

Документ подписан с помощью электронной подписью	СМК	Шифр РП-21.03-2019
Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 02.04.2021 00:10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.01 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего го образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры юриспруденции
«___» _____ 2019 г., протокол № ___

Зав. кафедрой экономики и сервиса
_____ Н.Г. Мищенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Магистерская программа: государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная

Зачет: 4 семестр

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерством образования и науки от 12 января 2016 г. № 7.

Разработчик:
доцент кафедры юриспруденции

_____ Л.И. Барсукова
(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Содержание дисциплины	4
5. Тематическое планирование	7
6. Примерная тематика контрольных работ	8
7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	16
10. Материально-техническая база	19

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового права: приобретение знаний о содержании российского трудового законодательства, тенденциях его развития, государственной политике правового обеспечения социально-трудовых отношений, формирование практических навыков правоприменения и разрешения трудовых конфликтов; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний положений науки трудового права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений трудового права; основах социального партнерства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и соглашений;
- формирование системы знаний основных гарантий занятости населения; порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; законодательной регламентации рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам; дисциплине труда;
- формирование системы знаний об охране труда и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; основаниях и условиях наступления материальной ответственности сторон трудового договора; особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников; основных способах защиты трудовых прав и свобод.
- выработка умений практического применения норм трудового права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области трудового права.
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- выработка навыков анализа и оценки, социально значимых проблем и процессов, навыков юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства относится к праву и закону;
- выработка умений применять нормативные правовые акты, решать юридические задачи, в основе которых лежат нормы трудового права, формулировать и обосновывать решения юридических казусов, толковать различные правовые акты.

Программа курса построена по проблемно-модульному принципу.
в курсе выделен 1 модуль:

ТРУДОВОЕ ПРАВО

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (базовая часть). Дисциплина представляет основу юридического образования, направлена на формирование теоретических представлений и практических навыков в сфере трудового права. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин «Теории государства и права» и общей части «Гражданского права».

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенции
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательную базу безопасности жизнедеятельности Российской Федерации, классификацию опасных и вредных факторов, действующих на рабочем месте, классификацию и области применения индивидуальных и коллективных средств защиты, правила техники безопасности при работе в своей области; – алгоритм действий при возникновении возгорания или угрозы взрыва. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – снижать воздействие вредных и опасных факторов на рабочем месте в своей области, в том числе с применением индивидуальных и коллективных средств защиты; – выявлять и устранять нарушения техники безопасности на рабочем месте; – предпринимать действия при возникновении угрозы возникновения чрезвычайной ситуации; – оказать первую медицинскую помощь. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оказания первой медицинской помощи; способностью обеспечивать безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте; – способностью выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; – способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; – способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и политические отношения, государственные и гражданские институты современного общества; – нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества; – использовать нормативные документы в своей деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; – типы организационной культуры и методы ее формирования; – основы трудового законодательства для организации для организации групповой работы и решения стратегических и оперативных управленческих задач. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современным инструментарием управления человеческими ресурсами – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Тема 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

Понятие права на труд в его историческом развитии. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли. Регулирование труда на различных этапах общественного развития. Цели и задачи трудового права. Перспектива развития трудового права.

Тема 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права

Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Предмет, методы и системы науки трудового права.

Тема 3. Источники трудового права

Источники трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы и подзаконные акты субъектов РФ в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

Тема 4. Субъекты трудового права

Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Представители работников как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

Тема 5. Понятие трудового правоотношения

Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению трудовых споров.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства. Исторические предпосылки становления партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Рынок труда в Российской Федерации. Понятие и формы занятости в Российской Федерации. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия занятости. Правоотношения по трудоустройству. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство, осуществляемое работодателем. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.

Тема 8. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров. Контракт. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия. Общий порядок заключения индивидуального трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника, получение, хранение, комбинирование, передача. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

работника.

Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды. Работа в выходные и праздничные дни. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 11. Заработная плата и нормирование труда

Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда работника, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Оплата при отклонении от установленных условий труда. Формы материального стимулирования труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества.

Тема 12. Дисциплина труда

Трудовая дисциплина. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения. Дисциплинарный

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие виды, общие условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Возмещение работодателем материального ущерба работнику, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок взыскания ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба.

Тема 13. Охрана труда

Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии права работников на труд в условиях соответствующих требованиям охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия государственной инспекции труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав, ее правовое регулирование. Ответственность за нарушение законодательства о самозащите трудовых прав.

Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительный характер разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия незаконной забастовки.

Тема 14. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда

Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность. Ответственность сторон социального партнерства.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

5. Тематическое планирование

1. **Дисциплина**
Индекс по ФГОС, Наименование: **Б 1.В.ОД.1 Трудовое право**
2. **Специальность**
Шифр по ФГОС, Наименование **38.03.02 Государственное и муниципальное управление**
3. **Группа**
Шифр группы, курс, семестр **Мб-17, 2 курс, 4 семестр**
4. **Преподаватель**
Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра **Барсукова Лина Ивановна, доцент**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Регулирование труда (общие положения)	10	12	0	50	72
	Всего	10	12	0	50	72

Тематический план Модуль 1

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
Лекции			
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
2	Субъекты трудового права	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
3	Правовое регулирование трудоустройства	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
4	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
5	Рабочее время и время отдыха	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
6	Заработная плата и нормирование труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
7	Дисциплина труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
8	Охрана труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
Практические занятия (семинары)			
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
2	Субъекты трудового права	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
3	Правовое регулирование трудоустройства	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

4	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
5	Рабочее время и время отдыха	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
6	Заработная плата и нормирование труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
7	Дисциплина труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
8	Охрана труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
9	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	1	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
Самостоятельная работа			
1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
3	Источники трудового права	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
4	Субъекты трудового права	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
5	Понятие трудового правоотношения	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
6	Социальное партнерство в сфере труда	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
7	Правовое регулирование трудоустройства	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
8	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
10	Рабочее время и время отдыха	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
11	Заработная плата и нормирование труда	4	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
12	Дисциплина труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
13	Охрана труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1
14	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	2	ОК-8, ОПК-1, ПК-1

6. Примерная тематика контрольных работ

1. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
2. Правовой статус субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.
3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения,
4. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
5. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
6. Государственная политика в области содействия занятости населения.
7. Государственная служба занятости.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

8. Понятие и правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
9. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
10. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
11. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
12. Содержание трудового договора.
13. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
14. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
15. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
16. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
18. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
19. Отстранение работника от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
23. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
27. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
28. Защита персональных данных работника.

7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА «ОТВЕТЬ НА ВОПРОСЫ И ПРОВЕРЬ СВОИ ЗНАНИЯ»

1. Гарантии прав профсоюзных объединений при осуществлении ими своих функций.
2. Гигиенические требования к оборудованию мебели. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся.
3. Государственная политика занятости в России.
4. Документирование кадровой политики.
5. Единство и дифференциация норм трудового права (исправлено и доработано).
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
7. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
8. Государственная политика в области содействия занятости населения.
9. Государственная служба занятости.
10. Понятие и правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
12. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
13. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

14. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
15. Содержание трудового договора.
16. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
17. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
18. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
22. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.

РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

Задача 1

Работник коммерческой фирмы Смирнова обратилась в суд с заявлением о признании незаконным отказа в предоставлении ей дополнительного отпуска, предусмотренного коллективным договором организации. Суд, установив, что в организации, в которой работает Смирнова, сформирована комиссия по трудовым спорам, отказал в рассмотрении заявления, указав на необходимость предварительного обращения в КТС. *Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления? Какие трудовые споры могут быть рассмотрены судом?*

Задача 2

По результатам ревизии наличия материальных ценностей, переданных строительно – монтажной бригаде ДСК – 1, проведенной за период с 1 января 2006г. по 1 июля 2006г., была установлена недостача строительных материалов на общую сумму 15000 руб.

В строительной бригаде в этот период трудилось 10 человек, включая бригадира, с которым был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Работники бригады отказались возместить возникшую недостачу, ссылаясь на то, что утрата могла образоваться в результате проникновения на территорию строительного комплекса посторонних лиц в ночное время, когда работы не производились. Работник бригады Иванов уволился в середине июня 2006 года. Монтажник бригады Петров был нетрудоспособен в связи с производственной травмой в период с марта по май 2006 года. *Несут ли работники бригады материальную ответственность за недостачу? Кто вправе решать вопрос о материальной ответственности Иванова и Петрова?*

Задача 3.

В связи с ликвидацией АО «Омега» в юридическую фирму за консультацией обратился председатель профсоюзного комитета К. с просьбой разъяснить порядок увольнения работников, избранных на выборные должности в профсоюзные органы. *От имени юридической консультации подготовьте письменный ответ председателя профкома.*

Задача 4.

В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь В., уволенный с работы за нарушение трудовой дисциплины (п.5 ст.81 ТК РФ). В жалобе он указал, что по его заявлению центр занятости

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на виновное поведение В., нарушавшего трудовую дисциплину. *Правомерно ли решение службы занятости? Имеют ли право на получение пособия по безработице лица, уволенные за неисполнение своих трудовых обязанностей? Какой ответ на жалобу В. должна подготовить прокуратура района (проект ответа следует подготовить письменно в тетради)?*

Задача 5.

В городской центр занятости обратился гражданин Б. с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службой занятости. По мнению Б., получаемое им в течение трех месяцев пособие в размере 75% среднего заработка было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на жену, находящуюся на его иждивении. *Законно ли требования гражданина Б.? В каком размере выплачивается пособие по безработице и в течение какого периода? Какой орган осуществляет контроль за назначением и выплатой этого пособия?*

Задача 6.

При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что его приём на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не был издан приказ. Надо выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. *Решите спор по существу.*

Задача 7.

На приём к адвокату пришёл гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключён договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течении дня он работает с клиентами туристического агентства, продаёт путёвки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путёвок, подчиняется при этом директору агентства. *В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.*

Задача 8.

Гражданин Васильев, увидев объявление о приёме в магазин продавцом, пришёл в отдел кадров трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы. *В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.*

Задача 10.

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. *Могут ли Потехин и*

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.

Задача 11.

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. *Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 12.

Гражданка Сеницына была принята на работу на должность секретаря с испытанием сроком на 3 месяца. Против установления испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. *Можно ли Сеницыну уволить с работы по результатам испытания? Дайте юридически мотивированный ответ.*

Задача 13.

Уволенному в запас из армии Савельеву было отказано в приеме на работу в качестве проводника на том основании, что по решению начальника отделения железной дороги на эти должности принимаются только женщины. Суд, куда обратился Савельев, отказал ему в приеме заявления и рекомендовал обратиться в управление железной дороги. В управлении кадров железной дороги подтвердили правильность решения начальника отделения железной дороги и его обоснованность. *Разрешите дело по существу.*

Задача 14.

Химик-аналитик Кузнецова обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взвешивания при смешивании реактивов у Кузнецовой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги. *Несет ли администрация ответственность за этот случай? Если да, то в чем она может выразиться?*

Задача 15.

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Степанов и Иванов бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Степанов пошел домой, а Иванов вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменных объяснений Степанов и Иванов были уволены по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ. *Законно ли увольнение Степанова и Иванова по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?*

Задача 16.

Воспитательница детского сада Голубева 10 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Голубева

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, т.к. изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Голубевой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель. *Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу.*

Задача 17.

Администрация одного из предприятий отказалась принять от рабочего Зуева спецодежду, которую он просил заменить на новую в связи с истечением срока носки, мотивируя свой отказ тем, что срок носки не истек (при подсчете было исключено время пребывания Зуева в командировке и в отпуске). *Права ли администрация?*

Задача 18.

На складе продовольственных товаров протекла крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складское помещение. Несмотря на попытки заведующего складом спасти продукты, значительная часть их была испорчена. От возмещения ущерба заведующий складом отказался. *Есть ли основания для привлечения его к материальной ответственности?*

Задача 19.

Смирнов обратился в суд с иском к "Омскэлектро" о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, возмещении морального вреда, указывая, что работал у ответчика по трудовому договору монтажником внутренних систем РЗУ IV разряда. согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья ему был рекомендован легкий труд без подъема тяжести на 2 месяца. Истец был уволен с работы по п.8 ст. 77 ТК в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно. *Решите спор.*

Задача 20.

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина "Детское питание" с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок был продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. *Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.*

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

МОДУЛЬ 1. Трудовое право

Практическое занятие № 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

1. Понятие права на труд в его историческом развитии.
2. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли.
3. Регулирование труда на различных этапах общественного развития.
4. Цели и задачи трудового права.
5. Перспектива развития трудового права.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Практическое занятие № 2. Субъекты трудового права

1. Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права.
2. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права.
3. Трудовой коллектив.
4. Представители работников как субъекты трудового права.
5. Права и роль профсоюзов.
6. Представители работодателей как субъекты трудового права.
7. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.

Практическое занятие № 3. Правовое регулирование трудоустройства

1. Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права.
2. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права.
3. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права.
4. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права.
5. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Практическое занятие № 4. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров

1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров.
2. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
3. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
4. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
7. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Практическое занятие № 5. Рабочее время и время отдыха

1. Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени
2. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды.
3. Работа в выходные и праздничные дни.
4. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день.
5. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

6. Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления.
8. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.

Практическое занятие № 6. Заработная плата и нормирование труда

1. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
2. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
6. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы.

Практическое занятие № 7. Дисциплина труда

1. Понятие и правовое регулирование трудовой дисциплины.
2. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения.
3. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности.
4. Материальная ответственность сторон трудового договора.
5. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда.
6. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника.
7. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
8. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Практическое занятие № 8. Охрана труда

1. Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда.
2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
3. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда.
4. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
5. Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
6. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
7. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
8. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения.
9. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам.

Практическое занятие № 9. Юридическая ответственность за нарушение

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

законодательства о труде и об охране труда

1. Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Условия наступления юридической ответственности.
3. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
4. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность.
5. Ответственность сторон социального партнерства.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998) // Российская газета. – 1998. – 16 (декабря).
2. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 154 (1981 г.) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2.
4. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
5. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
6. Экономический пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. № 122 // БВС РФ. – 1994. – №12
7. Конвенция МОТ №179 (1996г.) «О трудоустройстве моряков» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
8. Конвенция МОТ № 81 (1947 г.) «Об инспекции труда в промышленности и торговле » // Ратифицирована РФ в Международном бюро труда 2 июля 1988 г. // Бюллетень Минтруда России. – 1988. – № 3.
9. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
11. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации.. – 1996. – № 17. – Ст.195.
12. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996.№ 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1996. – Ст. 148.
13. Об объединениях работодателей [Текст] : федеральный закон от 27.11.2002 № 156–ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 228.
14. Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 50. – Ст. 4952
15. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 // САПП РФ. – 1992. – №9.
16. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

приложениями 1, 2, 3, 4) [Текст] : Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 № 7 // Бюллетень Минтруда России. — 2003. — № 2.

8.2. Основная литература

1. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451723>
3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10449-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449751>

8.3. Дополнительная литература

1. Трудовое право России в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сафорова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 678 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6315-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388842> (дата обращения: 10.10.2020).
2. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466418>

8.4 Интернет-ресурсы

Сайт библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru](http://bibl.kamgpu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ <http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...>

1. Информационно-справочные и поисковые системы:
 - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:
Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; работа над обобщающими вопросами и пр.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)

СМК		Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»			

		сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	
Порогов ый	Удовлет ворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенц ии не сформирова ны	Неудовле творительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет	Контрольная работа (для заочной формы обучения)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

И			
Высокий	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Базовый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно</p>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.
Пороговый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.
Компетенции не сформированы	не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения.	Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

	Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.
--	---	---

10. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС [eLIBRARY](http://eLIBRARY.ru); библиотека.

СМК		Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
	Рабочая программа по дисциплине Б.1.В.ОД.1 Трудовое право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		