

Документ подписан простой электронной подписью	ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Информация о владельце:	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.05 Трудовое право по направлению подготовки	
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич	38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»	
Должность: И.о. ректора		
Дата подписания: 12.04.2021 07:20:43		
Уникальный программный ключ:	39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено  
 на заседании кафедры юриспруденции  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_

Зав. кафедрой экономики и сервиса  
 \_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

**Направление подготовки:** 38.04.02 Менеджмент

**Магистерская программа:** кадровый менеджмент

**Квалификация выпускника:** магистр

**Формы обучения:** очная

Экзамен: 2 семестр

Зачет: 3 семестр

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Содержание дисциплины	4
5. Тематическое планирование	9
6. Примерная тематика контрольных работ	11
7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	19
10. Материально-техническая база	22

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

Разработчик:  
доцент кафедры юриспруденции

\_\_\_\_\_ Л.И. Барсукова

(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование необходимого уровня теоретических знаний и практических навыков в сфере трудового права: приобретение знаний о содержании российского трудового законодательства, тенденциях его развития, государственной политике правового обеспечения социально-трудовых отношений, формирование практических навыков правоприменения и разрешения трудовых конфликтов; выработка навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

### Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний положений науки трудового права, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений трудового права; основах социального партнерства в сфере труда и порядок заключения коллективных договоров и соглашений;
- формирование системы знаний основных гарантий занятости населения; порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров; законодательной регламентации рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам; дисциплине труда;
- формирование системы знаний об охране труда и гарантии права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда; основаниях и условиях наступления материальной ответственности сторон трудового договора; особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников; основных способах защиты трудовых прав и свобод.
- выработка умений практического применения норм трудового права в зависимости от условий реализации прав, интересов и свобод граждан в области трудового права.
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
- выработка навыков анализа и оценки, социально значимых проблем и процессов, навыков юридически верно квалифицировать факты и обстоятельства относится к праву и закону;
- выработка умений применять нормативные правовые акты, решать юридические задачи, в основе которых лежат нормы трудового права, формулировать и обосновывать решения юридических казусов, толковать различные правовые акты.

**Программа курса построена по проблемно-модульному принципу.**

в курсе выделено 2 модуля:

Регулирование труда (общие положения)	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
---------------------------------------	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Блок 1. Дисциплины (модули) (базовая часть). Дисциплина представляет основу юридического образования, направлена на формирование теоретических представлений и практических навыков в сфере трудового права. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин «Теории государства и права» и общей части «Гражданского права».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Шифр компетенции	Результаты освоения компетенции
администрирование процессов и документооборота по операционному управлению	<p><i>Знать:</i> основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу.</p> <p><i>Уметь:</i> работать с информационными системами и базами данных по</p>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

персоналом и работе структурного подразделения (ПСК-3)	и вопросам управления персоналом. <i>Владеть:</i> навыками разработки предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению.
--	--

## 4. Содержание дисциплины

### МОДУЛЬ 1. Регулирование труда (общие положения)

#### Тема 1. Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития

Понятие права на труд в его историческом развитии. Трудовое право – одна из основных отраслей российской системы права. Основные причины возникновения трудового права как самостоятельной отрасли. Регулирование труда на различных этапах общественного развития. Цели и задачи трудового права. Перспектива развития трудового права.

#### Тема 2. Предмет, метод, принципы и система трудового права

Предмет трудового права. Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Сфера действия норм трудового права. Соотношение трудового права с другими смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Понятие правовых принципов и их виды. Отраслевые принципы трудового права. Принципы институтов трудового права. Соотношение общих, межотраслевых, отраслевых и внутриотраслевых принципов. Реализация принципов трудового права через права и обязанности субъектов.

Предмет, методы и системы науки трудового права.

#### Тема 3. Источники трудового права

Источники трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений. Факторы дифференциации. Общее и специальное законодательство о труде. Федеральное, региональное, местное и локальное регулирование отношений в сфере труда. Конституция РФ в системе источников трудового права. Международно-правовое регулирование труда. Федеральные законы и подзаконные акты в системе источников трудового права. Законы и подзаконные акты субъектов РФ в системе источников трудового права. Роль Конституционного Суда РФ в регулировании трудовых отношений. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Соглашения, коллективные договоры, иные локальные акты организации как источники трудового права.

#### Тема 4. Субъекты трудового права

Субъекты трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Представители работников как субъекты трудового права. Права и роль профсоюзов. Представители работодателей как субъекты трудового права. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Региональные, отраслевые и территориальные комиссии по заключению соглашений как субъекты трудового права. Органы государственной власти и местного самоуправления как субъекты трудового права.

#### Тема 5. Понятие трудового правоотношения

Общая характеристика системы правоотношений трудового права. Понятие трудового права. Понятие трудового правоотношения. Трудовое правоотношение и его особенности. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми: организационно-управленческие отношения; отношения по трудоустройству у данного работодателя; отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; отношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; отношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства. Отношения по разрешению трудовых споров.

#### Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства. Исторические предпосылки становления партнерских отношений в России. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

#### **Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства**

Общая характеристика законодательства о занятости населения. Рынок труда в Российской Федерации. Понятие и формы занятости в Российской Федерации. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия занятости. Правоотношения по трудоустройству. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Трудоустройство, осуществляемое работодателем. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Трудоустройство граждан Российской Федерации за границей.

#### **Тема 8. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.**

Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров. Контракт. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия. Общий порядок заключения индивидуального трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных. Обработка персональных данных работника, получение, хранение, комбинирование, передача. Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение законодательства при обработке персональных данных работника.

#### **Тема 9. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

#### **Тема 10. Рабочее время и время отдыха**

Рабочее время. Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени и его виды. Работа в выходные и праздничные дни. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Ненормативный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Время отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Кратковременные виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие и их виды. Ежегодные основные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении. Отпуск без сохранения заработной платы.

#### **Тема 11. Заработная плата и нормирование труда**

Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Понятие заработной платы, порядок ее установления. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда;

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

система заработной платы. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда работника, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда. Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Оплата при отклонении от установленных условий труда. Формы материального стимулирования труда работников. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

Гарантии и компенсации. Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления гарантий и компенсаций. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии при переводе работника на другую работу. Гарантии работникам при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании. Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование. Гарантии и компенсации работникам, в случае сдачи ими крови и ее компонентов. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации. Возмещение расходов при использовании личного имущества.

### **Тема 12. Дисциплина труда**

Трудовая дисциплина. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрение работников. Виды поощрений. Порядок их применения. Дисциплинарный проступок. Понятие и основания наступления дисциплинарной ответственности. Принципы дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации и его заместителей.

Материальная ответственность сторон трудового договора. Понятие виды, общие условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником, ее виды. Возмещение работодателем материального ущерба работнику, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Материальная ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность за задержку выплаты заработной платы. Виды страховых выплат работникам или их иждивенцам при причинении вреда жизни либо здоровью работника. Возмещение морального вреда. Материальная ответственность работника, ее виды. Случаи полной материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок взыскания ущерба. Определение размера причиненного ущерба. Отказ от взыскания ущерба, снижение размера материального ущерба.

### **Тема 13. Охрана труда**

Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Гарантии права работников на труд в условиях соответствующих требованиям охраны труда. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Защита трудовых прав работников. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия государственной инспекции труда. Защита прав работников профессиональными союзами. Самозащита работниками своих трудовых прав, ее правовое регулирование. Ответственность за нарушение законодательства о самозащите трудовых прав.

Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины возникновения трудовых споров и нормативная основа их разрешения. Индивидуальные и коллективные споры. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения в комиссии по трудовым спорам. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность суду индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Примирительный характер разрешения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия незаконной забастовки.

### **Тема 14. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда**

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

Понятие юридической ответственности за нарушение трудового законодательства. Условия наступления юридической ответственности. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Дисциплинарная ответственность; административная ответственность; уголовная ответственность. Ответственность сторон социального партнерства.

## **МОДУЛЬ 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

### **Тема 1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.**

Особенности приема на работу. Льготы и гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда. Рабочее время. Время отдыха. Отпуск по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком. Предоставление ежегодных дополнительных отпусков. Прекращение трудового договора с женщинами.

### **Тема 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет.**

Заключение трудового договора с работодателем в возрасте до 18-ти лет. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

### **Тема 3. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций.**

Требования к лицу, претендующему на должность руководителя организации. Особенности трудового договора с руководителем организации. Прекращение трудового договора с руководителем организации. Особенности регулирования труда главного бухгалтера организации. Особенности трудового договора с главным бухгалтером. Особенности прекращения трудового договора с главным бухгалтером.

### **Тема 4 Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.**

Особенности заключения трудового договора. Обязательные условия трудового договора по совместительству. Рабочее время и время отдыха совместителей. Прекращение трудового договора с совместителем.

### **Тема 5. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.**

Порядок заключения трудового договора. Обязательные и дополнительные условия, которые включаются в трудовой договор. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Порядок расторжения трудового договора с работником, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев.

### **Тема 6. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.**

Особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах. Перечень сезонных работ. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Расторжение трудового договора.

### **Тема 7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.**

Особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

### **Тема 8. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц.**

Заключение трудового договора с работодателем - физическим лицом. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем. Прекращение трудового договора. Разрешение индивидуальных трудовых споров. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

### **Тема 9. Особенности регулирования труда надомников.**

Заключение трудового договора о выполнении работы на дому. Условия труда надомников. Рабочее время и время отдыха надомников. Оплата труда надомников. Расторжение трудового договора с надомником.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

### Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций Оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации. Сокращенная рабочая неделя. Дополнительный выходной день. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсации расходов, связанных с переездом. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.

### Тема 11. Особенности регулирования труда работников транспорта.

Заключение трудового договора с работником транспорта. Прием на работу. Особенности режима работы и отдыха. Дисциплина работников транспорта. Гарантии и компенсации при вахтовом методе. Расторжение трудового договора с работником транспорта.

## 5. Тематическое планирование

- Дисциплина**  
Индекс по ФГОС, Наименование: Б 1.В.5 Трудовое право
- Специальность**  
Шифр по ФГОС, Наименование 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа - кадровый менеджмент)
- Группа**  
Шифр группы, курс, семестр Мм-19, 1 курс, 2 семестр
- Преподаватель**  
Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра Барсукова Лина Ивановна, доцент

### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Регулирование труда (общие положения)	6	10	0	56	72
	<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>72</b>

### Тематический план

#### Модуль 1

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Субъекты трудового права	2	ПСК-3
2	Правовое регулирование трудоустройства	2	ПСК-3
3	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	2	ПСК-3
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		ПСК-3
1	Социальное партнерство в сфере труда	2	ПСК-3
2	Правовое регулирование трудоустройства	2	ПСК-3
3	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров.	2	ПСК-3
4	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	2	ПСК-3
5	Заработная плата и нормирование труда	2	ПСК-3
	<b>Самостоятельная работа</b>		



СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

1	Понятие трудового права, история его возникновения и перспективы развития	4	ПСК-3
2	Предмет, метод, принципы и система трудового права	4	ПСК-3
3	Источники трудового права	4	ПСК-3
4	Субъекты трудового права	4	ПСК-3
5	Понятие трудового правоотношения	4	ПСК-3
6	Социальное партнерство в сфере труда	4	ПСК-3
7	Правовое регулирование трудоустройства	4	ПСК-3
8	Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров	4	ПСК-3
9	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	4	ПСК-3
10	Рабочее время и время отдыха	4	ПСК-3
11	Заработная плата и нормирование труда	4	ПСК-3
12	Дисциплина труда	4	ПСК-3
13	Охрана труда	4	ПСК-3
14	Юридическая ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда	4	ПСК-3

#### Тематическое планирование

5. **Дисциплина**  
Индекс по ФГОС, Наименование: Б 1.В.ОД.5 Трудовое право
6. **Специальность**  
Шифр по ФГОС, Наименование 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа - кадровый менеджмент)
7. **Группа**  
Шифр группы, курс, семестр Мм-18, 2 курс, 3 семестр
8. **Преподаватель**  
Фамилия Имя Отчество, должность, кафедра Барсукова Лина Ивановна, доцент

#### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	4	12	0	56	72
	<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>72</b>

#### Тематический план Модуль 2

№	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
<b>Лекции</b>			
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	2	ПСК-3
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	2	ПСК-3
<b>Практические занятия (семинары)</b>			
1	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	2	ПСК-3
2	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	2	ПСК-3

СМК		Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
	Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

3	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	2	ПСК-3
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	2	ПСК-3
5	Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц	2	ПСК-3
6	Особенности регулирования труда надомников	2	ПСК-3
	<b>Самостоятельная работа</b>		ПСК-3
1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями	5	ПСК-3
2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18-ти лет	5	ПСК-3
3	Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации	5	ПСК-3
4	Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству	5	ПСК-3
5	Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев	5	ПСК-3
6	Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах	5	ПСК-3
7	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом	5	ПСК-3
8	Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц	5	ПСК-3
9	Особенности регулирования труда надомников	5	ПСК-3
10	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	6	ПСК-3
11	Особенности регулирования труда работников транспорта	5	ПСК-3

## 6. Примерная тематика контрольных работ

1. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
2. Правовой статус субъектов трудовых и иных непосредственно связанных с ними правоотношений.
3. Понятие коллективного договора, его содержание, порядок заключения,
4. Соглашения как правовые акты социального партнерства.
5. Социальное партнерство: понятие, принципы, система и формы.
6. Государственная политика в области содействия занятости населения.
7. Государственная служба занятости.
8. Понятие и правовой статус безработного. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
9. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
10. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
11. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
12. Содержание трудового договора.
13. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
14. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
15. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
16. Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещений.
17. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
18. Временные переводы работника по инициативе работодателя.
19. Отстранение работника от работы.
20. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
23. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
24. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
25. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.
26. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.
27. Порядок увольнения работника. Выходное пособие.
28. Защита персональных данных работника.

## 7. Самостоятельная работа, планы семинарских занятий

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### ПИСЬМЕННАЯ РАБОТА «ОТВЕТЬ НА ВОПРОСЫ И ПРОВЕРЬ СВОИ ЗНАНИЯ»

1. Гарантии прав профсоюзных объединений при осуществлении ими своих функций.
2. Гигиенические требования к оборудованию мебели. Гигиена трудового обучения и производительного труда учащихся.
3. Государственная политика занятости в России.
4. Документирование кадровой политики.
5. Единство и дифференциация норм трудового права (исправлено и доработано).
6. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
7. Испытание при приеме на работу и его юридическое значение.
8. Государственная политика в области содействия занятости населения.
9. Государственная служба занятости.
10. Понятие и правовой статус безработного.
11. Пособие по безработице, порядок и срок его выплаты.
12. Понятие и виды занятости, права граждан в области занятости.
13. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу.
14. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданско-правового характера.
15. Содержание трудового договора.
16. Срочный трудовой договор: основания и порядок заключения.
17. Испытание при приеме на работу: порядок установления, юридические последствия.
18. Трудовая книжка работника: порядок заполнения и ведения трудовых книжек.
19. Общие основания прекращения трудового договора (ст.77 ТК РФ).
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
21. Расторжение трудового договора в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ст. 81 ТК РФ).
22. Расторжение трудового договора в связи с однократным грубым нарушением работником трудовых обязанностей (п. 6 ст. 81 ТК РФ).
23. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
24. Прекращение трудового договора вследствие нарушений обязательных правил при заключении трудового договора.

#### РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ

##### Задача 1

Работник коммерческой фирмы Смирнова обратилась в суд с заявлением о признании незаконным отказа в предоставлении ей дополнительного отпуска, предусмотренного коллективным договором организации. Суд, установив, что в организации, в которой работает Смирнова, сформирована комиссия по трудовым спорам, отказал в рассмотрении заявления, указав на необходимость предварительного обращения в КТС. *Правомерен ли отказ суда в рассмотрении заявления? Какие трудовые споры могут быть рассмотрены судом?*

##### Задача 2

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

По результатам ревизии наличия материальных ценностей, переданных строительно – монтажной бригаде ДСК – 1, проведенной за период с 1 января 2006г. по 1 июля 2006г., была установлена недостача строительных материалов на общую сумму 15000 руб.

В строительной бригаде в этот период трудилось 10 человек, включая бригадира, с которым был заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности.

Работники бригады отказались возместить возникшую недостачу, ссылаясь на то, что утрата могла образоваться в результате проникновения на территорию строительного комплекса посторонних лиц в ночное время, когда работы не производились. Работник бригады Иванов уволился в середине июня 2006 года. Монтажник бригады Петров был нетрудоспособен в связи с производственной травмой в период с марта по май 2006 года. *Несут ли работники бригады материальную ответственность за недостачу? Кто вправе решать вопрос о материальной ответственности Иванова и Петрова?*

### **Задача 3.**

В связи с ликвидацией АО «Омега» в юридическую фирму за консультацией обратился председатель профсоюзного комитета К. с просьбой разъяснить порядок увольнения работников, избранных на выборные должности в профсоюзные органы. *От имени юридической консультации подготовьте письменный ответ председателя профкома.*

### **Задача 4.**

В прокуратуру района с жалобой на решение центра занятости об отказе в выплате пособия по безработице обратился токарь В., уволенный с работы за нарушение трудовой дисциплины (п.5 ст.81 ТК РФ). В жалобе он указал, что по его заявлению центр занятости признал его безработным, но в выплате пособия отказал, ссылаясь на виновное поведение В., нарушавшего трудовую дисциплину. *Правомерно ли решение службы занятости? Имеют ли право на получение пособия по безработице лица, уволенные за неисполнение своих трудовых обязанностей? Какой ответ на жалобу В. должна подготовить прокуратура района (проект ответа следует подготовить письменно в тетради)?*

### **Задача 5.**

В городской центр занятости обратился гражданин Б. с заявлением о нарушении его права на получение пособия по безработице районной службой занятости. По мнению Б., получаемое им в течение трех месяцев пособие в размере 75% среднего заработка было необоснованно снижено на 15%. Кроме того, служба занятости района отказала ему в увеличении размера пособия на жену, находящуюся на его иждивении. *Законно ли требования гражданина Б.? В каком размере выплачивается пособие по безработице и в течение какого периода? Какой орган осуществляет контроль за назначением и выплатой этого пособия?*

### **Задача 6.**

При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что его приём на работу не был надлежащим образом оформлен, в частности, не был издан приказ. Надо выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. *Решите спор по существу.*

### **Задача 7.**

На приём к адвокату пришёл гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в туристическом агентстве менеджером, с ним заключён договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится 9 часов, в течении дня он работает с клиентами туристического агентства, продаёт путёвки и получает вознаграждение за свою работу в зависимости от числа проданных путёвок, подчиняется при этом директору агентства. *В роли адвоката дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.*

### **Задача 8.**

Гражданин Васильев, увидев объявление о приёме в магазин продавцом, пришёл в отдел кадров трудоустроиться. От него потребовали следующие документы: паспорт, трудовую книжку, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства,

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

характеристику с последнего места работы. *В качестве помощника прокурора района определите законность требований отдела кадров.*

#### **Задача 10.**

Граждане Потехин и Михальчук договорились с директором магазина о приёме их на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав две недели, они узнали, что приказ о приёме их на работу не издан, а директор магазина, к которому они обратились за разъяснениями, заявил им, что в их услугах больше не нуждается. *Могут ли Потехин и Михальчук настаивать на заключении с ними трудового договора? Дайте юридически обоснованный ответ.*

#### **Задача 11.**

Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии художника в архитектурное бюро, пришел в отдел кадров на собеседование. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. *Законны ли такие действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.*

#### **Задача 12.**

Гражданка Сеницына была принята на работу на должность секретаря с испытанием сроком на 3 месяца. Против установления испытания она не возражала. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, поэтому за день до окончания испытания инспектор отдела кадров объявила Сеницыной о том, что ее увольняют как не выдержавшую испытания. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку о том, что находится на пятом месяце беременности. *Можно ли Сеницыну уволить с работы по результатам испытания? Дайте юридически мотивированный ответ.*

#### **Задача 13.**

Уволенному в запас из армии Савельеву было отказано в приёме на работу в качестве проводника на том основании, что по решению начальника отделения железной дороги на эти должности принимаются только женщины. Суд, куда обратился Савельев, отказал ему в приёме заявления и рекомендовал обратиться в управление железной дороги. В управлении кадров железной дороги подтвердили правильность решения начальника отделения железной дороги и его обоснованность. *Разрешите дело по существу.*

#### **Задача 14.**

Химик-аналитик Кузнецова обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктаж не явилась, за что администрация объявила ей выговор. На следующий день после взвешивания при смешивании реактивов у Кузнецовой в руках взорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги. *Несет ли администрация ответственность за этот случай? Если да, то в чем она может выражаться?*

#### **Задача 15.**

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Степанов и Иванов бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Степанов пошел домой, а Иванов вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменных объяснений Степанов и Иванов были уволены по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ. *Законно ли увольнение Степанова и Иванова по п. 6 Б ст. 81 ТК РФ? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?*

#### **Задача 16.**

Воспитательница детского сада Голубева 10 мая обратилась к администрации с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Голубева была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, т.к. изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако администрация отказала Голубевой в возврате заявления и издала приказ об увольнении по истечении двух недель. *Правомерны ли действия администрации? Решите спор по существу.*

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

#### **Задача 17.**

Администрация одного из предприятий отказалась принять от рабочего Зуева спецодежду, которую он просил заменить на новую в связи с истечением срока носки, мотивируя свой отказ тем, что срок носки не истек (при подсчете было исключено время пребывания Зуева в командировке и в отпуске). *Права ли администрация?*

#### **Задача 18.**

На складе продовольственных товаров протекла крыша. Ливень, длившийся несколько часов, залил все складское помещение. Несмотря на попытки заведующего складом спасти продукты, значительная часть их была испорчена. От возмещения ущерба заведующий складом отказался. *Есть ли основания для привлечения его к материальной ответственности?*

#### **Задача 19.**

Смирнов обратился в суд с иском к "Омскэлектро" о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула, возмещении морального вреда, указывая, что работал у ответчика по трудовому договору монтажником внутренних систем РЗУ IV разряда. согласно медицинскому заключению по состоянию здоровья ему был рекомендован легкий труд без подъема тяжести на 2 месяца. Истец был уволен с работы по п.8 ст. 77 ТК в связи с отказом от перевода на другую работу по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Смирнов считает увольнение незаконным, поскольку легкий труд ему был рекомендован временно. *Решите спор.*

#### **Задача 20.**

Иванова приняли на работу старшим продавцом магазина "Детское питание" с двухмесячным испытательным сроком. После истечения этого срока с согласия Иванова испытательный срок был продлен еще на 1 месяц. В течение этого месяца Иванов дважды опоздал на работу, за что и был уволен по ст. 71 ТК РФ. *Иванов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Сформулируйте решение суда.*

## **ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **МОДУЛЬ 1. Регулирование труда (общие положения)**

#### **Практическое занятие № 1. Социальное партнерство в сфере труда**

1. Общие понятия социального партнерства и общая характеристика законодательства о нем.
2. Трудовой коллектив, права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства.
3. Основные принципы социального партнерства. Стороны, система и формы социального партнерства.
4. Представительство интересов работников и работодателей. Органы социального партнерства.
5. Коллективные переговоры. Порядок их ведения и урегулирование разногласий в ходе их проведения.
6. Коллективный договор. Его содержание и структура. Порядок разработки проекта, внесение изменений и дополнений.
7. Соглашение. Виды, стороны, содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения.
8. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
9. Ответственность за нарушение законодательства о социальном партнерстве.

#### **Практическое занятие № 2. Правовое регулирование трудоустройства**

1. Общая характеристика законодательства о занятости населения.
2. Рынок труда в Российской Федерации.
3. Понятие и формы занятости в Российской Федерации.
4. Основные направления политики Российской Федерации в сфере содействия занятости.
5. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Права граждан в сфере содействия

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

занятости.

6. Правоотношения по трудоустройству.
7. Порядок регистрации безработных граждан в органах государственной службы занятости. Правовой статус безработного.
8. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

#### **Практическое занятие № 3. Трудовой договор (контракт). Виды трудовых договоров**

1. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Понятие трудового договора; виды трудовых договоров.
2. Трудовой договор как одна из форм свободного распоряжения гражданами своими способностями к труду.
3. Понятие и значение трудового договора при реализации гражданами своих способностей к труду. Отграничение трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.
4. Стороны трудового договора. Форма и содержание трудового договора.
5. Виды трудовых договоров. Срочные трудовые договоры и сфера их действия.
6. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
7. Трудовая книжка работника. Изменение трудового договора.
8. Прекращение трудового договора. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

#### **Практическое занятие № 4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

1. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
2. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
3. Ученический договор. Виды, содержание, срок и форма. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

#### **Практическое занятие № 5. Заработная плата и нормирование труда**

1. Понятие заработной платы, порядок ее установления.
2. Методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты труда; система заработной платы.
3. Системы оплаты труда.
4. Формы оплаты труда работника, порядок их установления.
5. Порядок и сроки выплаты заработной платы.
6. Ответственность работодателя за задержку заработной платы.
7. Ограничение удержаний из заработной платы.

### **МОДУЛЬ 2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

#### **Практическое занятие №1. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.**

1. Особенности заключения трудового договора.
2. Обязательные условия трудового договора по совместительству.
3. Рабочее время и время отдыха совместителей.
4. Прекращение трудового договора с совместителем.

#### **Практическое занятие № 2. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.**

1. Особенности заключения трудового договора с работником, занятым на сезонных работах.
2. Перечень сезонных работ
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Расторжение трудового договора.

#### **Практическое занятие № 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.**

1. Особенности заключения трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

2. Рабочее время и время отдыха.
3. Гарантии и компенсации при вахтовом методе.
4. Расторжение трудового договора с лицом, работающим вахтовым методом.

**Практическое занятие № 4. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.**

1. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей.
2. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций
3. Оплата труда. Районный коэффициент к заработной плате. Процентная надбавка к заработной плате
4. Государственные гарантии работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации
5. Сокращенная рабочая неделя. Дополнительный выходной день.
6. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
7. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Компенсации расходов, связанных с переездом.
8. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно. Другие гарантии и компенсации.

**Практическое занятие № 5. Особенности регулирования труда работников, работающих у физических лиц**

1. Заключение трудового договора с работодателем - физическим лицом. Срок трудового договора. Режимы труда и отдыха.
2. Изменение определенных сторонами условий трудового договора работодателем.
3. Прекращение трудового договора.
4. Разрешение индивидуальных трудовых споров.
5. Документы, подтверждающие период работы у работодателей - физических лиц.

**Практическое занятие № 5. Особенности регулирования труда надомников.**

1. Заключение трудового договора о выполнении работы на дому.
2. Условия труда надомников.
3. Рабочее время и время отдыха надомников.
4. Оплата труда надомников.
5. Расторжение трудового договора с надомником.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Нормативные правовые акты

1. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 1998) // Российская газета. – 1998. – 16 (декабрь).
2. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т.1.
3. Конвенция МОТ № 154 (1981 г.) «О содействии коллективным переговорам» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2.
4. Конвенция МОТ № 111 (1958 г.) «О дискриминации в области труда и занятий» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
5. Конвенция МОТ № 122 (1964 г.) «О политике в области занятости» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
6. Экономический пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. № 122 // БВС РФ. – 1994. – №12
7. Конвенция МОТ №179 (1996г.) «О трудоустройстве моряков» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1957-1990. – М., 1991. – Т.2
8. Конвенция МОТ № 81 (1947 г.) «Об инспекции труда в промышленности и торговле » // Ратифицирована РФ в Международном бюро труда 2 июля 1988 г. // Бюллетень Минтруда России. – 1988. – № 3.
9. Конституция Российской Федерации // Росс. газ. – 1993. – 25 декабря.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : федеральный закон от 30.12.2001 №197-ФЗ // Собр.



СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

- законодательства Рос. Федерации. – 2002. – №1 (ч. 1). – Ст. 3.
- О занятости населения в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 // Собр. законодательства Рос. Федерации.. – 1996. – № 17. – Ст.195.
  - О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Текст] : федеральный закон от 12.01.1996.№ 10-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. –1996. – Ст. 148.
  - Об объединениях работодателей [Текст] : федеральный закон от 27.11.2002 № 156–ФЗ // Российская газета. – 2002. - № 228.
  - Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.12.2002 № 877 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. – № 50. – Ст. 4952
  - Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ [Текст] : Постановление Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 // САПП РФ. – 1992. – №9.
  - Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (с приложениями 1, 2, 3, 4) [Текст] : Постановление Минтруда России от 31.12.2002 № 85 № 7 // Бюллетень Минтруда России. — 2003. — № 2

### 8.2. Основная литература

- Трудовое законодательство: актуальные вопросы, комментарии, разъяснения [Текст] : практ. пособие / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л. А. Чиканова; отв. ред. Ю. П. Орловский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 573 с.
- Трудовое право России [Текст] : учебник для бакалавров / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 673 с. :
- Трудовое право [Текст] : учебник / Н. А. Бриллиантова [и др.] ; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Академия труда и социальных отношений (Москва). - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 616 с. –
- Юридический словарь / И. С. Масликов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2012. – 318 с.

### 8.3. Дополнительная литература

- Трудовое право [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов вузов, обучающихся по юрид. направлениям и специальностям / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; Урал. гос. юрид. акад. - М. : Юрайт, 2013. - 379 с.
- Трудовое право России 3-е изд. [Текст] : учебник + cd. / отв. ред. Сафонов В.А., Хохлов Е.Б. — М. : Юрайт, 2010. — 671 с. – URL.: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22524>
- Оронец В., Яковлев Д. Трудовое право [Текст] : учебное пособие. 2-е изд. — СПб. : Питер, 2010. — 272 с. – URL.: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22006>

### 8.4 Интернет-ресурсы

Сайт библиотеки КамГУ [http: bibl.kamgpu.ru](http://bibl.kamgpu.ru)

Электронный каталог библиотеки КамГУ [http:// bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...](http://bibl.kamgpu.ru/index.php/elresonlin...)

- Информационно-справочные и поисковые системы:
  - Информационная база «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
  - Информационная база «Гарант» <http://www.garant.ru/>
- Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:  
Современные профессиональные базы данных, информационные справочники:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
eLibrary – Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>

### 9. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения дисциплины. Определение уровня

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

достижения планируемых результатов освоения дисциплины осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося.

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

#### Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоение модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся	
		Устный опрос, сообщение по вопросам семинарских (практических) занятий	Решение задач; работа над обобщающими вопросами и пр.
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков). Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.	Верно решено от 91 до 100 % заданий (задач)
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.	Верно решено от 76 до 90 % заданий (задач)
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков), вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	Верно решено от 50 до 75 % заданий (задач)
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знания, умения, навыки) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыки отсутствуют // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент	Верно решено верно менее 50 % заданий (задач)

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

	отказывается от ответа на поставленные вопросы.	
--	---	--

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)	
		Зачет	Контрольная работа (для заочной формы обучения)
Высокий	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. На защите студентом продемонстрированы глубокое знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию, способность вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою научную позицию по результатам работы. Выступление выстроено логично и последовательно, четко отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные и обоснованные ответы на вопросы, свободно ориентируется в тексте работы. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Базовый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стил изложения материала научный с использованием юридической терминологии. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.</p>	<p>Оценивается работа, в которой дано всестороннее освещение избранной темы (проблематики) в тесной взаимосвязи с практикой и современностью. Студент показал умение работать с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами, делать теоретические и практические выводы. Тема работы в целом раскрыта. На защите студентом продемонстрированы знание темы исследования, умение использовать юридическую терминологию. Выступление выстроено логично и последовательно, достаточно хорошо отражает результаты исследования. При защите студент дает правильные ответы на большинство вопросов, хорошо ориентируется в тексте работы, достаточно обосновано защищает свою точку зрения. Студентом продемонстрирована готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.</p>
Пороговый	зачтено	<p>Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний,</p>	<p>Оценивается работа, выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы, носящие общий характер. В оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки. В работе соблюдаются общие требования. Автор работы в основном владеет материалом, однако литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме. Выступление выстроено не вполне последовательно, с нарушением логики, недостаточно четко отражает результаты исследования. Отвечая на вопросы, студент допускает ошибки. Вместе с тем, студент</p>

СМК	Редакция 1	Шифр РП-24.03-2019
Рабочая программа по дисциплине Б1.В.ОД.5 Трудовое право по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Кадровый менеджмент»		

		умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.	способен осуществлять самостоятельную профессиональную деятельность.
Компетенции не сформированы	не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, юридическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	Оценивается работа, содержание которой не соответствует заявленной проблематике. При написании работы не были использованы современные источники и литература. Оформление работы не соответствует требованиям. В докладе студента отсутствует логика и последовательность, не приведены результаты исследования. Студент не ориентируется в тексте работы, при защите допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них. Студентом продемонстрирована неготовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### 10. Материально-техническая база

Для проведения занятий необходима следующая материально-техническая база: учебная аудитория, укомплектованная учебной мебелью, мультимедийной техникой (проектор и ноутбук), экраном. Для подготовки студентов (самостоятельной работы) необходима следующая материально-техническая база: помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к ПО СПС Consultant+, сети Интернет и ЭБС ibooks.ru, ЭБС eLIBRARY; библиотека.



