

Документ подписан простой электронной подписью	СМК	Шифр РП-21.03-2019
Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 02.04.2021 00:10:47 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	Рабочая программа по дисциплине «Б1.В.07 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего го образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании кафедры юриспруденции  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой экономики и сервиса  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Профили подготовки:** государственное и муниципальное управление

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Формы обучения:** очная

**Зачет:** 6 семестр

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

Разработчик:  
доцент кафедры юриспруденции

\_\_\_\_\_ Л.И. Барсукова  
(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Содержание дисциплины	4
5. Тематическое планирование	5
6. Примерная тематика контрольных работ	7
7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий	8
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	14
10. Материально-техническая база	17

СМК		Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель освоения дисциплины* – формирование комплексной системы знаний об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства в различных сферах общественной жизни, системе субъектов, ее осуществляющих, особенностях правоотношений в рассматриваемой области, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

*Задачами дисциплины являются:*

- освоение правовых норм, регламентирующих правоотношения в сфере административного права;
- формирование представлений об организации деятельности органов исполнительной власти, особенностях правовой регламентации, формах и методах осуществления управленческой деятельности государства;
- формирование комплексной системы знаний о системе субъектов, осуществляющих, особенностях административных правоотношений, а также особенностях процедуры применения норм материального административного права в правоприменительной практике;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

**Программа курса построена по проблемно-модульному принципу.**  
в курсе выделены 2 модуля:

<b>Модуль 1 Административное право</b>	<b>Модуль 2 Административное право</b>
--	--

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть). Дисциплина представляет основу юридического образования, направлена на формирование теоретических представлений и практических навыков в сфере административного права. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин общей части «Гражданского права».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>– социально-психологические основы общественных и межличностных отношений;</li> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и</li> </ul>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		
	<p>стандартов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы социального партнерства;</li> <li>– основы коммуникативного поведения.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в команде, создавать благоприятную психологическую обстановку в коллективе с людьми, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками коммуникативного поведения в коллективе и профессиональной организации;</li> <li>– методами преодоления межгрупповых и межличностных конфликтов профессиональных коллективах.</li> </ul>	
<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые и политические отношения, государственные и гражданские институты современного общества;</li> <li>– нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>– определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества;</li> <li>– использовать нормативные документы в своей деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.</li> </ul>	
<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила составления, оформления и редактирования документации.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять служебные и разъяснительные документы; документально оформлять соответствующие предложения по вопросам организации в управлении производством на основе поиска и изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций;</li> <li>– современным деловым языком менеджеров при внедрении технологических и продуктовых инноваций или</li> </ul>	

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

организационных изменений.
----------------------------

#### 4. Содержание дисциплины

##### Модуль 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

**Тема 1. Предмет, метод и система административного права.** Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права. Источники административного права, его система. Административное право в правовой системе России, его соотношение с другими отраслями права.

**Тема 2. Управление, государственное управление, исполнительная власть.** Управление как социальное явление, его функции и элементы. Механизм административно-правового регулирования, структура, виды административно-правовых норм и их роль в регулировании общественных отношений. Государственное управление, его признаки и принципы. Исполнительная власть и ее место в системе властей.

**Тема 3. Административно-правовые нормы.** Понятие, содержание и структура административно-правовых норм. Административные нормы и методы государственного управления. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм.

**Тема 4. Административно-правовые отношения.** Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Сущность административно-правовых отношений. Элементы административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Критерии их классификации.

**Тема 5. Субъекты административного права.** Физические лица как субъекты административного права. Административно-правовой статус субъектов отношений. Органы исполнительной власти и местного самоуправления как субъекты административного права. Государственные служащие, предприятия, учреждения и организации как субъекты административного права. Правовой статус государственных служащих и порядок прохождения ими службы, классификация государственных должностей и государственных служащих, вопросы стимулирования управленческой деятельности.

**Тема 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления.** Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления. Понятие и виды правовых актов управления. Понятие, основные черты административно-правовых методов государственного управления. Виды и содержание административно-правовых методов государственного управления. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

**Тема 7. Ответственность по административному праву.** Понятие и особенности административной ответственности. Сущность и состав административного правонарушения. Субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Обстоятельства,



СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

исключающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность.

**Тема 8. Административное право и законность в управлении.** Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Принципы законности. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

**Тема 9. Административно-процессуальная деятельность.** Понятие и принципы административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти. Участники административного процесса. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

**Тема 10. Административно-правовая организация управления в сфере экономики.** Управление в области промышленности и энергетики. Управление в области сельского хозяйства. Управление транспортным комплексом. Управление в сфере экономического развития и торговли. Управление в сфере регионального развития РФ.

**Тема 11. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.** Управление в области образования и науки. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

**Тема 12. Управление в административно-политической сфере.** Управление в области обороны РФ. Государственное управление в области безопасности РФ. Государственное управление внутренними делами РФ. Государственное управление в сфере юстиции.

## 5. Тематическое планирование

- Дисциплина**  
Индекс по ФГОС, Наименование: **Б 1.В. 8 Административное право**
- Специальность**  
Шифр по ФГОС, Наименование **38.03.02 Государственное и муниципальное управление**
- Группа**  
Шифр группы, курс, семестр **М6-17, 3 курс, 5 семестр**
- Преподаватель**  
Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра **Барсукова Лина Ивановна, доцент**

### Модуль 1 Административное право

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Административное право	10	12	0	50	72
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

**Тематический план  
Модуль 1 Административное право**

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
<b>Лекции</b>			
1	Предмет, метод и система административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
2	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
3	Административно-правовые нормы.	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
4	Административно-правовые отношения	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
5	Субъекты административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
<b>Практические занятия (семинары)</b>			
1	Предмет, метод и система административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
2	Управление, государственное управление, исполнительная власть	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
3	Административно-правовые нормы.	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
4	Административно-правовые отношения	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
5	Субъекты административного права	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
6	Административно-правовые формы и методы государственного управления	2	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
<b>Самостоятельная работа</b>			
1	Предмет, метод и система административного права	8	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
2	Управление, государственное управление, исполнительная власть	8	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
3	Административно-правовые нормы.	8	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
4	Административно-правовые отношения	8	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
5	Субъекты административного права	8	ОК-5, ОПК-1, ПК-8
6	Административно-правовые формы и методы государственного управления	10	ОК-5, ОПК-1, ПК-8

**6. Примерная тематика контрольных работ**

1. Административное право Российской Федерации: понятие и система.
2. Проблемы систематизации административного законодательства России.
3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

5. Система государственной службы Российской Федерации.
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
7. Правовое положение Президента РФ.
8. Полномочия Правительства Российской Федерации.
9. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти.
10. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Понятие и виды государственной службы.
12. Понятие государственного служащего, их классификация.
13. Юридическая ответственность государственного служащего.
14. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления (деятельности органов исполнительной власти).
15. Административно-правовые акты управления и их виды.
16. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления (деятельности органов исполнительной власти).
17. Институт административного принуждения в Российской Федерации.
18. Институт административной юстиции в России: проблемы становления и перспективы развития.
19. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
20. Административные наказания: понятие, виды, порядок назначения.
21. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.
22. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
23. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
24. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок.
25. Постановление и определение по делу об административном правонарушении: виды, содержание.
26. Административно-правовое регулирование и управление внешней разведкой.
27. Административно-правовое регулирование и управление в области охраны государственной границы.
28. Административно-правовое регулирование и управление внутренними делами.
29. Административно-правовое регулирование и управление в области внешних сношений.

## **7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

### **ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА «ОТВЕТЬ НА ВОПРОСЫ И ПРОВЕРЬ СВОИ ЗНАНИЯ»**

1. Государственное регулирование и управление использованием и охраной природных ресурсов.
2. Государственное регулирование и управление внутренними делами.
3. Государственное регулирование и управление в области внешних сношений.
4. Государственное регулирование и управление в области здравоохранения.
5. Государственное регулирование и управление в области культуры.
6. Государственное регулирование и управление в области образования.
7. Государственное регулирование и управление в области науки.
8. Государственное регулирование и управление в области социального обеспечения.
9. Государственное регулирование и управление промышленным комплексом.
10. Государственное регулирование и управление строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

11. Государственное регулирование и управление коммуникациями.
12. Государственное регулирование и управление агропромышленным комплексом.
13. Сущность и субъекты межотраслевого государственного управления.
14. Государственное регулирование и управление юстицией
15. Государственное регулирование и управление в финансово-кредитной сфере.
16. Государственное регулирование и управление основ обеспечения безопасности.
17. Понятие и виды административно-правовых режимов.
18. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
19. Административно-правовой режим военного положения.

## РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

**Задача 1.** Гражданин США Смит женился на гражданке России Смирновой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. Устраиваясь на работу в конструкторское бюро, Смит прошел предварительное собеседование и получил отказ в приеме на работу, так как предлагаемая работа была связана с государственной тайной. Законно ли решение об отказе в приеме на работу Смита? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

**Задача 2.** 17 февраля 2014 г. гражданин Сударев обратился с письменной жалобой к начальнику городского УМВД в связи с тем, что сотрудником УМВД лейтенантом Белкиным, по мнению Сударева, были нарушены его права (он был незаконно обыскан). С 10 марта по 10 мая 2014 г. Сударев находился в командировке. Вернувшись, Сударев обнаружил, что ответа на жалобу за время своего отсутствия он так и не получил. Сударев решил обратиться в суд. Примет ли суд жалобу Сударева к рассмотрению?

**Задача 3.** 10 июля 2013 г. в суд г. Иваново поступила жалоба от жильцов дома № 10 по ул. Красногвардейской, в которой они обжаловали решение правления городского клуба собаководов от 5 февраля 2013 г. «Об устройстве площадки для выгула и дрессировки собак во дворе их дома». В жалобе было сказано, что данное решение создает препятствия к осуществлению ими права на отдых, а также угрозу для жизни и здоровья жильцов. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, мотивировав это тем, что коллективные жалобы судом не рассматриваются, кроме того, нельзя обжаловать в суд решение клуба собаководов, так как клуб не является государственным органом. Имеются ли нарушения законности в решении судьи?

**Задача 4.** Глава областной администрации присутствовал в качестве официального должностного лица на церемонии крестного хода в недавно отреставрированном на средства администрации храме, открытие которого было приурочено к празднику Пасхи. От настоятеля храма в качестве благодарности церковнослужителей и прихожан за помощь в открытии храма он получил в подарок старинную икону. Законны ли действия главы администрации?

**Задача 5.** Петухов решил подать заявление об участии в конкурсе на замещение государственной должности в одном из отделов Министерства культуры РФ. Придя в министерство, Петухов познакомился со служащим министерства Марсовым, которому рассказал, что в соседнем отделе министерства работает мать Петухова. Марсов дал дружеский совет Петухову забрать заявление об участии в конкурсе, так как принять на государственную службу Петухова не смогут из-за близкого родства. Прав ли Марсов? Какие существуют ограничения на занятие государственных должностей?

**Задача 6.** Студент 2-го курса университета Елкин А. П. пришел на занятия в нетрезвом состоянии. На замечания однокурсниц по поводу своего состояния, он ответил громкой нецензурной бранью. Во время лекции Елкин А.П. закурил и, прервав лектора, громко, через

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

всю аудиторию, обратился к приятелю с предложением еще выпить. На замечание лектора Елкин А. П. ответил грубостью и далее, в течение лекции несколько раз прерывал занятия, отвлекая лектора вопросами, не относящимися к теме лекции. Через некоторое время Елкин А.П. стал вырезать ножом на стуле свое имя -“Леша” . К каким видам юридической ответственности может быть привлечен Елкин А.П. за совершенные им действия?

**Задача 7.** Учащийся 10-го класса средней школы 16-летний Хорьков совершил мелкое хулиганство, предусмотренное. Рассмотрев дело, судья счел смягчающим обстоятельством то, что Хорьков является несовершеннолетним, и вынес постановление о наложении минимального для санкции данной статьи КоАП РФ штрафа. При этом в постановлении указывалось, что штраф должен был быть взыскан с родителей Хорькова. Допустил ли ошибки судья при рассмотрении дела? Каков порядок исполнения постановления о наложении штрафа?

**Задача 8.** За систематическое нарушение правил сезонной охоты охотник-промысловик Дождев был подвергнут штрафу и лишен права охоты на четыре года. Могло ли быть применено к Дождеву подобное административное наказание? Каков порядок исполнения постановления о лишении права охоты?

**Задача 9.** Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, превысил допустимую скорость движения на 50 км/час. Остановивший Петушкова сотрудник ППС наложил на Петушкова штраф. Через месяц Петушков решил обратиться в суд с жалобой на незаконное наказание. Каково должно быть решение районного суда по жалобе Петушкова?

**Задача 10.** При нарушении правил дорожного движения (превышении скорости движения, проезд на красный сигнал светофора) и невыполнении законного требования сотрудника полиции об остановке транспортного средства был задержан водитель Веселов, который подвергся административному задержанию на одни сутки. Правомочны ли действия органов внутренних дел? Каков процессуальный порядок административного задержания?

**Задача 11.** Проезжая в пассажирском поезде “Москва-Киев”, пассажир Стеклов, желая разыграть друзей, закурил, надымил в купе зажженной сигаретой и остановил поезд с помощью стоп-крана с криками «Пожар». Начальник пассажирского поезда от имени органов железнодорожного транспорта назначил Стеклову административное наказание. Законно ли решение начальника поезда?

**Задача 12.** Цементный завод вследствие недостаточной мощности газоочистных и пылеулавливающих установок, а также их частых выходов из строя выбрасывает в атмосферный воздух вредные вещества со значительным превышением нормативов, за что неоднократно его администрация предупреждалась Государственной инспекцией по охране атмосферного воздуха Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Кого можно привлечь в данном случае к административной ответственности? По какой правовой норме и какие наказания можно назначить виновным?

**Задача 13.** Металлургическое предприятие при реконструкции литейного цеха должно было усовершенствовать технологический процесс и установить очистные сооружения, обезвреживающие вещества, выбрасываемые в атмосферу. Однако из-за перерасходования средств при реконструкции, денег на установку очистных сооружений не хватило, и эти сооружения исключили из проекта переоборудования цеха. В результате цех был введен в эксплуатацию без очистных сооружений, вследствие чего в атмосферу начали выбрасываться вредные вещества со значительным превышением нормативов. Кого и на основании какой правовой нормы можно привлечь в данном случае к административной ответственности? Какое наказание может быть назначено виновным?

**Задача 14.** Житель Крайнего Севера Павлов поймал в тайге трех соболей редкой породы (в районе, относящемся к государственному заповеднику) и попытался вывезти их за

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

границу для продажи. В соответствии с какими правовыми нормами Павлов может быть привлечен к административной ответственности?

**Задача 15.** У гражданина Блинова было изъято 250 г. наркотического вещества (марихуаны), которое он, как выяснилось, распространял среди своих ближайших друзей. Принимая во внимание значительное количество наркотического вещества как отягчающее ответственность обстоятельство, судья назначил Блинову наказание в виде штрафа в максимально возможном размере. Законно ли данное решение?

**Задача 16.** Вследствие неисправности электропроводки в цехе вспыхнул пожар. Прибывшая на место происшествия пожарная команда не сумела своевременно его ликвидировать из-за неисправности пожарного гидранта. Как выяснилось, начальник цеха Мышкин, являющийся ответственным за соблюдение противопожарных правил, знал о его неисправности, но никаких мер для устранения неполадок не принял. Может ли быть привлечен к административной ответственности начальник цеха Мышкин и в каком порядке? Нормативная литература: Кодекс РФ об административных правонарушениях.

**Задача 17.** Являются ли данные деяния административными правонарушениями: а) неявка военнообязанного по вызову в военкомат по причине напряженного графика работы; б) систематическая неявка призывника в военкомат из-за продолжительной болезни; в) несообщение военнообязанными в военкомат об изменении места жительства, места работы, семейного положения; г) несообщение должностными лицами органов ЗАГС военкоматам о перемене военнообязанными и призывниками фамилии, семейного положения, а также о случаях регистрации их смерти; д) несообщение должностным лицом вуза об отчислении из вуза студента, состоящего на воинском учете? Если являются, то какие наказания за них предусмотрены?

**Задача 18.** Гражданка Марсова, которой исполнилось 22 года, пришла в паспортный стол отделения полиции по месту жительства для того, чтобы узнать порядок оформления и получения нового паспорта по достижении 20 лет. Узнав, что она нарушила правила, предусмотренные Положением о паспорте гражданина РФ, пропустив срок замены паспорта, и ей грозит административное наказание, Марсова решила обратиться в полицию с заявлением о потере паспорта, чтобы избежать ответственности. Какой ответственности подлежит Марсова в обоих случаях? Влечет ли за собой административное наказание утрата паспорта по небрежности, утрата в результате кражи?

## ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

### МОДУЛЬ 1. Административное право

#### **Практическое занятие № 1. Предмет, метод и система административного права**

1. Понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования.
2. Сущность государственного управления как объекта административно-правового регулирования; понятие предмета, методов и системы административного права.
3. Источники административного права, его система.
4. Административное право в правовой системе России, его соотношение с другими отраслями права.

#### **Практическое занятие № 2. Управление, государственное управление, исполнительная власть**

1. Управление: понятие, функции, элементы.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

2. Стадии управленческого цикла.
3. Признаки и принципы государственного управления.
4. Исполнительная власть и ее место в системе властей.
5. Решение задач.

### **Практическое занятие № 3. Административно-правовые нормы**

1. Понятие, содержание и структура административно-правовых норм.
2. Административные нормы и методы государственного управления.
3. Виды административно-правовых норм.
4. Реализация административно-правовых норм.

### **Практическое занятие № 4. Административно-правовые отношения**

1. Понятие и общая характеристика административного правоотношения.
2. Структура административного правоотношения.
  - 2.1. Объект административного правоотношения.
  - 2.2. Субъекты административного правоотношения.
  - 2.3. Содержание административного правоотношения.
3. Виды административных правоотношений, основания их классификации.
4. Решение задач.

### **Практическое занятие № 5. Субъекты административного права**

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Понятие органа исполнительной власти, содержание его административно-правового статуса.
6. Виды органов исполнительной власти, основания их классификации.
7. Структура и полномочия Правительства Российской Федерации.
8. Федеральные органы исполнительной власти и их территориальные подразделения.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### **Практическое занятие № 6. Административно-правовые формы и методы государственного управления.**

1. Понятие и виды административно-правовых форм государственного управления.
2. Понятие и виды правовых актов управления.
3. Понятие, основные черты административно-правовых методов государственного управления.
4. Виды и содержание административно-правовых методов государственного управления.
5. Административное принуждение: сущность, основания и виды.

## **МОДУЛЬ 2. Административное право**

### **Практическое занятие № 1. Ответственность по административному праву.**

1. Понятие и особенности административной ответственности.
2. Сущность и состав административного правонарушения.
3. Субъекты правонарушений, меры административной ответственности и ее виды.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

4. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
5. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний. Дисциплинарная и материальная ответственность.

#### **Практическое занятие № 2. Административное право и законность в управлении.**

1. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.
2. Принципы законности.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль и его виды.
4. Административный надзор: понятие, субъекты и содержание.

#### **Практическое занятие № 3. Административно-процессуальная деятельность.**

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Производство по делам об административных правонарушениях, обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти.
3. Участники административного процесса.
4. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
5. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

#### **Практическое занятие № 4. Административно-правовая организация управления в сфере экономики.**

1. Управление в области промышленности и энергетики.
2. Управление в области сельского хозяйства.
3. Управление транспортным комплексом.
4. Управление в сфере экономического развития и торговли.
5. Управление в сфере регионального развития РФ.

#### **Практическое занятие № 5. Административно-правовая организация управления в социально-культурной сфере.**

1. Управление в области образования и науки.
2. Управление в области здравоохранения и социального развития.
3. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.

#### **Практическое занятие № 6. Управление в административно-политической сфере.**

1. Управление в области обороны РФ.
2. Государственное управление в области безопасности РФ.
3. Государственное управление внутренними делами РФ.
4. Государственное управление в сфере юстиции.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **8.1. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 декабря.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 03.02.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.



СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

3. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17.12.1997 № 2-ФЗК // Собр. законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Российской Федерации» от 06.11.1999 № 184-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
5. Федеральный закон РФ «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ (ред. от 25.11.2013) // Собр. законодательства РФ. – 1998. – №13. – Ст. 1475.
6. Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
7. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
8. Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «О безопасности дорожного движения» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
9. Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О пожарной безопасности» // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3649.
10. Федеральный закон РФ от 31.05.1996 № 61-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об обороне» // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
11. Федеральный закон РФ «Об органах федеральной службы безопасности» // Собр. законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
13. Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 (ред. от 02.02.2013) «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
14. Указ Президента РФ от 24.03.2005 № 337 (ред. от 22.03.2010) «О советах при полномочных представителях Президента Российской Федерации в федеральных округах» // Собр. законодательства РФ. – 2005. – № 13. – Ст. 1139.
15. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 (ред. от 01.11.2013) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства РФ. – 2012. – № 22. – Ст. 2754.
16. Указ Президента РФ от 01.11.2013 № 819 «О Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2013. – № 44. – Ст. 5729.
17. Постановление Правительства РФ от 08.04.2000 № 308 (ред. от 28.08.2009) «Об оказании Министерством обороны Российской Федерации иностранным государствам услуг по подготовке национальных военных кадров и технического персонала" // Собр. законодательства РФ. – 2000. – № 16. – Ст. 1704.
18. Постановление Правительства РФ от 20.07.2011 № 590 (ред. от 02.11.2013) «О Министерстве культуры Российской Федерации» // Собр. законодательства РФ. – 2011. – № 31. – Ст. 4758.
19. Приказ ФСБ России от 02.11.2010 № 544 (ред. от 04.07.2012) «Об объявлении органами федеральной службы безопасности официального предостережения о недопустимости действий, создающих условия для совершения преступлений, дознание и предварительное следствие по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности» // Рос. газ. – 2010. – № 259.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

## 8.2. Основная литература

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454092> (дата обращения: 10.10.2020).
2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>

## 8.3. Дополнительная литература

1. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449107>
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 677 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448165>

## 8.4 Интернет-ресурсы

Сайт библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgu.ru](http://bibl.kamgu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ <http:// bibl.kamgu.ru/index.php/elresonlin...>

1. Информационно-справочные и поисковые системы:
  - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
  - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:  
Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС <a href="http://ibooks.ru">ibooks.ru</a> – библиотека цифрового века	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>

## 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; работа над обобщающими вопросами и пр.
Высокий	Отлично	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.</p>	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.</p>	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Удовлетворительно	<p>Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные</p>	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень основания дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет	Контрольная работа (для заочной формы обучения)
Высокий	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала,	Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		<p>понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.</p>	<p>актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Базовый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

		могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	
Пороговый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.
Компетенции не сформированы	не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они	Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

	разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	
--	--	--

### 10. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.





СМК	Редакция 1	Шифр РП-21.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.12 Административное право по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профили подготовки «Государственное и муниципальное управление»		

### ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата