

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Меркулов Евгений Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2021 16:21:13  
Уникальный программный ключ:  
39428e82d614a3cd984f917b018fd2c07182daabc77db685db2d16370f6e7c

Утверждено приказом ректора №65-к от  
31.01.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов**  
**выполнения критериев эффективности деятельности педагогиче-**  
**скими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**

© Является интеллектуальной собственностью КамГУ им. Витуса Беринга  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

### Лист регистрации изменений

№ редакции документа	Описание изменений	Автор	Дата вступления в действие
1	На основании указа Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 года Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	распоряжение №69 от 23.10.2018	23.10.2018

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – комиссия).

1.2. Правовой основой принятия положения о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга» (далее – университет) являются следующие нормативные акты:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 №608-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ университета от 19.12.2014 №572/1-к «Об утверждении формы трудового договора с работниками ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Приказ университета от 20.12.2016 №513-к «Об утверждении должностных инструкций педагогических работников ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»;
- Приказ университета от 30.12.2016 №543-к «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников ФГБОУ ВПО «КамГУ им. Витуса Беринга».

1.3. В рамках трудовых договоров (эффективных контрактов), заключенных с педагогическими работниками с 01 января 2017 года, педагогические работники университета имеют право на выплаты стимулирующего характера при условии выполнения ими критериев эффективности учебной/учебно-методической, научной и воспитательной деятельности (далее – показатели эффективности деятельности), устанавливаемые приказом ректора на основании заключения комиссии.

## 2. Порядок формирования и организация работы комиссии

2.1. Комиссия формируется приказом ректора в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов комиссии из числа представителей управления правового и кадрового обеспечения, управления бухгалтерского учёта и финансового контроля, выборного органа первичной профсоюзной организации сотрудников университета.

2.2. Заседания комиссии проводятся один раз в полугодие после поступления в комиссию материалов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности педагогическими работниками университета (далее – преподаватели).

2.3. Решение о дате, месте и времени проведения заседания комиссии принимается председателем комиссии и доводится до членов комиссии.

2.4. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности педагогических работников университета осуществляется членами комиссии на основании анализа представленных преподавателями отсканированных документов, подтверждающих выполнение ими показателей эффективности деятельности.

Указанные документы размещаются каждым преподавателем самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными в разделе 3 настоящего положения, в личном кабинете единой автоматизированной информационной системы университета в следующие сроки соответствующего года:

- за период с 01 января по 30 июня (первое полугодие) – не позднее 20 июня;
- за период с 01 июля по 31 декабря (второе полугодие) – не позднее 01 декабря.

2.5. Оригиналы документов, подтверждающих выполнение преподавателями показателей эффективности

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

тивности деятельности, передаются преподавателями заведующему кафедрой в следующие сроки соответствующего года:

- за первое полугодие – с 10 по 20 июня;
- за второе полугодие – с 20 ноября по 01 декабря.

Заведующий кафедрой принимает оригиналы указанных документов, проставляет на них отметки о дате получения, формирует персональную папку на каждого преподавателя и передает указанные документы председателю комиссии для приобщения к протоколу заседания комиссии не позднее 20 июня и 01 декабря соответствующего года.

2.6. В случае несвоевременной передачи преподавателем оригиналов документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности, либо несвоевременного размещения отсканированных документов в личном кабинете единой автоматизированной информационной системы университета за соответствующее полугодие, их регистрация и рассмотрение осуществляются в следующем полугодии.

2.7. Регистрация и рассмотрение комиссией документов, подтверждающих выполнение преподавателями показателей эффективности деятельности и переданных преподавателем с нарушением установленных сроков, могут осуществляться только за одно предшествующее полугодие.

2.8. По результатам рассмотрения документов, размещенных каждым преподавателем в личном кабинете единой автоматизированной информационной системы, комиссия выносит заключение о выполнении преподавателем показателей эффективности деятельности и возможности установления преподавателю выплаты стимулирующего характера. Заключение комиссии оформляется путем заполнения оценочного листа (приложение к настоящему положению), в котором отражаются сведения о наименовании показателя, его выполнении (невыполнении), размер стимулирующей выплаты при выполнении соответствующего показателя эффективности деятельности преподавателя.

2.9. Заключение комиссии (оценочный лист), подписанный членами комиссии, передается ректору университета для издания соответствующего приказа.

2.10. Решение комиссии принимается по результатам открытого голосования ее членов простым большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее 2/3 состава членов комиссии.

2.11. При необходимости комиссия имеет право затребовать у преподавателей дополнительные материалы подтверждающего характера и письменные пояснения по поводу выполнения преподавателями отдельных показателей эффективности деятельности.

2.12. В случае несогласия с решением комиссии преподаватель имеет право обратиться с заявлением на имя председателя комиссии. Ответ на заявление преподавателя, содержащий соответствующее разъяснение, выдается ему в 10-дневный срок.

2.13. В ходе заседания комиссии ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии. Протоколы заседаний комиссии вместе с оригиналами переданных заведующими соответствующих кафедр документов, подтверждающих выполнение преподавателями показателей эффективности деятельности, хранятся в материалах работы комиссии в течение 3 лет.

2.14. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в письменной форме только после их утверждения приказом ректора.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

### 3. Порядок предоставления документов, подтверждающих выполнение показателей эффективности деятельности педагогическими работниками университета

#### 3.1. Ассистент

<i>Вид стимулирующей выплаты</i>	<i>Показатель эффективности деятельности</i>	<i>Отчётные документы</i>
<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования.	Сканированный титульный лист с подписью декана ФНО и печатью, сканированная итоговая ведомость проведения занятий с подписью декана ФНО.
	Организация и проведение профориентационного мероприятия.	Сканированный документ, подтверждающий проведение мероприятия с подписью руководителя и печатью предприятия.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Рецензирование рукописи учебного издания.	Сканированная рецензия.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифов сторонних образовательных организаций.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём более 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём до 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе УМС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Научные исследования и разработки, подготовка научных кадров</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Защита кандидатской диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон.
	Получение награды за научные достижения (диплом, грамота, нагрудный знак).	Сканированные наградные документы.
	Выполнение работ по выпуску научных изданий университета (в качестве постоянного члена редколлегии).	Сканированная обложка, титульного листа, разворот, содержание и страница с составом редколлегии.
	Выполнение работ по организации конференции, проходящей на базе университета.	Сканированная программа конференции с составом оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Выступление с докладом на научной конференции.	Сканированная программа конференции, сканированная публикация выступления.
	Заочное участие в научной конференции.	Сканированная программа конференции.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Издание монографии (объемом не менее 5 п.л., тиражом не менее 30 экз.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ, в т.ч. издания университета.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
<i>Воспитательная и организационная работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Руководство художественными, спортивными и другими внеучебными структурами (творческий коллектив, кружок, клуб, секция, центр и т.п.).	Сканированный документ подтверждающего характера с подписью ответственного лица и печатью.
	Руководство студенческим социальным проектом международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в сторонних социально значимых мероприятиях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях и сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера, сканированный диплом победителя, призера или участника конкурса или фестиваля международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Организация социально значимых мероприятий и акций, проводимых на базе университета (в качестве члена оргкомитета/исполнителя)	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в деятельности совета по воспитательной и социальной работе в качестве постоянного	Сканированные явочные листы заседаний.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	члена.	
--	--------	--

### 3.2. Старший преподаватель

Вид стимулирующей выплаты	Показатель эффективности деятельности	Отчётные документы
<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования.	Сканированный титульный лист с подписью декана ФНО и печатью, сканированная итоговая ведомость проведения занятий с подписью декана ФНО.
	Организация и проведение профориентационного мероприятия.	Сканированный документ, подтверждающий проведение мероприятия с подписью руководителя и печатью предприятия.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Рецензирование рукописи учебного издания.	Сканированная рецензия.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифов сторонних образовательных организаций.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём более 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём до 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе УМС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Научные исследования и разработки, подготовка научных кадров</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Защита кандидатской диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон.
	Получение награды за научные достижения (диплом, грамота, нагрудный знак).	Сканированные наградные документы.
	Выполнение работ по выпуску научных изданий университета (в качестве постоянного члена редколлегии).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и страница с составом редколлегии.
	Выполнение работ по организации конференции, проходящей на базе университета.	Сканированная программа конференции с составом оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Выступление с докладом на научной конференции.	Сканированная программа конференции, сканированная публикация выступления.
	Заочное участие в научной конференции.	Сканированная программа конференции.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Издание монографии (объемом не менее 5 п.л., тиражом не менее 30 экз.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ, в т.ч. издания университета.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
<i>Воспитательная и организационная работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Руководство художественными, спортивными и другими внеучебными структурами (творческий коллектив, кружок, клуб, секция, центр и т.п.).	Сканированный документ подтверждающего характера с подписью ответственного лица и печатью.
	Руководство студенческим социальным проектом международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в сторонних социально значимых мероприятиях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях и сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера, сканированный диплом победителя, призера или участника конкурса или фестиваля международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Организация социально значимых мероприятий и акций, проводимых на базе университета (в качестве члена оргкомитета/исполнителя).	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в деятельности Совета по воспитательной и социальной работе в качестве постоянного	Сканированные явочные листы заседаний.



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	члена.	
--	--------	--

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

### 3.3. Доцент

Вид выплаты	Показатель эффективности деятельности	Отчётные документы
<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования.	Сканированный титульный лист с подписью декана ФНО и печатью, сканированная итоговая ведомость проведения занятий с подписью декана ФНО.
	Организация и проведение профориентационного мероприятия.	Сканированный документ, подтверждающий проведение мероприятия с подписью руководителя и печатью предприятия.
	Разработка методической документации (документы к государственной аккредитации, переработка документации ОПОП).	Учебно-методическая документация (сканированные титульные листы с подписью ректора и печатью).
<b>За качество выполняемых работ</b>	Рецензирование рукописи учебного издания.	Сканированная рецензия.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифов сторонних образовательных организаций.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём более 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объём до 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе УМС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний
<i>Научные исследования и разработки, подготовка научных кадров</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Составление заявки на грант (победа в конкурсе и получение финансирования).	Сканированный документ, подтверждающий победу в конкурсе.
	Заключение договора об оказании услуг (НИР и НИОКР).	Сканированный текст договора.
	Получение свидетельства об интеллектуальной собственности (если правообладатель университета).	Сканированные подтверждающие документы.
	Защита докторской диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Получение награды за научные достижения (диплом, грамота, нагрудный знак).	Сканированные наградные документы.
	Выполнение работ по выпуску научных изданий университета (в качестве постоянного члена редколлегии).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и страница с составом редколлегии.
	Выполнение работ по организации конференции, проходящей на базе университета.	Сканированная программа конференции с составом оргкомитета.
	Выступление с докладом на научной конференции.	Сканированная программа конференции, сканированная публикация выступления.
	Заочное участие в научной конференции.	Сканированная программа конференции.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Издание монографии (объемом не менее 5 п.л., тиражом не менее 30 экз.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ, в т.ч. издания университета.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Составление отзыва ведущей организации на диссертацию.	Сканированное официальное письмо о назначении КамГУ ведущей организацией, сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон, сканированная копия отзыва.
	Составление отзыва на автореферат диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации, сканированный отзыв.
	Составление рецензии на монографию.	Сканированная рецензия, сканированные обложка, титульный лист, разворот и содержание рецензируемой монографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе НТС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Воспитательная и организационная работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Руководство художественными, спортивными и другими внеучебными структурами (творческий коллектив, кружок, клуб, секция, центр и т.п.).	Сканированный документ подтверждающего характера с подписью ответственного лица и печатью.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Руководство студенческим социальным проектом международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в сторонних социально значимых мероприятиях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях и сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера, сканированный диплом победителя, призера или участника конкурса или фестиваля международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Организация социально значимых мероприятий и акций, проводимых на базе университета (в качестве члена оргкомитета/исполнителя)	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в деятельности совета по воспитательной и социальной работе в качестве постоянного члена.	Сканированные явочные листы заседаний.

### 3.4. Профессор

Вид выплаты	Показатель эффективности деятельности	Отчётные документы
<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования.	Сканированный титульный лист с подписью декана ФНО и печатью, сканированная итоговая ведомость проведения занятий с подписью декана ФНО.
	Организация и проведение профориентационного мероприятия.	Сканированный документ, подтверждающий проведение мероприятия с подписью руководителя и печатью предприятия.
	Разработка методической документации (документы к государственной аккредитации, переработка документации ОПОП).	Учебно-методическая документация (сканированные титульные листы с подписью ректора и печатью).
<b>За качество выполняемых работ</b>	Рецензирование рукописи учебного издания.	Сканированная рецензия.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифов сторонних образовательных организаций.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объем более 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объем до 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе УМС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Научные исследования и разработки, подготовка научных кадров</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Составление заявки на грант (победа в конкурсе и получение финансирования).	Сканированный документ, подтверждающий победу в конкурсе.
	Заключение договора об оказании услуг (НИР и НИОКР).	Сканированный текст договора.
	Получение свидетельства об интеллектуальной собственности (если правообладатель университета).	Сканированные подтверждающие документы.
	Защита докторской диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон.
	Получение награды за научные достижения (диплом, грамота, нагрудный знак).	Сканированные наградные документы.
	Выполнение работ по выпуску научных изданий университета (в качестве постоянного члена редколлегии).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и страница с составом редколлегии.
	Выполнение работ по организации конференции, проходящей на базе университета.	Сканированная программа конференции с составом оргкомитета.
	Выступление с докладом на научной конференции.	Сканированная программа конференции, сканированная публикация выступления.
	Заочное участие в научной конференции.	Сканированная программа конференции.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Издание монографии (объемом не менее 5 п.л., тиражом не менее 30 экз.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	<p>Публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК.</p> <p>Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ, в т.ч. издания университета.</p> <p>Составление отзыва ведущей организации на диссертацию.</p> <p>Составление отзыва на автореферат диссертации.</p> <p>Составление рецензии на монографию.</p>	<p>Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.</p> <p>Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, сканированный полный текст статьи, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.</p> <p>Сканированное официальное письмо о назначении КамГУ им. Витуса Беринга ведущей организацией, сканированный титульный лист автореферата диссертации с двух сторон, сканированная копия отзыва.</p> <p>Сканированный титульный лист автореферата диссертации, сканированный отзыв.</p> <p>Сканированная рецензия, сканированные обложка, титульный лист, разворот и содержание рецензируемой монографии.</p>
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе НТС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Воспитательная и организационная работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Руководство художественными, спортивными и другими внеучебными структурами (творческий коллектив, кружок, клуб, секция, центр и т.п.).	Сканированный документ подтверждающего характера с подписью ответственного лица и печатью.
	Руководство студенческим социальным проектом международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в сторонних социально значимых мероприятиях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях и сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера, сканированный диплом победителя, призера или участника конкурса или фестиваля международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Организация социально значимых мероприятий и акций, проводимых на базе университета (в качестве члена оргкомитета/исполнителя).	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в деятельности совета по воспитательной и социальной работе в качестве постоянного	Сканированные явочные листы заседаний.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	члена.	
--	--------	--

### 3.5. Преподаватель СПО

<i>Учебная и учебно-методическая работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Разработка и внедрение новой образовательной программы дополнительного профессионального образования.	Сканированный титульный лист с подписью декана ФНО и печатью, сканированная итоговая ведомость проведения занятий с подписью декана ФНО.
	Организация и проведение профориентационного мероприятия.	Сканированный документ, подтверждающий проведение мероприятия с подписью руководителя и печатью предприятия.
	Разработка методической документации (документы к государственной аккредитации, переработка документации ОПОП).	Учебно-методическая документация (сканированные титульные листы с подписью ректора и печатью).
<b>За качество выполняемых работ</b>	Рецензирование рукописи учебного издания.	Сканированная рецензия.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифов сторонних образовательных организаций.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объем более 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Выпуск учебно-методического издания с присвоением грифа УМС университета (объем до 4 п.л.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
<b>Премияльные выплаты по итогам работы</b>	Участие в работе УМС (в качестве постоянного члена).	Сканированные явочные листы заседаний.
<i>Научные исследования и разработки, подготовка научных кадров</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Получение награды за научные достижения (диплом, грамота, нагрудный знак).	Сканированные наградные документы.
	Выполнение работ по организации конференции, проходящей на базе университета.	Сканированная программа конференции с составом оргкомитета.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

	Выступление с докладом на научной конференции.	Сканированная программа конференции, сканированная публикация выступления.
	Заочное участие в научной конференции.	Сканированная программа конференции.
<b>За качество выполняемых работ</b>	Издание монографии (объемом не менее 5 п.л., тиражом не менее 30 экз.).	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в Web of Science & Scopus, а также в иные зарубежные базы данных.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях ВАК.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Публикация статьи в рецензируемых изданиях, включенных в базу цитирования РИНЦ, в т.ч. издания университета.	Сканированные обложка, титульный лист, разворот, содержание и последняя страница с адресом издательства и типографии, скриншот Интернет-страницы в соответствующей базе.
	Составление отзыва на автореферат диссертации.	Сканированный титульный лист автореферата диссертации, сканированный отзыв.
	Составление рецензии на монографию.	Сканированная рецензия, сканированные обложка, титульный лист, разворот и содержание рецензируемой монографии.
<i>воспитательная и организационная работа</i>		
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>	Руководство художественными, спортивными и другими внеучебными структурами (творческий коллектив, кружок, клуб, секция, центр и т.п.).	Сканированный документ подтверждающего характера с подписью ответственного лица и печатью.
	Руководство студенческим социальным проектом международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет-страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в сторонних социально значимых мероприятиях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет-страницы о проводимых мероприятиях и сканированный документ подтверждающего характера.
	Обеспечение участия студентов в конкурсах и фестивалях международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.	Скриншот Интернет-страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера, сканированный диплом победителя, призера или участника конкурса или фестиваля международного, всероссийского, краевого и муниципального уровней.



ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

<i><b>За качество выполняемых работ</b></i>	Организация социально значимых мероприятий и акций, проводимых на базе университета (в качестве члена оргкомитета/исполнителя).	Скриншот Интернет страницы о проводимых мероприятиях, сканированный документ подтверждающего характера.
<i><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></i>	Участие в деятельности совета по воспитательной и социальной работе в качестве постоянного члена.	Сканированные явочные листы заседаний.

ПОЛОЖЕНИЕ	Редакция 1	2017
Положение о порядке работы комиссии по оценке достигнутых результатов выполнения критериев эффективности деятельности педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»		

Приложение 1

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения показателей эффективности деятельности педагогического работника**  
**ФГБОУ ВО «КамГУ им. Витуса Беринга»**  
**(заключение комиссии)**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

Наименование выплаты	Наименование показателя	Отметка о выполнении	Размер выплаты
Итого подлежит к выплате:			

**Заключение Комиссии:**

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество педагогического работника)

выполнил отраженные в оценочном листе показатели за \_\_\_\_\_,

(период работы)

что является основанием для установления ему единовременной стимулирующей выплаты в размере \_\_\_\_\_ руб.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



