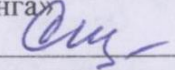


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 04:06:09  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

**Копия верна**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

 Ю.В. Стафеева

«01» февраля 2017 г.

Положение вступает в силу с

«01» февраля 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (СПО)**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2017
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (СПО)		

### Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2017
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (СПО)		

## 1. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются сокращения и термины краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования:

**Квалификационный экзамен** – представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших свое обучение.

**Образовательные стандарты** – федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

**Обучающиеся** – студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования.

**Промежуточная аттестация по дисциплине** – совокупность форм контроля, проводимых по завершению изучения дисциплины в семестре.

**Текущий контроль** – непрерывный мониторинг уровня освоения знаний, формирование навыков и умений, развития личностных качеств обучающегося за фиксируемый период времени.

**ГИА** – государственная итоговая аттестация.

**ОПСПО ПССЗ** – образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**УМО** – учебно-методический отдел.

**ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Камчатский государственный университет имени Витуса Беринга».

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет).

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях о защите информации», иными нормативными правовыми актами, ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», Уставом университета, локальными актами университета.

2.3. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2017
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (СПО)		

### **3. Цели и задачи учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в формах, утвержденных приказом ректора университета.

3.2. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ОПОП на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатом обучения, заданным образовательными стандартами и ОПОП;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

### **4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях**

4.1. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающихся ОПСПО ППСЗ относятся:

- журналы текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО;
- листы внутрисеместрового контроля;
- зачетно-экзаменационные ведомости;
- зачетно-экзаменационные ведомости ликвидации академической задолженности;
- экзаменационные листы;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- отчеты по практике (У – учебная, П – производственная, ПД – преддипломная);
- пояснительные записки к курсовым работам, курсовым проектам, выпускным квалификационным работам.

4.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в журнале текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО и подписываются им. Корректность ведения журнала текущего контроля успеваемости подлежит систематической проверке сотрудником учебно-методического отдела, внутренними аудиторами, а также должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы структурных подразделений университета, в т.ч. отделения СПО.

4.3. В зачетных и экзаменационных ведомостях выставляются результаты обучающегося по дисциплинам (модулям), по практикам, курсовым работам (проектам) и другим компонентам учебного плана образовательной программы. Итоговые результаты заверяются подписью преподавателя, ассистента, при наличии записи заведующего кафедрой и декана факультета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 2	2017
Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (СПО)		

4.4. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в приложение к диплому об образовании.

4.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся зачетные книжки, учебные карточки.

4.6. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением ученого совета университета.

4.7. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы (ведомости, протоколы) хранятся в архиве университета в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организацией, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558), а также локальными актами университета.

4.8. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется сотрудниками кафедр и факультетов, которые передают информацию в архив университета.

4.9. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.

## **5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в базе данных «Деканат».

5.2. В электронной базе данных «Деканат» осуществляется фиксация хода результатов промежуточной аттестации, результатов освоения основной образовательной программы.

5.3. В базе данных «Деканат» может формироваться портфолио обучающегося, включающее в себя сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, а также сведения о поощрениях и индивидуальных достижениях студента.

5.4. Сведения об итогах промежуточных аттестаций и итоговой государственной аттестации, сведения о поощрениях в форме приказа ректора университета вносятся в портфолио сотрудниками УМО.

5.5. Сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся в базе данных «Студент», в рамках применяемых процедур резервного копирования до 15 лет.

## **6. Порядок утверждения изменений в положение**

Внесение изменения в настоящее положение производится в установленном порядке и утверждается приказом ректора университета.

## **7. Ознакомление с положением**

Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим положением в УМО, деканатах или кафедрах, отделе контроля качества, а также на сайте университета.

## **8. Хранение и рассылка экземпляров положения**

Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в отделе контроля качества.

Заверенные копии хранятся в УМО, деканатах и на кафедрах университета.

Электронная копия положения размещена на сайте университета.



**Лист рассылки**

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата