

Документ подписан простой электронной подписью	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
СМК	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»	

Информация о владельце:
 ФИС: Меркулов Евгений Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 02.04.2021 00:10:47
 Уникальный программный ключ:
 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
 кафедры (УМКС) _____
 «__» _____ 201__ г., протокол №__
 Зав. кафедрой (председатель УМКС)
 _____ Н.Г. Мищенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (КУРСА, МОДУЛЯ)
 Б1.В.ДВ.1.1 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
 МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Направление подготовки (специальность): 38.03.02 «Менеджмент»
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Профиль подготовки: «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Курс 4 Семестр 7

Экзамен: 3 семестр

Петропавловск-Камчатский 2018 г.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 года № 1327.

Разработчик:

доцент кафедры экономик и сервиса

(должность, кафедра)

_____ М.Г. Кудряшова

(подпись)

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Содержание учебно-методического комплекса по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Содержание дисциплины	6
5. Тематическое планирование по дисциплине	8
6. Самостоятельная работа.....	9
6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий.....	9
6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа.....	11
7. Тематика курсовых работ.....	25
8. Перечень вопросов на экзамен	25
9. Рекомендуемая литература	26
10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента	27
11. Материально-техническая база	29

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины – формирование у студентов специальных знаний и навыков сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с законодательной основой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- ознакомить студентов с современной моделью организации государственных закупок;
- сформировать навыки в области осуществления государственных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата. Б1.В.ДВ.1.1 вариативная часть.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Универсальные дескрипторы сформированности компетенции
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые и политические отношения, государственные и гражданские институты современного общества; – нормативные документы, регулирующие будущую профессиональную деятельность. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; – определять специфику развития правовых отношений, государственных и гражданских институтов современного общества; – использовать нормативные документы в своей деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организацион-	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – правила составления, оформления и редактирования документации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять служебные и разъяснительные документы; документально оформлять соответствующие предложения по вопросам организации в управлении производством на основе поиска и изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками документального оформления решений в управлении

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

ных изменений (ПК-8)	<p>операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современным деловым языком менеджеров при внедрении технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений.
<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы количественного и качественного анализа информации, используемых при принятии управленческих решений. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; – применять информационные технологии для решения управленческих задач. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, методами количественного и качественного анализа и информации при принятии управленческих решений.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Система государственных закупок в РФ

Система государственных закупок в РФ, ее цели и задачи.

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Участники закупки. Государственный (муниципальный) контракт

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в РФ

Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ (далее – ФЗ №44).

Тема 3. Принципы контрактной системы в сфере государственных закупок

Принцип открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Тема 4. Способы осуществления государственных закупок в РФ

Способы определения поставщиков. Конкурентный и неконкурентный способ закупки.

Открытые и закрытые способы определения поставщиков. Запросы предложений и запросы котировок.

Требования к поставщикам для участия в государственных закупках.

Электронный аукцион и его этапы. Преимущества и недостатки электронного аукциона.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Конкурс – способ определения поставщика. Виды конкурсов.

Тема 5. Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд
 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Документация об открытом аукционе в электронной форме. Подача заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Проведение открытого аукциона в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Тема 6. Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок

Основные рекомендации по оценке конкурсной комиссией потенциальных поставщиков: 1) Анализ текущего и прогнозирование перспективного финансового состояния потенциального поставщика на основе расчета относительно финансовых показателей. 2) Изучение состояния материально-технической базы организации, определение уровня изношенности основных и активных фондов. 3) Определение кадрового потенциала организации, наличие высококвалифицированных сотрудников. 4) Зависимость от воздействия факторов внешней среды наличие бренда организации, продукции, прав собственности на недвижимые и движимые активы организации. 5) Уровень информационного обеспечения и т.д.

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

5. Тематическое планирование по дисциплине

Модули дисциплины

№	Наименование модуля	Лекции	Практики/ семинары	Лабораторные	Сам. работа	Всего, часов
1	Основы управления государственными закупками	10	4	0	52	66
2	Практика управления государственными закупками	8	18	0	52	78
	Всего	18	22	0	104	144

Тематический план

Модуль 1

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		
1	Система государственных закупок в РФ	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в РФ	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
3	Принципы контрактной системы в сфере государственных закупок	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
1.	Способы осуществления государственных закупок в РФ	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
	Практические занятия (семинары)		
1	Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в РФ	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Способы осуществления государственных закупок в РФ	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
	Самостоятельная работа		
1	Подготовка к семинарским занятиям	10	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Конспектирование статей	22	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
3	Решение теста 1	20	ОПК-1, ПК-8, ПК-10

Модуль 2

№ темы	Тема	Кол-во часов	Компетенции по теме
	Лекции		

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

1	Управление закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Управление деятельностью конкурсных комиссий при оценке заявок	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
Практические занятия (семинары)			
1	Электронные платформы государственных закупок	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Планирование закупок	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
3	Осуществление закупок	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
4	Способы определения поставщиков	4	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
5	Исполнение, изменение, расторжение контракта	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
	Способы оценки эффективности закупок	2	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
Самостоятельная работа			
1	Подготовка к семинарским занятиям	20	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
2	Конспектирование статей	10	ОПК-1, ПК-8, ПК-10
3	Решение теста 2 и 3	22	ОПК-1, ПК-8, ПК-10

6. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает две составные части: аудиторная самостоятельная работа и внеаудиторная.

Самостоятельная аудиторная работа включает выступление по вопросам семинарских занятий, выполнение практических заданий (*при наличии*).

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов заключается в следующих формах:

- самостоятельный поиск литературы по данному курсу;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.
- конспектирование статей;
- решение теста.

6.1. Планы семинарских (практических, лабораторных) занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование государственных закупок в РФ

Сделайте конспект следующих нормативных актов:

1. Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ
2. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

Тема 2. Способы осуществления государственных закупок в РФ

1. Конкурентные способ закупки:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- конкурсы,
 - аукционы,
 - запрос котировок,
 - запрос предложений
2. Неконкурентный способ закупки. Закупки у единственного поставщика.

Тема 3. Электронные платформы государственных закупок

1. Сбербанк-Автоматизированная Система Торгов;
2. Агентство по государственному заказу, инвестиционной деятельности и межрегиональным связям Республики Татарстан;
3. Единая электронная торговая площадка;
4. РТС-Тендер;
5. Национальная электронная площадка;
6. Электронная торговая площадка Газпромбанка;
7. ТЭК-Торг;
8. Российский аукционный дом.

Тема 4. Планирование закупок

1. Обоснование закупок
2. Планы и графики закупок
3. Способы определения цены контракта
4. Планирование закупок

Тема 5. Осуществление закупок

1. Извещение об осуществлении закупки
2. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика
3. Типология участников определения поставщиков
4. Осуществление закупок

Тема 6. Способы определения поставщиков

1. Открытый конкурс
2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
3. Аукцион в электронной форме
4. Запрос предложений
5. Закрытые способы определения поставщиков
6. Запрос котировок
7. Закупка у единственного поставщика.
8. Способы определения поставщиков

Тема 7. Исполнение, изменение, расторжение контракта

1. Особенности исполнения контракта
2. Изменение и расторжение контракта
3. Исполнение, изменение, расторжение контракта

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Тема 8. Способы оценки эффективности закупок

1. Мониторинг и аудит закупок
2. Контроль в сфере закупок
3. Способы оценки эффективности закупок

6.2 Внеаудиторная самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает в себя следующие виды деятельности студентов:

- самостоятельный поиск литературы по данному курсу;
- самостоятельное изучение литературы;
- подготовка сообщений по вопросам семинарских занятий.
- конспектирование статей;
- решение тестов.

6.2.1. Конспектирование статей

Конспект - это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

6.2.2 Рабочие тесты по дисциплине

Тест 1.

1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на:

а. Положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

с. Положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации.

2. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

б. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

с. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Заказчик:

а. Государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

б. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

с. Бюджетное или казенное учреждение.

4. В число конкурентных способов входят:

а. Торги;

б. Торги, запрос котировок;

с. Торги, запрос котировок и запрос предложений.

5. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

а. Открытый конкурс и аукцион;

б. Аукцион и запрос котировок;

с. Аукцион и запрос предложений.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:
- Не превышает пятьсот тысяч рублей;
 - Не превышает сто тысяч рублей;
 - Не превышает двести тысяч рублей.
7. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?
- Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ;
 - Товар включен в "аукционный перечень", утверждённый Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;
 - Закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.
8. Какое из утверждений является верным?
- Участник закупки проходит единую аккредитацию на пяти федеральных торговых площадках;
 - Участник закупки обязан незамедлительно информировать Оператора ЭП об всех изменениях документов и информации, включаемой в реестр аккредитованных участников;
 - Оператор проверяет достоверность сведений, указанных участником закупки в заявке на аккредитацию.
9. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:
- Аукцион в электронной форме;
 - Закрытый конкурс;
 - Осуществление закупки у единственного поставщика;
 - Открытый конкурс.
10. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:
- Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;
 - Конкурсы, закупка у единственного поставщика, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;
 - Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), конкурентные переговоры.
11. Электронных площадок в Российской Федерации функционирует:
- Пять;
 - Шесть;
 - Десять.
12. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- a. Федеральной антимонопольной службой;
 - b. Министерством экономического развития;
 - c. Правительством Российской Федерации;
 - d. Федеральным казначейством.
13. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
- a. В установлении начальной (максимальной) цены контракта;
 - b. В установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
 - c. В установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
14. Какой из перечисленных методов определения начальной (максимальной) цены контракта применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
- a. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 - b. нормативный метод;
 - c. тарифный метод
15. Какими источниками информации о ценах вправе воспользоваться заказчик при обосновании НМЦ контракта на поставку партии молока?
- a. Ценовая информация, полученная заказчиком у ряда поставщиков молочной продукции.
 - b. Данные, подготовленные органами статистики региона, в котором расположен заказчик.
 - c. Сведениями о цене контрактов на молоко, заключенных на торговых площадках.
 - d. Все ответы верны.
16. Каким образом МЭР рекомендовало рассчитывать НМЦ контракта при использовании метода анализа рынка?
- a. С помощью средней взвешенной с обязательным учетом инфляции.
 - b. С помощью средней арифметической.
 - c. Только на основе сведений о ранее исполненных контрактах.
 - d. С использованием не менее, чем шести значений исходных данных.
17. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- a. 20 дней;
 - b. 10 дней;
 - c. 7 дней;
 - d. 5 дней.
18. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- a. Да, обязан;
 - b. Нет, это право заказчика.
19. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

а. Решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

б. Определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

20. Укажите верное утверждение:

а. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;

б. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;

с. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;

д. Конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.

21. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

а. 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

б. 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;

с. 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

д. 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:

а. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;

б. В день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

с. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;

д. За три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

23. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?

а. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;

б. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов;

с. Копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;

д. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

24. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

а. Не изменяется;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

b. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней;

c. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней;

d. Должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

25. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

a. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

b. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

c. До момента заключения контракта;

d. Не вправе отозвать ее.

26. Для проведения открытого конкурса конкурсная документация разрабатывается и утверждается:

a. Министерством экономического развития Российской Федерации;

b. Заказчиком;

c. Правительством Российской Федерации;

d. Органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

27. Что из перечисленного не относится к критериям оценки значений наилучших условий конкурса:

a. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

b. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

c. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков;

d. Цена контракта.

28. Заказчик обязан осуществлять контроль за:

a. Своевременностью исключения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о соответствующих участниках закупки;

b. Передвижением должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по помещениям и территории, которые занимает заказчик;

c. Исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

29. Жалоба возвращается контрольным органом в сфере закупок подавшему ее лицу без рассмотрения в случае, если:

a. Не подписана или жалоба подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

b. Заказчиком в течение десяти рабочих дней устранены нарушения, явившиеся основанием для подачи такой жалобы;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

с. Жалоба соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

30. Орган исполнительной власти субъекта РФ по контролю имеет право рассматривать жалобы:

Выберите несколько ответов:

- a. При размещении заказа для федеральных нужд;
- b. При размещении заказа для нужд субъекта РФ;
- c. При размещении заказа для муниципальных нужд.

31. В какой срок должна быть рассмотрена жалоба на действия (бездействия) заказчика?

- a. В течение 4 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- b. В течение 5 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- c. В течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы;
- d. Не позднее 20 дней с момента поступления жалобы.

ТЕСТ №2

1. Сделка это:

- a. Сделка - это волевое правомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений;
- b. Сделка - это не волевое правомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений;
- c. Сделка - это волевое неправомерное юридическое действие субъекта (участника) гражданских правоотношений.

2. Реальной является сделка:

- a. Момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- b. Действительность которой зависит от основания ее совершения;
- c. Исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- d. Осуществимая, та, которая может быть исполнена.

3. Двусторонней сделкой является:

- a. Сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- b. Сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон;
- c. Договор;
- d. Договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

4. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

- a. Недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
- b. Ничтожной;
- c. Оспоримой;
- d. Притворной.

5. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

- a. Оспоримой;
- b. Ничтожной;
- c. Притворной;
- d. Несостоявшейся.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

6. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- a. Оспоримой;
- b. Ничтожной;
- c. Недействительной.

7. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- a. Взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства;
- b. Двустороннюю реституцию;
- c. Одностороннюю реституцию;
- d. Обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства.

8. По общему правилу сделка, совершенная под влиянием обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной стороны с другой стороной, а также кабальная сделка влечет:

- a. Двустороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- b. Двустороннюю реституцию;
- c. Одностороннюю реституцию и обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб;
- d. Обязанность неправомерно действовавшей стороны возместить потерпевшему реальный ущерб.

9. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно составлять:

- a. Не менее чем 3 человека;
- b. Не менее чем 5 человек;
- c. Не менее чем 7 человек;

10. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

- a. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- b. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
- c. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.

11. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий:

- a. Может составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- b. Должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- c. Может составлять не более чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

12. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- a. В процессе формирования плана закупок;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- б. В процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- с. До начала проведения закупки.

13. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

- а. 3 000 руб.;
- б. 30 000 руб.;
- с. 300 000 руб.;
- д. 3 000 000 руб.

14. Порядок осуществления контроля органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля не должен предусматривать:

- а. Основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок;
- б. Перечень видов административных нарушений и способов привлечения к административной ответственности;
- с. Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность;
- д. Порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля.

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

- а. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- б. Не вправе отозвать ее;
- с. Вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

16. Во всех случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт:

- а. Должен содержать расчет и обоснование цены контракта;
- б. Не должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

17. Во всех случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик:

- а. Обязан обосновать в документально оформленном отчете, размещаемом в единой информационной системе (ЕИС), невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б. Не обязан обосновать в документально оформленном отчете, размещаемом в единой информационной системе (ЕИС), невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 6-8, 11-14, 16-19 части 1 ст. 93 закона № 44-ФЗ:

- а. Не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
- б. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта;
- с. Не позднее чем за семь дней до даты заключения контракта.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

19. В случаях, предусмотренных п. 6, 9 и 34 ч. 1 Закона № 44-ФЗ, Заказчик обязан уведомить контрольный орган в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- a. В срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта;
- b. В срок не позднее трех рабочих дней с даты заключения контракта;
- c. В срок не позднее одного дня с даты заключения контракта.

20. К уведомлению в контрольный орган в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- a. Прилагается копия контракта с обоснованием его заключения;
- b. Не прилагается копия контракта с обоснованием его заключения.

21. Подлежит ли размещению в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров, работ или услуг:

- a. Да;
- b. Нет.

22. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе:

- a. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- b. Не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- c. Не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- d. Не позднее чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок.

23. Должна ли конкурсная комиссия объявлять участникам конкурса, присутствующим при вскрытии конвертов, последствия подачи двух и более заявок одним участником конкурса?

- a. Должна в любом случае;
- b. Не должна;
- c. Должна в случае подачи 2 и более заявок.

24. Устанавливать к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием, требования к наличию финансовых ресурсов для исполнения контракта и другие дополнительные требования вправе:

- a. Правительство Российской Федерации;
- b. Заказчик по согласованию с контрольным органом; Заказчик.

25. На втором этапе вправе представить окончательные заявки на участие в конкурсе с указанием цены контракта и обеспечением заявки на участие в конкурсе:

- a. Участники первого этапа двухэтапного конкурса;
- b. Участники двухэтапного конкурса;
- c. Участники, получившие приглашение представить окончательные заявки.

26. Какие закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) установлены в законе № 44-ФЗ?

- a. Закрытый конкурс;
- b. Закрытый конкурс с ограниченным участием;
- c. Закрытый двухэтапный конкурс;
- d. Закрытый двухэтапный конкурс;
- e. Запрос котировок;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

f. Запрос котировок и заключение государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

27. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 250 тыс.руб.:

a. Не позднее чем за 2 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

b. Не позднее чем за 4 рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

c. Не позднее чем за 2 дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

28. Вправе ли заказчик отменять проведение запроса предложений с момента размещения извещения о проведении запроса предложений в единой информационной системе?

a. Нет;

b. Да.

29. Заказчик обязан разместить в ЕИС извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1-3, 6-8, 11-1ч, 16-19 части 1 ст. 93 закона N2 44-ФЗ:

a. Не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;

b. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты заключения контракта; не позднее чем за семь дней до даты заключения контракта.

ТЕСТ №3

1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

a. Совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

b. Совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;

c. Совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Кто не относится к субъектам госзакупок по 44-ФЗ?

a. Органы государственной власти;

b. Организации с долей государственного участия 50 % и более;

c. Органы управления государственными внебюджетными фондами;

d. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

e. Государственные казенные учреждения;

f. Муниципальные органы;

g. Муниципальные казенные учреждения.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

a. Не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;

b. Председатель комиссии и не менее двух членов комиссии;

c. Полный состав комиссии.

4. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- a. Высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - b. Преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
 - c. Должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее пяти лет.
5. Аккредитация на электронной площадке участника закупки осуществляется:
- a. Платно в размере 5% начальной цены первого заключенного контракта;
 - b. Платно только за продление аккредитации;
 - c. Бесплатно.
6. Ведение, какого из указанных реестров не предусмотрено законодательством о размещении заказов:
- a. Реестра контрактов;
 - b. Реестра поставщиков, принявших участие в торгах;
 - c. Реестра недобросовестных поставщиков;
 - d. Реестра закупок.
7. Закон №44-ФЗ применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок:
- a. Извещения о которых размещены после дня вступления его в силу;
 - b. Заключение контрактов по которым осуществлялось после дня вступления его в силу;
 - c. Определение победителя по которым осуществлялось после дня вступления его в силу.
8. В течение двух лет со дня вступления в силу закона о контрактной системе заказчик:
- a. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;
 - b. Обязан устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Закона №44-ФЗ;
 - c. Вправе устанавливать требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, сформированном в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.
9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 727 органом, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:
- a. Минэкономразвития России;
 - b. Федеральное казначейство;
 - c. ФАС.
10. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:
- a. Правительство РФ;
 - b. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
 - c. Заказчик, уполномоченный орган.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

11. Поставщик, попавший в реестр недобросовестных поставщиков, будет исключён из этого реестра по истечении:
 - a. Срока, определяемого органом, осуществляющим ведение реестра;
 - b. Двух лет;
 - c. Трёх лет;
 - d. Четырёх лет.
12. В какой срок заказчик имеет право внести изменения в план-график?
 - a. Не позднее чем за десять рабочих дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
 - b. Не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом;
 - c. Не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.
13. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:
 - e. Федеральной антимонопольной службой;
 - f. Министерством экономического развития;
 - g. Правительством Российской Федерации;
 - h. Федеральным казначейством.
14. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
 - d. В установлении начальной (максимальной) цены контракта;
 - e. В установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
 - f. В установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
15. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:
 - a. Открытый конкурс и аукцион;
 - b. Аукцион и запрос котировок;
 - c. Аукцион и запрос предложений.
16. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:
 - a. Не превышает пятьсот тысяч рублей;
 - b. Не превышает сто тысяч рублей;
 - c. Не превышает двести тысяч рублей.
17. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является:

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- a. Подтверждением квалификации участника;
 - b. Дополнительной мерой ответственности участника;
 - c. Антидемпинговой мерой защиты.
18. Заказчики обязаны осуществлять закупки в размере не менее чем 15% общего совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком:
- a. У субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
 - b. У организаций инвалидов;
 - c. У учреждений уголовно-исполнительной системы.
19. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- a. 20 дней;
 - b. 10 дней;
 - c. 7 дней;
 - d. 5 дней.
20. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- a. Да, обязан;
 - b. Нет, это право заказчика.
21. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- a. Решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
 - b. Определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.
22. Укажите верное утверждение:
- a. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
 - b. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
 - c. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
 - d. Конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.
23. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:
- a. 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - b. 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
 - c. 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
 - d. 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
24. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:
- a. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

- b. В день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
 - c. В день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
 - d. За три дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
25. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:
- a. Не менее двух;
 - b. Достаточно одного;
 - c. Указывать не обязательно;
 - d. Не менее трех.
26. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке:
- a. Уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
 - b. Увеличения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
 - c. Соответствующем последовательности подачи оценки заявок на участие в конкурсе.
27. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней:
- a. На поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;
 - b. На выполнение НИОКР;
 - c. На выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства.

7. Тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрена

8. Перечень вопросов на экзамен

1. Основные задачи управления государственными закупками.
2. Функции управления государственными закупками.
3. Этапы становления системы государственных закупок в современной России.
4. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
6. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
8. Обоснование закупок.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок
10. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
11. Планы и графики закупок.
12. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
13. Способы определения цены контракта.

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

14. Типология участников определения поставщиков.
15. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации
16. Извещение об осуществлении закупки.
17. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
18. Расчет графика проведения открытого конкурса
19. Допуск к участию в торгах участников закупок
20. Открытый конкурс.
21. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
22. Аукцион в электронной форме.
23. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона
24. Запрос предложений.
25. Закрытые способы определения поставщиков.
26. Запрос котировок.
27. Закупка у единственного поставщика.
28. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе
29. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
30. Особенности исполнения контракта.
31. Изменение и расторжение контракта.
32. Мониторинг и аудит закупок.
33. Контроль в сфере закупок.
34. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.

9. Рекомендуемая литература

9.1. Основная учебная литература:

1. Губенко, Е. С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html> (дата обращения: 24.03.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
5. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ
6. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ
7. Об установлении дополнительных требований к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг, случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также документов, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям: Постановление Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 №99 [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.garant.ru/70862346/#ixzz5bXUXeonv> (дата обращения: 15.12.2018).

СМК	Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

8. Об утверждении критериев отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.11.2012 №881 [Электронный ресурс]. – URL: <https://rg.ru/2013/03/13/minobrнауки-dok.html> (дата обращения: 15.12.2018).

9. Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»: приказ Минтруда России от 10.09.2015 №625н (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 №39210) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187278/ (дата обращения: 20.01.2019).

10. Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»: приказ Минтруда России от 10.09.2015 №626н (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 N 39275) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_187426/ (дата обращения: 22.01.2019).

1.2. Дополнительная литература

1. Рудь, Н. Ю. Практикум по контролю контрактных цен : учебное пособие / Н. Ю. Рудь, А. И. Ашкалов, Г. В. Элова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62990.html> (дата обращения: 25.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

9.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

Название электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Образовательная платформа Юрайт	https://www.urait.ru

10. Формы и критерии оценивания учебной деятельности студента

На основании разработанной компетентностной модели выпускника образовательные цели представлены в виде набора компетенций как планируемых результатов освоения образовательной программы. Определение уровня достижения планируемых результатов освоения образовательной программы осуществляется посредством оценки уровня сформированности компетенции и оценки уровня успеваемости обучающегося по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»).

Основными критериями оценки в зависимости от вида работы обучающегося являются: сформированность компетенций (знаний, умений и владений), степень владения профессиональной терминологией, логичность, обоснованность, четкость изложения материала, ориентирование в научной и специальной литературе.

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций и оценки уровня успеваемости обучающегося

Текущий контроль

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения модулей дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ обучающихся		
		тест	семинар	конспект статей
Высокий	отлично	Оценка «от-	вопрос раскрыт пол-	выставляется обучающемуся,

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»			

		<i>лично» - 85–100% правильных ответов;</i>	ностью, точно обозначены основные понятия и характеристики в соответствии с нормативными и правовыми актами и теоретическим материалом.	чей конспект анализа ситуации оказался наиболее всесторонним, наиболее продуманным, логичным. Содержит собственные выводы.
Базовый	хорошо	<i>Оценка «хорошо» - 70–84% правильных ответов;</i>	вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.	выставляется обучающемуся, чей конспект имеет незначительные недочеты и погрешности;
Пороговый	удовлетворительно	<i>Оценка «удовлетворительно» - 55–69% правильных ответов;</i>	вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий	выставляется каждому обучающемуся, чей конспект имеет нарушения, но в целом задание выполнено, анализ проведен поверхностно, в том числе с нарушением методики его проведения;
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	<i>Оценка «неудовлетворительно» - 54% и менее правильных ответов;</i>	ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.	выставляется каждому обучающемуся, если конспект написан с нарушением методик, не сделаны выводы.

Уровень сформированности компетенции	Уровень освоения дисциплины	Критерии оценивания обучающихся (работ обучающихся)
		экзамен
Высокий	отлично	расширенное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; использование новых ресурсов (технологий, средств) в решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия в профессиональных практических видах деятельности, не предусмотренных образовательной программой; расширение среды профессиональной деятельности, не предусмотренной образовательной программой; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной деятельности
Базовый	хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания дисциплины; достаточная сформированность практических умений, продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности как в учебной, так и реальной практик; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей в конкретной области профессиональной деятельности

СМК		Редакция 1	Шифр УМКД-24-01-2018
	Рабочая программа по дисциплине по дисциплине Б1.В.ДВ.1.1 «Управление государственными и муниципальными закупками» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление»		

Пороговый	удовлетворительно	понимание теоретического содержания дисциплины с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию
Компетенции не сформированы	неудовлетворительно	отсутствует понимание теоретического содержания дисциплины, несформированность практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, отсутствие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию

11. Материально-техническая база

- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая тест по изучаемой дисциплине.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.
- Оборудование компьютерной аудитории: Рабочая станция: Процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRAR, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Государственное и муниципальное управление».

