

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич Должность: И.О. ректора Дата подписания: 31.03.2022 11:51:42 Уникальный программный ключ: 39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c	ОПОП Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
---	--	------------	-------------------

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

учебная (ознакомительная)

для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль «Экономика предприятий и организаций»

курс – 3

форма обучения – очная

Петропавловск-Камчатский
2019 г.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».....	3
2. Цель и задачи практики.....	3
3. Место практики в структуре ОПОП	3
4. Форма, место и период проведения практики	3
5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)	4
6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики.....	6
7. Формы контроля и оценка результатов практики	9
8. Организация самостоятельной работы студентов на практике.....	10
9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

1. Выписка из ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в рамках профиля «Экономика предприятий и организаций» предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики на 3 курсе (6 семестр) продолжительностью 2 недели.

2. Цель и задачи практики

Цели учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- формирование первичных профессиональных навыков по избранной специальности, органическое сочетание высокого теоретического уровня знаний в области рыночной экономики, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности различных предприятий и организаций с практическими навыками их использования в своей будущей работе;
- получение студентами общего представления о профессиональной деятельности экономиста; создание условий для осознанного выбора студентами направления своей дальнейшей специализации в процессе вузовского обучения, осознания ими своих жизненных целей, места и задач в новых условиях.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- систематизация полученных данных;
- предоставление студентам объективного и полного представления о специальности, ее сферах и направлениях;
- ознакомление с одним из базовых предприятий, его структурой и перспективами развития, характером деятельности, продукцией;
- знакомство с последовательностью производственных процессов на предприятии.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебной (ознакомительной) практике предшествует изучение следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Правовое обеспечение экономики» или «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика предприятия (организации)», «Бухгалтерский учет», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Корпоративные финансы».

4. Форма, место и период проведения практики

Тип учебной (ознакомительной) практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной (ознакомительной) практики:

- стационарная.

Учебная (ознакомительная) практика проходит в форме погружения в производственный процесс в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Примерный список баз практики:

- Городская администрация Петропавловск-Камчатского городского округа;
- ЗАО «Муниципальный Камчатпрофитбанк»;
- Камчатский филиал ОАО «Дальсвязь»;
- Камчатское отделение ОАО «Сбербанк России»;
- ОАО «Петропавловск-Камчатский морской торговый порт»;
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;
- КГУП «Камчатский водоканал»;
- ПАО «ЮЭСК»;
- ООО «Шамса-Холдинг» и др.

5. Перечень формируемых практикой знаний, умений и навыков студентов и перечень компетенций (по ФГОС ВО)

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся должен сформировать знания, навыки, умения по следующим компетенциям.

Компетенция	Содержание
общекультурные компетенции (ОК):	
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; • сущность и составные части издержек производства, источники и способы оптимизации издержек и прибыли фирм; • основы ценообразования на рынках товаров и услуг; • условия функционирования национальной экономики, понятие и факторы экономического роста; • основы российской налоговой системы; • содержание основных процессов менеджмента и маркетинга на предприятии (принципы развития и закономерности функционирования организации в условиях рынка, виды управленческих решений и методы их принятия). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических процессов; • осуществлять постановку целей и формировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами экономического планирования; • методами реализации основных управленческих функций.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные раз-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p>

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		
личия (ОК-5)	<ul style="list-style-type: none"> • приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности. 	
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; • основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативно- правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности. 	
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • волевые качества личности, пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения целей, осуществления деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; • технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. 	
общефессиональными компетенциями (ОПК):		
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и значение информации в развитии современного общества; • используемые в современной экономике методы информационно- коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; • принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности - основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности - методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные профессиональные задачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных 	

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		
	технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; <ul style="list-style-type: none"> • навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач. 	
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; • анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы экономического исследования. 	
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию современных информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные технологии при решении задач, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования инструментальных средств для обработки экономических данных. 	

6. Структура и содержание учебной (ознакомительной) практики

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом двух заданий, первое из которых является общим для всех студентов (общие сведения об организации, основы организации производства, оценка финансового состояния предприятия). Второе – индивидуальное и выбирается из перечня заданий вариативной части с учетом особенностей организации – базы прохождения практики – и характера интересов студента при условии обязательного согласования выбранной темы с руководителем практики от университета.

Базовая часть программы (инвариант)

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
Задание 1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткую историческую справку. Изучить	1 ЗЕТ	Отчет по практике

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		
<p>читать содержание учредительного документа предприятия – устав (законодательная основа, функции, права, ответственность).</p> <p>В данном подразделе необходимо охарактеризовать организационно-правовую форму коммерческой организации, основной вид деятельности.</p> <p>Необходимо осветить следующие вопросы: особенности организационной формы предприятия, состав и структура учредительных документов, особенности управления.</p> <p>Изучить структуру управления на предприятии, организационную структуру, степень влияния факторов, ее определяющих. Необходимо провести анализ существующей на предприятии (в организации) структуры, с тем, чтобы выявить ее соответствие целям организации, а также ее взаимоотношениям с внешней средой. Оценить соответствие фактических взаимосвязей в системе управления нормам управляемости.</p>		
<p>Задание 2. Основы организации производства. Студент должен изучить: производственную структуру, виды производственных процессов.</p> <p>Он должен знать: факторы развития структуры предприятия, организацию производственных процессов в пространстве и времени, характеристику типов организации производства, основы оперативного управления производством.</p> <p>Следует оценить организационную структуру предприятия, на котором проходит практика. Проанализировать основные и вспомогательные производства предприятия.</p>		Отчет по практике
<p>Задание 3. Оценка финансового состояния предприятия. Студент должен изучить: теоретические основы и методологические подходы оценки финансового состояния предприятия.</p> <p>Должен знать методику проведения анализа финансового состояния предприятия.</p> <p>Проанализировать: баланс предприятия для оценки его финансового состояния, финансовую устойчивость предприятия с помощью абсолютных и относительных показателей, платежеспособность предприятия, его деловую активность.</p>	1 ЗЕТ	Отчет по практике

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Вариативная часть

Деятельность	Трудоемкость	Текущий контроль
<p>Задание 4. Основные фонды предприятий. Студент должен изучить: экономическую природу и классификацию основных фондов, воспроизводство основных фондов.</p> <p>Знать виды и методы воспроизводства основных фондов, методы определения эффективности основных фондов предприятия.</p> <p>Следует провести анализ эффективности использования основных средств, просчитать резервы увеличения выпуска продукции, фондоотдачи и фондорентабельности.</p> <p>Проанализировать движение основных фондов, эффективность использования нематериальных активов, производственных мощностей предприятия, технологического оборудования. Провести факторный анализ фондоотдачи.</p>	1 ЗЕТ	Отчет по практике
<p>Задание 5. Оборотный капитал как основной объект финансового менеджмента в краткосрочном периоде. Студент должен изучить: экономическую сущность, состав и структуру оборотных средств, источники формирования оборотного капитала, механизм управления оборотным капиталом, нормативную базу предприятия и пути ее совершенствования.</p> <p>Студент должен знать показатели уровня использования оборотных средств, нормирование оборотных средств, содержание производственно-коммерческого цикла предприятия, значение и пути снижения материалоемкости продукции.</p> <p>Следует проанализировать обеспеченность предприятия оборотными средствами, управление производственными запасами и дебиторской задолженностью, эффективность использования оборотных средств.</p>	1 ЗЕТ	Отчет по практике
<p>Задание 6. Денежные средства предприятия. Студент должен изучить: денежный поток как объект управления факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия, прогнозирование денежного потока, финансовую стратегию предприятия.</p> <p>Студент должен знать расчет финансового цикла предприятия, управление денежными потоками, метод прогнозирования основных финансовых показателей.</p> <p>Студент должен уметь анализировать движение денежных средств, прогнозировать денежный поток, определить оптимальный уровень денежных средств, разработать финансовую стратегию предприятия.</p>	1 ЗЕТ	Отчет по практике
<p>Задание 7. Имущество и капитал предприятия. Студент должен изучить: состав имущества и капитала, состав источников формирования и финансирования деятельности предприятия.</p>	1 ЗЕТ	Отчет по практике

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Студент должен знать проблемы эффективности использования капитала предприятия и рациональные границы привлечения заемных средств. Провести анализ состава имущества и капитала предприятия. Рассчитать критерии эффективности использования акционерного капитала предприятия.		
Задание 8. Управление капиталом предприятия. Студент должен изучить капитал предприятия как объект управления, управление формированием и использованием капитала предприятия, стоимость и структуру капитала, дивидендную политику капитала, производственный и финансовый менеджмент.	1 ЗЕТ	Отчет по практике

7. Формы контроля и оценка результатов практики

Студенту следует один раз в неделю информировать руководителя о ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам.

По итогам практики студенты готовят отчет (введение; основная часть, включающая описание исследования; заключение; литература), который предоставляют на проверку руководителю практики. На итоговой конференции (которая проводится в течение 10 дней, после окончания практики) каждый студент выступает с сообщением по отчету.

При проверке отчета учитывается качество его выполнения:

- соответствие структуры отчета выбранной теме;
- полнота раскрытия темы;
- объем и качество исследуемой литературы;
- правильность оформления библиографии и работы в целом.

По итогам защиты отчета производится оценка результатов практики руководителем практики от кафедры. После защиты отчета руководитель практики подписывает его и принимает решение об оценке за практику.

Практика оценивается кафедральным руководителем практики, по итогам которой выставляется дифференцированная оценка с учетом степени овладения студентом методик сбора и анализа информации, методик исследований, обработки и интерпретации полученных результатов:

«отлично» выставляется, если студент демонстрирует всестороннее и глубокое знание основной литературы и знаком с дополнительной, умеет применять теоретические знания в анализе и решении практических задач, своевременно выполнял задания и представлял промежуточную отчетность, предусмотренную программой, подошел к написанию и оформлению отчета творчески и осознанно, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«хорошо» выставляется, если студент четко знает основную литературу, полностью и своевременно выполнил все задания, предусмотренные формами текущего контроля, ясно и доступно, в полном соответствии с требованиями, изложил в отчете материалы практики и защитил отчет в установленные сроки.

«удовлетворительно» выставляется студенту, если он ознакомился с основной литературой, выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, написал и оформил отчет, при соблюдении необходимых требований, и защитил его в установленные сроки.

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он без уважительной причины не выполнил задания, предусмотренные формами текущего контроля, либо не подготовил

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

отчет, в котором соблюдены необходимые требования, либо его не защитил в установленные сроки.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине и получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно», подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

8. Организация самостоятельной работы студентов на практике

Основные виды самостоятельной работы студента-практиканта

1. Ознакомиться с предприятием (организацией, учреждением), изучить его организационно-правовую форму, организационную и производственную структуру, систему управления, систему сбора и обработки экономической информации, состав и функции экономических служб и подразделений.

2. Ознакомиться с организацией основного и вспомогательного производства, системой оперативно-производственного планирования, структурой и методами организации и планирования вспомогательного производства.

3. Изучить организацию стратегического и текущего планирования на предприятии, состав и структуру планов, порядок их разработки и расчет важнейших экономических показателей, организацию бизнес планирования на предприятии.

Примерный перечень тем самостоятельного изучения студента-практиканта.

На торговых и посреднических предприятиях (фирмах)

- Местонахождение (географическая дислокация) предприятия, всесторонняя оценка преимуществ расположения и уровень их использования.
- Анализ и характеристика контингента обслуживаемых покупателей.
- Виды информации о товаре и их влияние на торгово-операционную деятельность, на рациональное использование и эффективную реализацию товаров.
- Используемые средства информации о товаре, специфические требования и способы маркировки. Информационный и предупредительный характер маркированных данных.
- Характеристика форм и методов обслуживания покупателей, характеристика дополнительных видов обслуживания покупателей (спектр сервисных услуг при осуществлении покупок), место и время индивидуальной работы с покупателями, обоснование эффективности использования выбранных методов обслуживания покупателей на предприятии.
- Круг постоянных и потенциальных источников закупки товаров, их географическое месторасположение, характеристика, особенности, классификация и обоснование эффективности выбора поставщиков.
- Организация изучения спроса на продукцию, работу или услуги предприятия, маркетинговые исследования, использование полученных информационных и аналитических данных о возможных перспективах развития спроса в коммерческой деятельности для данного предприятия.
- Методы определения географии и объема закупок, расчет экономической эффективности закупочной деятельности.
- Изучение приемов и методов организации индивидуальной работы с покупателями, уровень использования предприятием спектра методов стимулирования сбыта товаров.
- Соблюдение торговым предприятием закона РФ "О защите прав потребителей". Порядок и оценка уровня обмена и возврата товаров. Уровень финансовых потерь от возвра-

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

та товаров.

- Ознакомление с приемкой отечественных и импортных товаров по ассортименту, количеству и качеству. Порядок оформления и учета.
- Изучение организации пополнения ассортимента товаров в торговых точках (методы определения размера партии и интервалов завоза товаров в торговые точки), организации доставки товаров в торговые точки.
- Виды и формы транспортно-экспедиционного обслуживания предприятия.
- Преимущества и эффективность выездной торговли, подвижных торговых точек (автолавок, контейнерных прицепов, лотков).
- Анализ издержек обращения по уровню, структуре в динамике на долгосрочный и краткосрочный периоды.
- Изучение системы налогообложения предприятия (ставки, уровни федеральных, муниципальных, местных налогов и отчислений, доля налоговой составляющей в структуре себестоимости и отпускной цены продукции).
- Анализ товарных запасов в складских помещениях и их динамика на долгосрочный и краткосрочный периоды.
- Анализ розничного и оптового товарооборота по структуре (ассортименту товаров) и объему в натуральном и денежном выражении в динамике на долгосрочный и краткосрочный периоды.

На предприятиях внешнеэкономического комплекса

- Характеристика внешнеэкономической деятельности фирмы.
- Вид и характеристика продукции, являющейся предметом импорта или экспорта.
- Характеристика коммерческой работы предприятия по заключению контрактов (договоров) на поставку товаров и торговых сделок.
- Порядок оформления и содержание контрактов (копии документов приложить к отчету).
- Порядок и виды расчетов с партнерами и клиентами (копии документов приложить к отчету).
- Ведение учета договорных взаимоотношений с поставщиками, претензионная работа.
- Система взаимодействия с государственными таможенными органами (имеет ли фирма своего подготовленного декларанта или пользуется услугами таможенного брокера).
- Имеет ли предприятие льготы по таможенным пошлинам, их объем и характеристика.
- Привести образец грузовой таможенной декларации (ГТД) и других документов, необходимых для декларирования грузов.
- Провести анализ показателей экономической эффективности деятельности предприятия (динамика доходов, прибыли, рентабельности и др.).

В финансовых учреждениях

- Оценка положения на рынке ценных бумаг
- Анализ положения на рынке ценных бумаг производится для фирм, зарегистрированных на фондовых биржах и котирующих там свои ценные бумаги по показателям: доход на акцию, ценность акции, рентабельность акции, дивидендный.
- Рентабельность вложений. Для характеристики рентабельности вложений используют показатели: рентабельность авансированного капитала и рентабельность собственного капитала.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

9. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики

Основная литература:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. – М.: Дашков и К, 2015. – 372 с.
2. Любимцева С.В. Экономика: учебник / С. В. Любимцева. – М.: Вузовская книга, 2014. – 638 с.
3. Миславская Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Дашков и К, 2014. – 592 с.
4. Яковенко М.Е Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / М.Е. Яковенко, В.Ю. Прокофьева. – М.: Финансы и статистика, 2014. – 304 с.
5. Экономика предприятия (фирмы) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.А. Фурсов, Н.В. Лазарева, В.В. Куренная [и др.]. – М.: ИТК Дашков и К, 2013. – 348 с.

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник [по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / [В.Д. Новодворский, О.В. Ефимова, Н.Н. Клинов и др.]; под ред. В.Д. Новодворского. – 2-е изд., испр. – М.: Омега-Л, 2010. – 608 с.
2. Финансовый учет: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / [В.Г. Гетьман, В.А. Терехова, Л.З. Шнейдман и др.]; под ред. В.Г. Гетьмана. – изд. 4-е, перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2011. – 814 с.
3. 1С: бухгалтерия предприятия 8.1 [Текст]: практ. пособие / науч. ред. И.В. Тюкин; под ред. Н.В. Селищева. – 3-е изд., стер. – М.: [б. и.], 2012. – 368 с.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: [учеб. пособие для СПО по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"] / Е.М. Лебедева. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2013. – 173 с.
5. Турищева Т.Б. Теория бухгалтерского учета [Текст] : учебник для бакалавров : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям ("Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит"), и для подготовки бакалавров по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Т.Б. Турищева. – М.: Юрайт, 2013. – 307 с.

Интернет-источники

<i>Название электронного ресурса</i>	<i>Используемый для работы адрес</i>
eLibrary – Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
ЭБС ibooks.ru – библиотека цифрового века	http://ibooks.ru
Qlib – электронная библиотека образовательных и просветительных изданий	www.iqlib.ru
НЭИКОН – Национальный Электронно-Информационный Консорциум	http://www.neicon.ru
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	http://uisrussia.msu.ru/docs/ips/n/about.htm
Библиотека Гумера	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/_Index.php

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/books
Университетская библиотека онлайн	http://www.biblioclub.ru/info/about.html
Энциклопедии / Словари	http://www.enc-dic.com/ecology

Средства обеспечения освоения дисциплины:

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
2. Справочно-правовая система «Гарант».
3. Пакет программ «1С-Предприятие».

Материально-техническое обеспечение практики

Социально-экономический факультет располагает компьютерным классом и 3 аудиториями с интерактивными досками.

Для обеспечения учебного процесса на кафедре экономики и сервиса есть ноутбук, проектор, переносной экран.

Образовательный процесс в университете организован в зданиях и помещениях с общей площадью 30120 кв.м., из нее на правах оперативного управления университет распоряжается 9313 кв.м. (учебно-лабораторная площадь – 8388 кв.м.), арендует у муниципальных общеобразовательных учреждений 20807 кв.м. (учебно-лабораторная площадь – 18297 кв.м.):

- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления № 1 от 11.02.1999 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 034276 от 01.12.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000517.08.09 от 27.08.2009 г.
- Договор о закреплении имущества на праве оперативного управления № 1 от 11.02.1999 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 027726 от 16.09.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000515.08.09 от 27.08.2009 г.
- Распоряжение Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Камчатской области № 131-р от 22.05.2008 г. Свидетельство о государственной регистрации права 41 АВ № 026018 от 04.09.2008. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000514.08.09 от 27.08.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 19/08 от 01.07.2008 г. на срок с 01.07.2008 г. по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/001/2009-726 от 04.08.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000623.11.09 от 2.11.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 18/09 от 28.08.2009 на срок с 28.08.2009 г. по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/035/2009-398 от 02.09.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000622.11.09 от 2.11.2009 г.
- Договор аренды нежилых помещений № 17/08 от 01.07.2008 г. на срок с 01.07.2008 г.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

по 31.05.2020 г. Сделка аренды зарегистрирована Управлением Федеральной регистрационной службы по Камчатскому краю, рег. № 41-41-01/001/2009-724 от 30.07.2009 г. Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю № 41.КЦ.08.000.М.000621.11.09 от 2.11.2009 г.

В составе используемых помещений имеются спортивные залы (198 кв.м. на правах оперативного управления и 1428 кв.м. в аренде), пункты общественного питания (224 кв.м. на правах оперативного управления и 1082 кв.м. в аренде), медицинский пункт. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 1» на оказание медицинских услуг от 13.01.2009 г. (действителен с 13.01.2009 г. по 31.12.2015 г.).

В университете имеется 14 компьютерных классов, из них 9 классов оборудованы мультимедиа проекторами, 437 компьютеров, из них используется в учебном процессе 395 машин, 14 локальных сетей и 7 серверов.

Обучающиеся по направлению подготовки 100100.62 Сервис (Профиль подготовки «Социально-культурный сервис») обеспечены следующей информационной базой:

- Аппаратно-программный комплекс для приема спутникового телевидения, состоящий из трех антенн, мультисвича и 8 спутниковых приемников информации. Данный комплекс позволяет принимать учебные телепередачи со спутников Ямал-201, Экспресс-АМЗ, PanSat-2 и обеспечивает работу системы асимметричного доступа к ресурсам сети Интернет (провайдер Helios-Net г. Москва).
- Система учебного телевидения, состоящая из телестудии и кабельной инфраструктуры. Телестудия оборудована цифровой видеокамерой, видео-микшером и осветительной аппаратурой. Кабельная инфраструктура построена на коаксиальном кабеле с использованием телевизионной станции «Планар-8».
- Вычислительный и коммуникационный узел, использующий 4 сервера HELIOS Fortice C1 (Intel Xeon MP 1.4 512Mb Cache/ Up to 4 CPU/ Case Rack 7U/ 2048 Mb DDR SDRAM ECC PC1600/HDD 4 x 36 Gb SCSI Ultra 160 Hot Swap/ RAID Intel U3-2xchannel Ultra 160/LAN контроллеры 2x1000/ FDD 3,5"/CD-ROM 52x).
- Система дистанционного обучения в режиме «on-line» на базе компьютерной программы Adobe Connect Pro, позволяющая одновременно работать с 5 виртуальными аудиториями, каждая из которых может вмещать до 100 студентов.
- Университетская компьютерная система административного тестирования, содержащая батареи тестов по всем учебным дисциплинам.
- Система электронного обучения с использованием компьютерной оболочки MOODLE. Данная система позволяет создавать учебные курсы в электронном виде.
- Единая автоматизированная информационная система управления вузом выполняет определенные функции, связанные с совершенствованием механизма управления, контроля, анализа, регулирования и прогнозирования образовательной деятельности в вузе. В настоящее время созданы и успешно функционируют модули «Абитуриент», «Деканат», «Отдел кадров», «Расчет учебной нагрузки», «Планирование», «Рейтинг студентов», «Тестирование» и т.д.
- Доступ к сети Интернет осуществляется по оптоволоконному каналу связи. Скорость передачи информации до провайдера и обратно составляет 100 мб/сек.
- Оборудование компьютерной аудитории: рабочая станция: процессор Intel Pentium Dual Core E2180, 2000 MHz ОЗУ DDR2-800 1024 Мб, ЖД Maxtor STM 3250310AS – 16 ПЭВМ.
- Проектор Acer PNX0709.
- Доска интерактивная ACTIV Board.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

- Планшет графический Genius G-Pen 4500.
- Базовое программное обеспечение: Microsoft Windows XP SP3, Mandriva Linux 2010, Microsoft SQL Server 2008, Microsoft Office 2003/2007/, Adobe Reader, WinRar, Oracle Open Office 3.3.0, Microsoft Visual Studio 2008.

Учебно-лабораторные помещения социально-экономического факультета в достаточной степени оснащены приборами и оборудованием для реализации основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Приложения

Приложение А – Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту.

Приложение Б – Отчетная документация студента-практиканта.

Приложение В – Задание базы практики.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Приложение А

Учебно-методические рекомендации студенту-практиканту

Во время прохождения практики студент должен вести дневник практики, отражающий последовательность выполняемых работ, основу методики их проведения, полученные показатели исследований и другие данные по указанию ведущего специалиста базы практики. По окончании рабочего дня дневник предьявляется для просмотра и подписи ведущему специалисту базы практики.

По окончании практики студентом составляется отчет.

Индивидуальный дневник студента-практиканта Ф.И.О.

та	Да	Содержание работы	Форма отчета

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Приложение Б

Отчетная документация студента-практиканта

Требования к отчету об учебной (ознакомительной) практике.

Основная цель составления отчета о практике – показать умение студента:

- использовать полученные знания по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в практической деятельности;
- систематизировать, анализировать и обобщать экономическую информацию;
- использовать основные и специальные методы экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- использовать компьютерную технику при решении экономических задач.

План отчета составляется в форме, которая соответствует «Программе учебной (ознакомительной) практики».

В отчете необходимо:

- дать общую характеристику предприятия: отраслевую принадлежность, форму собственности, размер;
- описать организационную и производственную структуры предприятия, тип организации производства;
- описать организацию и деятельность экономической службы предприятия. Эта часть отчета может быть дополнена исторической справкой (создания предприятия, этапы развития, деятельность в 90-е годы XX века, вклад в экономику Камчатки, Дальнего Востока, страны).

В отчете дается описание источников экономической информации (плановых, учетных, внеучетных), их полнота, достоверность.

При изложении вопросов комплексного анализа производственной деятельности необходимо приводить расчеты по экономическим данным, образцы заполненных документов.

Часть результатов анализа представляется в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм

В отчете указываются трудности и проблемы, которые возникали при прохождении практики, возможность их решения.

Отчет об учебной (ознакомительной) практике представляется в напечатанном виде.

Оформление отчета должно соответствовать определенным требованиям. Требования, предъявляемые к отчету, можно объединить в три группы: требования к структуре; требования к содержанию (основной части); требования к оформлению.

Материал отчета располагается в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть (описание объекта, материалов, методов и методик исследований, результаты и обсуждение собственных исследований)
5. Заключение
6. Литература
7. Приложение (приложения)

Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по строго определенным правилам.

Оглавление размещается сразу после титульного листа, где приводятся все заголовки работы и указываются страницы, на которых они помещены.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Название заголовков глав, подглав и пунктов в оглавлении перечисляются в той же последовательности и в тех же формулировках, что и в тексте отчета. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки глав и пунктов не должны сливаться с цифрами, указывающими страницы размещения соответствующих частей. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом, а заголовки последующей ступени смещают на три – пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Оглавление отчета помещают на листе, следующим за титульным листом, и включают в общее количество листов отчета.

Слово «Оглавление» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Наименования, включённые в оглавление, записываются строчными буквами (кроме первой прописной).

Основная часть включает в себя содержание нескольких глав. В них приводится описание объекта и материалов исследования, рассматриваются методические аспекты работы, дается описание эксперимента и его организации. Приводится характеристика полученных данных и результатов, их обсуждение.

Заключение содержит выводы, итоги исследования. Эта часть является как бы концевкой, в которой даётся последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношения с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключительная часть, как правило, предполагает так же наличие обобщённой итоговой оценки проделанной работы на практике.

После заключения помещается *библиографический список*, который должен быть составлен в соответствии с установленными требованиями. Данный список включает в себя все использованные автором источники.

Оформление текстового материала. Текст отчета оформляется в соответствие с методическими указаниями по оформлению письменных работ кафедры экономики и сервиса.

Составление библиографического списка. Используемые в процессе работы специальные литературные источники указываются в конце отчета перед приложением.

Список литературы дается нумерованным алфавитным списком: сначала источники на русском языке, затем – на иностранных. Список адресов серверов Internet указывается после литературных источников. Список литературы оформляется по ГОСТу 7.1-84, с полным наименованием книги или статьи и количественной характеристикой источников (для книги – общее количество страниц, для статьи или главы – страницы, на которых она помещена).

Список составляется по следующим правилам.

1. Сначала приводятся в алфавитном порядке фамилий все работы на русском языке – как отечественных, так и иностранных авторов, если это переведенные работы. После этого так же в алфавитном порядке авторов следуют работы на иностранных языках, в том числе работы отечественных авторов, опубликованные в международных изданиях. В списке литературы ставятся порядковые номера.
2. Работы одного автора располагаются в хронологической последовательности (по году издания). Если в одном году вышло несколько работ данного автора, то к указанию года прибавляются буквы а, б, в ..., а у иностранных работ – а, b, с ...
3. Неопубликованные работы в список не включаются.
4. Каждую работу пишут с новой строки как абзац, отступив на 5 знаков или на интервал табулятора от левого края текста.

В списке должен выдерживаться единый тип библиографического описания всех работ.

ОПОП	Редакция 1	СМК-ПП-В1.П2-2019
Программа учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»		

Приложение В

Задание базы практики
на период учебной (ознакомительной) практики

студента-практиканта 3 курса очной формы обучения
Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга

_____ (ф.и.о. студента в родительном падеже)

Факультет социально-экономический

Направление подготовки «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

Сроки практики _____

Наименование организации (базы практики) _____

Адрес организации (базы практики), телефон, факс, E-mail

Руководитель организации _____
(Ф.И. О. полностью, должность)

План выполнения работ

	Содержание задания	Форма отчетности

Руководитель организации

И.О. Фамилия

Дата

М.П.