

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. декана

направления подготовки

подготовки)»

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК-РПД-В1.П2-2019

ОПОП

Рабочая

программа

дисциплины

Б1.В.02.ДВ.01.02

«Практическая

риторика» для

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры русской филологии  
«30» апреля 2019 г., протокол № 5  
зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.С. Янченкова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.02.ДВ.01.02 ПРАКТИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

**Направление подготовки:** 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

**Профили подготовки:** «Начальное образование» и «Русский язык»

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс:** 4

**Семестр:** 8

**Зачёт:** 8 семестр

**Год начала подготовки (по учебному плану) 2019**

Петропавловск-Камчатский

2019 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
------	--------------------

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

Рабочая программа составлена с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 125

Разработчик:

доцент кафедры русской филологии

О.А. Россолова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на экзамен
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является формирование умений и навыков составления речей (в соответствии с задачами коммуникативной ситуации) и их публичного произнесения; формирование умений произнесения публичной речи свободно, доходчиво, убедительно и увлекательно; формирование коммуникативной и культурологической компетенции студентов, профессионализация речи, формирование у студентов представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности.

#### **Задачи освоения дисциплины:**

- формировать бережное, ответственное отношение к литературному языку как к нормированной форме национального языка;
- совершенствовать коммуникативно-речевые умения;
- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами публичной коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;
- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности;
- дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения);
- развивать способность к отбору материала по выбранной теме, его фиксации и творческой переработке;
- способствовать развитию навыков построения выступлений разных видов (информационных, убеждающих, протоколно-этикетных);
- формировать умения, способствующие преобразованию письменного варианта доклада в устное публичное выступление;
- развивать чувство аудитории, способность устанавливать контакт со слушателями;
- отрабатывать навыки публичного выступления;
- отрабатывать навыки публичной дискуссии и дебатов.
- формировать коммуникативную компетенцию, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Б.1.В.ДВ. Блок Б.1, часть, формируемая участниками образовательной организации, предметно-содержательный модуль (второй профиль). Цикл дисциплин по выбору. Данная дисциплина связана с такими дисциплинами, как «Психология», поскольку эффективность речи связана со способностью учитывать индивидуальные особенности собеседника, а также специфику и состояние аудитории, «Современный русский язык», «Историческая грамматика», «Методика обучения и воспитания (по профилю «Русский язык»)», «Риторика» и др. Для успешного изучения данного курса необходимо знание русского языка в пределах вузовской программы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: ОПК-8, ПК-4.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

Шифр компетенции, формируемой в результате освоения дисциплины	Наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Использует специальные научные знания (по профилю) в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании обучающихся. ОПК-8.2. Использует современные, в том числе интерактивные, формы и методы образовательной и воспитательной работы для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.
ПК-4	Готов к лингвистическому и литературоведческому анализу текстов с учетом знаний об уровне системы русского языка и литературного процесса	ПК-4.1. Демонстрирует знание понятий языка и языковой системы; основных языковых единиц и их признаков; функций языковых единиц; периодизации литературного процесса; основных закономерностей литературного процесса; направлений и стилей в их взаимосвязи; структуры лингвистического и литературоведческого анализа. ПК-4.2. Осуществляет анализ текста и содержащихся в нем языковых фактов в семантическом, структурном и функциональном аспекте; опознаёт типологические общности литературного процесса; сопоставляет культурные феномены различных эпох и видит их сходство и различие. ПК-4.3. Применяет навыки комплексного лингвистического, литературоведческого, филологического анализа текста; навыки анализа отдельных языковых единиц, их структуры, семантики и функций в тексте; использует базовые методологические принципы, позволяющие осуществлять анализ основных закономерностей литературного процесса.

#### 4. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. Основные характеристики делового общения.

Определение, предмет, структура курса. Связь с другими дисциплинами. Цели и задачи изучения курса. Содержание и особенности курса «Деловое общение». История формирования делового стиля. Коммуникативная профиограмма и принципы поведения делового человека. Типы речевых культур в деловом общении.

##### Раздел 2. Понятие общения. Виды общения.

Понятие общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения. Факторы речевого воздействия. Деловое общение как социальное явление. Официально-деловой стиль – язык документов. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Культура делового письма.

**Раздел 3. Коммуникативная грамотность.**

Речевое воздействие как наука. Причины возникновения науки о речевом воздействии в 20 веке. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция. Речевое воздействие и манипулирование. Условия эффективного речевого воздействия. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные, этические и социальные аспекты речевого взаимодействия.

Структура речевой коммуникации. Факторы вербального речевого взаимодействия. Коммуникативная грамотность. Языковой паспорт говорящего. Речь в межличностных и общественных отношениях. Невербальное речевое воздействие. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.

**Раздел 4. Роль публичного слова в социокультурной практике.**

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия. Риторика как теория речевой деятельности. Риторика как теория текста. Рациональное и образное в риторическом мастерстве. Отражение специфики риторического искусства в характеристике публицистического стиля. Типы красноречия. Составляющие успеха речевого мастерства.

**Раздел 5. Полемика и дебаты как форма публичной речи**

Публицистический стиль: функциональная характеристика. Публичная речь и ее особенности: логика построения публичного высказывания, аргументация, способы «украшения» речи. Тропы и фигуры и их функции в публичном выступлении. Логичность, эмоциональность, образность, призывность публицистического стиля и языковые средства выражения этих черт. Риторический канон: изобретение, расположение, украшение, запоминание, произнесение. Изобразительно-выразительные средства языка в публицистическом стиле. Функции тропов и фигур. Роль устойчивых выражений, фразеологизмов, паремий. Прецедентные единицы и прецедентные трансформы в публицистическом стиле. Игра слов в журналистском дискурсе.

Приемы привлечения и концентрации внимания. Речевое воздействие как регуляция деятельности одного человека другим человеком при помощи речи. Типы речевого воздействия. Приемы структурирования предъявляемой информации: составление плана лекции; распечатка основных тезисных положений, организация материала в схемах, таблицах, алгоритмах. Использование мнемотехнических приемов. Внушение (суггестия) и его жанры: похвала, порицание, угроза, жалоба, обвинение, ободрение, насмешка и пр. Доказательство как логический путь речевого воздействия, техника аргументирования. Волеизъявление (принуждение) как тип воздействия на поведение собеседника (просьбы, приказы, советы, разрешения, отказы, предложения, указания и т.п).

**Раздел 6. Конфликт в деловом общении.**

Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии. Основные пути контроля над вербальной агрессией. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров. Эффективные коммуникативные стратегии и тактики. Конфликт в деловом общении. Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.

**Раздел 7. Речевой этикет в деловом общении.**

Речевой этикет в деловом общении. Национальные особенности делового общения. Деловые игры: искусство переговоров, деловое совещание.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

## 5. Тематическое планирование

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	<b>Эффективное речевое взаимодействие. Теория и практика публичного общения</b>	10	12	0	50	72
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

### Тематический план Модуль 1

№ темы	Тема	Вид занятия	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Практические занятия (семинары)</b>			
1	Исторические и современные аспекты коммуникативной деятельности. Коммуникативная ситуация.	Лек	4	ОПК-8, ПК-4
2	Правила, стратегии и тактики общения	Лек	2	ОПК-8, ПК-4
3	Психологическая культура речевой коммуникации	Лек	2	ОПК-8, ПК-4
4	Специфика речевого общения. Виды и формы общения.	Лек	2	ОПК-8, ПК-4
5	Техника речи оратора (тренинг)	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
6	Способы речевого воздействия на личность	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
7	Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины, типология	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
8	Конфликт в речевом взаимодействии	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
9	Причины и пути преодоления вербальной агрессии	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
10	Основы полемического мастерства	Пр/сем	2	ОПК-8, ПК-4
	<b>Самостоятельная работа</b>			
11	Основы полемического искусства	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4
12	Теория речевых актов Дж. Остина И Дж. Серля. Классификация РА.	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4
13	Оформление служебных документов.	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4
14	Курсовой проект-исследование по дисциплине	Сам.р.	10	ОПК-8, ПК-4

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

15	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4
16	Составление тезауруса по дисциплине	Сам.р.	10	ОПК-8, ПК-4
17	Пути преодоления речевой агрессии в детском коллективе	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4
18	Типология косвенных речевых актов.	Сам.р.	5	ОПК-8, ПК-4

### **6. Самостоятельная работа**

#### **Виды самостоятельной работы студентов в рамках учебного курса:**

1. Знакомство с рабочей программой курса, в которой утверждается его объем и основные проблемные положения.
2. Работа с рекомендуемыми источниками информации.
3. Знакомство с научной литературой ведущих отечественных и зарубежных исследователей, рекомендованной к курсу.
4. Подготовка докладов для семинарских занятий по указанным вопросам программы.
5. Подготовка ответов на вопросы к семинарским занятиям.
6. Подготовка конспектов рекомендованных источников.
7. Выполнение заданий и упражнений к семинарским и практическим занятиям.

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение психологических задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий и др.

Цель семинарских (практических) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара,



Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки «Начальное образование» и «Русский язык»

написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, рекомендуется обращаться к конспекту во время выступления.

### 6.1. Планы практических (семинарских) занятий

Практическое занятие № 1

**Тема: Техника речи оратора (тренинг)**

#### Вопросы, выносимые на обсуждение

1. Составляющие понятия «техника речи».
2. Физиологическое и риторическое дыхание.
3. Принципы интонирования в речи.
4. Чистота дикции и способы ее совершенствования.

#### Вопросы для самоконтроля

1. Что входит в понятие «техника речи»?
2. Чем простое ударение отличается от логического?
3. Как можно работать над дикцией?
4. Как работал над дикцией и дыханием Демосфен?

#### Задания по теме практического занятия:

Задание 1: Произнесите текст стихотворения на выдохе:

*«Рано рожденная вышла из тьмы розоперстая Эос.  
Встал с постели своей возлюбленный сын Одиссея,  
В платье оделся, отточенный меч чрез плечо перебросил,  
К белым ногам привязал красивого вида подошвы,  
Вышел быстро из спальни, бессмертному богу подобный  
И приказание отдал глашатаям звонкоголосым  
Длинноволосых ахейцев тотчас же созвать на собрание.  
Очень скоро на клич их на площади все собралися.  
(Гомер «Илиада»)*

Задание 2: прочитайте текст, соблюдая орфоэпические нормы

Вяч. Иванов «Сфинксы над Невой»

Волшба ли ночи белой приманила  
Вас маревом в полон полярных див,  
Два зверя-дива из стовратных Фив?  
Вас бледная ль Изида полонила?

Какая тайна вам окаменила

Жестоких уст смеющийся извив?

Полночных волн немеркнувший разлив

Вам радостней ли звезд святого Нила

Задание 3. Прочтите выразительно фрагмент речи Цицерона, интонируя строки в соответствии с законами построения публицистического текста.

«О, времена! О, нравы! Сенат все это понимает, консул видит, а этот человек все еще жив. Да разве только жив? Нет, даже приходит в сенат, участвует в обсуждении государственных дел, намечает и указывает своим взглядом тех из нас, кто должен быть

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

убит, а мы, храбрые мужи, воображаем, что выполняем свой долг перед государством, уклоняясь от его бешенства и увертываясь от его оружия. Казнить тебя, Катилина, уже давно следовало бы, по приказанию консула, против тебя самого обратив губительный удар, который ты против всех нас уже давно готовишь» (*Речь против Катилины*)

### Практическое занятие № 2

#### Тема: Способы речевого воздействия на личность.

##### Вопросы.

1. Общение как взаимодействие.
2. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»).
3. Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
4. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение вопроса, проблемы, принятие решения, выход из контакта.
5. Стили общения: ритуальное, манипулятивное, гуманистическое.
6. Соблюдение принципов эффективного слушания.
7. Правила для говорящего и слушающего.

##### Задания.

1. Составьте правила для говорящего и для слушающего.
2. Составьте диалоги «просьба–отказ»: один обращается с просьбой, второй отказывает. Например: Дай мне на неделю книгу (Нет, она библиотечная; Нет, она мне самому нужна и т.д.)  
Прорепетируйте отказ с использованием самых вежливых формул; с такой интонацией, с какой бы Вы отказали другу, которого не хотите обидеть.  
Дополните свой отказ мотивировкой отказа (например: у меня нет этой книги, я её сам брал в библиотеке...).
3. Вспомните и прокомментируйте случай из жизни, когда Вам удалось получить согласие на, казалось бы, самую невыполнимую просьбу. Почему это удалось?
4. Обратите внимание на манеру слушать своих друзей и партнёров по речевому взаимодействию. Умеют ли они слушать? Придерживаются ли установок эффективного слушания те собеседники, с которыми приятно разговаривать?
5. Проведите небольшие эксперименты с близкими друзьями: 1) попробуйте во время разговора сделать непроницаемое лицо и никак не реагировать на слова собеседника;  
2) в другом разговоре попробуйте усердно кивать и преувеличенно отражать эмоции партнёра;  
3) в третьем – примите ту же позу, что и собеседник, а когда он разговорится, резко измените её.  
Внимательно следите за состоянием говорящего во всех экспериментах.  
Будьте готовы обсудить свои наблюдения на занятии.

### Практическое занятие № 3

#### Тема: Коммуникативные барьеры и неудачи: понятие, причины и типология коммуникативных неудач.

##### Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «коммуникативная неудача» в прагмалингвистике.
2. Проблема создания типологии коммуникативных неудач.
3. Какие классификационные основания для коммуникативных неудач выделяют исследователи?

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

4. Причины коммуникативных неудач (составьте схему: коммуникативная неудача, причины).

5. Подберите примеры (5-7) коммуникативных неудач, вызванные различиями в национальных картинах мира у партнёров по коммуникации.

**Задания для углубленной проработки:**

1. **Подготовьте конспект статьи О.Н. Ермаковой, Е.А. Земской «К построению типологии коммуникативных неудач (на материале естественного русского диалога)»:**

- Охарактеризуйте коммуникативные неудачи, порождаемые свойствами языка; порождаемые различиями между говорящим и слушающим.
- Что понимается под коммуникативными неудачами, порождаемыми прагматическими факторами?
- Какие коммуникативные неудачи могут возникнуть в манипулятивных речевых актах? Какой речевой акт называется манипулятивным?
- Какие еще типы коммуникативных неудач, кроме трех основных, выделяются исследователями?

2. **На материале художественной литературы / живой разговорной речи проведите анализ типов коммуникативных неудач при реализации одной из речевых ситуаций: просьбы, требования, совета.**

Практическое занятие № 4

**Тема: Конфликт в речевом взаимодействии.**

**Вопросы.**

1. Общая характеристика устной формы деловой речи.
2. Соблюдение принципов эффективного слушания (виды слушания, условия эффективного слушания, приёмы хорошего слушания, барьеры эффективного слушания).
3. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов).
4. Этапы переговорного процесса, использование аргументов, завершение переговоров.
5. Взаимодействие тактик в процессе ведения переговоров. Перехват инициативы в деловом взаимодействии.

**Задания.**

1. Сформулируйте основные правила ведения разговора по телефону.
2. Выполните письменно упр. 5 (стр. 448 – 449), упр. 6 (стр. 449 – 450) – Русский язык и культура речи / под ред. Черняк В.Д. М., 2003.
3. Придумайте ситуацию делового телефонного разговора: 1) справьтесь по телефону о возможности размещения рекламы вашего предприятия; 2) уточните взаимную договорённость о поставках и т.п.

Практическое занятие № 5

**Тема: Причины и пути преодоления вербальной агрессии.**

**Вопросы.**

1. Природа речевой агрессии.
2. Виды речевой агрессии (по интенсивности, по степени целесообразности, и осознанности говорящим, по способу выраженности, по отношению к объекту и др.)

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

3. Речевые жанры, отмеченные речевой агрессией: оскорбление, угроза, грубое требование, грубый отказ, враждебное замечание, насмешка, ссора (как гипержанр).
4. Причины и последствия речевой агрессии.
5. Уровни речевого общения и типы языковой личности в ситуации конфликта.
6. Невербальные компоненты агрессивных высказываний (особенности мимики, жестикуляция, позы, взгляд, интонации).
7. Основные типы ответных реакций на речевую агрессию.
8. Основные пути контроля над вербальной агрессией (рефлексия, эмпатия, игнорирование, переключение внимания, «тактическое сомнение», открытое словесное порицание, юмор, убеждение, внушение).
9. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров (извинение, обращения, вежливое выражение несогласия, сожаление, эвфемизация речи).

### Задания.

1. Выполните устно упр. 9, 10 (стр. 486 – 487) – из пособия под ред. Черняк В.Д.
2. Подумайте, в чём заключается смысл следующего обряда, существующего в некоторых американских семьях: когда дети спрашивают о значении услышанных на улице ругательств, родители чаще всего дают им честные и прямые разъяснения, но потом заставляют вымыть рот с мылом.

Как вы относитесь к такому обычаю? Напишите письменный отзыв о результатах своих рассуждений (будьте готовы сдать отзыв).

3. Как можно использовать метод «переключения внимания», чтобы избежать обидного общения в следующих ситуациях?
  - Младший брат обвиняет вас в том, что из-за вас получил неудовлетворительную оценку.
  - Студенты злостно нарушают дисциплину на занятии.
  - Подруга в грубой форме выражает недовольство вашим незначительным опозданием на встречу.
  - Однокурсники высмеивают вашу манеру одеваться.
4. Понаблюдайте за речью своих друзей, знакомых, коллег, однокурсников: отметьте проявления в ней агрессии; подумайте, какие причины её вызывают, к чему приводит обидное общение, каковы его возможные последствия, в чём заключается коммуникативная опасность грубой, бестактной речи. Опишите свои наблюдения и впечатления.

**Внимание! Условия!** Ваши оценки должны быть корректными, тактичными, в своих рассуждениях постарайтесь избегать резкости, излишней категоричности, приводите точные речевые примеры, будьте конкретны, аргументируйте свои суждения, стремитесь к объективности, судите о речи, а не о лицах!!!

### Практическое занятие № 6

#### **Тема: Основы полемического мастерства.**

### Вопросы.

1. Общая характеристика спора. Сущность публичного спора.
2. Классификация споров.
3. Стратегия и тактика спора.
4. Доказательство и опровержение.
5. Основные требования культуры спора.
6. Поведение участников спора. Манера спора.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

7. Доказательство и аргументация в споре.
8. Способы опровержения позиции оппонента.
9. Полемические приёмы. Уловки в споре.

### **Задания.**

1. Определите вид и проверьте истинность следующего силлогизма:

Если курить вредно, то следует бросить курить.

Однако многие люди курят без видимого вреда для здоровья.

Бросать курить не следует.

Попробуйте записать этот силлогизм в символической форме.

**Придумайте свой силлогизм (!) – обязательно для каждого студента.**

2. Ознакомьтесь с материалами статьи Г.Д. Давыдова «Искусство спорить и острить» в хрестоматии «Русская риторика».

3. Составьте правила эффективной аргументации.

4. Ответьте собеседнику, частично согласившись и частично возразив против данного тезиса, приведя аргументы «за» и «против»:

- Хорошо, когда у родителей (или у Вас) есть машина?
- Хорошо, когда у родителей есть дача?
- Хорошо, когда мама (женщина) не работает?
- Хорошо, когда у тебя много друзей?
- Хорошо, когда у тебя есть младший брат/младшая сестра/старший брат/старшая сестра?
- Хорошо, когда у Вас есть сотовый телефон?

## **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа студентов**

### **Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Практическая риторика»**

№	ТЕМА	ВИД РАБОТЫ //ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ
1.	Социальные и личностные аспекты общения.	Составьте конспект «Современная речевая ситуация»
2.	Оформление служебных документов.	Напишите заявление, доверенность, приказ, автобиографию.
3.	Стилистика научной речи.	1. Напишите аннотацию книги по Вашей специальности. 2. Составьте рецензию на статью по Вашей специальности. 3. Сделайте положительный или отрицательный отзыв
4.	Курсовой проект-исследование по дисциплине	Подготовьте исследование реферативного типа (используйте для создания реферата не менее 3 источников; обязателен план; объём 7 – 15 страниц печатного текста) <b>ВНИМАНИЕ:</b> темы Ваших проектов не должны совпадать!
5.	Теория речевых актов Дж. Остина И Дж. Серля. Классификация РА.	Составьте конспекты
6.	Типология речевых актов и косвенных речевых актов.	Составление таблиц

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

7.	Кооперативный и конфликтный диалог. Стратегии и тактики коммуникантов в диалогическом общении.	Решение тренировочных задач
8.	Основные термины по дисциплине.	Составление тезауруса по дисциплине, готовность к терминологическим зарядкам
9.	Основы полемического искусства	Решение тренировочных задач

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- решение задач;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

## 7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены учебным планом

## 8. Перечень вопросов к зачёту

1. История формирования делового стиля. Понятие и основные характеристики делового общения.
2. Коммуникативная профиограмма делового человека.
3. Принципы речевого поведения делового человека.
4. Типы речевых культур в деловом общении.
5. Способы и факторы, правила и приёмы речевого воздействия на личность. Коммуникативная позиция.
6. Понятие общения. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
7. Общение как взаимодействие. Общение с позиции ориентации на контроль (стратегия «контролёра»). Общение с позиции ориентации на понимание (стратегия «понимающего»).
8. Этика речевого общения, этикетные формулы речи. Единицы речевого этикета. Грамматические признаки единиц речевого этикета.
9. Невербальные средства общения, их роль в речевом взаимодействии людей.
10. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
11. Психологические основы делового общения.
12. Языковые нормы официально-делового стиля речи. Жанры официально-делового стиля.
13. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление.
14. Особенности составления заявления, доверенности.
15. Особенности составления приказа, автобиографии.
16. Использование языковых средств в научном стиле. Жанры научного стиля.
17. Структурные элементы научного текста, их языковое оформление.

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

18. Композиция научного текста, особенности манеры повествования.
19. Оформление цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения.
20. Особенности составления тезисов, выписки.
21. Особенности составления конспекта, реферата.
22. Особенности составления отзыва, аннотации, рецензии.
23. Деловая беседа (цели и задачи, виды, функции, формулирование вопросов, структурная организация).
24. Деловое совещание (виды, факторы успеха в проведении делового совещания, дискуссия, мозговой штурм)
25. Деловые переговоры (цели и задачи, виды, тактические приёмы проведения, актуализация деловых контактов, этапы проведения переговоров, использование аргументов, завершение переговоров).
26. Презентация (цели и задачи, типы презентаций, тактики проведения).
27. Особенности телефонной коммуникации (телефонный этикет, планирование, основные элементы композиции разговора по телефону).
28. Особенности служебно-делового общения.
29. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Особенности языка деловых бумаг и документов.
30. Деловое письмо. Виды деловых писем.
31. Конфликт в деловом общении. Типологии конфликтов. Причины возникновения конфликтов.
32. Конфликтные ситуации. Стратегии их преодоления.
33. Речевой этикет в деловом общении.
34. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство, рекомендации.
35. Этикет делового письма. Этикет делового телефонного разговора.
36. Национальные особенности делового общения.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **9.1. Основная учебная литература:**

1. Кузнецов, И. Н. Риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 559 с. — ISBN 978-5-394-02149-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85229.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Дзялошинский И. М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
3. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **9.2.Дополнительная учебная литература:**

Рабочая программа дисциплины *Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»* для направления подготовки *44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»*, профили подготовки *«Начальное образование»* и *«Русский язык»*

1. Брадецкая, И. Г. Риторика : практикум / И. Г. Брадецкая, Н. Ю. Соловьева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-562-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65874.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Е. Н. Корнилова. — 4-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0912-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80701.html> (дата обращения: 17.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>.
2. ЭБС Юрайт – электронная библиотека <https://biblio-online.ru>.
3. ЭБС IPR Books – электронная библиотека <http://www.iprbookshop.ru>.
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электронные данные – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
5. Портал, посвященный культуре письменной речи [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)
6. Русский филологический портал [www.philology.ru](http://www.philology.ru)

### 9.6. Информационные технологии:

- Мультимедийное сопровождение курса лекций.
- Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
- Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения



ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся			
		Устный опрос	Конспектирование, реферирование	Работа в микрогруппе	Составление проекта- эссе реферативного типа
Высокий	отлично	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков	глубокое знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05«Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	системной оценки качества своей профессиональной деятельности	
--	--	-------------------------------	-------------------------------	---	--

Базовый	хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности
Пороговый	удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении в

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

		знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины (оценка)	Форма промежуточной аттестации	
		Зачет	
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	зачтено // отлично	Продемонстрированы глубокие знания программного материала, а также сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль	Продемонстрировано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины <i>Б1.В.02.ДВ.01.02 «Практическая риторика»</i> для направления подготовки <i>44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»</i> , профили подготовки <i>«Начальное образование»</i> и <i>«Русский язык»</i>	

		изложения научный. Применение умений и навыков уверенное.	использованием терминологии.
Базовый	зачтено // хорошо	Продemonстрированы глубокие знания программного материала, а также успешная сформированность дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Ответы логически последовательны, содержательны. Стиль изложения научный. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеет место пробелы в умениях и навыках.	Продemonстрировано глубокое освещение избранной темы (проблематики), а также умение работать с источниками, делать теоретические и практические выводы. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Вместе с тем, студентом допущены ошибки.
Пороговый	зачтено // удовлетворительно	Продemonстрированы не достаточные знания программного материала, имеются затруднения в понимании сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Сформированы дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки порогового уровня.	Продemonстрировано в основном владение материалом, а также умение работать с источниками, делать выводы. Вместе с тем, недостаточно четко отражены результаты исследования, студентом допущены ошибки.
Компетенции и не сформированы	не зачтено // неудовлетворительно	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.	Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса (проблематики исследования) с другими вопросами дисциплины. Терминология не используется. Теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа.

### 11. Материально-техническая база

*Используемые инструментальные и программные средства.* Программное обеспечение: библиотека, электронная библиотека, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием. В рамках изучения дисциплины применяется доска, мультимедийный проектор для демонстрации презентаций и видеоматериалов.