

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора ФГБОУ ВО «КамГУ  
им. Витуса Беринга»  
№191-ОД/ПК от 07 августа 2018 г.

**ПРАВИЛА,**  
**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещена



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Разработано проректором по научной, инновационной и международной деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».
2. Введено впервые.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков для всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с положениями части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство – «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

1.4. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», независимо от их должности.

1.5. ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении, успехе ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Отношения, при которых нарушается закон, и принципы деловой этики вредят репутации ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.6. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

1.7. Действие Правил распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в период работы в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛИ РАЗРАБОТКИ И ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

Данные Правила преследуют следующие цели:

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

### **3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

3.1. Работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», передаются и принимаются только от имени ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.)

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от имени ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, которые работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» от имени ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» могут нести должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;
- расходы должны быть согласованы с ректором ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» и других локальных актов ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», и общепринятым нормам морали и нравственности.

Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.4. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Права и обязанности работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.6.1. Работники, представляя интересы ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.6.2. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» обязаны поставить в известность непосредственного начальника и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6.3. Работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», в т. ч. как до, так и по-

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

сле проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.6.4. Не допускается передавать и принимать подарки от ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.6.5. Работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» решения и т.д.

3.6.6. Руководство ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.6.7. В качестве подарков работники ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга».

Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» или ее работника. Работник ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6.8. Работник ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.6.9. Работник ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного начальника или должностное лицо, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер своему непосредственному начальнику или должностному лицу, отвечающему за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга», ответственное

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	СМК-П-УП2.5
Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов.

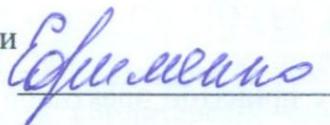
3.7. Работникам ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**РАЗРАБОТАНО:**

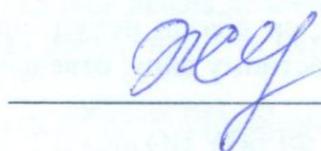
Проректор по научной, инновационной и международной деятельности  
07 августа 2018 г.



В.Н. Ефименко

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления правового и кадрового обеспечения  
07 августа 2018 г.



Ж.Е. Елоева

Председатель профсоюзной первичной организации ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»  
07 августа 2018 г.



Т.П. Яковлева

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Начальник отдела контроля качества  
07 августа 2018 г.



И.А. Кашутина

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор	Кохлова И.И.		07.08.18
Директор по учебной работе	Стариков В.В.		07.08.18
Директор по ИТ	Ермишин В.И.		07.08.18
Директор по АХО	Ткаченко С.В.		07.08.2018
Директор по безопасности	Масленников А.А.		07.08.2018
Мед. управ. и мед. ос.	Евельва М.Е.		07.08.2018
Декан филол.-мат. ф.	Яковлев Р.В.		07.08.2018
Декан ФФФК	Малоземкина О.В.		27.08.2018
Декан физ.-мат. ф.	Каскина Ю.Ю.		27.08.2018
Декан Социал.-гум. ф.	Ильина В.А.		07.08.2018
Декан РДО	Чурба Е.И.		07.08.2018
Вед. спец. об. РИКО	Ткаченко Т.А.		07.08.18
Вед. спец. об. РИКО	Ткаченко В.В.		07.08.18
Кар. ДИР КД	Семенин В.В.		01.10.2018
Кар. Первого орг.	Семенин В.В.		01.10.2018