

Документ подписан простой электронной подписью ОПОП Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.О. Ректора Дата подписания: 02.04.2019 01:50:38		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании  
кафедры истории и философии  
«17» апреля 2019 г., протокол № 8  
Зав. кафедрой истории и философии  
\_\_\_\_\_ Н.В. Камардина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.05.01 Практика подготовки пресс-материалов

(шифр и наименование учебной дисциплины (курса, модуля))

**Направление подготовки (специальность):** 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Профиль подготовки:** «Регионоведение и связи с общественностью»

(наименование профиля)

**Квалификация выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Курс 3 Семестр 5**

**Зачет:** 5 семестр

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, утвержденного 20 октября 2015 г. № 1174

Разработчик:

Давыдов Всеволод Викторович, доцент кафедры истории и философии  
(ф.и.о., должность, кафедра)

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Содержание дисциплины	5
5. Тематическое планирование	6
6. Самостоятельная работа	7
7. Тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии)	8
8. Перечень вопросов на зачет (дифференцированный зачет, экзамен)	8
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	9
11. Материально-техническая база	12

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является овладение: знаниями об основных видах пресс-материалов, их жанровых характеристиках и месте в информационной политике предприятия (организации, учреждения); технологией подготовки и позиционирования пресс-материалов.

Задачи дисциплины: сформировать представление о жанрах пресс-текстов и их месте в информационных, имиджевых и рекламно-пропагандистских компаниях; принципах и формах взаимодействия отделов по связям с общественностью и пресс-служб со СМИ и общественностью; сформировать навыки составления текстов основных жанров пресс-материалов.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП ВО (ППССЗ)

Б1.В.ДВ.05.01 Освоение дисциплины требует знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины «Теория и практика связей с общественностью», подготавливает к изучению таких дисциплин, как «Современные пресс-службы», «Социология журналистики».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности):

Код компетенции	Компетенция	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
ОК-3	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><i>Знать:</i> основные характеристики фонетического, лексического и грамматического строя русского языка; устройство современного русского языка, систему его единиц; особенности лексического строя языка (общественно-политической, международной лексики), применять ее в деловой речи.</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные нормы устной и письменной речи.</p> <p><i>Владеть:</i> основами речевого этикета; применять навыки письма, необходимые для ведения документации и деловой корреспонденции в соответствии с языковыми и стилистическими нормами, правильно оформлять их; ясно, логически верно и аргументированно строить устную речь; основами деловой переписки с целью установления и поддержания деловых контактов на международном уровне, подготовки различных материалов для выступления на международных конференциях, симпозиумах и т.д.; навыками устного и письменного общения в профессиональной области.</p>
ОК-7	способностью работать с информацией	<p><i>Знать:</i> основные информационные ресурсы, на которых расположена информация.</p>

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

	глобальных компьютерных сетях	<p><i>Уметь:</i> выделять достоверную и надежную информацию, которая позволит осуществлять объективный анализ.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска надежной и достоверной информации в глобальных информационных сетях.</p>
ОК-8	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	<p><i>Знать:</i> значение информации в развитии современного информационного общества.</p> <p><i>Уметь:</i> понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>
ПК-17	способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов	<p><i>Знать:</i> виды текстовых и аудиовизуальных информационных материалов.</p> <p><i>Уметь:</i> готовить текстовые и аудиовизуальные информационные материалы.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью к подготовке текстовых и аудиовизуальных информационных материалов.</p>

#### 4. Содержание дисциплины

##### **Модуль 1.Пресс-материалы: сущностная, функциональная, жанровая характеристика.**

Понятие пресс-материалов. Назначение пресс-материалов. Понятие информационной политики. Понятие паблик релэйшн. Понятие рекламной и пропагандистской кампании. Пресс-службы и отделы по связям с общественностью: задачи, функции, организация работы. Виды пресс-материалов. Общие требования к пресс-материалам со стороны редакций СМИ. Формальные и художественно-стилистические характеристики пресс-материалов. Адресаты и адресанты пресс-материалов. Принципы взаимодействия с редакциями СМИ и PR-агентствами. Понятие целевой аудитории. Этический аспект работы специалистов по связям с общественностью; этические параметры оценки пресс-материалов.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

## Модуль 2. Виды и практика подготовки пресс-материалов.

Пресс-релиз: определение, формат и составление, адресация и методика рассылки; виды пресс-релизов. Пост-релиз. Факт-лист. Имиджевые интервью. Имиджевые биографии. Бэкграундер, Саксес-стори. Кейс-стори. Байлайнер. Заявление для СМИ. Опровержение. Вопрос-ответный лист. Благодарственное письмо и поздравление. Приглашения. Пресс-кит: состав и назначение пресс-кита. Способы распространения пресс-материалов.

## 5. Тематическое планирование

### Тематическое планирование

#### Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Практика подготовки пресс-материалов	10	12	0	50	72
	<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

#### Тематический план

##### Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	<b>Лекции</b>		
1	Понятие и виды пресс-материалов. Практика подготовки пресс-материалов в системе информационной политики предприятия, организации.	4	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
2	Информационная и имиджевая составляющие пресс-материалов.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
3	Принципы взаимодействия отделов по связям с общественностью и пресс-служб с редакциями СМИ и PR-агентствами.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
4	Этические параметры оценки пресс-материалов.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
	<b>Практические занятия (семинары)</b>		
1	Виды и структура пресс-релизов. Практика составления пресс-релиза.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
2	Практика составления заявлений для СМИ, информационных писем и опровержений.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
3	Практика составления факт-листов и вопрос-ответных листов.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
4	Практика составления кейс-истории.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
5	Практика составления бэкграундера и истории успеха.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
6	Практика составления пресс-кита.	2	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
	<b>Самостоятельная работа</b>		
1	Практика составления байлайнера.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

2	Практика составления благодарственного письма, поздравления.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
3	Практика составления имиджевого интервью.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
4	Практика составления имиджевой биографии.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
5	Медиапланирование. Практика составления медиаплана.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
6	Оценка эффекта воздействия пресс-материалов.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
7	Формальные и художественно-стилистические характеристики пресс-материалов.	10	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17
8	Этические кодексы специалистов по связям с общественностью.	5	ОК-3, ОК-7, ОК-8, ПК-17

## **6. Самостоятельная работа**

### **6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий**

#### **План практического занятия № 1.**

**Тема: Виды и структура пресс-релизов. Практика составления пресс-релиза.**

1. Назначение и «философия» пресс-релизов.
2. Структура пресс-релиза.
3. Виды пресс-релизов.
4. Презентация составленного студентом пресс-релиза. Обсуждение его достоинств и недостатков.

#### **План практического занятия № 2.**

**Тема: Практика составления заявлений для СМИ, информационных писем и опровержений.**

1. Заявления для СМИ, информационные письма и опровержения в информационной политике и паблик релэйшнз.
2. Стилистические особенности и логические характеристики заявления для СМИ, информационного письма и опровержения.
3. Презентация составленных студентом информационного письма и опровержения. Обсуждение его достоинств и недостатков.

#### **План практического занятия № 3.**

**Тема: Практика составления факт-листов и вопрос-ответных листов.**

1. Общая характеристика факт-листов и вопрос-ответных листов как жанров пресс-материалов.
2. Презентация составленных студентом факт-листов и вопрос-ответных листов. Обсуждение его достоинств и недостатков.

#### **План практического занятия № 4.**

**Тема: Практика составления кейс-истории.**

1. Имиджевая составляющая пресс-материалов.
2. Художественные, риторические и логические особенности имиджевых текстов.
3. Презентация составленных студентом кейс-историй. Обсуждение его достоинств и недостатков.

#### **План практического занятия № 5.**

**Тема: Практика составления бэкграундера и истории успеха (саксесс-стори).**

1. Состав и виды бэкграундера
2. Состав и виды саксесс-стори.
3. Презентация составленных студентом бэкграундера и истории успеха. Обсуждение

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

его достоинств и недостатков.

### **План практического занятия № 6.**

#### **Тема: Практика составления пресс-кита.**

1. Функции пресс-кита.
2. Состав пресс-кита (минимум и максимум).
3. Оформление пресс-кита.
4. Презентация составленного студентом пресс-кита. Обсуждение его достоинств и недостатков.

### **6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа**

#### **Форма 1. Реферирование материалов по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.**

1. Медиапланирование. Практика составления медиаплана.
2. Оценка эффекта воздействия пресс-материалов.
3. Формальные и художественно-стилистические характеристики пресс-материалов.
4. Этические кодексы специалистов по связям с общественностью.

#### **Форма 2. Творческое задание. Составить текст.**

- 1 Составить текст байлайнера.
- 2 Составить текст благодарственного письма, поздравления.
- 3 Составить текст имиджевого интервью.
- 4 Составить текст имиджевой биографии.

### **7. Примерная тематика контрольных работ, курсовых работ (при наличии) отсутствуют**

#### **8. Перечень вопросов к зачету.**

1. Понятие пресс-материалов.
2. Назначение пресс-материалов. Адресаты и адресанты пресс-материалов.
3. Понятие информационной политики.
4. Понятие паблик релэйшн.
5. Понятие рекламной и пропагандистской кампании.
6. Пресс-службы и отделы по связям с общественностью: задачи, функции, организация работы.
7. Общие требования к пресс-материалам со стороны редакций СМИ.
8. Формальные и художественно-стилистические характеристики пресс-материалов.
9. Принципы взаимодействия с редакциями СМИ и PR-агентствами.
10. Понятие целевой аудитории.
11. Этический аспект работы специалистов по связям с общественностью; этические параметры оценки пресс-материалов.
12. Пресс-релиз: общая характеристика, методика рассылки, виды пресс-релизов.
13. Факт-лист.
14. Имиджевые интервью.
15. Имиджевые биографии. Бэкграундер,
16. Саксес-стори.
17. Кейс-стори.
18. Байлайнер.
19. Заявление для СМИ.
20. Опровержение.
21. Вопрос-ответный лист.
22. Благодарственное письмо и поздравление. Приглашения.
23. Пресс-кит: состав и назначение пресс-кита.



ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

## 24. Способы оформления и распространения пресс-материалов.

### 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

#### 9.1 Основная учебная литература:

1. Зорин, К. А. Журналистское мастерство. Новостная журналистика : учебное пособие / К. А. Зорин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7638-3509-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84345.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Калмыков, А. А. Интернет-журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика» / А. А. Калмыков, Л. А. Коханова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 5-238-00771-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81774.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-7996-1853-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66576.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 9.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Маркетинг», «Психология», «Социология», «Журналистика» / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 492 с. — ISBN 978-5-238-01769-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81796.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Бердышев, С. Н. Рекламный текст. Методика составления и оформления. 2-е изд. : учебное пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 182 с. — ISBN 978-5-394-01530-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/5980.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Назайкин, Н. А. Эффективный рекламный текст в СМИ : монография / Н. А. Назайкин. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011. — 480 с. — ISBN 978-5-211-06202-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13128.html> (дата обращения: 14.02.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Сайт библиотеки КамГУ <http://bibl.kamgu.ru>

- ЭБС Юрайт

- ЭБС IPR-Media

- Международный пресс-клуб. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru>

- Портал Российской ассоциации по связям с общественностью. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.raso.ru>

#### 9.4. Информационные технологии: нет

### 10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и итоговой оценки уровня успеваемости обучающегося по балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентированность в научной и специальной литературе.

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося**  
**Текущий контроль**

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Работа на семинарских (практических) занятиях	Решение тестов промежуточного контроля	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (письменные работы)	Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (эссе)	Работа на лекционных занятиях
Высокий	Отлично	Конспект по всем вопросам плана занятия, монологическое выступление по одному из вопросов плана, участие в обсуждении других вопросов плана на 85-100 % занятий	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 90 % правильных ответов	Предоставление в письменном виде правильных ответов на задания предложенных вариантов двух письменных работ	Предоставление в письменном виде эссе (на одну из предлагаемых тем), характеристиками которого является оригинальность, логическая полнота и непротиворечивость, научная или философская компетентность	Поддержание диалога с лектором, формулировка вопроса, полезного для раскрытия темы лекции, на одном из занятий
Базовый	Хорошо	Конспект по всем вопросам плана занятия, монологическое выступление по одному из вопросов плана не менее, чем на 70 % занятий, участие в обсуждении других вопросов плана на 70-89 % занятий	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 75 % правильных ответов	Предоставление в письменном виде 90 % правильных ответов на задания предложенных вариантов двух письменных работ	Предоставление в письменном виде эссе (на одну из предлагаемых тем), характеристиками которого является оригинальность, логическая полнота и непротиворечивость; при обосновании положений допустимы апелляции к здравому смыслу	-

ОПОП		СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»		

Пороговые	Удовлетворительно	Конспекты отражают только некоторые пункты планов занятий, выступления и участие в обсуждении вопросов плана имело место не менее, чем на 50 % занятий	Написание всех тестов с средним общим результатом не менее 40 % правильных ответов	Неполный комплект разноуровневых заданий по избранным темам	Работа является оригинальной, но логически не состоятельна, положения работы убедительно и корректно не обоснованы	-
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Отсутствие работы на занятиях, отсутствие конспектов по теме на более, чем 90 % занятий	Тесты не написаны либо общий процент правильных ответов не превышает 40 %	Отсутствие работы либо процент правильных ответов и выполненных заданий по каждой работе не превышает 20 %	Отсутствие работы либо работа не является оригинальной	-

ОПОП	СМК-РПД-В1.П2-2019
Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Практика подготовки пресс-материалов» для направления подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», профиль подготовки «Регионоведение и связи с общественностью»	

### Промежуточная аттестация

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		Зачет
Высокий	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине. Студентом могут быть допущены отдельные недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно.
Базовый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Студентом продемонстрированы глубокие знания всего программного материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи, твердое знание основных положений смежных дисциплин. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения материала научный. Студентом продемонстрирована в целом успешная сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место отдельные пробелы в умении, студент не вполне осознанно, владеет навыками. Студентом могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки.
Пороговый	зачтено	Оценивается ответ студента, которым даны недостаточно полные и развернутые ответы на поставленные и дополнительные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Допущены ошибки в определении употреблении понятий. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студентом в целом продемонстрирована сформированность компетенций (знаний, умений, навыков) по дисциплине, вместе с тем имеют место несистематическое использование умений и фрагментарные навыки.
Компетенции не сформированы	не зачтено	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами дисциплины. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Компетенции (знаний, умений, навыков) по дисциплине не сформированы: теоретические знания имеются, но они разрознены, умения и навыков отсутствуют // Либо, если ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.

### 11. Материально-техническая база

Электронные библиотеки ЭБС IPR Media, ЭБС Юрайт., электронные учебники, учебная обязательная и дополнительная литература, учебно-методический комплекс по дисциплине, локальная сеть КамГУ им. Витуса Беринга, учебные специализированные аудитории с оборудованием.