

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора Дата подписания: 12.04.2021 07:20:43 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db985db2d16570bbe7c	ОПОП Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент	СМК-РПД-В1.П2-2019 Правовые основы управленческой деятельности, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»
---	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры экономики и сервиса
«___» _____ 2019 г., протокол № ___

Зав. кафедрой _____ Н.Г. Мищенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: кадровый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Экзамен: 1 семестр

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата	
			ввода в действие	пересмотра

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322.

Разработчик:
доцент кафедры юриспруденции
С.В. Завьялова

(подпись)

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	4
5. Тематическое планирование	7
6. Самостоятельная работа	9
7. Перечень вопросов на экзамен	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
Error! Bookmark not defined.	
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	
Error! Bookmark not defined.	
10. Материально-техническая база	16

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение обучающимся комплексной системы знаний в части правовых основ управленческой деятельности освоение основных теоретических понятий, категорий и институтов правового регулирования общественных отношений и отношений в сфере управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы теоретических знаний правовых основ управленческой деятельности;
- формирование навыков анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки.

Программа курса построена по проблемно-модульному принципу.

В курсе выделено 2 модуля:

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (вариативная часть, обязательные дисциплины). Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися во время обучения по программам бакалавриата. Дисциплина направлена на формирование у обучающихся знаний и понимания категорий и институтов правового регулирования общественных отношений и отношений в сфере управления организацией.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции	
ПСК-3	способность к администрированию процессов документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	знать:	• основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу.
		уметь:	• работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.
		владеть:	• навыками разработки предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению

4. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1. Теоретические основы права

Тема 1.1 Система права и система законодательства

Право в системе социальных норм. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие и признаки права. Принципы и функции права. Источники (формы) российского права. Норма права и нормативные правовые акты. Понятие и классификация нормативных правовых актов. Правовая система и основные правовые семьи (системы) современности. Система российского права. Отрасли права. Международное право как особая система права. Система законодательства. Закон и подзаконные акты. Аналогия права и закона. Толкование права.

Тема 1.2 Основы правоотношений. Правонарушения и юридическая ответственность.

Понятие и структура правоотношения. Субъекты правоотношений. Объекты правоотношений. Субъективная право и юридическая обязанность. Юридические факты: понятие, классификация. Общественный порядок, правопорядок, законность: понятие, взаимосвязь, факты, влияющие на их состояние законности.

Правонарушения и юридическая ответственность. Понятие правонарушения, признаки. Отличие правонарушения от аморального проступка. Характеристика видов правонарушения. Состав правонарушения: объект, субъект, объективная и субъективная стороны правонарушения. Понятие вины и ее формы. Понятие и виды юридической ответственности, ее цели и принципы. Значение законности и правопорядка в современном обществе.

Тема 3. Отрасли частного права

Понятие, предмет, метод и источники **гражданского права**. Принципы гражданского права. Система гражданского права и система гражданского законодательства. Понятие гражданского правоотношения. Содержание и особенности гражданско-правовых отношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие, предмет и метод **корпоративного права**. Принципы корпоративного права. Отграничение корпоративного права. Особенности норм корпоративного права. Субъекты корпоративных правоотношений.

Понятие, предмет и метод **российского предпринимательского права**. Принципы предпринимательского права. Отграничение предпринимательского от других отраслей права. Особенности норм предпринимательского права. Субъекты предпринимательского права.

Понятие, предмет, метод и сфера действия **трудового права РФ**. Основные принципы трудового права. Система источников трудового права. Субъекты трудовых правоотношений.

ТЕМА 4. Отрасли публичного права

Понятие, предмет, метод и источники **административного права**. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения. Субъекты административно-правовых отношений. Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие, предмет, метод и источники **уголовного права**. Принципы уголовного права. Понятие преступления уголовная ответственность за совершение преступлений.

Экологическое право: понятие, предмет, методы, система и источники. Экологические системы как предмет правового регулирования. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.

МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Тема 1. Корпоративное управление

Понятие управления и управление в корпоративных организациях. Понятие корпоративного управления. Органы управления корпоративных организаций (на примере корпоративных коммерческих организаций). Корпоративные конфликты. Общее собрание участников корпоративных организаций. Коллегиальный орган управления корпоративной организации (совет директоров, наблюдательный совет). Исполнительный орган корпоративной организации. Корпоративный секретарь. Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Существенные корпоративные действия и процедуры.

Тема 2. Корпоративные права и обязанности

Понятие и виды прав участников корпоративной организации. Содержание права на управление. Право участников коммерческих корпоративных организаций на дивиденды. Право на информацию о деятельности корпоративной организации и на ознакомление с бухгалтерской и иной документацией. Право требовать выкупа принадлежащих акций (долей). Право требовать исключения участника (члена) корпоративной организации. Право на выход участника из корпоративной организации. Обязанности участников корпоративной организации.

Тема 3. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации

Регистрационный режим предпринимательской деятельности. Лицензионный режим предпринимательской деятельности. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование цен. Государственное регулирование естественных монополий. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Банковское регулирование и банковский надзор. Налоговое регулирование и контроль. Государственное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Государственное регулирование природопользования. Государственный контроль за санитарно-эпидемиологической ситуацией. Техническое регулирование. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 4. Регулирование труда работников корпоративной организации

Правовое регулирование трудовых отношений. Особенности современного этапа регулирования труда в корпоративных организациях. Понятие кадров корпоративной организации и кадровой политики. Положение о персонале в корпоративной организации. Понятие социального партнерства. Коллективные договоры. Корпоративная этика. Планирование потребности в персонале. Вопросы оплаты труда. Корпоративные положения об оплате труда. Понятие рабочего времени и времени отдыха. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда.

Тема 5. Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм

Понятие корпоративного договора. Понятие, роль и виды договорной работы в корпорациях. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Содержание договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора.

Тема 6. Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации

Понятие и правовое содержание несостоятельности (банкротства). Вопросы предупреждения несостоятельности (банкротства). Понятие и особенности процедуры наблюдения юридического лица. Финансовое оздоровление. Особенности осуществления внешнего управления при несостоятельности (банкротства) корпораций. Конкурсное производство как ликвидационная процедура банкротства юридического лица. Последствия заключения мирового соглашения.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

5. Тематическое планирование

1. Дисциплина

Индекс по ФГОС, Наименование: **Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности**

2. Направление подготовки

Шифр по ФГОС, Наименование **38.04.02, «Менеджмент», профиль «Кадровый менеджмент»**

3. Группа

Шифр группы, курс, семестр **Мм-19, 1 курс, 1 семестр**

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Сам. работа	Всего, часов
1	Правовое регулирование общественных отношений	2	4	10	16
2	Правовое регулирование отношений в сфере управления организацией	4	6	10	20
	Всего	6	10	20	36

Тематический план

Модуль 1

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Основы правоотношений. Правонарушения и юридическая ответственность	2	ПСК-3
	Практические занятия (семинары)		
1	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	4	ПСК-3
	Самостоятельная работа		
1	Основы правоотношений	1	ПСК-3
2	Правонарушения и юридическая ответственность	1	ПСК-3
3	Основные положения о юридических лицах	1	ПСК-3
4	Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	1	ПСК-3
5	Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации	1	ПСК-3
6	Государственные и муниципальные унитарные предприятия	1	ПСК-3
7	Гражданское право как отрасль частного права. Корпоративное право как межотраслевой правовой институт	1	ПСК-3
8	Предпринимательское право как отрасль частного права	1	ПСК-3
9	Трудовое право как отрасль частного права	2	ПСК-3

Модуль 2

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Корпоративное управление	2	ПСК-3
2	Корпоративные права и обязанности	2	ПСК-3
	Практические занятия (семинары)		
1	Государственное регулирование деятельности корпоративной организаций	4	ПСК-3
2	Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм	2	ПСК-3
	Самостоятельная работа		

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019	
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»			
1	Корпоративное управление	1	ПСК-3
2	Корпоративные права и обязанности	1	ПСК-3
3	Государственное регулирование деятельности корпоративной организации	1	ПСК-3
4	Регулирование труда работников корпоративной организации	1	ПСК-3
5	Договорная работа корпоративной организации	2	ПСК-3
6	Ответственность за нарушение корпоративных норм	2	ПСК-3
7	Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации	2	ПСК-3

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает написание конспекта учебной лекции, выступление по вопросам практических (семинарских) занятий, выполнение практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- работа над обобщающими вопросами, изучение и осмысление изучаемой литературы, работа в информационно-справочных системах;
- составление плана и тезисов ответа в процессе подготовки к занятию;
- подготовка сообщений по вопросам практических (семинарских) занятий;
- решение ситуационных задач, оформление проектов документов.

6.1 Планы практических (семинарских) занятий

МОДУЛЬ 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

Практическое занятие № 1. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица

1. Порядок и способы создания юридических лиц.
2. Прекращение деятельности юридического лица.
3. Реорганизация юридических лиц и ее виды.
4. Порядок ликвидации юридического лица.
5. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.

МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Практическое занятие № 1. Государственное регулирование деятельности корпоративной организаций

1. Регистрационный режим предпринимательской деятельности.
2. Лицензионный режим предпринимательской деятельности.
3. Антимонопольное регулирование. Государственное регулирование естественных монополий. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
4. Банковское регулирование и банковский надзор.
5. Налоговое регулирование и контроль.
6. Государственный контроль за санитарно-эпидемиологической ситуацией. Техническое регулирование.
7. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Практическое занятие № 2. Договорная работа корпоративной организации. Ответственность за нарушение корпоративных норм

1. Договор купли-продажи и его разновидности.
2. Понятие договора аренды. Юридическая характеристика.
3. Виды договора аренды. Юридическая характеристика.
4. Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг. Юридическая характеристика.
5. Понятие и виды договора подряда. Юридическая характеристика.
6. Договоры об оказании услуг. Юридическая характеристика.
7. Ответственность за нарушение корпоративных норм.

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

I. Темы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Правовые основы государства.
2. Система права и система законодательства.
3. Основы правоотношений.
4. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Основные положения о юридических лицах.
6. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
7. Коммерческие и некоммерческие корпоративные организации.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
9. Гражданское право как отрасль частного права.
10. Корпоративное право как межотраслевой правовой институт.
11. Предпринимательское право как отрасль частного права.
12. Трудовое право как отрасль частного права.
13. Корпоративное управление.
14. Корпоративные права и обязанности.
15. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации.
16. Регулирование труда работников корпоративной организации.
17. Договорная работа корпоративной организации.
18. Ответственность за нарушение корпоративных норм.
19. Несостоятельность (банкротство) корпоративной организации.

II. Решение задач

Задача № 1. Генеральный директор акционерного общества, испытывавшего острый недостаток оборотных средств, заключил кредитный договор с банком, в котором открыт расчетный счет акционерного общества. В обеспечение кредита директор заложил все товарные запасы общества. Узнав об этом, акционер, обладающий 15% акций, предъявил иск о признании сделки недействительной, мотивируя свое требование тем, что в соответствии с уставом общества генеральный директор не вправе совершать сделки на сумму, превышающую 25% товарных запасов общества. Решите дело. Изменится ли решение, если кредитный договор был заключен со сторонним банком?

Задача № 2. Общество с ограниченной ответственностью заключило с зарубежной компанией договор на продажу пакета акций одного из приватизированных предприятий. Договор оформлен надлежащим образом, подписан сторонами и удостоверен брокером. При исполнении договора представителю зарубежной компании было передано свидетельство о владении акциями, а на расчетный счет общества поступила вся причитающаяся по договору сумма.

Спустя год при подготовке к очередному собранию акционеров выяснилось, что в реестре акционеров до сих пор значится общество с ограниченной ответственностью, а не зарубежная компания. Представитель общества заявил, что он со своей стороны все требуемые действия по распоряжению акциями совершил, а компании следовало обратиться к держателю реестра для внесения изменений. Реестродержатель отказывался зарегистрировать изменения в реестре по документам годичной давности. Зарубежная компания, полагая, что сделка должна считаться несостоявшейся, потребовала возратить всю уплаченную ею по договору сумму. Правомерны ли требования зарубежной компании?

Задача № 3. По договору финансовой аренды (договору лизинга) арендодатель закупил для арендатора у продавца оборудование, которое было передано арендатору по приемосдаточному акту. В связи с возникшим на предприятии арендатора по неустановленным причинам пожара оборудование пришло в негодность и не подлежит восстановлению. Кто понесет имущественные последствия уничтожения оборудования?

Задача № 4. ООО «Маядыкский кирпичный завод» обратился в арбитражный суд с иском к АО «Башгаз» в связи с отказом последнего заключить с истцом договор поставки газа.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

Задача № 5. АО «Винзили» заключило договор на поставку 15 четырехкомнатных домов общей стоимостью 17,5 млн. руб. П.2 договора было предусмотрено, что расходы по перевозке оплачивает покупатель продукции. Поставщик был обязан поставить всю продукцию в течение 30 дней со дня подписания договора. За ненадлежащее, в т.ч. несвоевременное, исполнение обязательств договором было предусмотрено взыскание исключительной неустойки в размере 0,1% от стоимости

договора за каждый день просрочки. Покупатель д/б оплатить продукцию в течение 30 дней со дня подписания договора. Покупатель оплатил стоимость домов и ж/д-ный тариф. Поставщик поставлял дома в течение 12 месяцев. При расчетах м/у сторонами возник спор: на кого д/б возложены расходы в связи с удорожанием ж/д-ного тарифа в размере 600 000 руб. Решите спор. В каком размере д/б взыскана неустойка?

Задача № 6. Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во II квартале текущего года в адрес строительного треста 100 вагонов цемента. Фактически было отгружено 80 вагонов. Строительный трест взыскал с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки.

Основательны ли возражения завода?

Задача № 7. Дорожно-транспортное предприятие заключило с администрацией города договор о предоставлении торгового помещения во временное владение и пользование под магазин для продажи своим сотрудникам продуктов питания. Через несколько месяцев арендодатель обнаружил, что переданное торговое помещение используется под запчасти, детали дорожной техники; оно не отапливается, стены от мороза покрыты инеем. Администрация предъявила требования о возврате арендованного помещения, однако предприятие отказалось вернуть его, ссылаясь на то, что своевременно перечисляет обусловленную договором арендную плату.

Задача № 8. Таганрогский комбайновый завод в соответствии с заключенным им договором должен был отгрузить Воронежскому АО "Хлебороб" партию уборочных комбайнов во II квартале 2012 г. Внедрение новейших технологий и усовершенствование сборки комбайнов позволило заводу отгрузить комбайны уже в I квартале. Считая, что АО не будет возражать против досрочной поставки продукции, завод отгрузил комбайны и выставил платежное поручение-требование для оплаты.

Получив платежные документы, АО "Хлебороб" отказалось их оплатить и предъявило иск к заводу о взыскании штрафа за досрочную поставку продукции и за ее хранение.

Что понимается под надлежащим исполнением обязательства? В каких случаях возможно досрочное исполнение обязательства? В чем заключается сущность "режима ответственного хранения"? Правомерны ли требования АО "Хлебороб"?

Задача № 9. Машиностроительный завод в соответствии с государственным контрактом отгрузил государственному заказчику (покупателю) партию изготовленной продукции (кофемолки). В процессе ее приемки было установлено, что она не соответствует предъявляемым требованиям, о чем был составлен соответствующий акт. Заказчик потребовал от завода: а) возврата сумм, уплаченных за бракованные изделия; б) оплаты расходов, связанных с оплатой за их хранение; в) оплаты транспортных расходов, связанных с возвратом изделий; г) уплаты штрафа за поставку недоброкачественной продукции. Исполнитель отклонил все требования заказчика и пояснил, что заказчик поспешил с возвратом изделий, поскольку он (изготовитель) мог бы безвозмездно устранить недостатки изделий путем их ремонта либо возместить расходы, связанные с устранением недостатков самим покупателем.

Что понимается под убытками? Какие виды убытков предусмотрены действующим гражданским законодательством? Каково соотношение между расходами и убытками? Какие расходы включаются в убытки? Обоснованы ли требования и возражения сторон?

III. Оформление проектов договоров

1. Договор контрактации.
2. Договор возмездного оказания услуг.
3. Договор подряда.
4. Договор фрахтования.
5. Договор страхования.
6. Договор поручения.

7. Перечень вопросов на экзамен

Теоретическая часть

1. Государство и право, их роль в жизни общества.
2. Государственный аппарат и государственный механизм.
3. Форма государства.
4. Система права и система законодательства.
5. Понятие и структура правоотношения.

6. Правонарушения и юридическая ответственность.
7. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права и система гражданского законодательства.
8. Понятие гражданского правоотношения.
9. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
10. Понятие, предмет и метод корпоративного права. Принципы корпоративного права.
11. Субъекты корпоративных правоотношений.
12. Понятие, предмет и метод российского предпринимательского права. Принципы предпринимательского права.
13. Субъекты предпринимательского права.
14. Понятие, предмет, метод и сфера действия трудового права РФ. Основные принципы трудового права.
15. Субъекты трудовых правоотношений.
16. Понятие, предмет, метод и источники административного права.
17. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
18. Субъекты административно-правовых отношений.
19. Административные правонарушения и административная ответственность.
20. Понятие, предмет, метод и источники уголовного права. Принципы уголовного права.
21. Понятие преступления уголовная ответственность за совершение преступлений.
22. Экологическое право: понятие, предмет, методы, система и источники.
23. Юридическая ответственность за экологические правонарушения: понятие и виды.
24. Корпоративное управление
25. Корпоративные права и обязанности
26. Государственное регулирование деятельности корпоративной организации
27. Регулирование труда работников корпоративной организации
28. Договорная работа корпоративной организации.
29. Ответственность за нарушение корпоративных норм
30. Понятие и правовое содержание несостоятельности (банкротства).
31. Понятие и особенности процедуры наблюдения юридического лица.

Практическая часть (предоставление проектов договоров)

1. Проект договора контрактации.
2. Проект договора возмездного оказания услуг.
3. Проект договора подряда.
4. Проект договора фрахтования.
5. Проект договора страхования.
6. Проект договора поручения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Текст] : федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2013. – № 30 (ч. 1). – Ст. 4078.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Текст] : федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2011. – № 49 (ч. 1). – Ст. 7041.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 1.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
6. Об акционерных обществах [Текст] : федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. 06.11.2013 № 308-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
7. О некоммерческих организациях [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред. 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. – № 3. – Ст. 145.
8. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

государственного контроля (надзора) [Текст] : федеральный закон от 08.08.2001 №134-ФЗ (в ред. 02.11.2013 № 294-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст.3436.

- О лицензировании отдельных видов деятельности [Текст] : федеральный закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ (в ред. 02.07.2013 № 185-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
- О несостоятельности (банкротстве) [Текст] : федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
- О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в ред. от 02.07.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
- О противодействии коррупции [Текст] : федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

8.1. Основная литература

- Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. / В. В. Байбак [и др.] ; ред. Ю. К. Толстой ; С.-Петербург. гос. ун-т. – М.: Проспект, 2013 – Т. 1. - 7-е изд., перераб. и доп. – 777 с.
- Гражданское право [Текст] : учебник : в 3 т. / В. В. Байбак [и др.] ; отв. ред. Ю. К. Толстой, Н. Ю. Рассказова ; [С.-Петербург. гос. ун-т]. – М.: Проспект, 2013 - Т. 2. - 5-е изд., перераб. и доп. - 924 с.
- Гражданско-правовая характеристика учредительных документов : монография / Лина Ивановна Барсукова ; ФГБОУ ВПО "Камч. гос. ун-т им. Витуса Беринга" ; [под ред. В. В. Долинской]. – Петропавловск-Камч. : КамГУ им. Витуса Беринга, 2014. - 273 с.
- Предпринимательское право России : учебник / [В. С. Белых и др.] ; отв. ред. В. С. Белых ; Урал. гос. юрид. акад. - Москва : Проспект, 2014. - 649 с.
- Трудовое право [Текст] : учебник / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Академия труда и социальных отношений. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 616 с.

8.3 Дополнительная литература

- Правоведение [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по неюрид. специальностям / [В. А. Алексеенко и др.]. - 6-е изд., стер. – М. : КноРус, 2011. – 470
- Правоведение [Текст] : учебник для бакалавров / [М. И. Абдулаев и др.] ; под ред. С. И. Некрасова ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2012. - 693 с.
- Юридический словарь [Текст] / И. С. Масликов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2012. - 318 с.

8.4 Интернет-ресурсы

Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgpu.ru>

Электронный каталог библиотеки КамГУ . bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...

- Информационно-справочные и поисковые системы:
 - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
 - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru

9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Текущий контроль

Уровень	Уровень	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся
---------	---------	---

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

сформированности компетенции	основание модулей дисциплины (оценка)	Устный опрос, сообщение по вопросам практических (семинарских) занятий
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил ь изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

Промежуточная аттестация

Уровень	Уровень	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
---------	---------	---

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»	

сформированности компетенции	основание модулей дисциплины (оценка)	Экзамен	
		Теоретическая часть	Практическая часть
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	Верно выполнено от 91 до 100 % заданий
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	Верно выполнено от 76 до 90 % заданий
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно выполнено от 50 до 75 % заданий
Компетенции и не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная,	Верно выполнено менее 50 % заданий

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019	
Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Правовые основы управленческой деятельности, направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, профиль подготовки «Кадровый менеджмент»			
		юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	

10. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.