

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.о. ректора	Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»
---	---

Дата подписания: 19.04.2021 01:33:15

Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b08f0613a07182deab774dc85d1246776666
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры информатики
07.05. 2019 г., протокол № 9
Зав. кафедрой _____ И.А. Кашутина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Эксплуатационная практика

(mun)

для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика,
профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»
год набора: 2019, 2020

курс	семестр	форма обучения
4	7	очная

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО.....	3
2. Цели и задачи эксплуатационной практики	3
3. Место эксплуатационной практики в структуре образовательной программы	3
4. Форма, место и период проведения эксплуатационной практики	3
5. Перечень формируемых эксплуатационной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций	3
6. Структура и содержание эксплуатационной практики.....	5
7. Форма контроля и оценка результатов эксплуатационной практики	7
8. Организация самостоятельной работы студентов на эксплуатационной практике.....	9
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики.....	10
10. Приложения	10

Разработчик:
доцент кафедры информатики

_____ И.А. Кашутина
(подпись)

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

1. Выписка из ФГОС ВО

Блок 2 «Практика» относится к обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Тип производственной практики: эксплуатационная. Способ проведения практики: стационарная / выездная.

2. Цели и задачи эксплуатационной практики

Цели эксплуатационной практики:

- получение профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку;
- получение практического опыта профессиональной деятельности;
- закрепление, совершенствование, углубление и систематизация знаний и умений, полученных в вузе, а также навыков их применения при решении конкретных практических задач;
- воспитание устойчивого интереса к избранной профессии, стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства.

Задачи эксплуатационной практики:

- закрепление и совершенствование компетенций в соответствующих сферах профессиональной деятельности, формирование навыков планирования профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к углубленному изучению дисциплин вариативной части, определяемой спецификой профиля;
- овладение способами профессиональной и личностной рефлексии, самоизменения и организации творческой деятельности человека.

3. Место эксплуатационной практики в структуре образовательной программы

Эксплуатационная практика входит в Блок 2 «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Форма, место и период проведения эксплуатационной практики

Форма и место проведения эксплуатационной практики. Эксплуатационная практика проводится в дискретной форме (по видам практик) на базе учреждений, организаций и предприятий промышленной и непромышленной сферы

Период проведения практики. Эксплуатационная практика продолжительностью 6 недель с общим объемом 9 зачетных единиц предусмотрена учебным планом на 4 курсе (7 семестр).

5. Перечень формируемых эксплуатационной практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает инструменты непрерывного образования; методы оценки личностных ресурсов и навыков. УК-6.2. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания; выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. УК-6.3. Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ОПК-3. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

	работе с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-5. Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем.
способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1)	ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации, выявления информационных потребностей пользователей, формулировки требований к информационной системе. ПК-1.2. Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Обеспечивает поддержку принятия решения в сложных условиях для полного и объективного анализа предметной деятельности.
способность анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС (ПК-12)	ПК-12.1. Знает методику эффективного выбора программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС. ПК-12.2. Умеет проводить анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС. ПК-12.3. Владеет методиками эффективного выбора программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации ИС.

6. Структура и содержание эксплуатационной практики

Структура эксплуатационной практики. Эксплуатационная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы отчетности
		Всего	Ауд.	СРС	
1	2	3	4	5	6
1.	Подготовительный	2	2	-	лист ознакомления
2.	Рабочий (основной)	320	-	320	отчет о практике
3.	Итоговый	2	2	-	защита отчета о практике
ИТОГО:		324	4	320	

№	Разделы (этапы)	Функциональное содержание этапа
1.	Подготовительный	Установочная конференция – организационное мероприятие, проводимое перед практикой руководителем практики от кафедры, методистом практики от кафедры, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики,

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

		ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения. Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий (основной)	Выполнение программы практики. Подготовка отчета о практике. Предоставление отчетных материалов для контроля руководителю практики от кафедры.
3.	Итоговый	Итоговая конференция – организационное мероприятие, проводимое после практики руководителем практики от кафедры, методистом практики, отделом практики. На конференции проводится: защита отчетов о практике; подведение итогов практики, обмен опытом, анализ теоретического и практической готовности студентов к профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

Содержание эксплуатационной практики

В процессе прохождения практики студент должен выполнить индивидуальное задание, руководствуясь структурой и содержанием эксплуатационной практики в соответствии с индивидуальным заданием (планом).

Задание по практике включает в себя ознакомление с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения); обследования информационного обеспечения экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления; обследование существующих информационных технологий функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий; выбор и решение задачи автоматизации.

№	Развернутое содержание этапа работы	Форма отчетности
I. Подготовительный этап		
1.	Ознакомление студентов с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов. Инструктаж по технике безопасности.	Лист ознакомления
II. Рабочий (основной) этап		
1.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	отчет о практике
2.	Ознакомление с отделом, осуществляющим функции информатизации в организации. Участие в работе производственного совещания отдела.	
3.	Изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации.	
4.	Овладение практическими навыками работы с базами данных, используемыми организацией.	
5.	Овладение практическими навыками построения сетей и использования программного обеспечения на предприятии.	

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»		
6.	Решение выбранной задачи автоматизации	
7.	Оформление отчета о практике	
III. Итоговый		
1.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	Защита отчета о практике

7. Форма контроля и оценка результатов эксплуатационной практики

Форма контроля по практике – защита отчета о практике.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась, раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи – точности и однозначности терминологии и стиля.

Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается....." и т.д.

Структура отчета о практике.

1. Титульный лист (Приложение № 1) оформляется через «НОРМОКОНТРОЛЬ».
2. Содержание.
3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики (Приложение № 2).
4. Отчет о прохождении эксплуатационной практики.
5. Приложения.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Сроки предоставления отчета о практике. Письменный отчет о практике обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в десятидневный срок со дня окончания практики, за исключением летнего периода. Письменный отчет о практике, пройденной в летний период, предоставляется руководителю практики от кафедры не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

Защита отчета о практике. Для определения результатов практики, эффективности

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

ее прохождения, подведения итогов практики, руководитель практики от кафедры, при участии методистов от кафедры и работников отдела практики проводит итоговую конференцию. Итоговая конференция проводится в срок не позднее месяца со дня окончания практики за исключением летнего периода. Итоговая конференция по практикам летнего периода проводится не позднее двух недель с начала следующего учебного года.

При защите отчета о практике принимается во внимание критерии оценки уровня сформированности компетенций и успеваемости обучающегося, а также: соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (плану) прохождения эксплуатационной практики; качество выполненных заданий, обозначенных в индивидуальном задании (плане) прохождения эксплуатационной практики; самостоятельность суждений и выводов по итогам прохождения эксплуатационной практики; владение информацией при защите отчета о практике, умение студента аргументировано и четко отстаивать свою позицию; качество оформления отчета о практике.

Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Оценочные средства, используемые для оценки сформированности компетенций		
		Подготовительный этап	Рабочий (основной) этап	Итоговый этап
1	УК-3, УК-4	Письменный отчет о практике		
2	УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-12		Письменный отчет о практике, оценочный лист; отзыв-характеристика руководителя практики от базы практики; карта оценки уровня профессиональной готовности студента по итогам практики.	
3	УК-3, УК-4, УК-6			Письменный отчет о практике, оценочный лист; отзыв-характеристика руководителя практики от базы практики; карта оценки уровня профессиональной готовности студента по итогам практики.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Уровень сформированности компетенции	Оценка по итогам защиты отчета	Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
		Универсальные критерии оценивания	
Высокий	Отлично	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков.	
Базовый	Хорошо	Оценивается ответ студента, которым даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы. Продемонстрированы глубокие знания материала, понимание существенных и несущественных признаков, причинно-следственные связи. Ответ логически последователен, содержателен. Стиль изложения научный с использованием терминологии. Продемонстрирована успешная сформированность всех дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Вместе с тем, студентом допущены ошибки, имеют место отдельные пробелы в умениях и навыках.	
Пороговый	Удовлетворительно	Оценивается ответ студента, которым даны неполные ответы на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения нарушены. Студент с затруднением самостоятельно выделяет существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Продемонстрирована сформированность лишь части дескрипторов компетенции: знаний, умений, навыков. Имеют место несистемные знания, умения и навыки фрагментарны.	
Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно	Оценивается ответ студента, представляющей собой разрозненные знания с существенными ошибками. Ответ фрагментарен, нелогичен. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими вопросами. Терминология не используется. Дескрипторы компетенции: знания, умения, навыки не сформированы (теоретические знания разрознены, умения и навыки отсутствуют) // Либо ответ на вопрос полностью отсутствует или студент отказывается от ответа на поставленные вопросы.	

Результаты защиты отчета проставляются в ведомости и зачетной книжке студентов.

Обучающиеся, **не выполнившие программу практики по уважительной причине**, направляются на практику повторно, по личному заявлению, в свободное от теоретического обучения время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики **по неуважительной причине или получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку**, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

8. Организация самостоятельной работы студентов на эксплуатационной практике

В ходе эксплуатационной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы: анализ информационных потоков, изучение конкретных форм, методов, способов автоматизации повседневной работы организации; ознакомление с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения); обследования информационного обеспечения экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления; обследование

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

существующих информационных технологий функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий; овладение практическими навыками работы с базами данных, написания программного приложения, построения сетей; написание и оформление отчета о практике.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Учебно-методическое обеспечение эксплуатационной практики

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 178 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47671.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грекул, В. И. Проектирование информационных систем. Курс лекций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям в области информационных технологий / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-4487-0089-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67376.html> (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Киселева, Т. В. Проектирование информационных систем. Ч.1 : учебное пособие (курс лекций) / Т. В. Киселева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 150 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92586.html> (дата обращения: 02.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Бова, В. В. Основы проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие / В. В. Бова, Ю. А. Кравченко. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-9275-2717-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87462.html> (дата обращения: 11.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рак, И. П. Основы разработки информационных систем : учебное пособие / И. П. Рак, А. В. Платёнкин, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. — 98 с. — ISBN 978-5-8265-1727-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85939.html> (дата обращения: 03.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Антонов, В. Ф. Методы и средства проектирования информационных систем : учебное пособие / В. Ф. Антонов, А. А. Москвитин. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 342 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66080.html> (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Материально-техническое обеспечение эксплуатационной практики

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное учебной мебелью, компьютерами с подключением к сети Интернет, СУБД, на выбор руководителя, среда разработки на выбор руководителя.

10. Приложения

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Рекомендации по оформлению отчетной документации

Отчетная документация сдается руководителю практики. В нее входят:

1. Титульный лист оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ».

2. Содержание.

3. Индивидуальное задание (план) прохождения практики является одним из основных документов, в котором студент планирует ежедневные мероприятия, направленные на выполнение программы практики.

4. Отчет о прохождении эксплуатационной практики.

Введение. Время, место, наименование организации, где студент проходил практику, цели и задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения, какие работы выполнены.

Основная часть. Общая характеристика и структура организации, где студент проходил практику, а также содержание ее практической деятельности. Изложение проделанной работы, ее анализ; выполнение практических заданий, аналитическое описание, описание алгоритма, формирование выводов. Анализ основных характеристик подразделений, уровень информатизации подразделений. Решение и детальный разбор учебных задач по автоматизации процессов, происходящих в различных подразделениях организации.

Заключение. В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие в связи с выполнением практических заданий). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению знаний об изученных понятиях и категориях, овладению практическими навыками работы.

5. Приложения. В ходе рабочего (основного) этапа эксплуатационной практики студенту необходимо автоматизировать процесс. В Приложении к отчету указывается разработанный программный код, изображения разработанной базы данных.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Приложение № 1

№ вход. _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

_____ - _____ учебный год

Кафедра информатики

О Т Ч Е Т

об эксплуатационной практике

Выполнил студент
физико-математического факультета,
направления подготовки
09.03.03 Прикладная информатика
_____ формы обучения
___ курс, группа _____

Руководитель практики:
к.т.н., доцент кафедры информатики,

Петропавловск-Камчатский, 2019

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Приложение № 2

Индивидуальное задание (план) прохождения эксплуатационной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студента(ки) __ курса, уч. группы ____ физико-математического факультета
 Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения _____
 Срок прохождения практики с «__» _____ г. по «__» _____ г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

«__» _____ г.

Примечание:

1. В индивидуальном задании (плане) прохождения эксплуатационной практики намечаются пункты по направлениям деятельности (мероприятия) прохождения эксплуатационной практики в соответствии с содержанием эксплуатационной практики. В графе 3 указывается либо конкретная дата (например, 13.02.2020), либо период (например: 14.02.2020 – 16.02.2020), либо указывается срок выполнения – постоянно или же – в течение прохождения практики.
2. В графе 4 руководителем практики делается отметка – выполнено или не выполнено.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Рабочая программа эксплуатационной практики, направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»	

Образец

**Индивидуальное задание (план)
прохождения эксплуатационной практики
Иванова Ивана Ивановича**

Студент 3 курса, уч. группы ПИБ-00 физико-математического факультета.
Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении», форма обучения очная
Срок прохождения практики с «15» июня 2020 г. по «29» июня 2020 г.

№	Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	15.06.2020 г.	
2.	Ознакомление с предприятием: история создания организации; структура организации и подразделения; положение организации в отрасли; виды деятельности, осуществляемые данной организацией.	16.06.2020 г.	
...	
9.	Оформление отчета о практике.	24.06.2020 г. – 28.06.2020 г.	
10.	Представление отчета и результатов практической работы на защиту.	29.06.2020 г.	

Руководитель практики от кафедры _____ / Петров П.П.

«__» _____ 2020 г.

