

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич

Должность: И.о. ректора

Дата подписания: 02.04.2018 09:05

Уникальный программный ключ:

39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

СМК

Редакция 1

Шифр УМКД-24-01-2018

Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на  
заседании кафедры (УМКС)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_  
Зав. кафедрой (председатель УМКС)  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Мищенко

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б.1.Б.16 «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»**  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

**Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Курс 1 Семестр 1, 2**

**Курсовая работа: 2 семестр**

**Зачет 1 семестр**

**Экзамен: 2 семестр**

Петропавловск-Камчатский 2018 г.



СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Разработчик:

Ст. преподаватель кафедры экономик и сервиса

\_\_\_\_\_ М.А. Зайнакова

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).....	5
2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей. ....	10
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение. ....	13
3.1. Основная литература. ....	13
3.2. Дополнительная литература. ....	13
3.3. Нормативные правовые акты.....	14
3.4. Ресурсы сети Интернет.....	14
4. Материально-техническое обеспечение. ....	15

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

## **1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским).**

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к модульным контрольным работам, опросу. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки. Конспекты учебной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может: – делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике); – составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора); – готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы); – создавать конспекты.

Изучаемая дисциплина предусматривает лекции и практические занятия в течении семестра. Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение дисциплины требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой и нормативными правовыми актами и нормативными документами.

Во время лекции студент должен вести краткий конспект.

Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические (семинарские) занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических (семинарских) занятий - формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим (семинарским) занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

*Содержание практических (семинарских) занятий фиксируется в РПД (рабочей*

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

*программе дисциплины) настоящей программы.*

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения (задания). Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Практические (семинарские) занятия выполняют следующие задачи:

- стимулируют регулярное изучение рекомендуемой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу;
- закрепляют знания, полученные в процессе лекционного обучения и самостоятельной работы над литературой;
- расширяют объём профессионально значимых знаний, умений, навыков;
- позволяют проверить правильность ранее полученных знаний;
- прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления;
- способствуют свободному оперированию терминологией;
- предоставляют преподавателю возможность систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

За 10 мин до окончания занятия преподаватель проверяет объём выполненной на занятии работы и отмечает результат в рабочем журнале.

Оставшиеся невыполненными пункты задания практического занятия студент обязан доделать самостоятельно.

После проверки практического задания преподаватель может проводить устный или письменный опрос студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на контрольные вопросы). По результатам проверки практического задания и опроса выставляется оценка за практическое занятие. *Рекомендуемый перечень оценочных средств фиксируется в ФОС (фонде оценочных средств).*

При подготовке к экзамену в дополнение к изучению конспектов лекций, учебных пособий и слайдов, необходимо пользоваться учебной литературой, рекомендованной к настоящей программе. При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

### **1 семестр**

#### **Семинар №1-2. Тема: «Эволюция зарубежной управленческой мысли».**

Школа научного менеджмента:

- Ф. Тейлор – основатель научного менеджмента
- Исследования Г. Гантта, Л. и Ф. Гилбрет, Г. Эмерсона.

Школа административного управления:

- 14 принципов управления А. Файоля
- Теория рациональной бюрократии М. Вебера
- Идеи Ч. Барнарда.

3. Школа человеческих отношений:

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

- Хотторнские эксперименты Э. Мэйо
- Теория совместной власти и др. идеи М.П. Фоллет
- 4. Школа поведенческих наук:
  - Теория потребностей А. Маслоу
  - Теоретическая концепция управления Д. Мак-Грегора.

*Задание к семинару №1-2. Заполните следующую таблицу:*

Научные школы менеджмента

Школы	Период	Представители	Основные идеи

*Сделать сообщение по теме «Управленческая практика Г. Форда».*

### **Семинар №3. Тема: «Планирование как функция управления».**

Понятие и принципы планирования.

Этапы функции планирования.

Виды планирования по следующим критериям:

- период планирования;
- цель планирования;
- уровень планирования;
- предмет планирования;
- содержание планирования.

*Комментарии к рассмотрению темы:*

- раскройте содержание понятий «план», «цель», «задача», «миссия», «планирование»;
- перечислите требования, предъявляемые к целям управления;
- выделите задачи и принципы планирования;
- укажите преимущества планирования для объекта планирования;
- охарактеризуйте этапы процесса планирования;
- опишите функции планирования;
- проанализируйте классификацию видов планирования.

### **Семинар №4. Тема: «Организация как функция управления».**

Понятие организации как управленческой функции.

Этапы функции организации.

Принципы осуществления функции организации.

Делегирование полномочий.

*Комментарии к рассмотрению темы:*

- укажите понятие, цель, задачи и результаты организации как функции управления;
- перечислите принципы функции организации;
- раскройте содержание функций организации – департаментализации, распределения власти и разделения труда;
- выделите причины применения делегирования и преимущества использования данной функции;
- укажите правила делегирования полномочий;
- выделите преимущества централизации и децентрализации.

### **Семинар №5-6. Тема: «Мотивация как функция управления».**

Сущность и основные элементы мотивации.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Мотивация и стимулирование в организации.

Анализ содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории трудовой мотивации.

*Комментарии к рассмотрению темы:*

- раскройте содержание понятий «мотив», «стимул», «интерес», «мотивация», «стимулирование»;

- укажите цель мотивации как функции управления;

- опишите механизм процесса мотивации;

- перечислите принципы мотивации;

- укажите основные теории мотивации и раскройте их содержание.

*Задание: составьте таблицу по итогам изучения 3 и 4 вопросов семинара №5-6.*

### **Семинар №7-8. Тема: «Организация как объект управления».**

Понятие и признаки организации.

Законы организации.

Внутренняя среда организации.

Внешняя среда организации.

Организационные структуры управления и их виды.

*Задание: заполните таблицу «Преимущества и недостатки организационных структур управления»*

Вид ОСУ	Преимущества	Недостатки
Линейная		
Функциональная		
Линейно-функциональная		
Линейно-штабная		
Дивизиональная		
Проектная		
Матричная		

### **Семинар №9. Тема «Управленческая деятельность руководителя».**

Управленческий труд: понятие, особенности, виды

Требования, предъявляемые к знаниям и умениям руководителей

Особенности научной организации управленческого труда (НОУТ).

Самоменеджмент.

Факторы, определяющие эффективность работы руководителя.

*Комментарии к рассмотрению темы:*

- при подготовке первого вопроса необходимо обратить внимание на наиболее характерные операции управленческого труда, выделить его важнейшие особенности, рассмотреть основополагающие виды управленческого труда – эвристический, административный, операторный;



СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- при подготовке ответа на второй вопрос опишите знания и умения руководителей и свяжите их со спецификой задач, которые необходимо решать любому руководителю;
- при подготовке ответа на третий вопрос следует указать цели и задачи НОУТ, выделить её основные направления,
- при рассмотрении четвёртого вопроса следует обратить внимание на следующие аспекты: основные цели и функции самоменеджмента, роль тайм-менеджмента в самоменеджменте, важнейшие правила планирования рабочего времени руководителя, методы самоменеджмента, особенности организации трудового процесса руководителя, особенности работы руководителя с информацией;
- при подготовке ответа на пятый вопрос следует указать, в чём заключается эффективность работы руководителя, от каких факторов она зависит, какую роль в повышении эффективности труда руководителя играет разделение труда.

## 2 семестр

### **Семинар №1. Тема «Руководство и лидерство».**

Качества и функции руководителей.

Основные типы руководителей.

Стили руководства.

Основные концепции лидерства.

Заполните следующую таблицу (задание выполняется в конспектах):

Теоретические основы исследования лидерства

Название концепции и её автор (авторы)	Сущность концепции

### **Семинар №2. Тема «Качество и эффективность менеджмента».**

Понятия качества и эффективности.

Факторы эффективности менеджмента.

Пути повышения эффективности менеджмента.

Типология и выбор альтернатив эффективного менеджмента.

### **Семинар №3. Тема «Управленческие решения».**

Понятие и сущность управленческого решения.

Виды управленческих решений.

Процесс принятия и реализации управленческого решения.

Принципы разработки управленческих решений.

Проблемы, возникающие в процессе подготовки и принятии управленческих решений.

Показатели качества управленческих решений.

### **Семинар №4 Тема «Система коммуникаций в управлении».**

Роль коммуникаций в организации. Основные составные элементы коммуникационных связей.

Особенности коммуникационного процесса.

Коммуникационные барьеры и коммуникационный шум.

Вербальная и невербальная коммуникация в организации.

Межличностные коммуникации и источники их эффективности. Слухи и сплетни: доводы «за» и «против».

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

**Семинар №5. Тема «Организационная культура и система управления. Управленческая культура».**

1. Понятие, элементы и функции организационной культуры.
2. Проявления организационной культуры.
3. Особенности российского менталитета и организационной культуры.
4. Управление организационной культурой.
5. Понятие, структура и типы культуры управления.

**Семинар №6-7. Тема «Управление конфликтами».**

1. Понятие и особенности конфликтов.
2. Типология конфликтов.
3. Основы управления конфликтом.
4. Этапы и методы разрешения конфликтов.
5. Основные требования к ведению переговоров.

**Семинар №8. Тема «Управление инновациями».**

Понятие и виды инноваций.  
 Этапы инновационного процесса.  
 Организационные формы инновационной деятельности.  
 Распространение новшеств.  
 Организация творческой работы.

**Семинар №9. Тема «Управление изменениями».**

Причины и цели изменений.  
 Принципы проведения изменений.  
 Модели организационных изменений.  
 Методы проведения организационных изменений.  
 Сопротивление изменениям: причины, факторы, последствия.

**Семинар №10. Тема «Управление информацией».**

Понятие управленческой информации. Информация как ресурс менеджмента.  
 Оценка качества управленческой информации.  
 Информационная база данных.  
 Этапы обмена информацией.

**Семинар №11. Тема «Модели управления».**

1. Японская модель управления.
2. Американская модель управления.
3. Европейская модель управления.
4. Особенности российской модели управления.

**2. Критерии оценивания и ликвидации задолженностей.**

**Текущий контроль**

Уровень сформированности и компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся				
		устный опрос	индивидуальные устные опросы	решение заданий в тестовой форме	выполнение практических заданий	дискуссия по вопросам для обсуждения, выносимым на практические

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

	(оценка)					(семинарские) занятия
Высокий	отлично	ответы на поставленные вопросы излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются четко, логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, делаются обоснованные выводы, демонстрируются глубокие знания базовых нормативных и правовых актов, соблюдаются нормы литературной речи.	Оценка «отлично» - 85–100% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, чей результат анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, чье решение или расчет оказался наиболее продуманным, логичным и предусматривающим большее количество альтернативных вариантов в решении;	вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.
Базовый	хорошо	ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется умение анализировать	ответы на поставленные вопросы по разделу (модулю) излагаются систематизировано и последовательно, материал излагается уверенно, демонстрируется	Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;	выставляется обучающемуся, использовавшему методику или инструмент анализа с незначительными нарушениями, чей	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		ать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают ся нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.	умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, соблюдают ся нормы литературной речи, обучающийся демонстрирует хороший уровень освоения материала.		расчет имеет незначительные погрешности;	
Пороговый	удовлетворительно	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопроса, имеются затруднения с выводами, допускаются нарушения норм	допускаются нарушения в последовательности изложения ответов на поставленные вопросы, демонстрируются поверхностные знания вопросов, изученных в данном разделе (модуле), имеются затруднения	Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, чей расчет имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушениям методики его проведения;	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		литературной речи.	я с выводами, допускаются нарушения норм литературной речи.			
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по разделу (модулю) дисциплины, имеются заметные нарушения норм литературной речи, обучающийся допускает существенные ошибки в ответах на вопросы, не ориентируется в понятийном аппарате.	Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;	выставляется каждому обучающемуся, если анализ проведен в нарушение методики его проведения, результаты не обоснованы, не сделаны выводы, расчет произведен с грубыми нарушениями и не соответствует поставленной задаче.	ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

### 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

#### 3.1. Основная литература.

1. Гапоненко А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 336 с. (доступ из библиотеки КамГУ)

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

2. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 375 с. *(доступ из библиотеки КамГУ)*

### 3.2. Дополнительная литература.

1. Веснин В.Р. Менеджмент. – М.: Проспект, 2008. *(эл. версия)*
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М., 2008. *(эл. версия)*
3. Менеджмент: учебник / Под ред. М.Л. Разу. – М.: КНОРУС, 2011. *(библ-ка КамГУ)*
4. Менеджмент: учебное пособие / Под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. – М.: КНОРУС, 2010. *(библ-ка КамГУ)*
5. Семёнов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. – М.: Дашков и К, 2008. *(эл. версия)*
6. Теория управления. Уч. пос. / Под ред. В.Г. Норина. – Хабаровск: ДВАГС, 2004.
7. Теория управления учебник / Под ред. Ю.В. Васильева и др. – М.: Финансы и статистика, 2007.

### 3.3. Нормативные правовые акты.

#### 3.4. Ресурсы сети Интернет.

1. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Административно-управленческий портал
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) – Корпоративный менеджмент. Ведущий российский деловой портал
4. [www.rjm.ru](http://www.rjm.ru) – Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента»
5. [www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru) – Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»
6. [www.ptpu.ru](http://www.ptpu.ru) – Официальный сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»
7. <http://www.top-personal.ru/magazines.html> - Официальный сайт журнала «Управление персоналом»
8. <http://www.rhr.ru> – Человеческие ресурсы России
9. <http://www.vusnet.ru/biblio> - Библиотека Русского Гуманитарного интернет-университета (книги и статьи различной тематики)
10. [soc.lib.ru](http://soc.lib.ru) – Электронная библиотека – «Социология, Психология, Управление»

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
eLibrary – Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
ЭБС <a href="http://ibooks.ru">ibooks.ru</a> – библиотека цифрового века	<a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a>
Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий	<a href="http://www.iqlib.ru">www.iqlib.ru</a>
НЭИКОН – Национальный Электронно-Информационный Консорциум	<a href="http://www.neicon.ru">http://www.neicon.ru</a>
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	<a href="http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm">http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm</a>
Библиотека Гумера	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/</a>

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине Б.1.Б.16 «Теория управления» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

	<a href="#">_Index.php</a>
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books</a>
Университетская библиотека онлайн	<a href="http://www.biblioclub.ru./info/about.html">http://www.biblioclub.ru./info/about.html</a>
Энциклопедии / Словари	<a href="http://www.enc-dic.com/ecology">http://www.enc-dic.com/ecology</a>

#### 4. Материально-техническое обеспечение.

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по профилю подготовки «Государственное и муниципальное управление» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»





