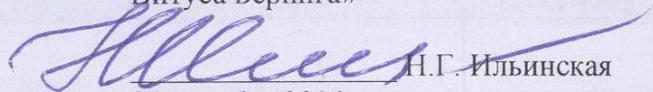


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 13.05.2022 13:58:51  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО «КамГУ им.  
Витуса Беринга»



Н.Г. Ильинская

04 декабря 2014 г.

Стандарт организации вступает в силу  
с 04 декабря 2014 г.

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

### ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ

в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, Д, К, У



Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

### 1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт является основным документом, реализующим требования системы менеджмента качества к производству учебной и учебно-методической продукции в части организации и проведения практики студентов. Он определяет процедуры управления процессом организации и проведения практики в Камчатском государственном университете имени Витуса Беринга (далее – университет) с целью удовлетворения требований потребителей и других заинтересованных сторон.

### 2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Устав федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования».
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержден постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст).
- РК 1-01-2013 Руководство по качеству.
- Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВПО «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ № 14-52-57 ин/13 от 19.05.2000 г. «О порядке формирования основных образовательных программ высшего учебного заведения на основе государственных образовательных стандартов».
- Инструктивное письмо Министерства образования РФ № 14-52-485 ин/13 от 03.08.2000 г. «Методические указания по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование».
- Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

### 3. Основные понятия и сокращения

*База практики* – организация-работодатель, предоставляющая место студентам-практикантам университета и обеспечивающая условия для прохождения практики в соответствии с договором (соглашением) о сотрудничестве.

*Учебная практика* – практика студентов, которая проводится преимущественно на младших курсах, имеет учебно-ознакомительный характер и предполагает получение первичных профессиональных умений по профилю выбранной специальности.

*Производственная практика* – практика студентов, ведущим направлением которой является закрепление теоретических знаний по профессиональным дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

*Педагогическая практика* – практика студентов, которая организуется в рамках целостного учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, направленного на практическое освоение студентами различных видов педагогической деятельности, овладение основами

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

педагогической культуры современного педагога, формирование готовности к педагогическому творчеству.

*Преддипломная практика* – практика студентов, которая является завершающим этапом подготовки студента и проводится для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Отношение* – документ, представляющий собой письменное подтверждение того, что организация гарантирует предоставить места студентам университета для прохождения практики.

*Документ сопровождения* – бланочная документация, выдаваемая студенту-практиканту университетом на период прохождения практики.

*Дневник* – форма отчетности студента по практике, в которой делаются ежедневные записи о фактически выполненной за день работе и сделанных наблюдениях.

*Карта оценки* – документ сопровождения студента-практиканта выпускного курса, заполняемый по итогам практики ведущим специалистом базы практики и выявляющий степень соответствия уровня его знаний, умений и навыков требованиям государственного стандарта по специальности.

*Оценочный лист* – документ сопровождения студента-практиканта, который отражает итоги практики и имеет такие компоненты, как фамилия, имя, отчество студента, курс, факультет, направление подготовки (специальность), форма обучения, сроки практики, сведения о выполненной работе, рекомендации, отметка ведущего специалиста базы практики.

*Направление* – документ сопровождения студента-практиканта, свидетельствующий о том, что он направлен на определенную базу практики в соответствии с приказом о направлении студентов на практику по университету.

*Заявка на базы практики* – документ, в котором кафедра заявляет организации и предприятия, предполагаемые для привлечения в качестве баз на определенную практику и который обрабатывается отделом практики.

*Разрешение* – письменное разрешение государственных органов Камчатского края и Петропавловск-Камчатского городского округа на проведение учебной полевой практики студентов университета в лесных зонах.

*Стационар учебных полевых практик* – расположенное в п. Сосновка структурное подразделение кафедры географии, геологии и геофизики университета, на которое распространяются нормы, правила поведения и внутреннего распорядка, утвержденные уставом университета.

*График практики* – документ, составленный в соответствии с графиком учебного процесса факультета и содержащий сведения о типе, виде практике, направлении деятельности, календарных сроках прохождения практики и кафедрах, осуществляющих руководство практикой.

*Выездная практика* – разновидность практики, предполагающая организованный выезд студентов и руководителей практики от кафедры в районы города и края.

*Кафедральный руководитель практики* – преподаватель кафедры, осуществляющий руководство практикой студентов (старший преподаватель, доцент, профессор).

*Методист практики от кафедры* – преподаватель кафедры, обеспечивающий методическое сопровождение практики студентов (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор).

*Специалист отдела практики* – сотрудник отдела практики, организующий практику студентов.

*Куратор базы практики* – ведущий специалист базы практики, курирующий деятельность студентов-практикантов в период практики.

*Программа практики* – учебно-методический документ, разрабатываемый соответствующей кафедрой, содержание которого устанавливает обоснованную последовательность формирования у студентов-практикантов системы профессиональных умений, навыков и компетенций в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО или ГОС ВПО.

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

*Вариативная часть программы практики* – часть программы практики в виде задания, составленная с учетом потребностей организаций-работодателей, выступающих базами практики.

*Установочная конференция* – организационное мероприятие, проводимое перед практикой кафедральными руководителями и методистами практики, отделом практики с целью информирования студентов о целях и задачах практики, ознакомления с приказом ректора о направлении на практику, выдачи документов сопровождения.

*Итоговая конференция* – организационное мероприятие, проводимое после практики с привлечением ведущих специалистов баз практики с целью подведения итогов практики.

*Координационный совет по практике* – исполнительный орган внутривузовской системы контроля, координации управления учебным процессом, призванный активно содействовать успешной организации всех видов практики.

Сокращения:

ГОС ВПО – государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (стандарт 2-го поколения)

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки (специальности)

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (стандарт 3-го поколения)

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (стандарт 3-+).

#### 4. Общие положения

4.1. Практика студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования является обязательной составной частью ОПОП высшего образования. Проведению практики предшествует теоретическое обучение, а также организационно-подготовительные процедуры.

4.2. Практика осуществляется на основе договоров между университетом и базами практики. Если по каким-то причинам база практики не может заключить договор с университетом на период прохождения практики, но готова принять студентов на практику, университет направляет студентов на практику на основании письменного подтверждения-гарантии от базы практики (отношение).

4.3. Общая трудоемкость, виды и направленность практики определяются государственными стандартами (ГОС ВПО, ФГОС ВПО и ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям). Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) и годовым графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей баз практики.

4.4. Университет обеспечивает учебно-методическое сопровождение практики по соответствующим направлениям подготовки (специальностям). Учебно-методическое сопровождение практики обычно представлено программой практики, учебными пособиями и иными разработками.

4.5. Программа практики, как правило, разрабатывается руководителем практики от кафедры. В программе практики охарактеризованы цели и задачи практики, ее место в структуре ОПОП, объем и содержание практики, требования к студентам-практикантам, форма и вид отчетности студентов по итогам практик, требования к базам практики (к инфраструктуре и производственной среде базы практики, к квалификации ведущего специалиста базы) и иные аспекты практики. Структура программы практики регламентируется стандартом организации «Нормативные документы основной образовательной программы в Камчатском государственном университете»

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

имени Витуса Беринга. Структура и порядок разработки и утверждения». Программа практики обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

4.6. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

4.7. В организации практики со стороны университета задействованы проректор по учебной работе, отдел практики, деканаты, кафедры, бухгалтерия и здравпункт. Для непосредственного руководства практикой студентов назначается кафедральный руководитель практики.

4.8. Оценка за практику (или зачет) входит в перечень форм семестровой отчетности. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (например, по причине болезни), направляются на практику повторно. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине или получившие по результатам практики оценку «неудовлетворительно» (или «не зачтено»), подлежат отчислению из университета по академической неуспеваемости.

4.9. При необходимости в программе практики устанавливаются формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Виды практики**

5.1. Основными видами практики студентов в КамГУ им. Витуса Беринга являются учебная, производственная и преддипломная (в том числе научно-исследовательская) практика.

5.2. Разновидности учебной практики в университете:

- летняя полевая практика (практика по биоразнообразию, популяционной генетике, почвоведению, экологии; геологическая; геодезическая; геофизическая; геолого-съёмочная; буровая; по структурной геологии; диалектологическая; археологическая и др.);
- учебно-ознакомительная (музейная; архивная; волонтерская и др.).

5.3. Учебная практика должна подготовить студентов к более глубокому изучению учебных предметов в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, также на учебной практике студенты могут получить первичные профессиональные умения. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.4. Базами учебной практики являются:

- учебные базы организаций и предприятий любых организационно-правовых форм по профилю выбранной специальности;
- учебные мастерские, лаборатории, кафедры университета;
- учебно-полевой стационар университета в п. Сосновка.

5.5. При прохождении студентами учебной практики устанавливается продолжительность рабочего дня не более 24 часов в неделю.

5.6. При проведении учебной практики, связанной с выездом за пределы университета, учебная группа может делиться на подгруппы.

5.7. Производственные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению образовательного образования.

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.8. Производственная практика студентов проводится в организациях, на предприятиях любых форм собственности на основе договоров. Управляет практической деятельностью студента от университета кафедральный руководитель практики и методист.

5.9. Преддипломные практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению образовательного образования.

5.10. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика готовит студентов к профессиональной самостоятельной работе в конкретной сфере будущей профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится в учреждениях, организациях любых организационно-правовых форм, как правило, по месту будущей работы специалиста. Студенты, заключившие договор с предприятиями, учреждениями и организациями на свое трудоустройство, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

## **6. Этапы организации практики**

6.1. Организация практики (всех видов) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Организация практики состоит из нескольких этапов:

- планирование практики;
- организация подготовительных материалов и мероприятий;
- проведение практики;
- подведение итогов практики.

6.3. В процесс организации практики со стороны университета вовлечены проректор по учебной работе, отдел практики, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители практики от кафедры, методисты по специальности (предметам), бухгалтерия, здравпункт.

6.4. Этап планирования практики осуществляется:

- деканатом при составлении учебных планов и графиков учебного процесса на следующий учебный год;
- кафедрой при планировании учебно-методической деятельности на следующий учебный год, составлении учебных поручений и заявок на базы практики, корректировке программ практик;
- отделом практики при планировании деятельности на следующий учебный год, составлении графиков практики, в том числе графиков практики в варианте «скольжения».

6.5. Этап организации подготовительных мероприятий и мероприятий включает в себя:

- составление заявок на базы практики (кафедры);
- обработка заявок на базы практики и заключение договоров с базами практики (отдел практики);
- мониторинг материально-технического и программного обеспечения практики (кафедры);
- подготовка студентов к практике (кафедры);
- определение маршрутов движения, обучение санинструкторов, обеспечение медицинскими аптечками;
- организация медицинского осмотра студентов (здравпункт);
- организация инструктажа по технике безопасности для полевой учебной и производственной практики (отдел практики);
- составление или актуализация программ практики (кафедры, отдел практики);

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- распределение студентов по базам практики (кафедры, отдел практики);
- подготовка документов сопровождения и приказов о направлении студентов на практику (отдел практики);
- проведение установочной конференции перед практикой (деканаты, кафедры, отдел практики).

6.6. Этап проведения практики включает в себя выполнение программы практики студентами-практикантами, а также организационную и учебно-методическую помощь со стороны кафедры, отдела практики и базы практики, контроль за прохождением практики. При согласовании с отделом практики на данном этапе может иметь место перенос сроков прохождения практики, а также изменение места прохождения практики.

6.7. Этап подведения итогов практики состоит из последовательных процедур:

- составление отчетов о прохождении практики (отчет студента-практиканта, отчет кафедрального руководителя – приложение А);
- обработка отчетов и включение информации в отчет о работе за год (отдел практики);
- проведение итоговой конференции (деканат, кафедры, отдел практики);
- обсуждение вопроса об итогах практики на заседаниях совещательных органов (кафедра, координационный совет по практике, заседание учебно-методических комиссий и др.) (кафедры, отдел практики);
- анализ документов сопровождения и анкет по итогам практики на предмет удовлетворенности потребителей организацией и проведением практики (отдел практики);
- обработка документов на оплату специалистам баз практики за руководство студентами-практикантами и подготовка приказа об оплате (отдел практики);
- оплата работы специалистам баз практики (бухгалтерия);
- организация и проведение конкурсов и выставок по итогам практики (кафедры, отдел практики).

## **7. Полномочия организаторов практики**

7.1. Общее руководство и контроль за прохождением всех видов практики возлагается на проректора по учебной работе.

7.2. Отдел практики:

- организует и контролирует проведение всех видов практики;
- ежемесячно составляет план проведения установочных и итоговых конференций по практике и осуществляет контроль за соблюдением сроков их проведения;
- участвует в установочных конференциях кафедр по практикам (информирует студентов о целях, задачах и особенностях практики как обязательной части ООП; дает установку на выполнение требований данного локального акта, знакомит студентов с приказом ректора о направлении на базы практики; выдает документы сопровождения);
- на итоговой конференции по практике проводит анкетирование студентов по итогам практики.
- контролирует исполнение приказов и распоряжений по практике;
- контролирует соблюдение сроков практики и передвижение студентов по базам практики;
- рассматривает вопрос о возможности изменения сроков практики или базы практики для студента при наличии уважительных причин и помогает студенту составить соответствующее заявление на имя ректора;
- обобщает заявки кафедр на базы практики и формирует базы данных по организациям и предприятиям, выступающим базами практики;
- заключает договоры с основными базами практики на прохождение практики студентами

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

университета;

- распределяет (совместно с руководителями практики от кафедры) студентов по базам практики;
- обеспечивает студентов бланочной документацией.
- организует и контролирует (совместно с деканами) выполнение требований в части законодательства об основах охраны труда в Российской Федерации;
- готовит проекты приказов по вопросам практики (направление студентов на базы практики, оплата за руководство практикой студентов);
- предоставляет в бухгалтерию университета приказ ректора и ведомости на оплату работникам баз практики за руководство практикой студентов;
- организует в период практики анкетирование потребителей разных уровней, обобщает результаты анкетирования и доводит их до руководства вуза;
- информирует руководство университета о результатах проведения практики студентов;
- организует своевременное обсуждение вопросов, касающихся практики, на заседаниях координационного совета по практике, учебно-методического совета, ученого совета;
- участвует в составлении расчета учебной нагрузки на следующий учебный год в части определения объема часов на руководство и проведение всех видов практики.

7.3. Декан факультета:

- предоставляет в отдел практики перед установочной конференцией списки студентов, допущенных к практике;
- получает от отдела практики приказ ректора о направлении студентов на практику;
- организует и контролирует (совместно с деканами) выполнение требований в части законодательства об основах охраны труда в Российской Федерации;
- обеспечивает явку студентов на установочную и итоговую конференции по практике;
- контролирует организацию и проведение установочных и итоговых конференций и практики на факультете.

7.4. Заведующий кафедрой:

- включает в план работы кафедры мероприятия по организации и контролю прохождения практики (установочные и итоговые конференции по практике, организационно-производственные совещания на базах практики);
- организует составление программ практики, утверждает их;
- определяет руководителя практики от кафедры;
- организует изучение условий в учреждениях и организациях края с целью использования их в качестве основных баз практики;
- предоставляет в отдел практики заявки на основные базы практики;
- организует и контролирует работу кафедрального руководителя практики и методистов;
- утверждает итоговый отчет кафедрального руководителя практики.

7.5. Руководитель практики от кафедры (старший преподаватель, доцент, профессор кафедры):

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- разрабатывает, корректирует и представляет в отдел практики учебно-методическую документацию кафедры по проведению практики (программу практики и др.);
- участвует в распределении студентов по базам практики (совместно с отделом практики);
- проводит совместно с отделом практики установочные и итоговые конференции по практике (согласует со всеми заинтересованными сторонами дату, время и место проведения конференции; приглашает на конференцию представителей баз практики; на установочной конференции знакомит студентов с программой практики и методической документацией по проведе-

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

нию практики, требованиями к отчету, графиком методической помощи; на итоговой конференции определяет тематику и форму выступлений студентов, организует деятельность студентов по анализу своей практической деятельности, дает развернутый анализ результатов практики, выделяет положительные и отрицательные моменты, указывает на характерные ошибки; обеспечивает присутствие методистов от кафедры на установочной и итоговой конференции);

- посещает до начала выхода студентов на практику места практики и проводит организационно-производственные совещания по практике (устанавливает связь с руководителями баз практики, знакомит их с программой практики, учебно-методическими рекомендациями, содержанием индивидуальных исследовательских заданий, согласует дату и время прихода студентов в первый день практики);
- организует и проводит инструктивно-методическое совещание кафедральных методистов, контролирует их деятельность;
- принимает у студентов отчеты о практике, выставляет в зачетные книжки итоговую оценку;
- организует оформление выставок по итогам практики;
- несет ответственность совместно с руководителем от базы практики за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и охраны труда;
- сообщает в отдел практики о случаях возникновения трудностей в организации и проведении любых этапов практики;
- представляет в отдел практики ведомость на оплату работникам баз практики за руководство практикой и письменный отчет о практике (в десятидневный срок по окончании практики).

7.6. Методист от кафедры (ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, обеспечивающий сопровождение практики):

- знакомит ведущего специалиста базы практики (куратора от базы практики) с порядком прохождения практики и требованиями, предъявляемыми к студенту-практиканту по выполнению программы практики;
- организует первое посещение студентами базы практики;
- обеспечивает студентов учебно-методической документацией по практике;
- определяет на каждой базе практике старосту из группы студентов-практикантов;
- организует и контролирует деятельность студентов по месту прохождения практики;
- оказывает студентам методическую помощь по месту прохождения практики;
- участвует в организационных собраниях по практике (установочные и итоговые конференции, организационно-производственные совещания);
- представляет отчет о практике кафедральному руководителю практики.

Если практика не предполагает наличия методиста от кафедры, то методическую помощь на базе практики оказывает руководитель практики.

7.7. Бухгалтерия рассчитывает и производит оплату работы специалистов и руководителей баз практики (на основе договоров возмездного оказания услуг по организации практики от отдела практики). Оплата труда за руководство практикой работникам базы практики производится университетом в соответствии с внутривузовским локальным актом (приказом ректора). Студентам, работающим в период прохождения практики по профилю подготовки, зачисленным на штатные должности, оплата труда за руководство практикой не производится.

7.8. Здравпункт участвует в организации медосмотра студентов перед выходом на практику и комплектации медицинских аптек для летней полевой практики.

7.9. База практики:

- обеспечивает прохождение практики на основе договора между университетом и базой практики и организует работу трудового коллектива по руководству практикой студентов;

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

- предоставляет места для прохождения практики при наличии у студентов направления на практику;
- издает приказ о закреплении студентов-практикантов за ведущим специалистом на период практики;
- знакомит студентов-практикантов с правилами внутреннего распорядка, действующими на базе практики, и контролирует их соблюдение;
- сообщает в отдел практики университета о случаях нарушения студентами правил внутреннего распорядка базы практики;
- участвует в подведении итогов практики и оформлении отчетной документации.

## **8. Права и обязанности студентов-практикантов**

8.1. Студент перед выходом на практику имеет право:

- ознакомиться с кафедральной учебно-методической документацией по практике;
- участвовать в формировании заявки на базы практики от кафедры (по согласованию с заведующим кафедрой);
- выбрать базу практики из предложенного кафедрой списка;
- ходатайствовать перед ректором о прохождении практики по индивидуальной программе (по согласованию с кафедрой и отделом практики).

8.2. Студент перед выходом на практику обязан:

- участвовать в установочной конференции;
- получить в отделе практики направление на практику и бланочную документацию.
- выполнять требования в части законодательства об основах охраны труда в Российской Федерации;

Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и не сдавшие правила по технике безопасности, к практике не допускаются.

8.3. На этапе подведения итогов практики студент имеет право быть зачисленным на вакантное место (должность) на базе практики (при согласовании с руководителем базы практики), если работа соответствует требованиям программы практики.

На этапе проведения практики студент обязан:

- выполнять программу практики в установленные учебным графиком университета сроки;
- отчитываться перед руководителем практики о выполнении заданий в соответствии с программой практики;
- выполнять полностью правила внутреннего распорядка, правила охраны труда базы практики (с момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в базах практики);
- сообщить руководителю практики и отделу практики о невозможности пройти практику в установленные графиком сроки по уважительной причине (уход на больничный и т.п.). Замена базы практики без уважительной причины и согласования с отделом практики запрещается.

8.4. На этапе подведения итогов практики студент обязан:

- участвовать в итоговой конференции с защитой отчета о практике (если отчет предусмотрен стандартом по специальности или ООП) или с докладом, включающим описание выполненной в период практики работы, анализ своей практической деятельности, обоснованный отзыв о базе практики (форма и тематика выступления согласовывается с руководителем практики);
- предоставить руководителю практики отчетную документацию в срок не позднее одной недели со дня окончания практики;
- сдать в отдел практики договоры на оплату за руководство практикой от базы практики.

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

8.5. Студенты заочной формы обучения, работающие по профилю будущей специальности, учебную и производственную практику проходят в своих организациях и учреждениях. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки от 3 лет и более, по решению соответствующей кафедры, учебная и производственная практики могут быть зачтены.

## **9. Организационные собрания по практике**

9.1. К организационным собраниям по практике относятся установочная конференция (до практики), итоговая конференция (после практики) и организационно-производственные совещания на любом этапе практики.

9.2. К организации собраний по практике привлечены отдел практики, кафедры, деканаты. В проведении установочных и итоговых конференций по практике обязательно участвуют руководитель практики от кафедры, методисты практики от кафедры, представители отдела практики, студенты-практиканты. В качестве приглашенных участников конференций могут быть представители ректората, декан факультета и его заместители, заведующий кафедрой, представители баз практики, студенты разных курсов и др.

9.3. Установочная конференция по практике проводится руководителем практики от кафедры при непосредственном участии преподавателей-методистов и сотрудников отдела практики. Установочная конференция обычно проводится на неделе, предшествующей выходу студентов на практику (для студентов очной формы обучения), или в сессионный период (для студентов заочной формы обучения). Точное время и место проведения конференции согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета. Цель установочной конференции – актуализировать теоретические знания студентов по основным вопросам программы практики, познакомить их с задачами и содержанием практики, дать установку на успешное выполнение программы практики.

9.4. Проведение установочной конференции включает в себя следующие этапы:

- определение цели, задач и особенностей практики;
- установка на выполнение требований данного локального акта университета;
- ознакомление студентов с приказом ректора о направлении на базы практики;
- выдача документов сопровождения;
- ознакомление с методическими указаниями по выполнению программы практики.

9.5. Итоговая конференция по практике проводится руководителем практики кафедры при активном содействии деканата и отдела практики. Итоговая конференция проходит в срок не позднее двух недель со дня окончания практики (для студентов очной формы обучения) или в сессионный период (для студентов заочной формы обучения). Точное время и место проведения конференции согласовывается с заведующим кафедрой и деканом факультета. Цель итоговой конференции – подведение итогов всей работы студентов-практикантов, защита студенческих отчетов о практике (если предусмотрено), обмен опытом, анализ теоретической и практической готовности студентов к будущей профессиональной деятельности, определение путей дальнейшего совершенствования практики.

9.6. Структура и этапы проведения итоговой конференции определяются рабочей группой из числа ведущих преподавателей кафедры, студентов. Как правило, проведение итоговой конференции включает в себя следующие этапы:

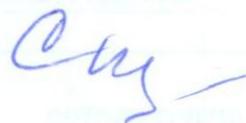
- выступление кафедрального руководителя практики с анализом и обобщением результатов практики;
- выступления студентов-практикантов с описанием выполненной в период практики работы, анализом своей практической деятельности, обоснованным отзывом о базе практики (или защита отчетов о практике);
- анкетирование студентов-практикантов по результатам прохождения практики.

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

9.7. На установочной и/или итоговой конференции руководителем практики от кафедры может быть организована выставка, отражающая работу студентов-практикантов в период прохождения практики за прошедший или текущий учебный год.

9.8. Организационно-производственные совещания проводятся руководителем практики на базе практики в разные периоды практики. Проведение организационно-производственных совещаний позволяет наладить продуктивный стиль взаимодействия с базой практики, избежать возможных конфликтных ситуаций. Проведение организационно-производственного совещания обязательно в том случае, когда практика проводится в групповой форме. Цель организационно-производственного совещания перед практикой – оказать методическое содействие базе практики в организации и проведении практики студентов, познакомить ведущих специалистов с содержанием и требованиями программы практики. Организационно-производственные совещания в конце практики позволяют руководителям, методистам практики и ведущим специалистам базы практики проанализировать качество работы студентов, выявить сильные и слабые стороны деятельности практикантов, пути исправления недочетов в работе практикантов, определить наиболее целесообразные формы и методы руководства работой студентов.

Разработчик:  
Проректор по учебной работе



Ю.В. Стафеева

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Структура отчета о практике (для кафедры)

1. Название практики.
2. Закрепление студентов-практикантов за ведущими специалистами:

№	Ф.И.О. студента-практиканта	Ведущий специалист от базы практики	Место происхождения практики, база практики	Примечание

3. Общая характеристика практической работы студента-практиканта.
4. Анализ уровня качества практической готовности студентов в сфере будущей специальности. Конкретные примеры успехов и неудач в практической деятельности.
5. Научно-исследовательская работа студентов.
6. Анализ работы преподавателей кафедры по методическому сопровождению практики:

№	Ф.И.О. методиста кафедры	Содержание консультации, методической помощи	База практики, место проведения практики (дни, время)	Примечания, предложения

7. Ф.И.О. лучших студентов-практикантов.
8. Отношение студентов к практике, взаимодействие с базами практики. Примеры позитивных и проблемных ситуаций.
9. Итоговые результаты практики (общие сведения):
  - направлено на практику по приказу \_\_\_ чел., вышло \_\_\_ чел., прошли практику \_\_\_ чел.;
  - получили оценки: «отлично – \_\_\_ чел., хорошо – \_\_\_ чел., удовлетворительно – \_\_\_ чел., неудовлетворительно – \_\_\_ чел.»;
  - практика не состоялась (кол-во студентов, Ф.И.О.), причины (не выполнили программу практики или не предоставили отчетной документации, получили отрицательную оценку, уважительная или неуважительная причина).
10. Предложения руководителя практики по совершенствованию организации и прохождению практики студентов.
11. Приложение к отчету.

### Приложение № 1 (для всех направлений подготовки) Список на поощрение лучших наставников базы практики:

Ф.И.О. (полностью)	Должность	База практики

### Приложение № 2 (только для педагогических направлений подготовки) Итоговый оценочный лист по профессионально-педагогическому блоку производственной педагогической практики (психологический/педагогический блок)

Факультет	
Направление подготовки (специальность)	
Группа	

Стандарт организации	Редакция 3	2014
СМК. Практика студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Форма обучения	
Преподаватель (Ф.И.О., должность)	

№	Ф.И.О. студента	Дата сдачи отчетной документации	Итоговая отметка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.



