии, критерии качества методов и организации управления, критерии качества ресурсного обеспечения управления. Качество как средство и результат эффективности.

Понятие эффективности управления. Результативность управления. Общие и специфические показатели оценки эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность управления. Критерии эффективности управления. Виды эффективности управления: тактическая и стратегическая, потенциальная и реальная.

Требования, предъявляемые к эффективному управлению: соответствие цели и стратегии организации, своевременность, свобода манёвра и др. Показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Качество жизни граждан как основная цель общественного развития и главный показатель эффективности государственно и муниципального управления. Теоретическая модель эффективного управления. Проблемы повышения эффективности российской модели управления.

Тема 2 Управленческие решения.

Понятие и сущность управленческого решения. Требования, предъявляемые к управленческому решению: чёткая целевая направленность, всесторонняя обоснованность, адресность, согласованность, правомочность и др. Факторы, определяющие качество управленческих решений: внутренние и внешние. Классификация управленческих решений. Этапы принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: формализованные и неформализованные.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Формализованные (математические) методы: аналитические, статистические, математического программирования, теоретико-игровые.

Неформализованные методы: метод мозгового штурма, метод Дельфы, метод сценариев, метод дерева решений.

Требования, предъявляемые к методам реализации решений: практическая применимость, экономичность, точность, надёжность, простота.

Способы принятия управленческого решения: индивидуальный и групповой (принцип диктатора, принцип большинства голосов).

Модуль 2 Внутренние коммуникации

Тема 3 Коммуникации в управлении.

Понятие и сущность коммуникации. Классификация коммуникаций. Внутренние и внешние коммуникации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации как комплекс организационных коммуникаций. Межличностные и групповые коммуникации. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационный процесс: понятие, цель, основные составляющие.

Понятие и типы коммуникационных сетей: последовательная, веерная, круговая. Количество каналов связи, скорость и точность передачи информации как критерии отличия типов коммуникационных сетей.

Коммуникационные барьеры. Барьеры межличностных коммуникаций. Семантический барьер. Невербальный барьер. Барьер неэффективной обратной связи. Барьер внимания. Способы повышения эффективности межличностных коммуникаций. Барьеры организационных коммуникаций. Сознательное искажение информации. Фильтрация информации. Информационная перегрузка. Блокировка коммуникационных каналов. Условия оптимизации организационных коммуникаций.

Пять требований к управленческой информации (система Пять «С»): ясность, полнота, краткость, конкретность, корректность.

Этапы обмена информацией: отбор информации, кодировка, передача информации, восприятие информации получателем и расшифровка (формирование обратной связи). Помехи, искажающие смысл информации: предвзятости и стереотипы, предоставление ложных сведений, отсутствие интереса к информации, технические неполадки, физические или психологические моменты, информационные перегрузки. Условия эффективного информационного обмена.

Модуль 3 Менеджмент отдельных отраслей деятельности

Тема 4 Управление конфликтами.

Особенности конфликта как процесса. Объективные причины конфликта: ресурсные, информационные, ценностные, структурные, коммуникативные.

Этапы конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, кризис и разрыв отношений между оппонентами, полное окончание конфликта. Результаты завершения конфликта.

Классификация конфликтов: по масштабу, по стадиям развития, по степени осмысленности, по формам протекания, по отношению к отдельному субъекту и т.д.

Способы разрешения конфликтов: структурные (организационные) – чёткая формулировка требований, использование координирующих механизмов, установление

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

общих цепей и ценностей, система поощрений - и межличностные – уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы.

Стратегии поведения участников конфликта: стратегия ухода, стратегия приспособления, силовая стратегия, компромиссная стратегия, стратегия окончательного разрешения конфликта. Понятие, виды и функции переговоров.

Основные типы конфликтных личностей: демонстративные, ригидные, неуправляемые, сверхточные, бесконфликтные.

Природы и причины стресса. Факторы, вызывающие стресс: организационные и личностные. Правила для снижения стресса

Тема 5 Управление рисками.

Понятие и сущность управления рисками (риск-менеджмент). Риск-менеджмент как система. Риск как объект управления. Причины риска. Свойства риска: вероятность события, ущерб. Функции риска: инновационная, регулирующая, защитная, аналитическая. Классификация рисков по различным основаниям (критериям).

Основы организации управления рисками. Основные способы уменьшения рисков: научная рационализация хозяйственной деятельности, отказ от деятельности, связанной с риском, компенсация рисков, сегрегация рисков и т.д. Служба риск-менеджмента как основное структурное подразделение по управлению рисками.

Современные тенденции в управлении рисками: концепция инвестиций с учётом риска (VAR), стресс-тестинг, оценка рисков RAROS и др. Характеристики старой и новой парадигм управления рисками.

Тема 6. Зарубежный менеджмент

Особенности североамериканской модели менеджмента. Роль предпринимательства. Мотивация управляющих. Индивидуализм и прагматизм. Конкурентные преимущества в менеджменте. Принципы азиатского менеджмента (трудоголизм, лояльность, гармония). Традиционные характеристика японского менеджмента (система пожизненного найма, оплата по старшинству, групповая работа и кружки качества) и их модификация в последней четверти XX века. Особенности управления предприятиями в Китае. Китайский менеджмент и китайская диаспора. Многообразие форм корпоративного управления в Европе и их национально-культурные корни. Общие черты европейского менеджмента и различия (Север-Юг). Влияние европейской интеграции на модификацию моделей менеджмента («евроменеджмент»). Проблемы заимствования зарубежного опыта. Границы применения заимствований

5. Тематическое планирование

1 семестр

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Эволюция управленческой мысли	4	10	0	14	28
2	Функции управления	6	12	0	30	48
3	Организация как объект управления	4	6	0	40	50
	Всего	14	28	0	84	126

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Основы теории управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Эволюция практики и теории управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
1	Эволюция зарубежной управленческой мысли	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Модели управления	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Контрольная работа №1	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Составление словаря	6	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Решение тестов	8	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
3	Планирование и организация как функции управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
4	Координация и контроль как функции управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
5	Мотивация как функция управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
4	Планирование как функция управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
5	Координация и контроль как функции управления	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
6	Мотивация как функция управления	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
7	Управленческая деятельность руководителя	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

1	Решение тестов	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Подготовка докладов и рефератов с презентациями	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Конспектирование статей из журналов "Менеджмент в России и за рубежом", "Проблемы теории и практики управления"	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

Модуль 3

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
6	Организация как объект управления	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
8	Организация как система и объект управления	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
9	Организационные структуры управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Решение тестов	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Конспектирование статей из журналов "Менеджмент в России и за рубежом", "Проблемы теории и практики управления"	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Составление терминологического словаря	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
4	Подготовка докладов и рефератов с презентациями	10	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

2 семестр

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Управленческие решения	4	8	0	20	32
2	Внутренние коммуникации	4	6	0	29	39
3	Менеджмент отдельных отраслей деятельности	6	14	0	35	55
	Всего	14	28	0	84	126

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Качество и эффективность управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Управленческие решения	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
1	Руководство и лидерство	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Управленческие решения	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Решение управленческих ситуаций	7	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
1	Конспект статей из журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	5	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
1	Решение тестов по темам курса	8	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
3	Коммуникации в управлении	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
3	Система коммуникаций в управлении	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
4	Организационная культура и система управления	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Решение тестов по темам курса	8	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Решение управленческих ситуаций	6	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Конспект статей из журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	5	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
4	Составление словаря	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

5	Выполнение индивидуальных заданий по работам Ли Якокки и Г. Форда	6	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
---	---	---	---

Модуль 3

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
4	Управление конфликтами	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
5	Управление рисками	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
6	Международный менеджмент	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
5	Управление конфликтами	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
6	Управление изменениями	2	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
7	Управление информацией	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
8	Управление инновациями	4	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Подготовка докладов и рефератов с презентациями	5	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
2	Решение тестов по темам курса	8	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
3	Конспект статей из журнала "Менеджмент в России и за рубежом"	5	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10
4	Решение управленческих ситуаций	12	ОПК-2,ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий 1 семестр

1 модуль Эволюция управленческой мысли

Семинар №1 Тема: «Эволюция зарубежной управленческой мысли».

Школа научного менеджмента:

- Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента
- Исследования Г. Гантта, Л. и Ф. Гилбрет, Г. Эмерсона.

Школа административного управления:

- 14 принципов управления А. Файоля
- Теория рациональной бюрократии М. Вебера
- Идеи Ч. Барнарда.

3. Школа человеческих отношений:

- Хотторнские эксперименты Э. Мэйо
- Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет

4. Школа поведенческих наук:

- Теория потребностей А. Маслоу
- Теоретическая концепция управления Д. Мак-Грегора.

Задание к семинару №1-2. Заполните следующую таблицу:

Научные школы менеджмента

Школы	Период	Представители	Основные идеи

Сделать сообщение по теме «Управленческая практика Г. Форда».

Семинар №2. Тема «Модели управления».

1. Японская модель управления.
2. Американская модель управления.
3. Европейская модель управления.
4. Особенности российской модели управления

2 модуль Функции управления

Семинар №4. Тема: «Планирование как функция управления».

1. Понятие и принципы планирования.
2. Этапы функции планирования.
3. Виды планирования по следующим критериям:

Комментарии к рассмотрению темы:

- раскройте содержание понятий «план», «цель», «задача», «миссия», «планирование»;
- перечислите требования, предъявляемые к целям управления;
- выделите задачи и принципы планирования;
- укажите преимущества планирования для объекта планирования;
- охарактеризуйте этапы процесса планирования;
- опишите функции планирования;
- проанализируйте классификацию видов планирования.

Семинар №5. Тема: «Координация и контроль как функции управления».

1. Принципы эффективной координации: единство команд, цепь команд (скалярная цепь), интервал управления.
2. Единство команд как несение ответственности только перед одним вышестоящим лицом.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

3. Функции координации: собственно координация (согласование) и регулирование.
 - а. Этапы процесса контроля: создание стандартов, наблюдения за изменениями и результатами, сравнение результатов и изменений со стандартами.
4. Требования, предъявляемые к контролю.
5. Ошибки контроля.
6. Сопротивление контролю.

Семинар № 6. Тема: «Мотивация как функция управления».

Сущность и основные элементы мотивации.

Мотивация и стимулирование в организации.

Анализ содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории трудовой мотивации.

Комментарии к рассмотрению темы:

- раскройте содержание понятий «мотив», «стимул», «интерес», «мотивация», «стимулирование»;
- укажите цель мотивации как функции управления;
- опишите механизм процесса мотивации;
- перечислите принципы мотивации;
- укажите основные теории мотивации и раскройте их содержание.

Задание: составьте таблицу по итогам изучения 3 и 4 вопросов семинара № 6.

Семинар №7. Тема «Управленческая деятельность руководителя».

1. Управленческий труд: понятие, особенности, виды
2. Требования, предъявляемые к знаниям и умениям руководителей
3. Особенности научной организации управленческого труда (НОУТ).
4. Самоменеджмент.
5. Факторы, определяющие эффективность работы руководителя.

Комментарии к рассмотрению темы:

- при подготовке первого вопроса необходимо обратить внимание на наиболее характерные операции управленческого труда, выделить его важнейшие особенности, рассмотреть основополагающие виды управленческого труда – эвристический, административный, операторный;
- при подготовке ответа на второй вопрос опишите знания и умения руководителей и свяжите их со спецификой задач, которые необходимо решать любому руководителю;
- при подготовке ответа на третий вопрос следует указать цели и задачи НОУТ, выделить её основные направления,
- при рассмотрении четвертого вопроса следует обратить внимание на следующие аспекты: основные цели и функции самоменеджмента, роль тайм-менеджмента в самоменеджменте, важнейшие правила планирования рабочего времени руководителя, методы самоменеджмента, особенности организации трудового процесса руководителя, особенности работы руководителя с информацией;
- при подготовке ответа на пятый вопрос следует указать, в чём заключается эффективность работы руководителя, от каких факторов она зависит, какую роль в повышении эффективности труда руководителя играет разделение труда

3 модуль Организация как объект управления

Семинар № 8. Тема: «Организация как система и объект управления».

1. Понятие и признаки организации.
2. Законы организации.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Внутренняя среда организации.

4. Внешняя среда организации.

Семинар № 9. Тема: Организационные структуры управления

Задание: заполните таблицу «Преимущества и недостатки организационных структур управления»

Вид ОСУ	Преимущества	Недостатки
Линейная		
Функциональная		
Линейно-функциональная		
Линейно-штабная		
Дивизиональная		
Проектная		
Матричная		

2 семестр

Модуль 1 Управленческие решения.

Семинар №1. Тема «Руководство и лидерство».

1. Качества и функции руководителей.
2. Основные типы руководителей.
3. Стили руководства.
4. Основные концепции лидерства.
5. Заполните следующую таблицу (задание выполняется в конспектах):
6. Теоретические основы исследования лидерства

Семинар №2. Тема «Управленческие решения».

1. Понятие и сущность управленческого решения.
2. Виды управленческих решений.
3. Процесс принятия и реализации управленческого решения.
4. Принципы разработки управленческих решений.
5. Проблемы, возникающие в процессе подготовки и принятия управленческих решений.
6. Показатели качества управленческих решений.

Модуль 2 Внутренние коммуникации

Семинар № 3 Тема «Система коммуникаций в управлении».

1. Роль коммуникаций в организации. Основные составные элементы коммуникационных связей.
2. Особенности коммуникационного процесса.
3. Коммуникационные барьеры и коммуникационный шум.
4. Вербальная и невербальная коммуникация в организации.
5. Межличностные коммуникации и источники их эффективности. Слухи и сплетни: доводы «за» и «против».

Семинар №4. Тема «Организационная культура и система управления

1. Понятие, элементы и функции организационной культуры.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

2. Проявления организационной культуры.
3. Особенности российского менталитета и организационной культуры.
4. Управление организационной культурой.
5. Понятие, структура и типы культуры управления.

Модуль 3 Менеджмент отдельных отраслей деятельности

Семинар № 5. Тема «Управление конфликтами».

1. Понятие и особенности конфликтов.
2. Типология конфликтов.
3. Основы управления конфликтом.
4. Этапы и методы разрешения конфликтов.
5. Основные требования к ведению переговоров.

Семинар № 6. Тема «Управление изменениями».

Причины и цели изменений.

Принципы проведения изменений.

Модели организационных изменений.

Методы проведения организационных изменений.

Соппротивление изменениям: причины, факторы, последствия.

Семинар №7. Тема «Управление информацией».

Понятие управленческой информации. Информация как ресурс менеджмента.

Оценка качества управленческой информации.

Информационная база данных.

Этапы обмена информацией.

Семинар № 8. Тема «Управление инновациями».

Понятие и виды инноваций.

Этапы инновационного процесса.

Организационные формы инновационной деятельности.

Распространение новшеств.

Организация творческой работы.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Конспектирование статей

Подготовка рефератов и презентаций к ним

Составление терминологического словаря

Решение тестов по темам курса

Решение управленческих ситуаций

7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Тематика курсовых работ

1. Тенденции развития современного менеджмента
2. Управление внутренней средой организации
3. Управление внешней средой организации
4. Особенности менеджмента в системе государственного и муниципального управления
5. Коммуникации в современной организации
6. Управленческие проблемы при создании предприятия малого бизнеса
7. Проблемы профессионализма управленческих кадров России
8. Влияние личностных факторов руководителя на эффективность управления

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

- организацией
9. Новые направления повышения эффективности деятельности органов государственной власти и местного управления.
 10. Новые тенденции мотивации труда.
 11. Особенности делового общения в современном менеджменте
 12. Социальное партнерство как управленческая проблема
 13. Особенности трудового коллектива в организации
 14. Инновационный менеджмент
 15. Антикризисный менеджмент
 16. Гендерные проблемы в современном менеджменте
 17. Глобализация проблем управления
 18. Разделение труда в управлении
 19. Системный подход в управлении
 20. Ситуационный подход в управлении
 21. Управление командной работой в организации
 22. Делегирование полномочий: особенности использования в современных условиях
 23. Организационная культура как элемент внутренней среды организации
 24. Организация труда менеджеров.
 25. Проблемы разделения труда в управлении
 26. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
 27. Теория и практика антикризисного менеджмента в государственном и муниципальном управлении
 28. Управление качеством продукции как основа конкурентоспособности фирмы

8. Перечень вопросов:

дифференцированный зачет 1 семестр:

1. Теория управления как наука.
2. Понятие и сущность управления и менеджмента.
3. Исторические основы формирования управления и менеджмента.
4. Цели, задачи, функции и принципы управления.
5. Японская модель управления: сущность и характеристики.
6. Американская модель управления: сущность и характеристики.
7. Европейская модель управления: сущность и характеристики.
8. Специфика менеджмента в России.
9. Эволюция управленческой мысли в России.
10. Сущность и содержание «тейлоризма».
11. Основные характеристики классической (административной) школы.
12. Школа человеческих отношений в менеджменте.
13. Школа поведенческих наук в менеджменте.
14. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.
15. Методы управления.
16. Планирование как функция управления.
17. Организация как функция управления.
18. Координация как функция управления.
19. Контроль как функция управления.
20. Мотивация: сущность, причины, мотивационный процесс.
21. Организация как объект управления: сущность, свойства, характеристики.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

22. Основные виды организационных структур управления.
23. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
24. Внутренняя среда организации: факторы, характеристики.
25. Внешняя среда организации: факторы, характеристики, свойства.
26. Профессиональные и личные качества эффективного менеджера.
27. Основы самоменеджмента.
28. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.

Примерные вопросы к экзамену 2 семестр:

1. Понятие и сущность управления и менеджмента. Цели, задачи, функции и принципы управления: краткая характеристика.
2. Эволюция зарубежного менеджмента: этапы и их характеристика.
3. Научная школа менеджмента. Сущность и содержание «тейлоризма».
4. Основные характеристики классической (административной) школы.
5. Школа человеческих отношений в менеджменте.
6. Школа поведенческих наук в менеджменте.
7. Ситуационный подход в управленческой теории и практике.
8. Системный подход в управленческой теории и практике.
9. Эволюция управленческой мысли в России.
10. Специфика развития менеджмента в России.
11. Японская модель управления: сущность и характеристики.
12. Американская модель управления: сущность и характеристики.
13. Европейская модель управления: сущность и характеристики.
14. Методы управленческого воздействия.
15. Профессиональные и личные качества эффективного менеджера.
16. Управленческий труд: понятие, особенности, виды.
17. Основы самоменеджмента.
18. Планирование как функция управления.
19. Организация как функция управления.
20. Организация как объект управления: понятие, признаки, свойства.
21. Организация как объект управления: законы и принципы функционирования.
22. Понятие и основные виды организационных структур управления.
23. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
24. Внутренняя среда организации: факторы, характеристики.
25. Внешняя среда организации: факторы, характеристики, свойства.
26. Управленческое решение: понятие, требования. Виды управленческих решений.
27. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
28. Контроль в менеджменте: понятие, основные требования, правила организации и проведения.
29. Мотивация: сущность, причины. Особенности мотивационного процесса.
30. Содержательные теории мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Управленческие полномочия. Делегирование полномочий.
33. Управление человеческими ресурсами в организации.
34. Коммуникации в менеджменте: виды, процесс, функции.
35. Руководство и лидерство в организации: общая характеристика.
36. Стили управления и их роль в руководстве организацией.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

37. Сущность и особенности конфликтов в управлении.
38. Способы разрешения конфликтов.
39. Организационная культура: сущность, функции, основные типы.
40. Особенности управления информацией.
41. Основы управления инновациями.
42. Особенности управления изменениями.
43. Качество и эффективность управления.
44. Особенности управления рисками.
45. Общая характеристика стратегического управления.
46. Стратегическое и оперативное управление организацией.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

9.1. Основная учебная литература:

1. Астахова Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/teoriya-upravleniya
2. Гапоненко А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/teoriya-upravleniya

9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Афанасьев В. Я Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/teoriya-menedzhmenta-425856
2. Зуб А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-izmeneniyami
3. Лапшова О.А. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-chelovecheskimi-resursami-450458
4. Медведева Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-upravleniya-451400
5. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

- образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686
6. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687
7. Хоминич И. П. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/upravlenie-finansovymi-riskami-433674

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» Biblio-online.ru
- www.iprbookshop.ru

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося Текущий контроль

Уровень сформированности и компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы	ответы на поставленные вопросы	Оценка «отлично» - 85–	выставляется обучающ	вопрос раскрыт полностью,

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	100% правильных ответов;	емуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов в решений;	точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументир	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументиро	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использованному методике или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		ованный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	ванный и доказательный характер, соблюдают нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.			
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво,	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее	выставляется каждому обучающемуся,	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

		не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	представляет определенную систему знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	правильных ответов;	если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	
--	--	---	---	---------------------	--	--

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Курсовая работа	Экзамен/ зачет
Высокий	отлично	Всесторонность и глубина разработки проблемы; Основательность и полнота использования источников и научной литературы; Самостоятельность и творческий подход к разработке темы; Достоверность и научная обоснованность	Расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		<p>выводов и практических предложений;</p> <p>Логика и последовательность материала;</p> <p>Умение работать с источниками, формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;</p> <p>Грамотность и стиль изложения;</p> <p>Соответствие оформления работы установленным требованиям.</p>	<p>образовательной программой;</p> <p>наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности</p>
Базовый	хорошо	<p>Основательность и полнота использования источников и научной литературы;</p> <p>Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;</p> <p>Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;</p> <p>Логика и последовательность материала;</p> <p>Умение работать с источниками, формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;</p> <p>Грамотность и стиль изложения;</p> <p>Соответствие оформления работы</p>	<p>Полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины;</p> <p>достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик;</p> <p>наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

		установленным требованиям.	
Пороговый	удовлетворительно	<p>Основательность и полнота использования источников и научной литературы; Логика и последовательность материала; Умение работать с источниками, формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала; Грамотность и стиль изложения; Соответствие оформления работы установленным требованиям.</p>	<p>Понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию</p>
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	<p>Работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации; Неструктурированный план курсовой работы; Объем работы менее или более указанного; В работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники; Оформление курсовой работы не соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию</p>

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

		(отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.).	
--	--	--	--

11. Материально-техническая база

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор, ноутбук, экран). Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет, ЭБС eLIBRARY; ЭБС Юрайт. Библиотека.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2018
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.16 «Теория управления» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата