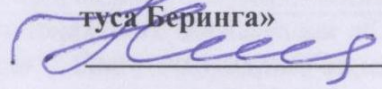


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «Камчатский го-
сударственный университет имени Ви-
туса Беринга»

 Н.Г. Ильинская

« 19 » ноября 2012 г.

Положение вступает в силу с

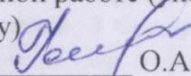
« 19 » ноября 2012 г.

Положение

о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров,
выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального госу-
дарственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Камчатский государственный
университет имени Витуса Беринга»

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе (уполномо-
ченный по качеству)

 О.А. Глущенко

« 07 » ноября 2012 года

Утверждено приказом №253-ОД ректора
ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»
от 07.11.2012 г.

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №493 от 28 апреля 2016 года переименовать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга») в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»)	Министерство образования и науки Российской Федерации	28.04.2016
1	На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга» (далее – заказчик) путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее – единая комиссия).

1.2. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика проводятся самим заказчиком, при этом заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению процедур размещения заказов. Специализированная организация привлекается заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 г. №94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с размещением заказов, а также настоящим положением и иными локальными нормативными актами заказчика.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Определения участников и победителей конкурсов на право заключения договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

3.1.2. Определения участников, подведения итогов открытых аукционов в электронной форме на заключение договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

3.1.3. Подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности единой комиссии, определенных настоящим положением, в задачи единой комиссии входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе в электронной форме.

3.2.2. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов.

3.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3.2.4. Соблюдение принципов гласности и прозрачности при размещении заказов, создание равных условий для всех участников размещения заказов при размещении заказов путем

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

проведения открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок.

3.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, созданным на постоянной основе.

4.2. Персональный состав единой комиссии утверждается заказчиком до опубликования извещений о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме или о проведении запроса котировок.

Единая комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышения квалификации в сфере размещения заказов для государственных нужд. Председателем единой комиссии может быть только физическое лицо, прошедшее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.3. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек – членов единой комиссии. Председатель является членом единой комиссии. По решению заказчика в составе единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря единой комиссии, в соответствии с настоящим положением, выполняет любой член единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

4.4. Членами единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.5. В случае выявления в составе единой комиссии указанных в пункте 4.4 лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.6. Замена члена единой комиссии осуществляется только на основании приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга», принявшего решение о создании комиссии.

4.7. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету размещения заказа, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки); лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти. Эксперты представляют в комиссию свои экспертные заключения.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5. Основные функции единой комиссии:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса.

5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.3. Определение победителя конкурса.

5.4. Ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.6. Ведение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5.7. Ведение протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

5.8. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.9. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.10. Ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и ведение иных протоколов заседаний единой комиссии.

5.11. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим положением.

Наряду со своими основными функциями на членов комиссии возложена функция обеспечения (контроля) своевременного проведения заказчиком следующих мероприятий:

5.12. Размещение извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации («Портал госзакупок» - zakupki.gov.ru).

5.13. Размещение извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и направление запроса котировок цен определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые заказчиком.

5.14. Разработка, утверждение заказчиком и выдача участникам размещения заказа конкурсной документации.

5.15. Разъяснение положений конкурсной документации или документации об открытом аукционе в электронной форме, внесение в них изменений, размещение на официальном сайте разъяснений и изменений.

5.16. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе.

5.17. Прием и регистрация котировочных заявок.

5.18. Передача победителю конкурса одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора.

5.19. Передача победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта договора.

5.20. Размещение протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе на официальном сайте.

5.21. Размещение протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме на официальном сайте.

5.22. Размещение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

5.23. Ответы на запросы участников размещения заказа о разъяснении результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.24. Хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и разъяснений конкурсной документации в течение пяти лет с момента проведения конкурса.

5.25. Хранение протоколов, составленных в ходе проведения открытого аукциона в электронной форме, заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме, изменений, внесенных в документацию об открытом аукционе в электронной форме, и разъяснений документации об открытом аукционе в электронной форме в течение пяти лет с момента проведения открытого аукциона в электронной форме.

5.26. Хранение протоколов, составленных в ходе проведения запроса котировок, котировочных заявок, в течение пяти лет с момента проведения запроса котировок.

6. Права и обязанности единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией об открытом аукционе в электронной форме, извещением о запросе котировок.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа исполнительной власти, об устранении выявленных им нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Проводить процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.6. Вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов.

6.1.7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.8. Рассматривать, оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, определять победителя конкурса при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации и нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.9. Рассматривать заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

электронной форме, а также на соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным Федеральным законом № 94-ФЗ.

6.1.10. Рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.1.11. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса, открытого аукциона в электронной форме содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе, открытом аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения.

6.2.2. Проверять правильность содержания протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок и иных протоколов заседания единой комиссии.

6.2.3. При необходимости привлекать к своей работе экспертов.

6.2.4. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать законодательство в сфере размещения заказов РФ и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства в сфере размещения заказа Российской Федерации и настоящего положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях единой комиссии, отсутствие на заседании единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Соблюдать правила вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, рассмотрения и оценки котировочных заявок, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.5. Подписывать протоколы заседаний единой комиссии.

6.3.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, в открытом аукционе в электронной форме, запросе котировок.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях единой комиссии.

6.5. Председатель единой комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего положения.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

6.5.2. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

6.5.3. Объявляет количество присутствующих на заседании членов единой комиссии и определяет соблюдение кворума.

6.5.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.5.5. В случае необходимости выносит на обсуждение единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.5.6. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и иные протоколы заседаний единой комиссии.

6.5.7. Объявляет победителя конкурса, открытого аукциона в электронной форме и запроса котировок.

6.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

6.6. Секретарь единой комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии по вопросам конкурсных процедур, по процедурам проведения открытых аукционов в электронной форме и котировочных процедур, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии, принимающих участие в работе единой комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний единой комиссии.

6.6.2. Оформляет и подписывает журнал регистрации представителей участников конкурса и журнал регистрации заявок на участие в запросе котировок.

6.6.3. Заносит в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе сведения о поданных позднее установленного в извещении срока заявках, если таковые имеются.

6.6.4. Ведет протоколы заседаний единой комиссии, относящихся к проведению конкурсных процедур, процедур проведения открытых аукционов в электронной форме, запроса котировок.

6.6.5. Организует своевременное подписание протоколов заседаний единой комиссии, относящихся к проведению конкурсных процедур, процедур проведения открытых аукционов в электронной форме, процедур, проводимых посредством запроса котировок, членами Единой комиссии.

6.6.6. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

7. Регламенты работы единой комиссии

7.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения единой комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов единой комиссии. При голосовании каждый член единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Заочное голосование не допускается.

7.3. Материалы, подлежащие рассмотрению и согласованию на заседаниях единой комиссии, передаются секретарю единой комиссии.

7.4. При осуществлении процедуры допуска участников размещения заказа, к участию в торгах каждый член единой комиссии, присутствующий на заседании, обязан принять решение о допуске участника размещения заказа к участию в торгах или об отказе ему в допуске в

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	П-2012
П – Положение о единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга»		

порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 94-ФЗ. Позиция члена единой комиссии «воздержался» в этом случае не допустима.

7.5. Решения единой комиссии оформляются в виде протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протоколов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, протоколов подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протоколов рассмотрения и оценки котировочных заявок и иных протоколов заседания единой комиссии.

Протоколы заседаний единой комиссии вместе с документацией, поступившей на конкурс, открытый аукцион в электронной форме или запрос котировок, формируются в дела согласно номенклатуре дел заказчика и хранятся в установленном порядке и согласно срокам.

8. Ответственность членов единой комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования единая комиссия обязана:

8.1.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

8.1.2. В случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу.

8.1.3. Довести до сведения заказчика информацию о том, что заказчик не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8.2. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному заказчику названным органом.

8.4. В случае если члену единой комиссии станет известно о нарушении другим членом единой комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего положения, он должен письменно сообщить об этом председателю единой комиссии и заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены единой комиссии и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, и несут ответственность за разглашение таких сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

