

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2021 06:03:03

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры (УМКС)

«__» _____ 201__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой (председатель УМКС)

Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.Б.23 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ)**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 3 Семестр 5

Курсовая работа: 5 семестр

Экзамен: 5 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры экономик и сервиса

_____ М.А. Зайнакова

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).....	5
2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.	11
3.1. Основная литература.	11
3.2. Дополнительная литература.....	11
3.3. Нормативные правовые акты.	11
3.4. Ресурсы сети Интернет.	11
4. Материально-техническое обеспечение.	12

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может: – делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); – составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); – готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); – создавать конспекты.

Изучаемая дисциплина предусматривает лекции и практические занятия в течении семестра. Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД (рабочей программе дисциплины) настоящей программы.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Семинар 1. Государственное управление как профессиональная деятельность.

1. Управление, менеджмент, государственное управление: соотношение категорий.
2. Государственное управление: понятие, основные черты, принципы, цели.
3. Функции и задачи государственного управления.
4. Методы и стили управления в деятельности государственных органов.

Семинар 2 -3. Понятие, виды и особенности формы государственного правления.

1. Эволюция органов государственной власти в Древнерусском государстве.
2. Органы государственной власти в период формирования сословно-представительной монархии.
3. Система государственного управления в Российской империи в имперский период развития Российского государства: XVIII – начало XX вв.
4. Характер государственного устройства на разных этапах советской истории.
5. Эволюция органов государственной власти в советский период отечественной истории.
6. Достоинства и недостатки советской системы государственного управления.

Семинар 4. Государственное управление как система

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Понятие «система государственного управления». Особенности функционирования системы государственного управления.
2. Целеполагание в государственном управлении.
3. Принципы государственного управления.
4. Система функций государственного управления.
5. Формы, методы и ресурсы государственного управления.

Семинар 5-6. Основные элементы структуры государственной власти в современной России: федеральный уровень.

1. Президентская власть в современной России. Функции Президента РФ.
2. Правовой статус, место и функции Администрации Президента в системе государственного управления.
3. Представители Президента в федеральных округах как участники государственного управления. Деятельность полномочного представителя Президента в Дальневосточном федеральном округе.
4. Место и роль Государственной думы и Совета федерации в системе государственного управления.
5. Роль Председателя Правительства РФ, его заместителей, министерств, федеральных служб и агентств, их функции в системе исполнительной власти.
6. Федеральные органы судебной власти: роль Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного суда. Реформирование системы судебной власти в 2014 г.
- 7.

Семинар 7. Основные элементы структуры государственной власти в современной России: региональный уровень.

1. Органы законодательной власти субъектов РФ.
2. Правовые основы деятельности Законодательного Собрания Камчатского края, его основные полномочия и структура.
3. Исполнительные органы государственной власти в России.
4. Исполнительные органы государственной власти Камчатского края: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура, состав, основные полномочия.
5. Территориальная организация судебной власти в РФ. Судебные органы Камчатского края.
6. Особенности взаимодействия уровней государственной власти в РФ.

Семинар 8. Государственное регулирование экономики.

1. Понятие объекта государственного управления и государственной политики.
2. Регулирование экономики как важнейшая функция государства.
3. Субъекты государственного регулирования экономики.
4. Основная цель государственного регулирования экономики.
5. Механизм воздействия государства на экономику.
6. Компетенция федеральных органов управления в сфере регулирования экономики.

Семинар 9. Государственное управление социальной сферой.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Понятие объекта государственного управления, государственной политики, социальной сферы, социальной политики.
2. Основные инструменты социальной политики государства.
3. Субъекты государственного регулирования социальной сферы.

Семинар 10. Государственное управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями.

1. Понятие конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Природные, техногенные и общественные чрезвычайные ситуации.
2. Понятие и особенности регулирования трудовых споров.
3. Органы управления конфликтами и чрезвычайными ситуациями.
4. Способы регулирования и разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления.
- 5.

Семинар 11. Система государственного управления в зарубежных странах.

1. Факторы, определяющие характер государственного управления: характер экономического и социального развития страны, тип политического режима, тип территориальной организации государства.
2. Характеристика модели (специфика, структура, механизм) государственного управления зарубежных стран:
 - а) Великобритании,
 - б) США,
 - в) Франции,
 - г) Германии,
 - д) Японии,
 - е) Китая.

2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические (семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично,	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.		ситуация оказалась наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов решений;	характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературной речи,	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдаются нормы литературно	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляет обучающемуся, использованную методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей расчет имеет незначительные погрешности;	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	й речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.			
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы (модулю) вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляет каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляет каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

		норм литературной речи, обучающий допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	заметные нарушения норм литературной речи, обучающий допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.		обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	
--	--	---	--	--	--	--

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

3.1. Основная литература.

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления. - М.: ЮНИТИ: Юнити-Дана, 2013. – 687 с.

2. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Гос. и муницип. Управление» / В. П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2010. – 319 с.

3.2. Дополнительная литература.

1. Государственное и муниципальное управление: Учебник / Под ред. Н.И. Захарова. – М.: ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

2. Кузнецова И.А. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций. – М.: Изд-во ЭКСМО, 2008. – 160 с.

3. Кузьмин И.Г. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. – Ярославль: ЯрГУ, 2012. – 112 с.

4. Паршин М.В. Качество государственных и муниципальных услуг: на пути к сервисному государству. – М.: Статут, 2013. – 272 с.

5. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 368 с.

6. Система государственного и муниципального управления: Учебник / Под общ. Ред. Г.В. Атаманчука. – М.: Изд-во РАГС, 2005. – 488 с.

7. Халиков М.И. Система государственного и муниципального управления. – М.: Флинта, 2014. – 268 с.

8. Чиркин В.Е. Государственное и муниципальное управление: Учебник. — М.: Юрист, 2003. - 320 с.

3.3. Нормативные правовые акты.

3.4. Ресурсы сети Интернет.

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/library>
2. Законодательное собрание Камчатского края - <http://zaksobr.kamchatka.ru/>
3. Научная электронная библиотека – eLibrary.ru

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <http://cyberleninka.ru/journal>
5. Официальный сайт Администрации Президента РФ - <http://state.kremlin.ru/administration/>
6. Официальный сайт Полномочного представителя президента РФ в ДФО - <http://www.dfo.gov.ru/>
7. Правительство Камчатского края - kamchatka.gov.ru
8. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» (раздел «Периодические издания» - «Государственное и муниципальное управление») - <http://www.juristlib.ru/>

4. Материально-техническое обеспечение.

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б1.Б.23 «Система государственного и муниципального управления (государственное управление)» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Должность	ФИО	Подпись	Дата