

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.О. ректора Дата подписания: 21.07.2019 13:30 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры истории и философии
«17» апреля 2019 г., протокол № 8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Учебная музейная практика

для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»,

профили «История» и «Обществознание»

курс – 1
форма обучения – очная

Петропавловск-Камчатский
2019 г.

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»	4
2. Цель и задачи практики	4
3. Место практики в структуре ОПОП	4
4. Формы, место и период проведения практики	5
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	5
6. Структура и содержание практики	10
7. Форма контроля и оценка результатов практики	11
8. Организация самостоятельной работы студентов практики	13
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	13
10. Приложения	15

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»

В Блок 2 «Практики» программ бакалавриата входят учебная и производственная (в том числе преддипломная) практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика определяется образовательной организацией в соответствии с профилем.

Способы проведения учебной практики: стационарно и выездная.

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Учебным планом по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение двух учебных, одной производственной и одной преддипломной практики.

1. учебная музейная/археологическая практика (по выбору студента) продолжительностью 2 недели на 1 курсе во 2 семестре общим объёмом 3 зачётных единицы;
2. учебная архивная практика продолжительностью 2 недели на 2 курсе в 4 семестре общим объёмом 3 зачётных единицы.

2. Цель и задачи практики

Целями учебной музейной практики являются:

- приобретение практических навыков работы по классификации, анализу, использованию различных видов исторических источников, приобретение профессиональных знаний и умений по научному профилю специальности;
- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, археологии, вспомогательным историческим дисциплинам, различным разделам всеобщей истории).

Задачами учебной музейной практики являются:

- овладение основами музееведения, музееведческого исследования экспонатов;
- ознакомление с экспозициями и фондами исторических и краеведческих музеев региона;
- формирование у студентов умений, необходимых при организации музеев и проведении экскурсий;
- приобретение знаний и практических навыков использования экспозиций музеев в исследовательской работе, в преподавании истории в школе, во внеклассной работе с учащимися.

3. Место практики в структуре ОПОП

Место практики в структуре ОПОП бакалавриата: Б2.У.1. Учебным планом у 1 курса по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили «История» и «Обществознание» предусмотрено проведение учебной

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

музейной практики продолжительностью 2 недели во 2 семестре с общим объемом 3 зачётных единицы.

Для успешного прохождения учебной музейной практики на 1 курсе студентам потребуются знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения курсов «История», «Специальные исторические дисциплины», «Археология». Студент должен знать теоретические основы музееведения, типологию исторических источников.

Требования к входным знаниям, умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП: студенты должны использовать знания, полученные в результате изучения следующих дисциплин «Специальные исторические дисциплины», «История», «Археология», «Психология». Приобретенные компетенции станут основой для успешного прохождения практики.

4. Формы, место и период проведения практики

Формой проведения учебной музейной практики выступает работа в качестве помощника работников музея по сортировке, обработке материалов экспозиций;

Местом проведения учебной музейной практики могут быть государственные, муниципальные, ведомственные и общественные музеи, находящиеся в Петропавловске-Камчатском, Елизово и районных центрах Камчатского края.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Продолжительность практики – 2 недели, сроки определяются учебным планом.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- знание развития музееведения, как части единого многогранного процесса культурно-исторического развития;
- знание природно-географических, социальных и культурных факторов развития человечества;
- знание основ Российского законодательства об охране культурного наследия;
- умение определять время бытования и атрибуции движимых памятников культурного наследия;
- умение использовать полученные знания в процессе преподавания в средней школе, в первую очередь, во внеурочной и внешкольной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен сформировать знания, навыки, умения по следующим компетенциям.

Общекультурные компетенции	
способность к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках	<i>Знать:</i> основы русского языка как культурной ценности, как основания духовного единства России и ценностного основания российской государственности; основные категории и понятия в области системы русского и иностранного языка; суть содержания понятий «деловая коммуникация», «деловой

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

<p>для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>этикет», «вербальные и невербальные средства делового общения», «социокультурный контекст делового общения»; об информационно-коммуникативных технологиях, используемых в деловой коммуникации; суть понятия «жанр письменной коммуникации» и типы жанров письменной коммуникации в деловой коммуникации; суть содержания понятий «устная деловая коммуникация», «письменная деловая коммуникация», «статусные и ролевые предписания», «социокультурный портрет бизнес- партнера», «вербальная коммуникация», «невербальная коммуникация», «официальная /неофициальная ситуация общения», «жанр устной коммуникации»; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; социокультурные особенности и правила ведения межкультурного диалога для решения задач профессионального взаимодействия; основы русского языка как источника и средства формирования у гражданина России этнокультурных ориентаций, как средства привития гражданско-патриотических устремлений личности.</p> <p><i>Уметь:</i> пользоваться русским языком как средством общения, как социокультурной ценностью российского государства; выбирать на русском (других государственных языках) и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; демонстрировать этически корректное поведение на русском и иностранном языках при взаимодействии с работодателем, написании предложений о сотрудничестве с потенциальными партнерами, выступлении с презентациями (информативного характера), сопряженных со сферой подготовки в бакалавриате; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных и профессиональных задач; использовать информационно-коммуникационные технологии при переводе текстовой информации в визуально-схематическую, а визуально-схематическую – в вербальную информацию; использовать основные мультимедийные средства при подготовке предложений и презентаций в областях, сопряженных с образовательной программой; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском (других государственных языках) и иностранных языках; коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые телефонные разговоры на русском и иностранном языках; устно представить предложения /плана/программы на русском (других государственных языках) и иностранном (ных) языках, сообщая необходимую информацию, выражая мысли точно и четко; налаживать диалогическое общение с сокурсниками, преподавателями,</p>
--	---

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	<p>потенциальными работодателями (внимательно и активно слушая других, задавая при необходимости уточняющие вопросы, рассуждая о чем-либо, не провоцируя «защитную реакцию» у других, сдержанно выражая свои мысли и чувства, выражаясь точно и ясно, используя ясный и непротиворечивый язык жестов); выполнять предпереводческий анализ профессионально значимого исходного текста с целью прогнозирования переводческих трудностей и способов их снятия; правильно выбирать и использовать все типы словарей и энциклопедий (в печатной и электронной форме) при выполнении необходимых переводов в профессиональных целях); создавать двуязычный словарь для выполнения переводов по определенной тематике в профессиональных целях с иностранного языка на русский; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с английского языка на русский; редактировать письменный перевод, устраняя смысловые, лексико-грамматические, терминологические и стилистические погрешности и ошибки.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования русского языка как средства общения и способа транслирования ценностного и патриотического отношения к своему государству; способностью выбирать на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках; способностью осуществлять, оценивать и при необходимости корректировать коммуникативно-когнитивное поведение в условиях устной коммуникации на государственном(ых) и иностранном(ых) языках; навыками осуществлять перевод профессиональных текстов с иностранного(ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-б)</p>	<p><i>Знать:</i> социально-личностные и психологические основы самоорганизации; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); основные мотивы и этапы самообразования; типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

	<p>мобильности); условия организации профессиональной мобильности; различные виды проектов, их суть и назначение; общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; о концепциях (концептуальных моделях) проектов в будущей профессиональной деятельности; о правовых и экономических основах разработки и реализации проектов в будущей профессиональной деятельности; структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; принципы, критерии и правила построения суждений, оценок.</p> <p><i>Уметь:</i> в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; документально оформлять результаты проектирования; реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; оценивать качество полученного результата; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями.</p> <p><i>Владеть:</i> способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время; навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; навыками самообразования, планирования собственной деятельности; оценки результативности и эффективности собственной деятельности; навыками организации социально-профессиональной мобильности.</p>
Профессиональные компетенции	
готовность использовать систематизированные	<p><i>Знать:</i> основные парадигмы, существующие в теории познания; основные подходы к исследованию социальных процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> отбирать, систематизировать и объяснять социальные</p>

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11)	факты в соответствии с логикой выбранной концепции. <i>Владеть:</i> общенаучными и специальными методами изучения общества, методологическими основами научного исследования: определять объект, предмет, цель, задачи работы.
способность руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12)	<i>Знать:</i> психологические особенности обучающихся разных возрастных групп; сущность исследовательской деятельности в образовательной организации, ее формы и способы. <i>Уметь:</i> организовывать исследования – эксперимент, обнаружение закономерностей, доказательство в частных и общем случаях. <i>Владеть:</i> общенаучными и специальными методами изучения общества.
<i>Профессиональные специализированные компетенции</i>	
способность формировать у обучающихся систему знаний об основных этапах развития человеческого общества с древности до наших дней (ПСК-1)	<i>Знает:</i> преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его место в мировой культуре и науке; основные этапы развития человеческого общества с древности до наших дней, при особом внимании к прошлому России как неотъемлемой части мирового исторического процесса; основные этапы развития исторической мысли; методические подходы к преподаванию отечественной и всемирной истории на разных этапах обучения и воспитания; основы методики обучения и воспитания; принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий <i>Умеет:</i> анализировать, оценивать и сопоставлять исторические события и явления на локальном, национальном и глобальном уровнях; организовывать различные виды учебной и внеучебной деятельности обучающихся, способствующие развитию самостоятельного мышления, формированию у них гражданской общероссийской идентичности, а также системы знаний об основных этапах развития человеческого общества, преемственности исторических периодов и эпох <i>Владеет:</i> формами и методами обучения, методикой воспитательной работы, основанной на принципах деятельностного подхода для формирования у обучающихся самостоятельного мышления, а также системы знаний об основных этапах и преемственности развития человеческого общества
способность воспитывать у обучающихся уважительное отношение к культурному и историческому	<i>Знает:</i> основы национальных ценностей современного российского общества, историю народов России; основные методы воспитания, виды и приемы современных педагогических технологий, ориентированных на развитие у обучающихся уважительного отношения к культурному и историческому наследию народов России <i>Умеет:</i> использовать в своей профессиональной деятельности

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

наследию народов России (ПСК-4)	методы и современные педагогические технологии воспитания у обучающихся уважительного отношения к культурному и историческому наследию народов России; вести работу с семьями обучающихся по воспитанию уважительного и ответственного отношения к культурному и историческому наследию России, связи между народами <i>Владеет:</i> методами и технологиями организации учебной и внеучебной деятельности, ориентированной на воспитание у обучающихся уважительного отношения к культурному и историческому наследию народов России
---------------------------------	--

6. Структура и содержание практики

Учебная музейная практика делится на три этапа: подготовительный, рабочий (основной) и итоговый.

Программа практики включает в себя два блока:

Блок 1. Обязательное рассмотрение студентами ряда тем и работ по этим темам¹.

Блок 2. Все студенты практиканты обязаны прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания), написать *реферат*, или *текст экскурсии*, или *проект*.

Вид деятельности	Отчетная документация
БЛОК 1 Выполнить следующие задания и отразить их содержание в отчете.	
<i>Задание 1.</i> Знакомство с базой практики, основными отделами и сотрудниками, организацией работы учреждения.	Дневник практики, отчет
<i>Задание 2.</i> Знакомство с основными направлениями фондовой работы.	Дневник практики, отчет
<i>Задание 3.</i> Знакомство с экспозицией музея и основами экспозиционной работы.	Дневник практики, отчет
БЛОК 2 Написание реферата, или текста экскурсии, или проекта.	

Темы рефератов

- Музеология как знание и область практической деятельности.
- Музеология как междисциплинарное научное направление.
- Взаимоотношение с естественными и гуманитарными науками.
- Понимание термина «музеология». Предмет исследования музеологии. Ключевые понятия. Метод музеологии. Язык науки.
- Понятие истории музейного дела. Объект и предмет истории музейного дела.
- Периодизация истории музейного дела.
- Предмузейные собрания предметов музейного значения как выражение социального престижа, групповой принадлежности, как средство стимулирования интереса к окружающему миру.

¹ Руководитель практики, учитывая особенности организации - базы прохождения практики, может внести уточнения в содержание задания.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

8. Музей в культуре эпохи Возрождения: концепция комплектования, характер музейной коммуникации.
9. Музей в культурной парадигме эпохи Просвещения.
10. Предмузейные отечественные собрания и возникновение первого музея в России (Кунсткамера).
11. Создание и развитие Эрмитажа во второй половине XVIII в.
12. Музеи России первой половины XIX века.
13. Место музеев в дореволюционной России и их роль в развитии науки и образования в стране.
14. Основные направления развития музейного дела в России в период становления Советской власти (1917 — 1920-е гг.), централизация управления музеями в стране.
15. Полное подчинение музейной работы административному контролю свыше и утрата музеями профессиональной специфики в их работе (1930—1940 гг.).
16. Возрождение музейного фундаментализма после Великой Отечественной войны.
17. Расширение специализации музеев России и их профилизация в 1960—1980-е гг.
18. Музеи России в постсоветский период.
19. Основной и научно-вспомогательный фонды музея. Обменный фонд.
20. Виды учётных работ и основные формы их документирования.
21. Цели и задачи комплектования фондов музея.
22. Концепция научного комплектования музея. Организация работы по комплектованию.
23. Основные понятия музейной экспозиции (сущность, коммуникативная функция, язык).
24. Экспозиция как текст и как вид искусства.
25. Экспозиционный комплекс. Принципы построения экспозиции.
26. Коллекционный (систематический), иллюстративный (тематический) и музейно-образный методы построения экспозиции.
27. Основы исследовательской деятельности. Общеисторические исследования музейных предметов.
28. Специфика научно-исследовательской работы, обусловленная характером социальных функций музеев.
29. Цели, задачи и специфика культурно-образовательной работы.
30. Музейная педагогика, цели и их реализация.
31. Политико-просветительская работа музеев и её роль в развитии краеведческой сети в регионе в 1930-х годах.
32. Музеи в условиях репрессий дальневосточной интеллигенции в конце 30-х гг. XX века.
33. Формирование музейной сети Камчатки.
34. Характеристика основных направлений деятельности отечественных музеев в 50-х — 80-х гг. XX в.
35. Исторический опыт развития отечественных музеев и его использование в современных условиях.

Отчетная документация включает в себя следующие материалы:

- индивидуальный отчет студента о прохождении практики (Приложение 2, 3, 4);
- дневник практики (Приложение 5);
- реферат (или текст экскурсии; или проект) (Приложение 6, 7, 9);
- электронную презентацию (возможно групповую) (Приложение 8);
- оценочный лист (выдается на установочной конференции).

7. Форма контроля и оценка результатов практики

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Студенту следует два раза в неделю информировать руководителя или методиста от Университета о ходе прохождения учебной практики и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

По итогам практики студенты готовят отчет по стандартной схеме (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; библиографический список, приложение, если необходимо). На итоговой конференции каждый студент выступает с сообщением по отчету.

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета теме;
- полнота раскрытия темы;
- уровень и качество выполнения задания;
- объем и качество исследуемой литературы;
- правильность оформления библиографического списка и работы в целом.

После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику.

По итогам защиты отчета и анализа отчетной документации производится оценка результатов практики руководителем практики. Студенту-практиканту выставляется **дифференцированная оценка** по следующим критериям:

«Отлично» – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок и в полном объеме представил все отчетные документы по практике, которые с точки зрения содержания и оформления соответствуют предъявляемым требованиям;
- представил положительную характеристику и отличную итоговую отметку с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики.

«Хорошо» – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения всеми общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь несущественные замечания по содержанию и форме отчета и дневника;
- представил положительную характеристику и итоговую отметку «хорошо» с места прохождения практики;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, не допуская существенных неточностей.

«Удовлетворительно» – ставится студенту, если он:

- продемонстрировал в ходе практики достаточный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- в срок представил все учетные документы по практике, которые в целом соответствуют предъявляемым требованиям, но могут иметь замечания по содержанию и форме отчета и

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

дневника;

- представил характеристику с места прохождения практики с несущественными замечаниями и итоговую отметку «удовлетворительно»;
- дает полные и точные ответы на вопросы по программе практики, допуская существенные неточности.

«Неудовлетворительно» – ставится студенту, если он:

- не продемонстрировал в ходе практики удовлетворительный уровень владения основными общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренными требованиями к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата;
- не предоставил отчет по практике, в котором освещены все разделы практики;
- представил характеристику с места прохождения практики с существенными замечаниями и отметку «неудовлетворительно»;
- не дает удовлетворительных ответов на вопросы по практике, не имеет четкого представления об организации деятельности базы практики;
- не полностью выполнил программу практики.

8. Организация самостоятельной работы студентов практики

В контексте учебной практики студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- планирование своей работы на период практики;
- изучение литературы;
- прочесть роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания);
- написание и оформление отчета о практике.

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Основная литература:

1. Кошкарева С.Г., Пташинский А.В. Музейная и архивная практика: метод.рек. – Петропавловск-Камчатский: Изд-во КамГУ им. Витуса Беринга. – 2008. – 60 с.
2. Атрибуция музейного памятника: классификация, терминология, методика. – СПб.: Изд-во Лань, 1999.
3. Годунова Л.Н. Научно-методическая работа в музее. – М., 2002.
4. Краткий словарь музейных терминов// Музеи и памятники культуры в идейно-воспитательной работе на современном этапе. – М., 1983.
5. Музееведение. Музеи исторического профиля: Учеб. пособие для вузов по спец. «История». - М., 1988.
6. Музейные термины// Музейные термины. Терминологические проблемы музееведения: Сб. научных трудов. – М., 1986.
7. Работа со школьниками в краеведческом музее. – М., 2001.
8. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников: в 3 т. – М., 1998-2000.
9. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Введение в специальность. – М., 2005.
10. Юренева Т.Ю. Музееведение. – М., 2003.

Дополнительная литература:

ОПОП	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»	

1. Баранова Е.Ю., Колосова С.А. Музейная азбука от А до Я. – М.: Изд-во ГДМ, 2006.
2. Фондовая работа в школьном музее (методические рекомендации). – М., 2011.
3. Описание музейных предметов: основные элементы и образцы (методическое пособие). – М., 2009.
4. Музеи исторического профиля. Культурная миссия (методическое пособие). – М., 2008.
5. Музеи. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Прогресс-Традиция, 2001.
6. Музейное дело России. – М., 2003.
7. Музей и власть. Государственная политика в области музейного дела (XVIII-XX вв.). – М., 1991.
8. Российская музейная энциклопедия. В 2-х тт. – М., 2001.
9. Сотникова С.И. Музеология. – М., 2004.
10. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. – М., 2003.
11. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей. – М., 2001.

Периодические издания

1. Museum: Ежекварт. ж-л ЮНЕСКО. Париж.
2. Памятники Отечества: Сб. М., 1971-1979. Кн. 1-4.
3. Советский музей.
4. Мир музея.
5. Государственная библиотека СССР им. В. И. Ленина. Информационный центр по проблемам культуры и искусства: Экспресс-информация. Сер.: Музееведение. Музейное дело. Охрана памятников истории и культуры.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- <http://mkrf.ru/>
<http://rosohrancult.ru/>
<http://www.museum.msu.ru/>
<http://www.varldskulturmuseet.se/>

Специальное материально-техническое обеспечение для прохождения практики не требуется.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

10. Приложения

Приложение 1

Организация и руководство практикой

Организация и учебно-методическое руководство учебной практикой студентов осуществляются кафедра истории и философии социально-экономического факультета, который контролирует и руководит ходом прохождения практики студентами, по окончании практики осуществляет прием зачетов, обсуждает и анализирует выполнение программы практики, представляет отчет о проведении практики.

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывает, корректирует и представляет в отдел практики учебно-методическую документацию кафедры по проведению практики (программу практики и др.);
- участвует в распределении студентов по базам практики (совместно с отделом практики);
- проводит совместно с отделом практики установочные и итоговые конференции по практике (согласует со всеми заинтересованными сторонами дату, время и место проведения конференции; приглашает на конференцию представителей баз практики; на установочной конференции знакомит студентов с программой практики и методической документацией по проведению практики, требованиями к отчету, графиком методической помощи; на итоговой конференции определяет тематику и форму выступлений студентов, организует деятельность студентов по анализу своей практической деятельности, дает развернутый анализ результатов практики, выделяет положительные и отрицательные моменты, указывает на характерные ошибки; обеспечивает присутствие методистов от кафедры на установочной и итоговой конференции);
- посещает до начала выхода студентов на практику места практики и проводит организационно-производственные совещания по практике (устанавливает связь с руководителями баз практики, знакомит их с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий, согласует дату и время прихода студентов в первый день практики);
- организует и проводит инструктивно-методическое совещание кафедральных методистов, контролирует их деятельность;
- принимает у студентов отчеты о практике, выставляет в зачетные книжки итоговую оценку;
- организует оформление выставок по итогам практики;
- несет ответственность совместно с руководителем от базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- сообщает в отдел практики о случаях возникновения трудностей в организации и проведении любых этапов практики;

Методист от кафедры:

- знакомит ведущего специалиста базы практики (куратора от базы практики) с порядком прохождения практики и требованиями, предъявляемыми к студенту-практиканту по выполнению программы практики;
- организует первое посещение студентами базы практики;
- обеспечивает студентов учебно-методической документацией по практике;
- определяет на каждой базе практики старосту из группы студентов-практикантов;

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

- организует и контролирует деятельность студентов по месту прохождения практики;
- оказывает студентам методическую помощь по месту прохождения практики;
- участвует в организационных собраниях по практике (установочные и итоговые конференции, организационно-производственные совещания);
- представляет отчет о практике кафедральному руководителю практики.

База практики:

- обеспечивает прохождение практики на основе договора между университетом и базой практики и организует работу трудового коллектива по руководству практикой студентов, обеспечивая единство требований к студентам-практикантам;
- предоставляет места для прохождения практики при наличии у студентов направления на практику;
- создает необходимые условия для прохождения практики и выполнения программы практики студентами-практикантами;
- определяет задание с учетом типа, вида практики специфики направления подготовки (специальности);
- издает приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики;
- знакомит студентов-практикантов с правилами внутреннего распорядка, действующими на базе практики, и контролирует их соблюдение;
- обеспечивает безопасные условия пребывания студентов на территории базы практики, включая соблюдение требований, норм и правил в области охраны труда, пожарной безопасности и пр.
- сообщает в отдел практики университета о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка базы практики;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент перед выходом на практику имеет право:

- ознакомиться с кафедральной учебно-методической документацией по практике;
- участвовать в формировании заявки на базы практики от кафедры (по согласованию с заведующим кафедрой);
- выбрать базу практики из предложенного кафедрой списка;

Студент перед выходом на практику обязан:

- участвовать в установочной конференции;
- получить в отделе практики направление на практику и бланочную документацию.
- На этапе подведения итогов практики студент имеет право быть зачисленным на вакантное место (должность) на базе практики (при согласовании с руководителем базы практики), если работа соответствует требованиям программы практики.

На этапе проведения практики студент обязан:

- выполнять программу практики в установленные учебным графиком университета сроки;
- отчитываться перед руководителем практики или методистом о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- выполнять полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, пожарной безопасности базы практики (с момента зачисления студентов в период практики в

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в базах практики);

- сообщить руководителю практики и отделу практики о невозможности пройти практику в установленные графиком сроки по уважительной причине (уход на больничный и т.п.). Замена базы практики без уважительной причины и согласования с отделом практики запрещается.

На этапе подведения итогов практики студент обязан:

- участвовать в итоговой конференции с защитой отчета о практике (если отчет предусмотрен стандартом по специальности или ООП) или с докладом, включающим описание выполненной в период практики работы, анализ своей практической деятельности, обоснованный отзыв о базе практики (форма и тематика выступления согласовывается с руководителем практики);
- предоставить руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее десяти дней со дня окончания практики.

Оценка за практику входит в перечень форм семестровой отчетности. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета по академической неуспеваемости.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 2

Отчетная документация студента-практиканта

Требования к отчету об учебной практике.

Основная цель составления отчета по практике - показать умения студента:

- использовать полученные знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в практической деятельности;
- систематизировать, анализировать и обобщать информацию о деятельности базы практики;

План отчета составляется в форме, которая соответствует «Программе учебной практики».

В отчете необходимо:

- дать общую характеристику организации, которая является базой практики (полное название организации, историческая справка; организационно-правовая форма; описание местонахождения организации; оценка преимуществ расположения организации);
- описать основные функции подразделения, в котором студент проходил практику;
- описать выполнение заданий, вынесены на самостоятельную работу.

В отчете указываются трудности и проблемы, которые возникали при прохождении практики, возможность их решения.

Объем отчета (без приложений) – 10-15 страниц.

Отчет, оценочный лист, заполненный на базе практики, дневник практики сдается руководителю не позднее десяти дней после окончания практики.

Требования к структуре отчёта.

Материал отчета располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист, оформляется через программу «НОРМОКОНТРОЛЬ» (Приложение 3).
2. Содержание (Приложение 4).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложение.

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по строго определенным правилам.

Содержание размещается сразу после титульного листа, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены.

Название заголовков глав и пунктов в содержании перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с порядковыми цифрами, их обозначающими. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей.

Во *введении* указываются цель и задачи практики, сроки и место прохождения практики, дается определение и характеристика основного вида деятельности. Описывается

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

социальная роль музеев в РФ и мире. На основании дневниковых записей практиканта кратко указываются выполненные виды работ.

Основная часть включает в себя содержание нескольких глав. В них приводится описание тем по намеченным в задании пунктам, раскрывается содержание тем, отмеченных в задании. В первой главе описывается история музейного дела в мире и РФ и история музея, являющегося базой практики. Во второй – подробно описываются виды музейной работы, в которых принимал участие практикант. Как правило, это фондовая и экспозиционная работа.

В основной части студент должен продемонстрировать знание музейных терминов.

Заключение содержит выводы, итоги практики. В этой части работы даётся анализ того, насколько успешно были достигнуты поставленные задачи (с помощью каких методов или видов деятельности), полученные навыки, знания и умения. Отдельно отмечаются возникшие сложности и причины их возникновения и то, что особенно понравилось и показалось интересным во время прохождения практики.

Приложения могут содержать: выписки из нормативных документов; список музеев Камчатского края; краткий словарь музейных терминов, образцы музейной документации; фрагменты (образцы) конкретных выполненных работ и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие содержание отчета.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 3

№ вход. _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

2015-2016 учебный год

Кафедра истории и философии

О Т Ч Е Т

об учебной музейной практике

Выполнила студентка
социально-экономического факультета
направления подготовки
«Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки, профили
«История» и «Обществознание»)»
очной формы обучения
1 курс, ИБ-15 группа
Головина Татьяна Петровна

Руководитель практики:
доцент кафедры истории и философии,
кандидат исторических наук,
Пташинский Андрей Валентинович

Петропавловск-Камчатский
2016

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 4

Образец оформления содержания ОТЧЁТА

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. История развития музейного дела на Камчатке.
 - 1.1. История Камчатского краевого объединенного музея
 - 1.2. Формирование музейной сети Камчатского края.
2. Основные виды деятельности Камчатского краевого объединенного музея.
 - 2.1. Фондовая работа студента-практиканта.
 - 2.2. Экспозиционно-выставочная работа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 5

Образец дневника практики

Дневник практики – один из основных документов, ежедневно заполняемый практикантом во время прохождения практики. Он представляет собой обычную ученическую тетрадь (12 листов) в клетку.

Основные пункты индивидуального дневника студента-практиканта

Дата	Содержание работы	Подпись ведущего специалиста

Титульный лист дневника

<p>Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга Социально-экономический факультет Кафедра истории и философии ДНЕВНИК учебной музейной практики название базы практики</p> <p>_____</p> <p>студент-практикант _____</p> <p>группа _____</p> <p>начат окончен</p> <p>Петропавловск-Камчатский 20__ г.</p>
--

На страницах дневника указывается дата, время пребывания на базе практики, фактически выполняемая работа, название нормативной документации, на которой основана деятельность структурного подразделения (отдела) базы практики.

В свободной форме записываются ФИО ведущих специалистов базы практики, рабочие телефоны, справочная информация. Конспективно излагается история базы практики, профиль музея, юридические и инструктивные документы, с которыми практикант ознакомился. Дается характеристика экспозиции (выставки), количество и состав фондов, условия хранения, анализ посещаемости и других аспектов музейной деятельности, в том числе музейной сети Петропавловска-Камчатского и Камчатского края.

В заключении формулируется личное мнение студента-практиканта о базе практики, о приобретенных знаниях и навыках, о возможности использования полученных знаний в педагогической работе. Необходимо указать, какие вопросы остались неясными, что хотелось узнать и чему научиться дополнительно.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 6

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – наименее самостоятельная разновидность студенческой работы и требования к нему невысоки. Достаточно грамотно и логично изложить основные идеи по выбранной теме, содержащиеся в нескольких источниках, и сгруппировать их по точкам зрения. Содержание реферата должно быть логичным.

При написании реферата по результатам музейной (невыездной археологической) практики должно быть использовано не менее 3-5 источников.

Начинается реферат с титульного листа, далее следует оглавление. Текст делится на три части: введение, основную часть и заключение. Во *введении* необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать и кратко охарактеризовать основную проблему, цели и задачи своей работы, использованные источники. *Основная часть* представляет собой главное звено логической цепи реферата. В нее может входить несколько глав, но она может быть и цельным текстом. Если это необходимо, текст реферата может быть дополнен иллюстративным материалом. В *заключении* подводятся общий итог работы, формулируются выводы, намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Объем реферата – 10 - 12 страниц формата А4, напечатанных через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер 12. Реферат должен быть выполнен грамотно. Обязательно должны иметься ссылки на использованную литературу.

Образец оформления титульного листа реферата

Рефератом называется краткое проблемное изложение содержания книги или статьи или изложение имеющихся в литературе концепций по заданной теме.

<p>Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга Социально-экономический факультет Кафедра истории и философии РЕФЕРАТ</p> <hr/> <p>(тема) _____</p> <p>Выполнил(а) _____</p> <p>Группа _____</p> <p>Проверил _____</p> <p>Петропавловск-Камчатский 20__ г.</p>
--

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 7

Оформление текста экскурсии

Экскурсия музейная – коллективный осмотр музея по определенному маршруту под руководством экскурсовода. Экскурсии могут быть обзорными – дающими представление обо всем музее и его коллекциях, или тематическими – подробно раскрывающими одну тему или проблему. Тексты экскурсии должны учитывать возраст, уровень подготовки группы, а так же приезжие или местные слушатели. Отдельно разрабатываются тексты для иностранных туристов.

Музейная экскурсия не лекция, для её подготовки необходимо знать экспозицию и уметь ориентироваться в ней.

Название музея: _____

Тема экскурсии: _____

Продолжительность экскурсии: _____

Составитель текста: _____

Подтемы, отдельные вопросы	Экспонаты	Содержание экскурсии

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 8

Тематическая презентация

По своей структуре презентация состоит из трех частей:

1. *Введение;*
2. *Основная часть;*
3. *Заключение.*

Презентация должна иметь титульный лист и начинаться с плана.

- структура презентации должна соответствовать плану;
- в презентации должно быть не более 15-20 слайдов;
- план составляется на отдельном слайде;
- заголовки плана дублируются в тексте презентации, обозначая ее разделы.

Основная часть презентации представлена слайдами с соответствующими к ним комментариями. Они должны отражать рабочие моменты практики, выполнение заданий практики, документацию и предметы хранения, с которыми работал студент, участие в музейных мероприятиях. Последний слайд презентации – заключение. Заключение – это основные выводы, к которым приходит автор. Отдельным слайдом представляется список источников, литературы, Интернет-ресурсов. Список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического ГОСТа.

ОПОП		СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной музейной практики для направления подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», профили подготовки «История» и «Обществознание»		

Приложение 9

Проект «Мой музей»

В завершение прохождения практики на базе реального музея или выставки предлагается разработать проект музея, которого нет, но вы хотели бы его создать. Проект представляется в свободной творческой форме, возможно с презентацией.

При работе необходимо:

- придумать название музея;
- определить его профиль;
- какие фонды (музейные предметы) он должен содержать;
- где он расположен;
- архитектура здания и окружающей территории;
- внутренняя планировка – расположение экспозиционных залов, фондохранилищ, сервисных служб, помещений для сотрудников и т.д. ;
- уметь описать оригинальную экспозицию – художественное решение, цвет и свет в экспозиции, музейная мебель, основные экспонаты, ведущие тексты, научно-вспомогательные предметы и т.д. ;
- составить тезисы экскурсии, которую вы могли бы провести по своему музею, ее маршрут, для какой аудитории она рассчитана;
- определить средства популяризации музея;
- какие результаты научно-исследовательской работы возможны при исследовании фондов вашего музея.

Защита проектов предполагает участие всех студентов-практикантов, из которых назначаются компетентное жюри, руководитель проекта, экспозиционер, экскурсовод, сотрудник отдела фондов, смотритель. Независимых экспертов представляют «рядовой посетитель», «иностранный турист», «ребенок», «специалист- музейщик».

Все студенты практиканты обязаны прочитать роман Домбровского Ю.О. «Хранитель древностей» (разные издания). Руководитель практики проводит опрос каждого студента по содержанию произведения, в первую очередь, касающихся описания музейной работы.