

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность, И.о. ректора Дата подписания: 02.04.2021 09:20:12 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c071620aa8c77db689db2d16570f6e7c	ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры _____
«__» _____ 201__ г., протокол №__
Зав. кафедрой _____ Н.В. Камардина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Направление подготовки: 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

Профили подготовки: «История» и «Обществознание».

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Кафедра: истории и философии

Петропавловск-Камчатский 2019 г.

ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»	

Методические рекомендации составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (среднего профессионального образования) по направлению подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 года №91

Разработчики:

Доцент кафедры истории и философии, кандидат философских наук

В.В. Давыдов

Доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

В.А. Ильина

Доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

Н.В. Камардина

Доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

А.И. Кириллова

Доцент кафедры истории и философии, кандидат философских наук

Е.А. Кормочи

Доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

С.Г. Кошкарева

Доцент кафедры истории и философии, кандидат исторических наук

А.В. Пташинский

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к курсовым работам (КР) и порядку их выполнения
2. Цель и задачи подготовки и защиты КР
3. Основные этапы подготовки КР
4. Требования к тематике КР
5. Требования к содержанию и структуре КР
6. Требования к оформлению КР
7. Требования к защитной речи и презентации по итогам выполнения КР
8. Критерии оценивания

ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»	

1. Общие требования к курсовым работам (КР) и порядку их выполнения

Курсовая работа представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу и предполагает углубленное изучение студентами теоретических и практических аспектов социологии, регионоведения и сферы связей с общественностью.

Курсовая работа обеспечивает закрепление знаний и умений, полученных студентами на занятиях, в периоды учебной и производственных практик, а также формирование навыков аналитической и проектной работы.

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения научной литературы по социально-экономическим проблемам развития муниципальных образований. Учебно-исследовательская работа также должна продемонстрировать свободную ориентацию студента при подборе различных источников информации и умение работать со специальной литературой.

Студенты направления подготовки для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание»

за весь период обучения пишут 3 курсовых работы по следующим дисциплинам кафедры:

«Новейшая отечественная история» (6-ой семестр),

«История Новейшего времени» (7-ой семестр),

«Методика обучения и воспитания (по профилю)» (8 семестр).

Процесс подбора необходимой литературы, сбора и подготовки материала и составление курсовой работы способствует формированию у студентов навыков самостоятельного решения поставленных задач, повышению уровня теоретической подготовки, более полному усвоению изучаемого материала и применению профессиональных знаний на практике. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, понимать и правильно формулировать основные закономерности развития социума, регионов и сферы связей с общественностью, проводить исследование по теме.

2. Цель и задачи подготовки и защиты КР

Цели и задачи курсовой работы заключаются в следующем:

- сформировать навыки самостоятельной работы с научной и справочной литературой, нормативными документами и материалами, опубликованными в периодической печати;
- приобрести навыки самостоятельного анализа проблемных ситуаций, выбора и обоснования предлагаемых мер (рекомендаций);
- развить способность логично и научно обосновывать, формулировать теоретические и практические рекомендации тематике курсовой работы.

3. Основные этапы подготовки КР

Курсовая работа – итоговый продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Она позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений студентов в предметной или межпредметной областях.

Кафедра проводит следующие организационные мероприятия:

- назначение руководителей КР из числа профессорско-преподавательского состава кафедры;
- периодический промежуточный контроль намеченного графика выполнения КР;
- обсуждение результатов выполняемых КР, в том числе в форме защиты КР;
- проверку КР на антиплагиат (в случае необходимости).

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

При существенном отставании от намеченного графика и при неудовлетворительных результатах защиты студент по представлению кафедры может быть не допущен к защите работы и отчислен из университета.

Ответственность за принятые решения в КР, качество выполнения, а также за своевременное завершение работы несет автор.

Процесс подготовки курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный	- Выбор темы. - Составление списка литературы и ее анализ. - Сбор и анализ материала.	1-2 учебных недели семестра
2. Исследовательский	- Составление плана работы - Экспериментальные исследования. Апробация работы. - Анализ отобранной литературы/источников	3-6 недели учебного семестра
3. Написание текста	- Создание текста - Редактирование текста - Репрезентация в виде таблиц/диаграмм итоги исследования	7-14 недели учебного семестра; 15 неделя учебного семестра редакторская и стилистическая правка текста
4. Защита	- Распечатка и регистрация работы на кафедре (не менее, чем за 10 суток до назначенного дня защиты) - Подготовка презентации (в случае необходимости) - Написание защитной речи - Процесс публичной защиты перед кафедрой	16-18 недели учебного семестра

Нарушение студентом установленных сроков является достаточным основанием для снижения итоговой отметки за курсовую работу.

4. Требования к тематике КР

Темы курсовых работ должны соответствовать направлению подготовки студента.

Одновременно с процессом выбора/уточнения формулировки темы целесообразно проводить изучение литературы по проблематике выбранного исследования. Предварительное знакомство с ней имеет целью получить максимальные представления о состоянии научной (теоретической и методологической) разработанности проблемы. Ознакомление с материалами и первоисточниками по проблематике исследования желательно начинать с классических работ наиболее авторитетных авторов, в которых можно найти библиографические данные о других источниках, в которых разрабатывались соответствующие или схожие проблемы.

В ходе предварительного знакомства с литературой студент выясняет, какие проблемы и в каком объеме освещены, и что еще не исследовано. Первоначальное знакомство с первоисточниками позволяет более точно сформулировать чему, определить ее объект и предмет, временные рамки исследования, источниковедческую и историографическую базу КР.

К темам курсовых работ выдвигаются следующие требования:

1. Относиться к актуальным направлениям развития науки и приоритетному направлению развития университета.

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

2. Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин.

3. Содержание основных этапов выполнения КР должно соответствовать основным этапам выполнения работ в профессиональной сфере.

4. Соответствовать одному из научных направлений выпускающей кафедры.

5. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

6. Обуславливать творческий характер задач исследования;

7. Использовать современные информационные технологии.

Темы КР должны формулироваться с учетом научных интересов студентов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих ступенях образования. Темы КР должны обеспечивать следующие свойства выполняемой работы:

- актуальность;
- преемственность;
- междисциплинарность;
- практикоориентированность;
- инновационность.

Темы курсовых работ ежегодно корректируются преподавателем, ведущим дисциплину, в зависимости от текущей образовательной ситуации.

5. Требования к содержанию и структуре КР

Курсовая должна состоять из следующих **структурных** элементов:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- перечень сокращений, условных обозначений и терминов;
- приложения.

Объем КР должен быть в пределах от 30 до 40 страниц текста. Приложения не входят в объем КР и их объем не ограничен.

ОПОП		СМК-МПКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

Содержание структурных элементов курсовой работы

Титульный лист

Титульный лист-выполняется в программе Norma.

Содержание

Содержание представляет структуру текста работы. Оно включает в себя *введение*, наименование всех глав, разделов, пунктов, *заключение*, *список использованное литературы*, *приложения* с указанием страниц, на которых начинаются эти элементы. Текст работы должен соответствовать оглавлению как по содержанию, так и по форме. Название глав, разделов, параграфов, пунктов и пр. в оглавлении должны соответствовать названиям аналогичных частей в тексте работы. Недопустимо, чтобы названия отдельных разделов

Введение

Введение является наиболее жестко регламентированной частью научной работы. Объем введения – приблизительно 1/10 часть от общего объема работы.

Введение содержит описание:

- актуальности (необходимость разработки данной темы в соответствии с современными направлениями развития науки / потребностями реальной практики, подготовки кадров, повышения эффективности чего-либо, применения в практике чего-либо и пр.: неизученность или малоизученность проблемы; дальнейшее развитие проблемы в контексте современных условий, современных теорий, современными методами; конкретизируется и уточняется вопрос, по которому нет единства мнений; впервые обобщается и систематизируется накопленное научное знание; постановка новых проблем, аспектов, подходов к предмету изучения);
- объект исследования (исследуемая предметная область);
- предмет исследования (аспект исследования, определенный методологически);
- постановку цели исследования (одна; конечный результат, который необходимо достичь в ходе исследования);
- перечисление задач исследования (пути, средства, способы достижения цели исследования; последовательные шаги, которые надо сделать, чтобы цель была достигнута. Задачи исследования в той или иной степени соотносятся с заголовками разделов или глав и их количество совпадает с количеством параграфов);
- теоретической базы исследования (научные труды, концепции и положения, на которые опирается исследователь, с кратким изложением их содержания и ценности их для написания работы);
- методы и методология исследования;
- приветствуется описание практической значимости работы (возможность применения полученных результатов для решения конкретной практической задачи, в дальнейших научных исследованиях, в смежных научных областях, в

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

практике обучения, в социальных проектах);
 - апробации работы (при наличии) (статьи, тезисы, выступления на конференциях).

**Определение
используемых в работе
терминов и понятий**

является одной из важнейших составляющих научного текста (как правило, во введении);
 необходимо четко определить все используемые термины, что особенно важно для неустоявшихся или спорных терминов и понятий;
 если термин многозначный или объем понятия различается при разных подходах к проблеме и у разных авторов, то дипломник может сослаться на авторитетное мнение.

Основная часть

в зависимости от темы и материала исследования может содержать различное количество глав, разделов, параграфов, пунктов. Структурирование данной части определяется особенностями и содержанием материала, логикой исследования. Единые рекомендации здесь представить достаточно сложно.

обычно КР состоит из 2-3 глав, в каждой из которых – несколько параграфов (пунктов).

необходимо, чтобы все части работы были соразмерны друг другу, как по количеству элементов, так и по объему.

Недопустимо, например, чтобы глава состояла из пяти страниц; один параграф включал 10 страниц, а другой – одну.

формулировки глав, разделов, параграфов должны кратко и максимально полно отражать их содержание.

каждая глава или раздел обычно завершается краткими выводами из предшествующего изложения, но это не является обязательным.

необходимо, чтобы все части работы были соединены друг с другом последовательностью текста, без очевидных смысловых и логических «сломов».

обычно в работе выделяются теоретическая и эмпирическая (практическая) части, но это не всегда обязательно и зависит от воли автора. Выделение глав может быть обусловлено и иными принципами, что зависит от материала исследования, удобства и целесообразности его описания, внутренней логики работы и пр.: теоретические положения по необходимости можно располагать в разделах, связанных с анализом и представлением эмпирического материала исследования.

Заключение

Заключение подводит итог всей работы.

Объем заключения, как правило, составляет приблизительно 1/20 часть общего объема работы. Заключение содержит: наиболее общие выводы по результатам всего исследования или отдельных его частей, оценку полноты решения поставленных задач и цели,

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

обоснование теоретической и практической значимости работы,
 обоснование необходимости и перспективности дальнейшего изучения материала в рамках рассматриваемой проблемы,
 кратко обозначаются область применения и рекомендации по внедрению результатов исследования (при наличии).

**Список источников и литературы.
 Список использованной литературы**

представляет собой перечень библиографический список источников, которыми пользовался автор в процессе подготовки курсовой работы (не путать со списком источников материала);
 список литературы должен включать не менее 15-20 наименований;
 в список использованной литературы входят только статьи, монографии, учебные материалы с авторством и названием (есть название материала и автор) в специализированных журналах, на сайтах и различных интернет-ресурсах и пр.

**Список источников и литературы.
 Список источников материала**

представляет собой перечень источников материала исследования
 Источниками служат:
 архивные документы;
 законы и документы, регламентирующие деятельность государственных структур федерального, регионального и местного уровней, органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций и пр.;
 статистические данные из различных открытых источников;
 рекламные информационные, избирательные, предвыборные кампании, а также обслуживающие их тексты;
 материалы собственных полевых исследований.

Список используемых сокращений

В научных работах при анализе материала часто повторяются одни и те же, порой весьма объемные, термины, названия и пр. В этом случае можно использовать условные обозначения и сокращения. Необходимо правильно вводить условные обозначения и сокращения в текст работы. Существует несколько способов введения сокращений и условных обозначений:

- внутритекстовая ссылка. Ссылка делается внутри текста. Например, Пенсионный Фонд России (далее – ПФР);
- постраничная ссылка. Употребив сокращение, следует сделать сноску внизу страницы (стр.)¹: Здесь и далее чел. – человек. В конце работы необходимо поместить список использованных сокращений;

¹ Здесь и далее чел. – человек.

- список использованных сокращений. Если сокращения и

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

условные обозначения встречаются в работе менее трех раз, то отдельный список не составляется, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Приложения

Приложения помещают после списка литературы (или списка использованных сокращений).

- В приложения помещают материал исследования, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных данных, тексты документов, анкеты, схемы, графики, диаграммы, объемные текстовые фрагменты, анализируемые в работе, и пр.

- В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на один лист.

- Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ прописными буквами полужирным. Приложение должно иметь заголовок, который помещается симметрично материалу приложения и пишется прописными буквами полужирным.

- Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1. В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным, выравнивается по центру.

6. Требования к оформлению КР

Работа распечатывается

- на одной стороне листа бумаги 210 x 297 мм (формат А4) через 1,5 интервала,
- шрифт: гарнитура Times New Roman, кегль 14,
- центрирование текста – по ширине страницы; заголовок – по центру,
- абзацный отступ – 1,25 см.,
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.,
- цвет текста – Авто или Черный,
- каждая ГЛАВА начинается с новой страницы,
- все листы должны быть пронумерованы,
- титульный лист не нумеруется,
- отсчет страниц начинается с титульного листа, номер страницы на титульном листе не ставится,
- номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа СОДЕРЖАНИЕ, которое нумеруется цифрой 2,
- в тексте используются кавычки «елочки». Не допускается применять кавычки “лапочки”,
- не допускается смешение знаков дефис «-», среднее тире «—» (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) и длинное тире «—» (ctrl + alt+ минус на боковой клавиатуре с цифрами);
- из всех общепринятых сокращений в ВКР используется только сокращение «и т.д.», а все остальные – пишутся полностью (если отсутствует список используемых сокращений),
- при обозначении века используются только римские цифры. Например: «XX век»,
- инициалы и фамилия пишутся без пробелов. Например: «В.П.Фортунатов»,
- полные имена не пишутся, только инициалы,
- инициалы при фамилии обязательны.

Оформление, переплет

ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»	

Курсовая работа должна быть представлена в одном печатном и электронном экземплярах,
 - работа переплетается закрепляется в папке (тонкая канцелярская, одна из сторон прозрачная, чтобы видеть титульный лист).
 - полный печатный и электронный текст работы с приложениями записывается на CD-диск и прилагается к работе. Без диска работа не регистрируется и к защите не допускается.

Оформление списка литературы

Список использованной литературы помещается после основного текста выпускной квалификационной работы.

Литература располагается следующим образом:

- Законы и Указы Президента РФ.
- Постановления Правительства РФ.
- Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.).
- Книги и статьи из периодики на русском языке (в алфавитном порядке).
- Книги и статьи из периодики на иностранном языке.
- Материалы хозяйствующих субъектов в алфавитном порядке.
- Неопубликованные материалы, источники Internet.

Все указанные материалы расположены по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

Оформление каждого источника информации, включенного в список литературы, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами:

- Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.
- Основное заглавие. Подзаголовочные данные.
- Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.
- Место издания: Издательство или издающая организация. Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В
- Объем (в страницах текста издания).

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тире" (. -). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов. Выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака "две косые черты" (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. Описание литературы на иностранных языках выполняется, но тем же правилам.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Акопов А. И. Журналистика электронных сетей. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2007. – 214 с.
2. Алябьева Е. О социальных функциях блогов в современной России // Личность и межличностное взаимодействие в сети Internet. Под ред. Волохонского В. Л., Зайцевой Ю. Е., Соколова М. М. – СПб.: СПбГУ, 2007. - с. 40-46.
3. Бакулев Г. П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. – М.: Аспект Пресс, 2005.— 176 с.

ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»	

4. Березин В. М. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия // Серия: Практическая журналистика. – М.: РИП-холдинг, 2003 г. – 370 с.
5. Вейлер К., Маурер Р. И. Сетевые СМИ – другая журналистика? (Перевод с англ. и предисловие А. Кобяков). – Зальцбург, Австрия: 2002. – 15 с.
6. Давыдов И. Масс-медиа российского интернета. Основные тенденции развития и анализ текущей ситуации // Русский Журнал. – 2000 г. – с. 34-40.
7. ИА «Кам 24»: Новости Камчатки [Электронный ресурс]. URL: <https://www.kam24.ru> (дата обращения 6.11.18).
8. Камчатский край: рейтинг СМИ за 2017 год [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mlg.ru/ratings/media/regional/5800/> (дата обращения 6.11.18).

Цитирование

Цитируя или упоминая в выпускной квалификационной работе моно-графию, статьи и другие источники информации, студенту необходимо делать библиографические ссылки. При этом в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, записи – [16] – означают, что автор ссылается в своей работе на шестнадцатый источник информации в списке литературы. При цитировании авторского текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках через запятую перечисляются номера литературных источников. Например, записи [7,12.27,...44] означают, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках.

ПРИМЕР ТЕКСТА С ЦИТИРОВАНИЕМ

PR-это не точная наука, и в большинстве случаев дать четкое определение данному явлению очень трудно. Но самое близкое по сути определение дает словарь Webster: «Паблик рилейшнз – это содействие по установлению взаимопонимания и доброжелательности между личностью, организацией и другими людьми или обществом в целом, посредством распространения разъяснительного материала, развития обмена информацией и оценки общественной реакции» [12, с.15]. Также в это определение следовало бы включить: защита и продвижение имиджа, репутации компании.

Оформление структурных элементов курсовой работы

Заголовки

ПРОПИСНЫМИ (заглавными) буквами полужирным шрифтом пишутся слова: **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАГОЛОВКИ ЧАСТЕЙ ТЕКСТА** (например, **ГЛАВА I**), **ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**, в тексте работы названия глав полностью пишутся прописными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полусторонний, все заголовки параграфов, разделов, подразделов и пунктов по тексту и в оглавлении пишутся строчными буквами, кроме первой прописной, шрифт –

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

Главы

полужирный, в конце заголовка точка НЕ ставится,
если заголовки включают несколько предложений, то между ними ставится точка,
переносы слов в заголовке не допускаются
главы нумеруются по всей работе римскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой.
новая глава начинается с нового листа,

Параграфы

параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа отделяется от названия точкой, например: 1. *Название*, 2. *Название* и т.д.
Нумерация пунктов и подпунктов включает номер раздела и порядковый номер пункта (подпункта), разделенные точкой, например, 1.1. *Название*, 1.2. *Название* (1.1.1. *Название*, 1.1.2. *Название*) и т.д.,
заголовки параграфов отделяются от заголовка главы тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале),
текст отделяется от заголовка параграфа тройным одинарным интервалом (одной пустой строкой при полуторном интервале).
не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Оформление таблиц

Все таблицы, если их несколько,

- нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста,
- над правым верхним углом таблицы помещается надпись Таблица с указанием ее номера (без значка № и без точки),
- таблицы снабжаются тематическими заголовками (это требование ГОСТом не предусматривается) над таблицей слева, написанными с прописной буквы без точки в конце,
 - если в тексте одна таблица, ее не именуют и слово «таблица» не пишут,
 - на все таблицы в тексте должны быть ссылки,
 - таблица должна располагаться сразу после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице,
 - таблицу с большим количеством столбцов допускается делить на части и помещать одну часть под другой желательно в пределах одной страницы,
 - если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия,

ОПОП		СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

- заголовки столбцов и строк таблицы пишутся с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение,
 - в конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят,
 - разделение заголовков и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается,
 - итоговые или значимые (максимальные / минимальные) цифры можно выделить цветом, курсивом или тоном.

В ячейках таблицы допускается:

- меньший размер шрифта (10-12);
- одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Оформление и иллюстраций

(рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии и пр.)

- все рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии и пр. (кроме таблиц) обозначаются как рисунок;
- надпись «Рис.» и порядковый номер арабскими цифрами (Рис. 1) под иллюстрацией по центру;
- наименование иллюстрации в этой же строке полужирным шрифтом;
- подрисуночный текст необходим;
- в конце названия или подрисуночного текста иллюстрации точки не ставят;
- если иллюстрации комментируются в тексте, даются ссылки. Например: (см. рис. 1);
- на все рисунки в тексте необходима ссылка в тексте;
- рекомендовано помещать их в приложения и делать ссылку;
- Все рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии и пр. отнесенные в приложения, должны быть озаглавлены.

7. Требования к защитной речи и презентации по итогам выполнения КР

Выполненная курсовая работа представляется для проверки преподавателю – научному руководителю данной работы не позднее 20 дней до защиты и не менее, чем за 10 дней до защиты сдается на кафедру для регистрации.

К защите допускаются курсовые работы только с положительной оценкой.

Для защиты необходимо подготовить выступление на 3–4 минуты, которое имеет следующую структуру:

1. Название темы курсовой работы, фамилия имя, курс, специальность студента.
2. Цель исследования.
3. Задачи исследования.
4. Предмет и объект исследования.
5. Рассказать о проведенном анализе.
6. Выводы по рассматриваемой теме.

ОПОП		СМК-МПКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»		

7. Предложения по практическому применению результатов исследования.

Студенты должны подготовить квалифицированные ответы на все вопросы, по содержанию темы защищаемой курсовой работы, проявить знания основных проблем изученной темы и обеспечить обоснование и защиту своих выводов и предложений. Возможным вариантом защиты курсовой работы с презентацией, информация в которой пересекается с текстом доклада и дополняет его. Презентация должна содержать слайды с иллюстрационным материалом (таблицы, рисунки, графики), результаты анализа, проведенного в ходе исследования. По результатам защиты курсовых работ выставляются дифференцированные оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки студент не допускается к экзаменам и обязан переделать работу, внести в нее необходимые изменения и дополнения. Оценки по результатам защиты курсовых работ проставляются в экзаменационную ведомость и зачетные книжки студентов.

Структура презентации

Содержание и структура презентации во многом зависит от материала и характера исследования. Ниже предлагается возможная, но необязательная структура презентации.

Структура презентации:

1. Титульный слайд: название курсовой работы, исполнитель, место, год.
2. Цель исследования.
3. Задачи исследования (максимально кратко).
4. Методы и материал исследования (необязательно или максимально кратко).
5. Результаты исследования.
6. Выводы, полученные в результате анализа материала.

Дизайн презентации

Дизайн презентации является важным смысловым и прагматическим компонентом.

Шрифт

При частой смене шрифта сообщение может казаться размытым, неряшливым, слабо структурированным. Основные правила шрифтового оформления:

- рекомендуется использовать не более 3-4 разных шрифтов,
- для основного текста оптимален гладкий шрифт без засечек: Calibri, Arial, Tahoma, Verdana, Comic Sans MS, Courier, Georgia, Tahoma, Times New Roman,
- для заголовка можно использовать декоративный шрифт: Monotype Corsiva, Mistral, Georgia, Comic Sans MS Курсив,
- подчеркивание, жирный шрифт, ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста, т.к.
- сплошное или частое использование ослабляет их эффективность. Особенно не рекомендуется подчеркивание,
- для основного текста не следует использовать прописные буквы ПРЕЗЕНТАЦИЯ,
- кегль – не менее 20-22 пунктов: заголовок – 28-54 пункта, основной текст – 20-36 пунктов.

Фон

Для улучшения читаемости цвет текста должен быть достаточно контрастным относительно цвета фона. Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации не создает ощущения связанности, стильности, комфортности.

Фон и шрифт должны быть контрастными для хорошей читабельности текста

Процедура защиты

Процедура защиты КР включает следующие этапы:

- Вступительное слово: сообщение о содержании работы (7-10 минут).
- Вопросы к автору работы и ответы на них.
- Выступление присутствующих.

ОПОП	СМК-МРКР-В1.П2-2018
Общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (программа бакалавриата), профили «История» и «Обществознание»	

Заключительное слово: ответы на замечания и благодарности.

Непрерывно следует благодарить всех, кто задает вопросы.

8. Критерии оценивания

Оценка	Описание
«отлично»	Работа носит практикоориентированный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и четко сформулированные предложения по изучаемой тематике, апробированные на практике, последовательное изложение текста с соответствующими решениями (предложениями). При её защите студент-выпускник показывает глубокое знание теоретических и практических аспектов темы; свободно оперирует данными проделанного исследования; вносит обоснованные предложения, без затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оформление работы полностью соответствует требованиям.
«хорошо»	Работа носит практикоориентированный характер, имеет достаточно грамотно изложенную теоретическую часть, анализ и четко сформулированные предложения по изучаемой тематике, последовательное изложение текста с соответствующими решениями (предложениями). При её защите студент-выпускник показывает хорошее знание теоретических и практических аспектов темы; свободно оперирует данными проделанного исследования; вносит обоснованные предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Оформление работы полностью соответствует требованиям.
«удовлетворительно»	Работа носит практикоориентированный характер, изложенную теоретическую часть, бессистемный анализ и предложения по изучаемой тематике, непоследовательное изложение текста. Практическая часть даже фрагментарно не апробирована в периоды практик. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание теоретических и практических аспектов темы; не всегда даёт исчерпывающие аргументированные ответы на поставленные вопросы. Оформление работы полностью соответствует требованиям (с небольшими техническими неточностями).
«неудовлетворительно»	Работа носит описательный характер и не отвечает требованиям. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки, не может объяснить критерии и способы отбора ожидаемых показателей реализации своих предложений.