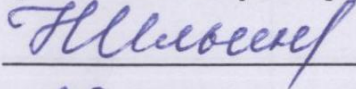


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Камчатского государственного
университета имени Витуса Беринга
(КамГУ им. Витуса Беринга)

 Н.Г. Ильинская

« 29 » февраля 2012 г.

Положение вступает в силу с

« 29 » февраля 2012 г.

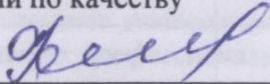
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присвоения учебным изданиям
рекомендательного грифа учебно-методического совета
ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет
имени Витуса Беринга»

Обсуждено на заседании ученого совета
КамГУ им. Витуса Беринга

« 29 » февраля 2012 года
протокол №05

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, уполномо-
ченный по качеству

 О.А. Глущенко

« 29 » февраля 2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, Д, К

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
2	На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №493 от 28 апреля 2016 года переименовать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга») в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)	Министерство образования и науки Российской Федерации	28.04.2016
3	Учебно-методическое управление и учебный отдел выведены из штатного расписания университета. Учебно-методический отдел введен в штатное расписание университета.	распоряжение ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» №16-р/к от 17.05.2016	01.08.2016
4	На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018
5	Исключить из штатного расписания университета издательский центр.	решение ученого совета Камчатского государственного университета имени Витуса Беринга (протокол №3 от 29.11.2018)	30 ноября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присвоения рекомендательных грифов учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – КамГУ им. Витуса Беринга) учебным изданиям для высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, начального профессионального образования, дополнительного и послевузовского профессионального образования.

1.2. Присвоение рекомендательного грифа учебно-методического совета реализуется через процедуру экспертизы авторских материалов, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

1.3. Формулировки (редакции) грифов учебно-методического совета КамГУ им. Витуса Беринга:

1.3.1. Учебники для высшего профессионального образования: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебника для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению (специальности) ... (далее приводится название)».*

1.3.2. Учебные издания для высшего профессионального образования: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению (специальности) ... (далее приводится название)».*

1.3.3. Учебные издания для среднего профессионального образования: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебника (учебного пособия) для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по направлению (специальности) ... (далее приводится название)».*

1.3.4. Учебные издания для начального профессионального образования: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебника (учебного пособия) для студентов, обучающихся по программам начального профессионального образования по направлению (специальности) ... (далее приводится название)».*

1.3.5. Учебные издания для дополнительного и послевузовского профессионального образования: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебника (учебного пособия) для слушателей, обучающихся (повышающих квалификацию) по (приводится вид образовательной программы) по специальности (специальностям) ... (далее приводится название)».*

1.3.6. Учебным изданиям для послевузовского образования может быть присвоен следующий гриф: *«Рекомендовано учебно-методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» в качестве учебника*

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

(учебного пособия) для аспирантов, обучающихся по научной специальности (специальностям)...(далее приводится название)».

1.4. Грифы учебно-методического совета университета для учебных изданий свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для качественного освоения обучающимися программы дисциплины (соответствие содержанию дисциплины, актуальность и корректность практических вопросов, высокий методический уровень изложения материала, соблюдение психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и его применению), и может быть использовано в учебном процессе по соответствующим образовательным программам.

1.5. Срок действия грифа учебно-методического совета на учебное издание распространяется на период действия соответствующих государственных образовательных стандартов. По истечении сроков действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в соответствие с новыми федеральными образовательными стандартами.

1.6. Учебные издания должны содержать систематизированные сведения научного или прикладного характера по соответствующим научно-практическим областям знаний, обеспечивать творческое и активное овладение обучающимися знаниями, умениями и навыками в этой области. Учебное издание должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, качеством методического инструментария, качеством технического исполнения, наглядностью, логичностью и последовательностью. Материал учебного издания должен быть изложен в форме, удобной для чтения и преподавания, и рассчитан на обучающихся с разной степенью подготовки.

2. Порядок рассмотрения и утверждения рекомендательного грифа учебно-методического совета университета для учебных изданий

2.1. Учебникам, учебным пособиям и иным учебным изданиям (приложение 1) может быть присвоен гриф учебно-методического совета КамГУ им. Витуса Беринга.

2.2. Объем рукописей учебников и учебных пособий (учебно-методических пособий), претендующих на издание с грифом, должен составлять не менее 5 условных печатных листов (86 – 90 страниц формата А4). Объем иных печатных учебных изданий с грифом должен быть не менее 3 условных печатных листов (51 – 52 страницы формата А4). Рукопись учебного издания должна быть оформлена в соответствии с актуальным издательским ГОСТом.

2.3. Процедура присвоения рекомендательного грифа учебно-методического совета КамГУ им. Витуса Беринга любым учебным изданиям состоит из четырех этапов.

2.4. *На первом этапе* производится научное редактирование рукописей. Для проведения научного редактирования автор (авторы) представляет заведующему профильной кафедрой рукопись издания. Заведующий кафедрой поручает одному или нескольким опытным и, как правило, имеющим ученую степень и / или ученое звание, преподавателям кафедры в месячный срок провести научное редактирование рукописи.

2.4.1. Целью научного редактирования является контроль правильности употребления и написания специальных терминов, формул, дат, собственных имен, проверка правильности приведенных цитат и библиографических ссылок, устранение замеченных опечаток, выполнение по согласованию с автором необходимого литературного редактирования и заключение о научной и методической ценности, актуальности и самостоятельности авторского текста в целом.

2.4.2. Результатом научного редактирования рукописи на кафедре является выдача заключения о возможности опубликования рукописи в представленном виде или после доработки с учетом предлагаемых исправлений.

2.5. *На втором этапе*, после процедуры научного редактирования, вопрос о возможности представления к публикации рукописи учебного издания рассматривается на заседании кафедр

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

ры, и автор (авторы) получает мотивированное заключение кафедры за подписью заведующего кафедрой.

2.5.1. В заключении кафедры приводится состав авторского коллектива и творческий вклад каждого автора, даются краткая аннотация учебного издания, выходные данные, классификация, объем составных частей и компонентов, планируемый тираж и год выпуска; номер издания, издание переработанное, дополненное, по какой учебной программе подготовлено издание, сведения о рецензировании издания, указание о том, для каких специальностей или направлений профессиональной подготовки оно предназначено по действующему классификатору. Кроме того, в заключении кафедры могут быть мотивированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности представления издания на грифы Министерства образования и науки Российской Федерации, учебно-методических объединений по специальностям (УМО) или других федеральных органов исполнительной власти.

2.5.2. При положительном заключении профильной кафедры о рекомендации учебного издания к публикации с присвоением рекомендательного грифа учебно-методического совета университета в учебно-методический совет университета (председателю совета или его заместителю) не менее чем за 2 недели до заседания совета поступают следующие документы:

1. Заявление автора (авторов) на имя председателя учебно-методического совета.
2. Рукопись учебного издания.
3. Мотивированное заключение профильной кафедры, подписанное заведующим кафедрой.
4. Рецензия специалиста данной области знаний (внутренняя или внешняя). Внутренняя рецензия выполняется имеющим ученую степень и / или ученое звание представителем профессорско-преподавательского состава профильной кафедры. Внутренняя рецензия может быть составлена специалистом, который проводил научное редактирование. Для внешней рецензии привлекается из другого учреждения специалист с ученой степенью и / или ученым званием, не являющийся совместителем в КамГУ им. Витуса Беринга.

2.5.3. В рецензии специалиста дается всесторонняя и объективная оценка содержания издания, анализ его методических достоинств и недостатков, констатируется соответствие государственным образовательным стандартам профессионального образования и программе учебной дисциплины, отличие данного учебного издания в сравнении с существующими изданиями, степень его преемственности, степень освещения практических вопросов, их актуальность, приводятся постраничные замечания. В заключительной части рецензии даются обоснованные выводы о целесообразности издания рукописи с рекомендательным грифом (с указанием специальности или направления подготовки по действующему классификатору, для которых рекомендуется издание) и необходимый тираж.

2.5.4. При отрицательном заключении профильной кафедры, или отрицательной рецензии специалиста, или предоставлении неполного комплекта документов, или несвоевременном поступлении комплекта документов, или несоответствия рукописи установленным требованиям председатель учебно-методического совета университета вправе отложить рассмотрение вопроса о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию.

2.6. На третьем этапе решения вопроса о присвоении учебному изданию рекомендательного грифа учебно-методического совета университета председатель учебно-методического совета университета или его заместитель передает пакет документов на научно-техническую экспертизу одному из членов учебно-методического совета.

2.6.1. Научно-техническая экспертиза учебного издания проходит в течение семи – десяти дней и предполагает определение научной, методической, познавательной, педагогической

ценности представленного учебного издания в сопоставлении с другими аналогичными и альтернативными изданиями, анализ сопутствующей документации.

2.6.2. Эксперт из числа членов учебно-методического совета определяет:

- соответствие рукописи определенному виду учебного издания, учебной дисциплине или ее части;
- соответствие рукописи профессиональной программе (учебному плану);
- объем и качество рукописи (по содержанию в целом и по его отдельным компонентам);
- качество методического инструментария, качество технического исполнения, наглядность, логичность и последовательность изложения.

2.6.3. Результатом научно-технической экспертизы является мотивированное мнение эксперта о возможности или невозможности выдачи учебному изданию рекомендательного грифа учебно-методического совета университета.

2.6.4. Эксперт из числа членов учебно-методического совета университета вправе запросить у автора (авторов) дополнительные сведения и материалы, необходимые для вынесения решения о выдаче рекомендательного грифа.

2.7. На четвертом этапе вопрос о присвоении рекомендательного грифа учебно-методического совета университета учебному изданию рассматривается на заседании учебно-методического совета. Заслушивается мнение эксперта, анализируются сопроводительные документы к рукописи, открытым голосованием принимается окончательное решение о представлении к публикации учебного издания с рекомендательным грифом учебно-методического совета КамГУ им. Витуса Беринга.

2.7.1. В случае необходимости и по усмотрению учебно-методического совета может быть дополнительно затребована рецензия специалиста независимой организации, помимо рецензии, представленной автором (авторами) учебного издания в комплекте документов.

2.7.2. В случае положительного решения вопроса о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию, после заседания учебно-методического совета, в десятидневный срок автором учебного издания передаются следующие документы:

1. Рукопись учебного издания.
2. Электронный вариант рукописи.
3. Выписка из протокола заседания учебно-методического совета университета с решением о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию.
4. Представление заведующего кафедрой на имя ректора с просьбой о выделении книжного номера и публикации учебного издания на полиграфической базе университета.

2.7.3. В случае принятия учебно-методическим советом решения о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию после определенной доработки рукопись учебного издания возвращается автору (авторам).

2.7.4. Право контроля за внесением исправлений и добавлений, рекомендованных учебно-методическим советом, в рукопись учебного издания перед публикацией остается за председателем учебно-методического совета или его заместителем. Выписка из протокола учебно-методического совета университета с решением о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию подписывается председателем учебно-методического совета после внесения автором (авторами) исправлений в рукопись.

2.7.5. В случае отрицательного решения вопроса о присвоении рекомендательного грифа учебно-методического совета университета учебному изданию после заседания учебно-методического совета автору (авторам) возвращаются следующие документы:

1. Рукопись учебного издания.
2. Выписка из протокола заседания учебно-методического совета университета с решением не присваивать рекомендательный гриф и не рекомендовать рукопись к публикации.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

2.8. В учебно-методическом совете после рассмотрения вопроса о присвоении рекомендательного грифа учебному изданию остаются следующие документы:

1. Заявление автора (авторов) на имя председателя учебно-методического совета.
2. Мотивированное заключение профильной кафедры за подписью заведующего кафедрой.
3. Рецензия специалиста данной области знаний (внутренняя или внешняя).

2.9. Учебно-методический совет университета вправе присвоить рекомендательный гриф электронному учебному изданию. Этапы процедуры присвоения рекомендательного грифа электронному изданию соответствуют этапам рассмотрения печатных учебных изданий. Специфика учебного издания отражается в документах сопровождения (заключение кафедры, рецензия специалиста, экспертное заключение члена учебно-методического совета, выписка из протокола учебно-методического совета). Рукопись учебного издания заменяется электронным вариантом на машиночитаемом носителе. Рекомендательный гриф учебно-методического совета содержит информацию о целесообразности размещения защищенной версии электронного учебного издания на сайте вуза (в электронной библиотеке вуза). Взамен книжного номера электронному учебному изданию присваивается регистрационный учетный номер, а автору (авторам) выдается справка о регистрации учебного электронного издания, подписанная председателем учебно-методического совета университета.

2.10. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (модулям) рассматриваются учебно-методическим советом исключительно в форме электронных изданий.

2.11. Печатные учебные издания, получившие рекомендательный гриф учебно-методического совета университета, также размещаются в электронной библиотеке университета.

3. Порядок переиздания учебных изданий

3.1. Стереотипное переиздание учебного издания допускается в пределах срока действия грифа (как правило, 5 лет).

3.2. Для стереотипного переиздания учебного издания в учебно-методический совет университета представляется мотивированное заявление заведующего кафедрой с обоснованием необходимости переиздания учебного издания и его тиража.

3.3. В случае переиздания учебного издания с внесением изменений и дополнений (очередная редакция учебного издания) выполняется соответствующая повторная процедура получения рекомендательного грифа учебно-методического совета университета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	П– 2012
П – Положение о порядке присвоения учебным изданиям рекомендательного грифа учебно-методического совета ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Приложение 1

Основные виды учебных изданий (на основе ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды»)

1. Учебное издание предназначено для использования в учебном процессе и предполагает методическую обработку материала. Учебная книга ориентирована на современные требования к методике преподавания предмета, актуальные направления в науке, изучаемой в рамках заявленного курса. Учебная книга должна представлять собой авторскую разработку материала, содержать определенный элемент новизны и отражать авторскую индивидуальность специалиста. Систематизация материала в учебном издании соотносится с задачами издания. При формировании содержания учебного издания должен быть реализован принцип доступности и грамотности изложения материала и возможность использования его в процессе самостоятельной работы по курсу. Структурные элементы учебной книги должны быть пропорциональны. Язык учебной книги имеет научный характер, демонстрирует профессиональную и лингвистическую компетентность автора; работа должна отличаться стилевым единством.

2. Разновидности учебных изданий:

- учебник (учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания; содержание учебника, как правило, должно полностью раскрывать программу по конкретной дисциплине).
- учебное пособие (учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания);
- учебно-методическое пособие (учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), или воспитания; в учебно-методическом пособии обязательно наличие дидактического аппарата (справочная информация, списки литературы, методические рекомендации, системы вопросов и заданий, вопросы для контроля и самоконтроля и т.д.);
- учебное наглядное пособие (учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению или воспитанию (картографические пособия, атласы, альбомы и др.));
- рабочая тетрадь (учебное издание, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося в процессе освоения дисциплины или ее части);
- самоучитель (учебное издание для самостоятельного изучения дисциплины без помощи преподавателя);
- хрестоматия (учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические или иные произведения и отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины);
- практикум, сборник упражнений или лабораторных работ, задачник (учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие освоению теоретического материала дисциплины);
- учебно-методический комплекс дисциплины (учебное электронное издание, содержащее рабочую программу по дисциплине, список литературы, тематическое планирование, планы практических занятий, описание организации самостоятельной работы по дисциплине и иные элементы обязательного учебно-методического сопровождения дисциплины);
- методические рекомендации (учебное издание, содержащее практическое (методическое) руководство по изучению дисциплины или ее части, по выполнению определенных видов работы на практике, по написанию учебно-исследовательских работ студентов и т.п.).

