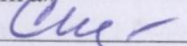


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13
Уникальный программный ключ:
39428e82d614a3cd984f917b018f0fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Копия верна

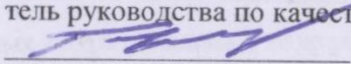
УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»


Ю.В. Стафеева

10 января 2017 г.
Положение вступает в силу с
10 января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по качеству
ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании ученого совета
протокол №4 от 28.12.2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе (представи-
тель руководства по качеству)

В.Ю. Горлачев

09 января 2017 года

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

Р, У, О, Д, К

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о координационном совете по качеству ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по качеству ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет) является представительным коллегиальным органом управления, созданным для организации взаимодействия структурных подразделений университета в процессе реализации системы менеджмента качества и разработки рекомендаций руководству университета по наиболее важным вопросам деятельности в сфере создания и развития СМК.

1.2. Состав координационного совета по качеству (далее – КСК) формируется из числа проректоров, руководителей структурных подразделений университета, представителей профессорско-преподавательского состава, наиболее компетентных и заинтересованных в реализации СМК в университете и утверждается ректором университета.

Председателем координационного совета по качеству является проректор по учебной работе (представитель руководства по качеству) университета. Его заместителем является начальник отдела контроля качества.

1.3. Организацию работы КСК, обеспечение его деятельности необходимыми ресурсами, а также осуществление взаимодействия КСК с высшим руководством университета производит представитель руководства по качеству в университете.

1.4. В своей работе КСК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными документами университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим положением.

2. Задачи координационного совета по качеству

Основными задачами КСК являются:

- разработка и реализация политики и целей университета в области качества и их корректировка;
- организация взаимодействия структурных подразделений в ходе реализации политики университета в области качества;
- контроль за разработкой документации СМК университета;
- планирование и оценка деятельности университета по реализации СМК; обсуждение и принятие решений по развитию системы качества в университете;
- разработка предложений по участию в конкурсах и премиях по качеству;
- определение порядка проведения мероприятий внутривузовского аудита качества и участие в намеченных мероприятиях;
- распространение политики в области качества в рамках университета и во внешней среде.

3. Функции координационного совета по качеству

3.1. С целью разработки и реализации политики и целей университета в области качества КСК вносит предложения и рекомендации:

- в политику в области качества университета;
- в план мероприятий университета и подразделений в области СМК;
- по реализации мероприятий университета в области СМК;
- по участию университета в конкурсах по качеству;
- по информированию общества о деятельности университета в области качества;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о координационном совете по качеству ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- по оптимизации распределения ответственности и полномочий среди сотрудников подразделений;
- по организации ресурсного обеспечения.

3.2. С целью постоянного улучшения деятельности университета КСК предлагает:

- механизмы измерения качества продукции;
- способы проведения анализа и организации мероприятий по улучшению деятельности подразделений;
- способы организации деятельности по управлению несоответствиями;
- механизм организации корректирующих и предупреждающих действий;
- способы организации подготовки к внешним и внутренним аудитам.

3.3. С целью планирования и оценки деятельности университета и его подразделений КСК вносит предложения:

- по разработке критериев оценки деятельности подразделений, сотрудников и деятельности университета в целом;
- по внесению в политику и цели университета в области качества по результатам проведенных оценок.

3.4. С целью организации взаимодействия структурных подразделений в области качества КСК предлагает механизмы обмена информацией и опытом работы между структурными подразделениями по созданию СМК.

3.5. С целью создания и использования документации СМК КСК обсуждает проекты рабочих инструкций, информационных карт процессов, других документов.

4. Организация деятельности координационного совета по качеству

4.1. Председатель КСК:

- ведет заседания КСК и утверждает его решения;
- определяет основные направления деятельности КСК, организационные формы его работы;
- организует проведение заседаний КСК, извещение членов КСК о повестке заседаний, снабжение их необходимыми информационными материалами;
- контролирует и обеспечивает выполнение настоящего положения.

4.2. Состав КСК ежегодно доводится до сведения подразделений университета приказом ректора.

4.3. Совет работает по плану, утвержденному проректором по учебной работе (представителем руководства по качеству) на текущий учебный год.

4.4. Заседания КСК обычно проводятся 1 раз в 3 месяца или по мере необходимости. Наиболее важные вопросы могут выноситься на рассмотрение ученого совета университета.

Решение о проведение внеочередного заседания совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов.

4.5. Решения принимаются большинством голосов членов КСК при участии в голосовании не менее 1/2 его состава.

4.6. Решения КСК оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и учитываются в работе соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами университета. Оформление и хранение протоколов заседаний КСК производит секретарь, избираемый из членов КСК.

5. Права координационного совета по качеству

КСК имеет право:

- запрашивать необходимую для работы информацию от факультетов, кафедр и других структурных подразделений относительно организации и результатов их деятельности, а также по вопросам создания и развития СМК;

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о координационном совете по качеству ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

- рекомендовать руководству университета проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности университета;
- разрабатывать рекомендации для структурных подразделений университета по вопросам создания и развития СМК;
- выступать с предложениями перед службами о проведении семинаров, конференций, симпозиумов по проблемам качества образования;
- приглашать на заседания представителей администрации университета, руководителей и сотрудников структурных подразделений для получения необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;
- проводить экспертизу нормативных правовых актов университета, регулирующих деятельность по созданию и развитию СМК в университете.

6. Хранение

Контрольный экземпляр и электронная копия положения хранятся в отделе контроля качества.

Учтенные копии положения хранятся у проректора по учебной работе, в управлениях, деканатах факультетов.

Разработчик:
Начальник отдела контроля качества
«28» 12 2016 года



И.А. Кашутина

