

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 19.04.2019 08:04:07 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a5cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры русской филологии  
«30» апреля 2019 г., протокол № 5  
Зав. кафедрой русской филологии  
\_\_\_\_\_ И.С. Янченкова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.О.02.02 Практикум профессионально-ориентированной речи

**Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»**

**Профиль подготовки: Современное историческое образование**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения: очная**

**Курс: 1**

**Семестр: 1**

**Зачёт: 1 семестр**

**Год набора: 2019, 2020**

Петропавловск-Камчатский  
2019 г.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 «Педагогическое образование», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 126.

Разработчик:

Григоренко Н.А. доцент кафедры русской филологии, кандидат филологических наук  
(должность, кафедра)

\_\_\_\_\_ Н.А. Григоренко  
(подпись)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
4. Содержание дисциплины
5. Тематическое планирование
6. Самостоятельная работа
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента
11. Материально-техническая база

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - овладение речью как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.

Предлагаемый курс призван решить следующие задачи:

1) познакомить студентов с современной риторикой как лингвокультурологической и лингвопрагматической дисциплиной, с современной концепцией риторики, спецификой риторического знания;

2) дать практическую риторическую подготовку (студент должен усвоить основы речевого мастерства в профессионально значимых риторических ситуациях; получить навыки эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения);

3) усовершенствовать навыки владения своим голосом, речевым аппаратом с целью достижения максимального эффекта в различных ситуациях общения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой, обязательной части дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в вузе на предшествующей ступени высшего образования в результате изучения дисциплин гуманитарного и социального цикла (современный русский литературный язык, теория языка, филологический анализ текста, коммуникативно-прагматическое описание языковых единиц, философия, культурология). Место учебной дисциплины – в системе курсов, дающих знания о современном состоянии лингвистической науки.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. - устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии; УК-4.2. - составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров; УК-4.3.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</li> </ul> <p>УК-4.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</li> </ul> <p>УК-4.5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;</li> </ul> <p>УК-4.6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</li> </ul>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</li> </ul> <p>УК-5.2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учётом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</li> </ul> <p>УК-5.3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении</li> </ul>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

		профессиональных задач.
--	--	-------------------------

#### 4. Содержание дисциплины

##### Раздел № 1. Особенности профессионально-ориентированного общения

Современная общая риторика как искусство эффективного общения. Общение как социально-психологическая категория. Способы и факторы общения. Взаимопонимание как основная цель общения. Проблема социального восприятия в групповом и межличностном общении.

Деловое взаимодействие. Понятие делового общения. Дисциплина как форма отношений. Стратегические и тактические задачи делового общения. Нормы и правила профессионально-ориентированного общения: соблюдение участниками ролевого амплуа, регламентированность, иерархичность отношений, способы передачи и обмена профессиональной информацией, ответственность участников за результат общения. Условия эффективности делового взаимодействия. Структура делового общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны. Деловое общение с позиций ориентации на контроль и ориентации на понимание. Основные этапы делового взаимодействия: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.

Личность и группа в деловом общении. Различные концепции личности. Пути приспособления темперамента к требованиям деятельности. Типы сотрудников в служебном общении. Сферы отношений рабочей группы: профессиональная, ценностно-мировоззренческая, межличностная. Стадии развития коллектива. Разновидности групповой сплоченности. Механизмы регуляции коллективной деятельности: адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция.

Культура общения делового человека. Деловой этикет и его принципы. Этика деловых отношений «руководитель-подчиненный», «подчиненный-руководитель», «коллега-коллега».

Коммуникативные барьеры в деловом общении. Конфликт в деловой среде. Типы конфликтной личности. Управление конфликтами и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Сетка Томаса-Килменна. Тактические приемы поведения в конфликтной ситуации. Стресс в конфликтной ситуации.

Национальные особенности делового общения. Классификация деловых культур.

##### Раздел № 2. Деловая риторика

Коммуникативная компетентность специалиста. Официально-деловой стиль: сфера и цель употребления, стилевые черты, языковые средства. Стилиевой статус и основные черты устной деловой речи. Основные формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, телефонный деловой разговор, презентации.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»	

Риторический канон. Риторика и речевое поведение человека. Роды и виды ораторской речи. Оратор и аудитория. Публичное выступление. Классификация публичных речей. Публичная речь в деловой сфере: содержание, методика подготовки, структура речи. Речевой имидж оратора. Невербальные средства общения. Культура и техника речи. Технология продуцирования письменной речи. Языковое своеобразие и особенности речевого этикета деловой переписки. Оформление и основные разновидности делового письма.

## 5. Тематическое планирование

№	Наименование модуля	Лекции	Практики / семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Особенности профессионально-ориентированного общения	2	16	0	32	50
2	Деловая риторика	0	4	0	18	22
Всего:		2	20	0	50	72

### Тематическое планирование:

#### Модуль 1. Особенности профессионально-ориентированного общения

№ темы	Наименование темы (работы)	Вид	Часы	Комп.
1	Коммуникативная компетентность специалиста.	Лек	2	УК-4, УК-5
2	Коммуникативные барьеры и коммуникативные неудачи в деловом общении.	Пр/сем	2	УК-4, УК-5
3	Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг	Пр/сем	4	УК-4, УК-5
4	Речевая деятельность учителя	Пр/сем	4	УК-4, УК-5
5	Виды и функции педагогического общения	Пр/сем	2	УК-4, УК-5
6	Язык и речь педагога Индивидуальный стиль педагога.	Пр/сем	2	УК-4, УК-5
7	Речевой этикет учителя как средство преодоления речевой агрессии	Пр/сем	2	УК-4, УК-5
1	Культура устной деловой речи	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
2	Речевой этикет в деловом общении	Сам.р.	3	УК-4,

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

				УК-5
3	Стилевой статус и основные черты устной деловой речи	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
4	Коммуникативные барьеры в деловом общении	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
5	Национальные особенности делового общения	Сам.р.	4	УК-4, УК-5
6	Языковой портрет делового человека	Сам.р.	4	УК-4, УК-5
7	Имидж делового человека	Сам.р.	4	УК-4, УК-5
8	Основные формы делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, телефонный деловой разговор	Сам.р.	4	УК-4, УК-5
9	Основные жанры письменной деловой речи	Сам.р.	4	УК-4, УК-5

## Модуль 2. Деловая риторика

№ темы	Наименование темы (работы)	Вид	Часы	Комп.
1	Ораторская (убеждающая) речь на педагогическую тему.	Пр/сем	4	УК-4, УК-5
1	Зарождение риторики в период Афинской демократии	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
2	Риторика в России	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
3	Риторика в современном мире	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
4	Устное публичное деловое общение: основные особенности, формы, риторические приемы	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
5	Композиция устной публичной деловой речи, этапы подготовки	Сам.р.	3	УК-4, УК-5
6	Оратор и аудитория в деловой сфере	Сам.р.	3	УК-4, УК-5

### 6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

### 6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Практическое занятие №1.

#### Коммуникативные барьеры и коммуникативные неудачи в деловом общении

##### Вопросы и задания:

1. Дайте определение понятия *коммуникативные барьеры*
2. Дайте определение понятия *коммуникативная неудача*.
3. Перечислите *причины КН* с учетом противопоставлений: «человек – ситуация общения», «язык – реальный мир», «языковые единицы - сами коммуниканты».
4. Какие *типы КН* выделил Дж. Остин в своей концепции?
5. Какие причины вызывают КН в естественном диалоге (согласно Е.А. Земской и О.П. Ермаковой)?
6. Соотнесите:
  - 1) Структурно-семантические КН
  - 2) КН индивидуальных особенностей
  - 3) Прагматические КН

А) нарушения в понимании, порождаемые разными ментальными состояниями (различение - неразличение сходных понятий: ива – верба – лоза), разными психофизическими состояниями коммуникантов;

Б) базируются на способности одного и того же высказывания передавать различные намерения говорящего (вопрос-упрек);

#### Практическое занятие № 2-3

#### Редактирование и устранение ошибок в языке деловых бумаг

##### Вопросы.

1. Особенности служебно-делового общения.
2. Использование языковых средств в официально-деловом стиле.
3. Основные жанры письменной деловой речи.
4. Особенности языка деловых бумаг и документов.
5. Факторы речевого продуцирования.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

6. Редактирование и устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг.
7. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление (деловое письмо, служебная телеграмма; организационно-распорядительная документация и т.д.).

### **Задания.**

1. Напишите **заявление, доверенность, приказ.**
2. Составьте **автобиографию.**

### **Выполните упражнения:**

#### **1. Отметьте случаи лексической несочетаемости слов.**

1. Проявить желание, проявить заботу, проявить дисциплину, проявить медлительность, проявить уважение, проявить грубость, проявить порядок, проявить равнодушие. 2. Достичь успеха, достичь повышения, достичь порядка, достичь победы, достичь выполнения, достичь счастья. 3. Оказать доверие, оказать содействие, оказать дружбу, оказать невнимание, оказать возражение, оказать помощь. 4. Допустить ошибку, допустить неосведомленность, допустить дефекты, допустить грубость, допустить беспорядок. 5. Провести совещание, провести перестройку, провести организацию, провести оценку, провести реконструкцию. 6. Изжить недостатки, изжить потери, изжить бесхозяйственность, изжить грязь в помещении.

#### **2.Отредактируйте предложения.**

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета. 2. Убедительно прошу Вас для сохранения достигнутого уровня обучения в техническом лицее выделить ему компьютерный класс. 3. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты. 4. Это показывает о том, что мы терпеливо относимся к недостаткам. 5. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты. 6. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора. 7. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия. 8. Выступивший на заседании заместитель директора доцент Иванова объяснила суть дела. 9. Выводы комиссии обоснованные и справедливые. 10. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы. 11. Гражданка Сидорова Н.Ф. обратилась с заявлением о разводе брака. 12. Пишите Ваши инициалы полностью.

#### **3. Прочитайте предложения, взятые из текстов документов. Найдите ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости, исправьте их.**

1. Для проведения занятий по информатике временно привлекаются компьютерные классы кафедр. 2. Наши предприятия долгие годы состоят в добрых партнерских отношениях. 3. Полагаем, что результаты испытаний могут составлять взаимный интерес для наших фирм. 4. Коллектив завода принял обязательство ускорить выпуск новой модели. 5. Прошу Вас сообщить стоимость 1 шт. кондиционера, необходимую для внедрения в калькуляцию заказчика. 6. Транспортные издержки при перевозках по железной дороге многократно меньше, чем при морских и авиационных.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

**4. Укажите речевые ошибки (повторение слов, тавтологию явную и скрытую, плеоназм) в следующих предложениях. Отредактируйте их.**

1. Направление развития экономики в XX веке и у нас, и на Западе приняло ложное направление. 2. Наша передача посвящена творчеству ветеранов технического творчества. 3. Акт не подписан, а подписана копия, но на том экземпляре, что подписан, написано, что он переписан с подлинника, который не подписан. 4. Сегодня у нас в гостях гость из Волгограда. 5. Он был настолько болезненный, что постоянно простуживался и болел. 6. Мы перед принятием решительных решений. 7. Сложилось странное положение: согласно этому соглашению мы должны добиться таких показателей, которых еще никогда не показывали и показать не сможем. 8. Хочу коснуться еще одного момента, касающегося доверия избирателей: предпринимаемые нами меры ни в коей мере не должны подрывать доверие к государственным учреждениям. 9. Бывает и так, что в ответ на критику вы получаете обратный бумеранг. 10. Дело в том, что раньше в делах добрых нашего отдела, в его починах и начинаниях участвовали все. Теперь совсем другое дело.

**5. Укажите речевые ошибки, возникшие в результате смешения паронимов. Устраните их, правильно выбирая слова.**

1. Изменения, прошедшие в стране за последние десять лет, необратимы. 2. Лечебные учреждения проводят дифференциальное питание больных. 3. Он был настоящим сподвижником книги, плоды его просветительской деятельности заметны и поныне. 4. Третий сорт яблок охватывает всю продукцию, не подлежащую перевозке на длительные расстояния. 5. Мастер цеха высказал, что обувь его комбината пользуется большим спросом у покупателей. 6. Первый выпуск журнала был встречен читателями с большой заинтересованностью. 7. Утверждая документацию, директор ставит на ней свою роспись. 8. Для этой книги автор избрал благодарный материал. 9. Уговор фермера с совхозом оказался пустой бумажкой. 10. Универсальный стиральный порошок также употребляется для мойки посуды.

**Практическое занятие № 4-5**  
**Речевая деятельность учителя**

**Вопросы**

1. Какие свойства, особенности говорения школьных учителей вам запомнились (регулирование громкости, темпа, монотонность, приятный тембр голоса и т.д.)?
2. Какие способы и приемы слушания вам известны? Когда преобладает рефлексивное слушание, а когда вы используете нерефлексивное?
3. Какие особенности письма как вида речевой деятельности образно характеризует С. Я. Маршак: «Иногда я с некоторой даже досадой думаю: какое несчастье изобретение легкого письма – пера, чернил, пишущей машинки. Когда слова высекались на камне – вот когда был лаконизм! Вот когда каждое слово действительно стоило дорогого»?
4. Умеете ли вы читать? Сравните свой ответ с высказыванием И. В. Гете: «Эти добрые люди и не подозревают, каких трудов и времени стоит научиться читать. Я сам на это

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

употребил 80 лет и все еще не могу сказать, что вполне достиг цели». Что значит уметь читать?

5. Какие умения и приемы слушания вы используете при восприятии лекции? Поделитесь опытом с однокурсниками.

Практические задания

1. Подготовьте юбилейную публичную речь; вступительное слово на родительском собрании.
2. Прислушайтесь устное домашнее задание одного из своих однокурсников и изложите основные тезисы его выступления, отметив положительные и отрицательные стороны ответа. Охарактеризуйте процесс вашего слушания с точки зрения известных вам характеристик.
3. Представьте, что один из литературных героев – Митрофанушка, Петруша Гринев, Николенька Иртеньев, Том Сойер, Гарри Поттер или любой другой (по вашему выбору) – ваш ученик. Расскажите о нем письменно, выбрав один из предложенных жанров:
  - характеристика-рекомендация;
  - благодарность (или замечание) в дневнике;
  - рецензия на его сочинение или другую письменную работу;
  - заметка в газете (или стенгазете);
  - очерк (рассказ).
4. Согласитесь со следующими высказываниями или возразите. Свой ответ аргументируйте.
  1. *Ученик никогда не превзойдет учителя, если видит в нем образец, а не соперника (В.Г. Белинский).*
  2. *Учитель должен обладать максимальным авторитетом и минимальной властью (Т. Сас).*
  3. *Жалок тот ученик, который не превосходит своего учителя (Л. да Винчи).*
  4. *Те, у которых мы учимся, правильно называются нашими учителями, но не всякий, кто учит нас, заслуживает это имя (И. Гёте).*
  5. *Наши истинные учителя — опыт и чувство (Ж.-Ж. Руссо).*
- 5.. Виды чтения.

Проанализируйте формулировки заданий, данные ниже. Скажите, какой вид чтения следует использовать в каждом конкретном случае.

1. Прочитать текст учебника, составить его план, ответить на вопросы.
2. Подобрать из текстов упражнений учебника примеры на изученное правило.
3. Подобрать из периодических изданий материалы, в которых рассказывается о жизни молодежи.
4. Прочитать статью о творчестве М.В. Ломоносова в хрестоматии и подготовить сообщение на тему: «Какую роль сыграло творчество М.В. Ломоносова в отечественной науке».

Практическое занятие № 6.

### **Виды и функции педагогического общения**

Ознакомьтесь со следующим материалом.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Учебно-речевая ситуация – 1) реальная коммуникативная ситуация общения в процессе учебной деятельности; 2) способ и средства организации профессионально-ориентированной речевой деятельности обучающихся; один из приемов работы, смысл которого – воссоздать типичную для деятельности учителя ситуацию общения, чтобы включить обучающихся в эту деятельность.

В описании учебно-речевой ситуации обычно указываются участники коммуникативного акта, их ролевые связи, характеристика каждого из коммуникантов (например, возраст, подготовленность к восприятию информации, личностные качества и т.д.); обстановка общения, место, дистанция между говорящим и слушающим, особенности акустики, наличие микрофона и т.д.; цели общения и его предметная основа, предметное содержание.

Основой выделения учебно-речевой ситуации служат следующие педагогические задачи:

а) передача определенной информации о предмете изучения – языковых категориях, фактах, способах деятельности и т.д. (осуществляется главным образом на этапе объяснения нового материала и начальных этапах его закрепления);

б) организация учебно-практической деятельности учащихся, овладение ими способами деятельности (умениями и навыками) (осуществляется в основном при закреплении, повторении, а также при проверке домашнего задания);

в) проверка знаний, умений и навыков учащихся (осуществляется во время проверки домашнего задания и опроса, а также при проведении специальных проверочных работ и при их анализе).

Типичными являются и такие учебно-речевые ситуации, как, например, организация учащихся в начале урока (на этапе так называемого оргмомента), знакомство учителя с новым классом (в начале учебного года, т.е. представление классу).

Для учебно-речевой ситуации, где главной является задача введения нового материала, новой учебной информации, типичными будут такие взаимосвязанные смысловые компоненты, как:

– постановка задачи (установка на восприятие вводимого материала); введение материала дедуктивным или индуктивным путем;

– анализ специально подобранных примеров, предполагающий большую или меньшую степень самостоятельной поисковой деятельности школьников; подведение итогов.

При этом особую роль играют различные средства, с помощью которых осуществляются контакты с учащимися, привлекается их внимание.

Известны следующие средства установления контакта с обучаемыми:

– использование обращений, элементов беседы;

– постановка «неожиданных» вопросов;

– употребление контактообразующих речевых средств, риторических вопросов.

Чтобы увлечь, заинтересовать учащихся, используются:

– различные формы наглядности;

– проблемное изложение материала, разъяснение с привлечением приемов аналогии, контраста и т.д.;

– изменение тональности общения уже при постановке задачи урока (или части урока);

– выделение с помощью логических ударений и пауз, замедление темпа тех компонентов высказывания, в которых содержится обозначение темы урока, называются термины, расшифровываются понятия и делаются выводы, повтор в различных словесных вариантах важной мысли (избыточность устной речи), использование особой лексики, указывающей на начало, переходы от одной мысли к другой, конец высказывания.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Одной из важных в деятельности учителя является такая учебно-речевая ситуация, как организация учебно-практической деятельности учащихся. Чтобы объяснить ученикам, как следует выполнять упражнение, что и как нужно оформлять в письменной работе, как следует объяснить применение правила, комментировать написанное, отвечать, учитель использует способ показа различных образцов – устных ответов, чем предупреждает ненужный диалог, «выспрашивание» деталей и что позволяет формировать монологическую разновидность речи учащихся.

Виды учебно-речевых ситуаций выделяются по следующим критериям:

- 1) адекватность процессу коммуникации; здесь различают:
  - естественные учебно-речевые ситуации, т.е. те, когда налицо определен круг предметов, побуждающих к высказыванию, независимо от того, создан ли этот круг или он сам существовал;
  - искусственные учебно-речевые ситуации, т.е. созданные изобразительными средствами или воображением (воображаемые учебно-речевые ситуации).
- 2) способ воссоздания; по этому критерию различают:
  - внеязыковые учебно-речевые ситуации, или экстралингвистические, т.е. те, которые создаются с помощью неязыковых средств;
  - языковые, когда стимул создается с помощью описания.

Вопросы:

1. Если по количественному соотношению коммуникантов главным видом педагогического общения следует полагать общение групповое, то каковы плюсы и минусы взаимодействия участников такой постоянной группы, как школьный класс?
2. Правомерно ли общение в таком специфическом официальном учреждении, как школа, определять как официальное общение?
3. Что вы знаете о системе дистанционного обучения? Возможно ли эффективное общение без интерактивного взаимодействия и обратной связи? Сопоставьте передачу деловой информации по телефону и при непосредственном общении.
4. Что означает признание равенства партнеров по общению, если речь идет об учителе и ученике? Какой смысл обретает в этом случае понятие «коммуникативный лидер»?

Практические задания

1. Выделите и опишите по указанным выше признакам какую-либо учебно-речевую ситуацию (УРС) одного из занятий, проходившего в вашей группе на прошлой неделе.
2. Ниже представлены ситуации, которые могут стать толчком для развития негативного педагогического сценария. Ваша задача – не допустить этого. Дайте развернутый ответ, как вы отреагируете, как поступите, что скажете в той или иной ситуации и почему.

*Ситуация 1.* Представьте себе, что вы классный руководитель. Ваши ученики ушли с последнего урока в кино и таким образом сорвали занятие. На следующий день Вы приходите в класс и спрашиваете, кто был инициатором идеи, в ответ – молчание.

*Ситуация 2.* Педагог обращается к обучающемуся, который крутит в руках телефон: «Убери, пожалуйста, телефон или выключи его!»

Обучающийся: «Я не могу. Я в «ВКонтакте» сижу. Я вообще никогда с ним не расстаюсь и не выключаю, я и сплю с ним...».

*Ситуация 3.* Несколько учеников опоздали на урок на 15 минут.

Педагог спрашивает: «Почему вы опаздываете?»

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Обучающиеся (дожевывая на ходу булочки): «А мы в столовой были».

*Ситуация 4.* Несколько учеников играют на уроке в «Морской бой». В ответ на замечание педагога говорят: «Ваш предмет нам вообще не нужен. Он в жизни не пригодится».

*Ситуация 5.* Ученица отказалась участвовать в уборке класса. Сказала, что она учится игре на фортепиано и может испортить кисти рук.

*Ситуация 6.* Вы ведёте урок, класс вовлечён в работу. В середине урока один из учеников неожиданно встал и вышел из класса, хлопнув дверью.

*Ситуация 7.* Вы ведёте урок в 10 классе. Один из учеников включил музыку, явно провоцируя Вас и демонстрируя непослушание.

*Ситуация 8.* Вы ведёте урок в 7 классе. Один из учеников принёс в школу мышь и на уроке выпустил её между рядами. Девочки с визгом начали запрыгивать на стулья и столы, мальчики оживились и громко засмеялись.

3. Одна из заповедей риторики гласит: "Говорите не им, а с ними, или долой монолог". Как вы понимаете этот афоризм?

#### Практическое занятие №7

#### **Язык и речь педагога**

#### **Индивидуальный стиль педагога.**

Вопросы для подготовки:

1. Дайте определение нормы языка.
2. Что такое литературный язык?
3. Перечислите коммуникативные качества речи.
4. Назовите функциональные стили языка.
5. Какие стилистические приемы украшения речи вы используете в различных ситуациях общения?
6. Что такое приемы популяризации речи?
7. Что такое средства диалогизации педагогического общения?
8. Поясните смысл понятий перефразирование, переформулирование и резюмирование и опишите ситуации урока, в которых они могут стать актуальными.

Практические задания

1. Составьте описание какого-либо предмета сначала в научном, а затем в художественном стиле. Какие языковые средства вы использовали в каждом случае?
2. Подготовьте фрагмент урока по вашей дисциплине, используя при объяснении стилистические приемы (сравнения, аналогии, эпитеты и др.).
3. Выразительно предложите своим обучающимся принять участие в следующих мероприятиях.
  1. Поехать в театр на балет.
  2. Принять участие в уборке территории.
  3. Взять шефство над пожилым человеком.
  4. Помочь второклассникам собирать макулатуру.
  5. Отказаться на неделю от пользования мобильным телефоном.

4. Приветствие.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

Выйдите к доске и поприветствуйте студентов группы так, как это делает педагог в начале занятия. Постарайтесь найти свой индивидуальный стиль приветствия, подберите необычные слова, используйте невербальные средства. Помните, что даже обыкновенные слова должны звучать в речи каждого педагога по-своему, а начало задаёт тон всему занятию.

#### 5. Обращение.

Попробуйте обратиться по очереди к каждому из членов студенческой группы таким образом, чтобы ни разу не повториться. Варьируйте обращения в зависимости от того, что вы говорите, хвалите или ругаете, призываете или приглашаете и т. п.

#### 6. Привлечь внимание.

Очень важно привлечь внимание к теме занятия уже в самом начале. Примените какой-либо приём привлечения внимания (сравнение, олицетворение, метафору, аналогию, повтор, юмористические средства и др.) для начала занятия по теме «История денег».

#### 7. Интонация.

Произнесите фразу «Ребята! Сегодня я побеседую с вами о важности культуры поведения», выделяя логическим ударением разные компоненты фразы. Что изменится в каждом случае?

#### 8. Выражение эмоций.

Расскажите присутствующим историю, вызывающую у вас сильные эмоции. Вариант: фрагмент беседы с учащимися на морально-этическую тему. Задача говорящего – не скрывать эмоций, не стыдиться их, свободно выражать чувства, стремясь к тому, чтобы слушатели почувствовали то же самое.

### Практическое занятие № 8

#### Речевой этикет учителя как средство преодоления речевой агрессии

Вопросы для самоконтроля

1. Как связаны понятия этика, этикет, речевой этикет?
2. Приведите типичные ситуации речевого этикета и несколько наиболее употребительных формул и выражений.
3. Прав ли известный русский психолог и психотерапевт А. Б. Добрович: «На первый взгляд, это может показаться пустой тратой времени, поскольку тем, что мы привыкли считать информацией, здесь не обмениваются. Однако это впечатление следует, по-видимому, отбросить. В конечном счете обмен информации типа “я тебя замечая”, “мы – из одной общности, я желаю тебе добра” и т.п. играет не меньшую роль в процессах социального взаимодействия, чем продуктивное обсуждение научно-технической, политической, художественной или иной проблематики»? Обоснуйте свою позицию.
4. Объясните значения следующих понятий: вежливость, учтивость, почтение, тактичность, деликатность.

Практические задания:

Предложите свое решение для описанных ниже ситуаций.



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

1. В аудиторию забежала кошка.
2. В аудиторию все время заглядывают посторонние.
3. Слушатели на задних рядах разговаривают и мешают лектору.
4. Некоторые слушатели встают и выходят.
5. Слушатели зевают.
6. По раздраженным лицам некоторых слушателей видно, что они совершенно не согласны с вами.
7. С места раздаются громкие реплики несогласия.
8. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, ответ на который отвлечет вас от темы.
9. По ходу вашего выступления вам задают вопрос, на который вы не сможете сразу ответить.
10. Стало душно.
11. Погас свет.

### Практическое занятие 9-10 Ораторская (убеждающая) речь на педагогическую тему

#### ***Предварительное задание:***

Студенты группы заранее (за одну-две недели) получают задание – подготовить убеждающую речь на 10 минут. Тема – педагогическая, но при этом близкая данному оратору и аудитории. Необходимо продумать содержательный компонент речи, ораторские приёмы и подготовиться произносить речь с минимальной опорой на текст (лучше вообще без опоры).

На занятии каждый студент выходит к доске и произносит речь. При наличии вопросов – отвечает на них. Слушатели, воспринимая речь, записывают её положительные стороны, находки оратора (плюсы) и отрицательные стороны, неудачи оратора (минусы). После каждой речи – её анализ, обмен мнениями, совместное оценивание.

При анализе речи нужно обратить внимание:

- 1) Что сказано – содержание, план, логика, образность, стиль и др.
- 2) Как сказано: композиция, ораторские приёмы, техника речи (сила голоса, высота тембра, ударение, темп, плавность, артикуляция и др.), невербальные средства воздействия на аудиторию и т. д.

Несколько советов юному оратору:

1. Материал в тексте должен быть логично расположен. В речи должно быть обращение, вступление, основная часть и заключение. Составление плана очень помогает оратору при выступлении. Кроме того, нужно продумать переходы от одной части выступления к другой (связки).
2. Когда текст речи готов, его лучше прорепетировать, произнести дома, перед родителями или товарищами. Тогда станет понятно, что нужно сократить, что дополнить, где сделать паузу и т. п.
3. Для произнесения речи нужно выйти к доске.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

4. В процессе речи недопустимо чтение текста. Речь не читается, а рассказывается. Иногда можно поглядывать в записи, но делать это нужно незаметно для аудитории, изредка.
5. Взгляд оратора должен быть направлен на слушателей. Нужно говорить эмоционально, использовать мимику и жесты, делать паузы.
6. Речь должна произноситься в нормальном темпе, не быстро и не медленно.
7. Уверенный вид оратора положительно действует на аудиторию и преподавателя.
8. Рекомендуется применять приёмы взаимодействия с аудиторией: вопросы к аудитории, ссылку на мнение аудитории и т. п.
9. При необходимости можно подготовить к выступлению наглядные пособия (оформить в виде презентации).
10. По окончании речи выступающий выслушивает вопросы аудитории и отвечает на них. Хорошая речь обязательно вызовет вопросы.

***Примерные темы на выбор (можно предложить свою):***

1. Зависит ли наше будущее от учёбы?
2. Интернет для ученика: плюсы и минусы.
3. Важно ли для учителя умение одеваться?
4. Нужно ли в школе преподавать Закон Божий?
5. Должно ли образование быть платным?
6. Нужно ли давать списывать?
7. Интернет – альтернатива реальности?
8. Есть ли будущее у книги?
9. Можно ли изжить конфликт поколений?
10. ЕГЭ: за или против?
11. Европейский стандарт образования в России: прорыв или сомнительные перспективы?
13. Школа как центр образования и досуга: дальняя цель или близкая реальность?
14. Словом можно спасти?
15. Профильные классы – удачное решение?

## **1.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

Особенностью курса «Практикум профессионально-ориентированной речи» является большой объем материала, изучение которого требует самостоятельной работы магистрантов, чтения первоисточников. Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на семинарских занятиях, на индивидуальных занятиях. Самостоятельная работа магистрантов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у магистрантов творческих навыков, умению обобщать, реферировать, умению организовать свое время.

### **Виды самостоятельной работы:**

- изучение литературы; осмысление изучаемой литературы;
- работа в информационно-справочных системах;
- аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование);

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.

## 7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)

Учебным планом не предусмотрены.

## 8.Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)

1. Лингвистическая теория общения. Общение и коммуникация. Виды общения. Основные функции и единицы общения.
2. Поведение человека в общении.
3. Коммуникативные барьеры. Коммуникативные неудачи. Коммуникативное равновесие. Причины коммуникативных неудач.
4. Принципы и постулаты речевого общения. Принцип кооперации П. Грайса, максимы вежливости Дж. Линча, взаимодействие этих принципов.
5. Коммуникативная личность, ее характеристики. Критерии оценки языковой личности.
6. Коммуникативные и социальные роли личности в процессе речевого взаимодействия.
7. Стили речевого поведения. Речевые тактики в речевой коммуникации.
8. Психологические типы коммуникативной личности. Типы собеседников.
9. Природа речевой агрессии. Причины и последствия речевой агрессии.
10. Виды речевой агрессии (по интенсивности, по степени целесообразности, и осознанности говорящим, по способу выраженности, по отношению к объекту и др.)
11. Речевые жанры, отмеченные речевой агрессией: оскорбление, угроза, грубое требование, грубый отказ, враждебное замечание, насмешка, ссора (как гипержанр).
12. Основные пути контроля над вербальной агрессией (рефлексия, эмпатия, игнорирование, переключение внимания, «тактическое сомнение», открытое словесное порицание, юмор, убеждение, внушение).
13. Речевой этикет как средство предотвращения речевой агрессии и преодоления коммуникативных барьеров (извинение, обращения, вежливое выражение несогласия, сожаление, эвфемизация речи).
14. Структура и динамика конфликта в речевом взаимодействии.
15. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
16. Речевой этикет в современной коммуникации.
17. Слушание публичного выступления. Принципы эффективного слушания.
18. Оратор и аудитория. Основы взаимодействия. Требования к поведению говорящего.
19. Ораторская речь – монолог особого типа. «Эффект живой реакции». Скрытая форма диалога. Открытый диалог.
20. Контакт в публичном выступлении. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

21. Типы аудитории (однородная/разнородная, большая/небольшая, подготовленная/неподготовленная, позитивно/негативно настроенная, женская/мужская, молодёжная, детская, среднего/старшего возраста, ригидная/гибкая, с разным уровнем понимания, с разным отношением к воспринимаемой информации).
22. Этапы подготовки публичной речи. Логика, этика и эстетика ораторского выступления.
23. Композиция публичного выступления. Задачи оратора на каждом этапе выступления.
24. Начало публичного выступления. Виды и функции вступления. Приёмы привлечения внимания аудитории.
25. Завершение публичного выступления (функции концовки, варианты концовок, ответы на вопросы аудитории).

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 9.1. Основная учебная литература:

1. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450965](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450965)
2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-452115](http://www.biblio-online.ru/book/osnovy-kommunikativnoy-kultury-psihologiya-obscheniya-452115)
3. Дзялошинский И. М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие : учебное пособие для вузов / Д. Н. Александров. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00579-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 9.2.Дополнительная учебная литература:

1. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/rechevaya-kommunikaciya-453039](http://www.biblio-online.ru/book/rechevaya-kommunikaciya-453039)
2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 415 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/teoriya-kommunikacii-444005](http://www.biblio-online.ru/book/teoriya-kommunikacii-444005)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-452363](http://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-452363)
4. Пивоварова, О. П. Риторика : учебное пособие / О. П. Пивоварова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 82 с. — ISBN 978-5-4486-0674-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81493.html> (дата обращения: 04.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70013.html>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт: [сайт]. — URL: [www.biblio-online.ru/book/lingvokulturologiya-vvedenie-454627](http://www.biblio-online.ru/book/lingvokulturologiya-vvedenie-454627)

### 9.4. Информационные технологии:

1. Мультимедийное сопровождение курса лекций.
2. Использование технологии PowerPoint для подготовки презентаций при организации самостоятельной работы, при подготовке к практическим занятиям.
3. Работа в электронной информационно-образовательной среде вуза.

## 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

Уровень сформированности	Уровень освоения	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
--------------------------	------------------	---

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»		

и компетенции	модулей дисциплины (оценка)	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельная работа
Высокий	отлично	Магистрант выполняет все домашние задания в полном объёме, выступает на всех практических занятиях, имеет в наличии необходимые конспекты, демонстрирует отличные знания по предмету	Магистрант в полном объёме и без ошибок выполняет задания на самостоятельную работу, во время сдаёт необходимую письменную отчётность, демонстрирует отличные знания по предмету
Базовый	хорошо	Магистрант выполняет 2/3 всех домашних заданий, выступает на большей части практических занятий, в основном имеет в наличии необходимые конспекты, демонстрирует хорошие знания по предмету	Магистрант выполняет 2/3 заданий на самостоятельную работу, во время сдаёт необходимую письменную отчётность, демонстрирует хорошие знания по предмету
Пороговый	удовлетворительно	Магистрант выполняет половину всех домашних заданий и не всегда в полном объёме, выступает на половине практических занятий, имеет в наличии половину необходимых конспектов, демонстрирует удовлетворительные знания по предмету	Магистрант выполняет половину заданий на самостоятельную работу, не всегда во время сдаёт необходимую письменную отчётность, демонстрирует удовлетворительные знания по предмету
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	Магистрант выполняет меньше половины всех домашних заданий и не всегда в полном объёме, редко выступает на практических занятиях (менее, чем на половине из них), имеет в наличии менее половины необходимых конспектов, демонстрирует слабые знания по предмету	Магистрант выполняет меньше половины заданий на самостоятельную работу, сдаёт не во время необходимую письменную отчётность, демонстрирует слабые знания по предмету

#### Промежуточная аттестация

Уровень сформированнос	Уровень освоения	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
------------------------	------------------	---

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.0.02.02 «Практикум профессионально-ориентированной речи» для направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование(уровень магистратуры)», профиль подготовки «Современное историческое образование»	

ти компетенции	дисциплины	зачет
Высокий	отлично (зачтено)	Магистрант демонстрирует высокий уровень теоретических знаний в области речевой коммуникации компетентное владение специальной терминологией, в полном объёме отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы.
Базовый	хорошо (зачтено)	Магистрант демонстрирует хороший уровень теоретических знаний в области речевой коммуникации, компетентное владение специальной терминологией, в полном объёме отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы, допуская отдельные погрешности.
Пороговый	удовлетворительно (зачтено)	Магистрант демонстрирует удовлетворительный уровень теоретических знаний в области методологии лингвистики,, достаточное владение специальной терминологией, частично отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы.
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно (не зачтено)	Магистрант демонстрирует неудовлетворительный уровень теоретических знаний в методологии лингвистики, не знает специальную терминологию, не отвечает на поставленный теоретический вопрос и дополнительные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием (ноутбук, проектор).